

Jaarverslag examinering Schooljaar 2024-2025

Van: Examencommissie van VAVO Haaglanden

Inhoud

Inleiding	2
1. Naleving van Examenvereisten	4
2. Afname en beoordeling van examens	8
3. Besluitvorming en evaluatie door examencommissie	9
4. Diplomerings	10
5. Analyse van onderwijsresultaten	11
6. Evaluatie	17
Bijlage 1 Zak/slaagregeling	22

Inleiding

In het schooljaar 2024–2025 hebben wij als examencommissie gewerkt aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de schoolexaminering, in lijn met onze wettelijke taak. Daarbij hebben wij onderscheid gemaakt tussen procesmatige en inhoudelijke kwaliteitsbewaking.

De procesmatige kwaliteitsbewaking richtte zich op de organisatie en uitvoering van de examinering. Wij hebben gekeken naar de inrichting en het functioneren van de examenorganisatie, de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen examencommissie en examenbureau, de duidelijkheid van procedures en het verloop van de schoolexamens. Ook hebben wij het functioneren van de examencommissie geëvalueerd en aandacht besteed aan risicobeheersing en aan de naleving van gemaakte afspraken.

De inhoudelijke kwaliteitsbewaking betrof de kwaliteit en actualiteit van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement, de naleving van wet- en regelgeving en de kwaliteit van de totstandkoming, afname en beoordeling van schoolexamentoetsen. Daarbij hebben wij onder meer gekeken naar de betrouwbaarheid, validiteit en spreiding van toetsen en naar de maatregelen die zijn genomen om de kwaliteit te verbeteren.

Dit Jaarverslag Examinering bevat onze analyse en evaluatie van de bevindingen, de ingezette verbetermaatregelen en de effecten daarvan. Wij zien kritische en constructieve reflectie als een belangrijk middel om de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de kwaliteit van de examinering.

De professionaliteit van de school blijkt voor ons uit de wijze waarop signalen worden opgepakt, geanalyseerd en vertaald naar verbetermaatregelen, en uit de effecten daarvan in de praktijk. Wij verwachten dat de schoolleiding, zoals elk schooljaar, onze bevindingen en aanbevelingen bespreekt (met de ter zake doende teams) en vertaalt naar concrete acties binnen de PDCA-cyclus van het Jaarplan, zodat de kwaliteit van de examinering duurzaam wordt geborgd.

Samenstelling van de examencommissie

In schooljaar 2024-2025 bestond de examencommissie uit:

- Mw. S. Straathof (voorzitter - gamma)
- Mw. C. Koolmees (alfa)
- Mw. R. Noordam (bèta)

De commissieleden hebben affiniteit met alfa-, bèta- en gammavakken. Het bewaken van de kwaliteit van toetsing vraagt om vakinhoudelijke expertise om toetsen op validiteit, betrouwbaarheid en transparantie te beoordelen. De leden hebben in hun arbeidsverleden zitting genomen in examencommissies.

De examencommissie houdt kantoor op het adres: Theresiastraat 8, 2593 AN Den Haag.
Contactinformatie: examencommissie.vavo@rocmondriaan.nl.

Opleidingen

Binnen het vavo worden drie trajecten aangeboden: Mavo (vmbo-theoretische leerweg), Havo (één- of tweejarig) en Vwo. Elk traject kent verschillende profielen; plaatsing gebeurt op basis van voorkeur, eerdere schoolloopbaan en capaciteiten. De trajecten sluiten af met examens bestaande uit twee delen: het schoolexamen (SE), dat de school binnen wettelijke kaders organiseert, en het centraal examen (CE), een landelijk examen aan het einde van het schooljaar. Bij het tweejarige Havo-traject worden enkele vakken al in het eerste jaar afgerond; de overige volgen in het tweede jaar, conform de landelijke zak-/slaagregeling. Alle wettelijke bepalingen en schoolbeleid omtrent examinering zijn vastgelegd in ons Handboek Examinering, dat als leidraad dient voor de uitvoering en borging van deze processen.

Profielen:

- *Mavo*: Economie, Landbouw, Techniek, Zorg & Welzijn
- *Havo en Vwo*: Cultuur & Maatschappij (C&M), Economie & Maatschappij (E&M), Natuur & Gezondheid (N&G), Natuur & Techniek (N&T)

Elk profiel bestaat uit drie onderdelen: het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel.

1. Naleving van Examenvereisten

1.1 Naleving van algemene examenvereisten

Deze paragraaf gaat in op de wijze waarop de examencommissie in schooljaar 2024-2025 heeft toegezien op de naleving van de wettelijke eisen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2020 met betrekking tot het eindexamen.

Eindexamenbesluit WVO 2020

De school moet aan alle wettelijke eisen voldoen volgens de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) 2020. De examencommissie heeft toegezien op de naleving van de wettelijke kaders.

Examenreglement

Het Handboek Examinering is op bepaalde punten aangepast en (o.a. via digitaal platform MiA) beschikbaar gesteld aan het lesgevend en ondersteunend personeel, de schoolleiding, de studentenraad en het College van Bestuur.

Het examenreglement, dat onderdeel uitmaakt van het Handboek Examinering, bevat onder andere de procedures voor de afname van examens, de regels en afspraken voor studenten, docenten en medewerkers, en de klachtenprocedure.

Na elke SE-periode zijn de organisatie van de examens en de behaalde resultaten geëvalueerd. Dit heeft geleid tot aanpassingen in het Handboek Examinering voor schooljaar 2025-2026. Zo heeft een wijziging van de klachtenprocedure in artikel 23 plaatsgevonden en kunnen door een wijziging van artikel 13.21 studenten ook tijdens het SE onder begeleiding naar het toilet. Verder is het herkansingsreglement (artikel 8.3) aangepast. Een kandidaat in een examentraject mag van iedere periode een gemaakt schoolexamen herkansen waar het aantal herkansingen van de schoolexamens voorheen was gekoppeld aan de hoeveelheid vakken die werd gevolgd.

Op basis van een recente uitspraak van de Raad van State is het examenreglement aangepast. De bepaling dat een kandidaat geen toestemming krijgt om een gemist schoolexamen in te halen en kan worden uitgeschreven voor dat vak, is verwijderd. De examencommissie beoordeelt nu of er sprake is van een onregelmatigheid en kan besluiten om een maatregel op te leggen conform artikel 21 van het examenreglement.

PTA: afsluitend karakter bewaken

De PTA's zijn conform de wet voor 1 oktober bij de inspectie ingeleverd. De examencommissie heeft deze vastgesteld en beschikbaar gesteld aan het onderwijzend personeel en de studenten. De PTA's zijn eveneens voorgelegd aan de schoolleiding van VAVO Haaglanden, de studentenraad en het College van Bestuur.

1.2 Naleving van VAVO-specifieke examenvereisten

Deze paragraaf gaat in op de wijze waarop de examencommissie in schooljaar 2024-2025 heeft toegezien op de naleving van regelingen en richtlijnen die specifiek verband houden met examinering en diplomering in het voortgezet algemeen volwassenonderwijs.

Zak/slaagregeling

De zak/slaagregeling voor MAVO, HAVO en VWO is terug te vinden in bijlage 1.

Rekenen

HAVO: Studenten zonder wiskunde in hun pakket, met name in het profiel C&M, moesten een rekentoets afleggen.

MAVO: Studenten zonder wiskunde, vooral in het profiel Zorg en Welzijn, moesten een rekentoets afleggen.

Speciale regeling voor het VAVO

Op het VAVO is het mogelijk om in één jaar een deel van de vakken van een traject af te ronden en in het volgende jaar het andere deel. Daarnaast kunnen studenten vakken van verschillende trajecten in hetzelfde jaar volgen. Vakken kunnen worden afgerond met een certificaat, dat binnen tien jaar kan worden omgezet naar een volwaardig diploma, mits het om een compleet vakkenpakket gaat.

Eerder behaalde eindexamencijfers

De student mag eerder behaalde SE- en CE-resultaten van een vak opvoeren om geen CE te hoeven afleggen. Na de melding van de SE-resultaten aan DUO (eind april) kan er geen vrijstelling meer worden aangevraagd voor een vak dat eerder is behaald met het doel om alsnog te slagen. De student heeft echter de mogelijkheid om een vak na de uitslag te laten vallen als dit leidt tot slagen.

Schooljaar 2019-2020

Voor het bepalen van de examenuitslag geldt voor VAVO-studenten de reguliere zak/slaagregeling, met uitzondering van studenten die in 2020 examen hebben gedaan en niet zijn geslaagd. Voor de vakken waarin deze studenten in 2020 normaal gesproken een CE zouden hebben afgelegd, is het gemiddelde van 5,5 niet van toepassing. In schooljaar 2024-2025 waren er geen studenten in deze categorie.

1.3 Borging van kwaliteit van examens: kwaliteitsinstrumentarium

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Elke student ontvangt een PTA voor het gevolgde traject. Dit PTA bevat het SE-rooster, het voorlopige CE-examenrooster, de stofomschrijving en de SE-onderdelen per vak en een verwijzing naar het examenreglement. Daarnaast biedt het uitleg over de toegestane hulpmiddelen bij de examens en een algemene beschrijving van het profielwerkstuk.

Voorafgaand aan elk nieuw schooljaar toetsen de vaksecties de examenprogramma's aan de examensyllabus van het desbetreffende schooljaar. Op basis van deze toetsing, en in overleg met de examencommissie, wordt het aantal SE's en de bijbehorende stof voor elk traject vastgesteld, waarna de SE-roosters worden opgesteld.

Examenconstructie en screening

Een SE wordt opgesteld door de constructeur (de vakdocent) en vervolgens gescreend door een vakcollega, waarbij de examensyllabus van het desbetreffende vak (vastgesteld door de landelijke College voor Toetsen en Examens) als leidraad dient. Inhoud, lay-out, antwoorden en (voorlopige) normering worden in overleg tussen de constructeur en de screener

vastgesteld, en zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een valide SE dat taaltechnisch is afgestemd op het niveau van het vak en het traject. SE's van vakken waarbij de vaksectie uit één collega bestaat, worden gescreend door een collega uit een vergelijkbare discipline.

De checklist om examens te beoordelen op kwaliteit is eind schooljaar 2023-2024 geëvalueerd door de vaksecties en vervolgens aangepast. Aan het begin van het schooljaar zijn ook de SE-voorbladen aangepast en zijn de richtlijnen voor de lay-out gecommuniceerd aan de docenten. Deze richtlijnen zijn beschikbaar op MIA.

Met de checklist wordt duidelijk vastgesteld wie verantwoordelijk is voor het opstellen van de SE's en wie de examens screent op inhoud, lay-out, antwoordmodel, normering en wettelijke vereisten. Deze checklist fungeert niet alleen als beoordelingsinstrument, maar ook als gesprekstool voor collega's bij het screenen en bespreken van SE's. Docenten leveren de ingevulde checklist samen met het SE in bij het Examenbureau.

Het vaststellingsformulier, met de items waarop gescreend moet worden, wordt jaarlijks voorafgaand aan de eerste SE-periode door de docenten ondertekend en ingeleverd bij het examenbureau. Door het ondertekenen van dit formulier committeren de betrokken docenten zich aan de verplichting om de SE's op de afgesproken wijze te laten screenen, terwijl de vakcollega's die de SE's controleren op vorm, inhoud en taal, hiermee hun naleving van de vastgestelde procedure bevestigen. Zowel het vaststellingsformulier als de procedure voor de vaststelling van SE's zijn terug te vinden in het Handboek Examinering.

Doorontwikkeling kwaliteitsinstrumenten

De examencommissie wil in schooljaar 2025-2026 een tool introduceren voor een inhoudelijke analyse van examens. Deze tool wordt in de loop van het schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld om de kwaliteit en validiteit van de SE's verder te waarborgen.

Reflectie op de rol en positie van de toetscommissie

De toetscommissie is een ondersteunend en adviserend orgaan dat werkt in opdracht van de examencommissie. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van examinering ligt bij het bevoegd gezag en de examencommissie. De toetscommissie draagt bij door analyses en adviezen te leveren over de kwaliteit van schoolexamens, zodat validiteit, betrouwbaarheid en transparantie geborgd worden.

In het schooljaar 2023-2024 werkte de toetscommissie voornamelijk reactief door SE's te analyseren naar aanleiding van klachten, suggesties en opmerkingen die bij de examencommissie binnenkwamen. In schooljaar 2024-2025 is de toetscommissie vaker proactief te werk gegaan, waaronder een evaluatie van de vernieuwde kijk- en luistertoets Frans met een advies voor verdere ontwikkeling.

De huidige naam 'toetscommissie' wekt de indruk van een besluitvormend orgaan, terwijl de commissie geen mandaat heeft om besluiten te nemen. Alleen de examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van examinering. Aangezien de toetscommissie feitelijk een ondersteunende en adviserende rol heeft, adviseert de examencommissie om de naam te wijzigen naar een term die deze functie beter weerspiegelt.

1.4 Professionaliteit van de examencommissie

In het schooljaar 2024-2025 is de examencommissie van samenstelling veranderd: een van de leden is met pensioen gegaan en opgevolgd door een nieuwe collega. Tegelijkertijd werd duidelijk dat de commissie versterking nodig had, onder andere door de groei van het aantal docenten en studenten én de bredere ontwikkelopgaven binnen de school.

Deze combinatie van veranderingen maakte het een logisch moment om opnieuw naar onze werkwijze en taakverdeling te kijken. In de loop van het schooljaar heeft dat geleid tot de volgende stappen:

- **Een vernieuwde en helderder taakomschrijving**
De verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn opnieuw geformuleerd en duidelijker afgebakend. Dit helpt ons om de taken beter te verdelen en zorgt voor meer overzicht in wat van elk lid wordt verwacht.
- **De wens en noodzaak om een 'Kwaliteitskaart Examinering' te ontwikkelen**
We willen onze werkzaamheden structureler en inzichtelijker organiseren. Daarom werken we aan een kwaliteitskaart waarin alle taken van de examencommissie worden uitgewerkt volgens de PDCA-cyclus. Dit helpt ons om systematisch te plannen, uit te voeren, te evalueren en bij te sturen.
- **Uitbreiding van de examencommissie**
Om het werk goed te kunnen blijven doen, is versterking nodig. Het gaat zowel om extra capaciteit als om het verbreden van expertise, zodat we als commissie wendbaar blijven en onze rol stevig kunnen blijven vervullen.

Deze stappen zijn belangrijk om ons werk als examencommissie duurzaam en zorgvuldig te organiseren. Ze dragen eraan bij dat we als commissie goed toegerust zijn voor onze taken en dat we de schoolleiding helder kunnen blijven adviseren over de kwaliteit en ontwikkeling van de examinering.

Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op en deelt dit met de schoolleiding en alle schoolteams. Het verslag is beschikbaar via ons interne platform Mia, zodat iedereen er gemakkelijk bij kan.

De clustercoördinatoren bespreken de analyses en bevindingen uit het verslag met de vaksecties van de clusters alfa, bèta en gamma. Deze gesprekken helpen om scherp te krijgen wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is. De uitkomsten daarvan worden vervolgens vertaald naar concrete verbetervoorstellen voor de schoolleiding. De maatregelen die uiteindelijk worden gekozen, krijgen een plek in het Jaarplan, zodat ze daadwerkelijk worden uitgevoerd en geborgd.

Om dit proces verder te versterken wil de examencommissie de dataverzameling, analyse en evaluatie beter plannen en spreiden over het schooljaar, in lijn met de ontwikkelde *Kwaliteitskaart Examinering*. Het doel is dat het Jaarverslag geen document meer is dat aan het einde of aan het begin van een schooljaar "nog even" geschreven moet worden, maar dat het gedurende het hele jaar groeit. Zo kunnen zowel de examencommissie als de schoolleiding aan het einde van het schooljaar het Jaarverslag bespreken en daar tijdig concrete lessen uit trekken voor de verbeterplannen die in het nieuwe Jaarplan terechtkomen.

Daarnaast heeft de examencommissie – aan de hand van de Kwaliteitskaart Examinering – een nieuw format ontwikkeld voor het Jaarverslag, waarin veel systematischer en explicieter

volgens de PDCA-cyclus wordt gerapporteerd: van dataverzameling en analyse tot evaluatie en verslaglegging. Dit maakt het proces transparanter en geeft ons meer grip, richting en input voor het verbeteren van de kwaliteit van de examinering.

2. Afname en beoordeling van examens

De afname en beoordeling van examens is in 2024-2025 correct verlopen dan wel correct afgehandeld. De beoordeling is zo objectief mogelijk verlopen. De speciale faciliteiten, zoals tijdverlenging, zijn toegekend. De examencommissie legt vast wanneer beoordelingsresultaten worden aangepast en welke oorzaken tot deze correcties hebben geleid.

Documenten Examinering

De wijze van examenafname, het examenreglement en de lesstof per SE zijn beschreven in de PTA's, het examenreglement en het Handboek Examinering. De afname en beoordeling van alle schriftelijke en mondelinge SE's, kijk-luistertoetsen, profielwerkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen vond plaats volgens de procedures die in deze documenten zijn vastgelegd.

Organisatie SE's

Het examenbureau zorgde voor de inname, het kopiëren en het klaarleggen van schriftelijke SE's voorafgaand aan de SE-perioden. Voor elke SE-ronde werd er een surveillancerooster opgesteld, en de schriftelijke SE's zijn conform dit rooster afgenomen. Voorafgaand aan elke examenperiode ontvingen studenten een Examenspecial, waarin alle geldende afspraken waren opgenomen, evenals een verwijzing naar het Examenrooster voor de desbetreffende periode.

Extra verleende faciliteiten aan studenten bij afname examens

De beoordeling of een student in aanmerking komt voor speciale faciliteiten bij het afleggen van toetsen vond plaats op basis van ingeleverde bewijsstukken. Voorafgaand aan de eerste SE-periode werd vastgesteld welke studenten speciale faciliteiten nodig hadden en om welke faciliteiten het ging. Studenten die ondersteuning vereisten, bijvoorbeeld vanwege dyslexie, dyscalculie of minder dan zes jaar Nederlands onderwijs, gaven dit aan tijdens hun intake; deze meldingen zijn opgenomen in het studentendossier. Vervolgens dienden zij zich, voorzien van de juiste documenten en met behulp van een specifiek formulier, te melden bij het Examenbureau. De speciale faciliteiten zijn voor deze studenten geregeld, conform de geldende wettelijke kaders.

3. Besluitvorming en evaluatie door examencommissie

SE's

Na elke SE-periode kwam de examencommissie bijeen om te overleggen en besluiten te nemen over verschillende aspecten, waaronder het verloop van de SE's, door studenten gemiste SE's, het vaststellen van de definitieve cijfers van de examenperioden en het afhandelen van bezwaren en klachten van studenten. Alle besluiten werden genomen met inachtneming van het examenreglement.

Bezwaren en klachten

Er zijn enkele bezwaren binnengekomen over de beoordeling van een schoolexamenonderdeel. In deze gevallen zijn studenten en betrokken docent gehoord en heeft de toetscommissie, in opdracht van én met de examencommissie, de SE's bekeken en indien nodig om een nadere analyse en/of tweede correctie gevraagd van de docent/vaksectie. Indien de bezwaren gegrond waren, is besloten tot bijstelling van de normering.

4. Diplomerings

SE en CE

Aan het begin van het schooljaar zijn de vrijstellingen per student ingevoerd in het studentvolgsysteem Magister. Gedurende het schooljaar hebben de studenten SE's afgelegd. De examencommissie vergaderde na elke SE-periode, vier keer per jaar, specifiek om een besluitenlijst op te stellen naar aanleiding van de resultaten van de toetsweek.

Voorafgaand aan de CE-periode is het eindgemiddelde van alle SE-onderdelen van de bij het VAVO gevolgde vakken berekend, geverifieerd en vastgesteld met behulp van Magister. Studenten ontvingen een voorlopige cijferlijst, die zij konden controleren en ondertekenen. Eventuele correcties op de cijferlijst konden worden voorgelegd aan de examencommissie. Na het doorvoeren van eventuele correcties zijn de SE-cijfers definitief vastgesteld door de examencommissie, en deze zijn in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen aan BRON (DUO) gemeld. In juni, naar aanleiding van de vastgestelde N-term voor het CE, berekent Magister de CE- en eindcijfers. Op basis hiervan beslist de examencommissie tijdens de verificatievergadering of een student geslaagd of afgewezen is.

Verificatievergaderingen

De examencommissie zit de verificatievergadering voor. In deze vergaderingen worden alle examenresultaten zorgvuldig gecontroleerd, wordt vastgesteld of de gegevens volledig en correct zijn verwerkt in Magister, en wordt uiteindelijk vastgesteld of een student volgens het examenreglement geslaagd of afgewezen is. Deze vergaderingen vormen het formele en inhoudelijke sluitstuk van het diplomeringstraject.

Jaarlijkse meldingen resultaten aan BRON

In juli zijn alle definitieve examengegevens vanuit Magister aan BRON gemeld. Indien nodig gaf BRON via een terugkoppeling eventuele foutmeldingen door, die vervolgens door het VAVO zijn gecorrigeerd. De gecorrigeerde meldingen zijn opnieuw aan BRON gemeld vanuit Magister. Het Ministerie van OCW neemt doorgaans in september, na het afgesloten schooljaar, contact op met de examensecretaris van het VAVO voor eventuele vragen over specifieke diploma's en uitslagen.

5. Analyse van onderwijsresultaten

De normen met betrekking tot de resultaten die het Ministerie van OCW aan de VO-scholen stelt, gelden ook voor het VAVO en zijn hieronder vermeld:

- Het gemiddelde van het gemiddeld CE-cijfer per traject (MAVO, HAVO of VWO) is groter dan of gelijk aan een 6,0 gemeten over de laatste drie jaar.
- Het verschil tussen SE en CE per traject is kleiner dan 0,5 punt, gemeten over de laatste drie jaar.
- Tenminste 65% van de behaalde resultaten van het CE is een 5,5 of hoger, gemeten over de laatste 3 jaar.
- Het behaalde percentage voldoende van de gevolgde vakken per traject is groter dan of gelijk aan 65%.

5.1 Verschil cijfer SE en CE

De verschillen tussen het cijfer voor SE en CE zijn van een aanvaardbaar niveau, mits het verschil gering is. De gestelde normen zijn als volgt:

- Gering verschil: een half punt of minder (0-0,49)
- Groot verschil: meer dan een half punt (0,50-0,99)
- Zeer groot verschil: meer dan 1,0 punt (1,0 of groter)

Voor het schooljaar 2024-2025 is er een opeenvolgend driejaarsgemiddelde beschikbaar, dat de jaren 2022, 2023 en 2024 omvat.

Tabel 1. MAVO SE- en CE-resultaten (2024-2025)

Vak	SE	CE	Eindcijfer	Verschil SE - CE	Aantal studenten
Aardrijkskunde	6.41	6.18	6.30	0.25	15
Arabisch	8.00	9.40	8.70	-1.40	1
Biologie	5.90	6.12	6.01	-0.22	26
Duits	6.34	5.61	5.98	0.73	11
Economie	5.64	5.71	5.68	-0.07	34
Engels	6.76	6.36	6.56	0.40	36
Frans	6.31	6.98	6.65	-0.67	10
Geschiedenis	6.67	6.25	6.46	0.42	31
Maatschappijkunde	5.66	5.86	6.26	-0.20	13
Nask1	4.92	4.56	4.74	0.36	5
Nask2	6.20	6.50	6.35	-0.30	3
Nederlands	6.28	5.74	6.01	0.54	33
Tekenen	6.35	5.33	5.84	1.02	4
Turks	8.03	6.67	7.35	1.36	3
Wiskunde	6.57	5.77	6.17	0.80	26
PGP economie & ondernemen	6.43	-		-	7
PGP informatietechnologie	6.33	-		-	4
Maatschappijleer	6.74	-		-	21
<i>Rekenen-2F (b.b. berek. eindcijfers)</i>	<i>4.67</i>	-		-	<i>10</i>

Tabel 2. HAVO SE- en CE-resultaten (2024-2025)

Vak	SE	CE	Eindcijfer	Verschil SE - CE	Aantal studenten
Aardrijkskunde	6.19	6.17	6.18	0.02	74
Arabisch	7.30	8.27	7.78	-0.97	3
Bedrijfseconomie	5.41	5.41	5.41	0.01	22
Biologie	5.66	5.76	5.71	-0.09	95
Duits	6.26	6.21	6.23	0.05	23
Economie	6.09	5.57	5.83	0.51	92
Engels	6.48	6.77	6.63	-0.29	164
Filosofie	6.22	6.14	6.18	0.08	26
Frans	5.93	6.41	6.17	-0.48	19
Geschiedenis	5.90	5.87	5.59	0.02	103
Maatschappijwetenschappen	5.30	5.67	5.48	-0.37	35
Natuurkunde	5.54	5.42	5.48	0.12	72
Nederlands	6.40	6.35	6.37	0.05	128
Scheikunde	5.59	5.51	5.55	0.08	103
Spaans	7.17	7.70	7.43	-0.53	12
Tekenen	6.61	5.53	6.07	1.08	28
Turks	6.76	7.04	6.90	-0.28	7
Wiskunde A	5.89	5.27	5.58	0.62	123
Wiskunde B	5.37	5.63	5.50	-0.26	61
Maatschappijleer	5.83	-		-	103
PGP maatschappij	6.81	-		-	39
PGP technologie	7.07	-		-	44
Combinatiecijfer*	-	-		-	-
PWS	-	-		-	-
Rekenen 3F**	5.09	-		-	14

*Gemiddelde van maatschappijleer en PWS.

**Buiten beschouwing bij bepaling eindcijfer.

Tabel 3. VWO SE- en CE-resultaten (2024-2025)

Vak	SE	CE	Eindcijfer	Vershil SE - CE	Aantal studenten
Aardrijkskunde	6.79	5.17	5.98	1.62	20
Arabisch	9.10	9.30	9.20	-0.20	2
Bedrijfseconomie	5.83	4.85	5.34	0.98	19
Biologie	5.21	5.30	5.26	-0.09	75
Chinees**	9.00	-		-	1
Duits	5.99	5.63	5.81	0.36	27
Economie	6.07	4.74	4.51	1.33	50
Engels	6.61	5.63	6.12	0.98	72
Filosofie	6.41	5.94	6.18	0.47	10
Frans	6.05	5.44	5.75	0.61	19
Geschiedenis	5.10	5.30	5.20	-0.19	32
Grieks	5.90	6.00	5.95	-0.10	2
Italiaans**	8.50	-		-	1
Latijn	6.32	5.10	5.71	1.22	12
Maatschappijwetenschappen	5.31	5.39	5.35	-0.07	21
Natuurkunde	5.37	4.63	5.00	0.74	97
Nederlands	6.40	5.45	5.93	0.96	82
Scheikunde	5.34	4.58	4.96	0.77	90
Tekenen	5.85	5.87	5.86	-0.02	6
Turks	7.86	7.44	7.65	0.42	5
Wiskunde A	5.71	5.56	5.63	0.14	80
Wiskunde B	6.04	4.92	5.48	1.12	68
Wiskunde C	5.73	4.88	5.31	0.85	4
Wiskunde D	4.68	-		-	5
Maatschappijleer	5.60	-	-	-	1
Combinatiecijfer*	-	-	-	-	-
PWS	-	-	-	-	-

*Gemiddelde van maatschappijleer en PWS. / ** Vakken gevolgd via Taal naar Keuze

Tabel 4. Verschil SE-CE per traject (2021-2024)

Traject	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde 2022, 2023 en 2024	2025
MAVO	0,26	0,02	0,10	0.13	0.27
HAVO	0,25	0,13	-0,04	0.11	0.06
VWO	0,59	0,28	0,48	0.44	0.66

Analyse

De berekening voor 2025 is voorlopig en afkomstig van de school, gebaseerd op gegevens uit het studentvolgsysteem Magister en Osiris. Het driejaarsgemiddelde voor 2022, 2023 en 2024 voldeed aan de norm voor alle drie de trajecten. Dit geldt niet voor 2025, waar voor het Vwo een verschil groter dan 0.5 punt tussen SE en CE wordt waargenomen. Het SE-CE verschil gemeten over de laatste drie jaar van het Vwo voldoet echter nog wel aan een verschil kleiner dan 0.5 punt.

5.2 Gemiddeld eindcijfer CE

Gestelde norm: het gemiddelde van het gemiddeld CE-cijfer per traject (MAVO, HAVO of VWO) is groter dan of gelijk aan een 6,0 (ook gemeten over de laatste drie jaar).

Tabel 5. CE-gemiddelde per traject (2022-2025)

Traject	2022	2023	2024	Driejaarsgemiddelde 2022, 2023 en 2024	2025
MAVO	5,93	6,15	6,10	6,06	6.01
HAVO	5,71	5,91	5,86	5,83	5.93
VWO	5,49	5,59	5,56	5,55	5.18

MAVO-traject

Het gemiddelde CE-cijfer is in 2025 6,01, wat nagenoeg gelijk is aan het driejaarsgemiddelde van 6,06. Het gemiddelde ligt boven het vereiste 6,0.

HAVO-traject

Het gemiddelde CE-cijfer is in 2025 5,92, iets hoger dan het driejaarsgemiddelde van 5,83. Dit ligt onder de vereiste 6,0 en laat een lichte toename zien ten opzichte van de voorgaande jaren.

VWO-traject

Het gemiddelde CE-cijfer is in 2025 5,18, lager dan het driejaarsgemiddelde van 5,55. Dit ligt onder de vereiste 6,0 en laat een afname zien ten opzichte van de voorgaande jaren.

5.3 Aantal voldoende CE

Gestelde normen:

- Tenminste 65% van de behaalde resultaten van het CE is een 5,5 of hoger (ook gemeten over de laatste 3 jaar).
- Het behaalde percentage voldoende van de gevolgde vakken per traject is groter dan of gelijk aan 65%.

Tabel 6. Voldoende CE-cijfers per traject (2022-2024)

Traject	Aantal gevolgde vakken per CE-traject			% behaalde voldoende CE-cijfers			
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	Driejaarsgemiddelde
MAVO	84	155	187	66,4	65,81	74,33	68.85
HAVO	631	678	1078	57,9	61,80	64,84	61.51
VWO	248	396	633	54,1	57,83	56,24	56.06

Tabel 7. Voldoende CE-cijfers per traject (2025)

Traject	Aantal gevolgde vakken per CE-traject	Aantal behaalde voldoende CE-cijfers	% behaalde voldoende CE-cijfers
	2025	2025	2025
MAVO	251	15	62.55%
HAVO	1190	751	63.11%
VWO	793	331	41.74%

Analyse Mavo

- Het driejaarsgemiddelde van de MAVO is 69%, wat boven de norm van 65% ligt.
- Het percentage behaalde voldoende CE-cijfers in 2025 is 62,55%, wat een daling is ten opzichte van het driejaarsgemiddelde.

Analyse Havo

- Het driejaarsgemiddelde van de HAVO is 61.51%, wat onder de norm van 65% ligt.
- Het percentage behaalde voldoende CE-cijfers in 2025 is 63,11%, wat een verbetering is vergeleken met het driejaarsgemiddelde, maar nog steeds net onder de norm van 65%. Dit betekent dat de HAVO zich dicht bij de norm bevindt, maar deze niet heeft bereikt.

Analyse Vwo

- Het driejaarsgemiddelde van de VWO is 56,06%, wat onder de norm van 65% ligt.
- Het percentage behaalde voldoende CE-cijfers in 2025 is 41,74%, wat onder het driejaarsgemiddelde. Dit betekent dat de VWO een negatieve verandering laat zien.

5.4 Aantal gediplomeerden en gecertificeerden

Tabel 8. Definitieve resultaten diplomering en certificering (MAVO, 2024-2025, na CE3)

Opgegaan zijn 100 studenten, van wie:	
Diplomastudenten	69
Aantal geslaagd	43
Aantal afgewezen	26
% geslaagd MAVO	62.31%
Certificaatstudenten	31

Tabel 9. Definitieve resultaten diplomering en certificering (HAVO, 2024-2025, na CE3)

Opgegaan zijn 466 studenten (inclusief HAVO 1 ^e jaar tweejarig traject) van wie:	
Diplomastudenten	283
Aantal geslaagd	180
Aantal afgewezen	103
% geslaagd HAVO	65.37%
Certificaatstudenten	183

Tabel 10. Definitieve resultaten diplomering en certificering (VWO, 2024-2025, na CE3)

Opgegaan zijn 281 studenten waarvan:	
Diplomastudenten	180
Aantal geslaagd	118
Aantal afgewezen	62
% geslaagd VWO	65.56%
Certificaatstudenten	101

Analyse (en duiding) Mavo

Het slagingspercentage van 62,31% ligt relatief laag. Volgens inspectierapporten ligt het landelijk gemiddelde Mavo rond 70-75% (afhankelijk van cohort en regio). Het aantal afgewezen studenten (38%) is hoog, wat kan wijzen op: onvoldoende voorbereiding, leerachterstanden, of tekortkomingen in tussentijdse toetsing en begeleiding.

Analyse (en duiding) Havo

Het slagingspercentage van 65,37% ligt onder het landelijk gemiddelde HAVO (meestal rond 70-75%). Ook hier is het aantal afgewezen studenten relatief hoog. Het grote aantal certificaatstudenten (183) duidt op veel deelcertificaten; dit kan positief zijn (meer flexibele doorstroom) maar ook een signaal dat studenten moeite hebben met het volledig afronden van een diploma.

Analyse (en duiding) Vwo

Het slagingspercentage van 65,56% is eveneens aan de lage kant in vergelijking met het landelijk gemiddelde VWO (meestal rond 75-80%). Het aantal afgewezen studenten is substantieel; dit kan wijzen op een mismatch tussen onderwijsaanbod en toetsing of op onvoldoende monitoring van voortgang. Het aantal certificaatstudenten is relatief groot.

6. Evaluatie

De examencommissie evalueert in dit hoofdstuk het proces van examinering en de onderwijsresultaten.

6.1 Terugblik schooljaar 2023-2024

Het Jaarverslag Examinering 2022-2023 bevatte aanbevelingen voor het schooljaar 2023-2024. Hieronder evalueert de commissie in hoeverre de aanbevelingen zijn uitgevoerd, en wat de effecten hiervan waren:

- Het inplannen van een extra SE-periode in oktober-november voor het eerste jaar van het tweejarige Havo-traject. Deze maatregel is uitgevoerd en heeft studenten meer spreiding in toetsmomenten geboden.
- Het Handboek Examinering en het examenreglement zijn kritisch herzien. Deze documenten, gebaseerd op de WVO 2020, zijn aangepast op het gebied van inhoud, taal en vormgeving, zodat ze voldoen aan wettelijke kaders en beter toegankelijk zijn voor medewerkers en studenten.
- Het PTA-format is in 2023-2024 vernieuwd om studenten meer inzicht te geven in hun resultaten. In de praktijk bleek het gebruik echter beperkt, waardoor het format in 2024-2025 opnieuw is aangepast. Tegelijkertijd is een screeningtool voor toetsen ontwikkeld, waarmee de validiteit van SE's en correctiemodellen beter is geborgd.
- De 80%-aanwezigheidseis voor herkansingen is ingevoerd. Evaluatie toonde aan dat deze regel nauwelijks effect had op verzuim en de (diploma)kansen van de studenten juist verkleinde, waardoor de maatregel met ingang van schooljaar 2024-2025 is afgeschaft.
- De examencommissie constateerde dat gezamenlijke werktijd in 2023-2024 niet altijd haalbaar was. In 2024-2025 zijn daarom vergadermomenten structureel in het rooster geblokkeerd, zodat alle leden aanwezig konden zijn. Bovendien is de commissie uitgebreid met extra fte, waardoor taken zorgvuldiger konden worden uitgevoerd.

6.2 Evaluatie schooljaar 2024-2025

Onderwijsresultaten

Inspectienorm	Mavo	Havo	Vwo
SE-CE verschil $\leq 0,5$	0,27	0,06	0,66
Gemiddeld CE $\geq 6,0$	6,01	5,93	5,18
$\geq 65\%$ voldoende CE	62,55%	63,11%	41,74%
Geslaagd-percentage $\geq 70\%$	62,31%	65,37%	65,56%

- **CE-gemiddelde:** Er is sprake van een forse daling in het gemiddelde CE-cijfer van het VWO (van 5,55 naar 5,18) en een zeer laag percentage voldoende (41,74%). Met name de vakken Economie (4,74), Natuurkunde (4,63) en Scheikunde (4,58) scoren ver onder de maat.
- **Verschillen SE-CE:** Bij diverse vakken is het verschil tussen het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE) groter dan de toegestane 0,5 punt. Uitschieters zijn VWO

Aardrijkskunde (1,62), VWO Economie (1,33) en MAVO Turks (1,36).

Proces van examinering

De examencommissie wil de kwaliteit en organisatie van examinering langs meerdere lijnen blijven verbeteren:

1. **Kwaliteitsborging en instrumentarium**

Er komt een nieuwe tool voor inhoudelijke analyse van schoolexamens om validiteit en betrouwbaarheid beter te waarborgen. Daarnaast wordt de checklist en vaststellingsprocedure voor SE's doorontwikkeld, zodat de kwaliteit van toetsen transparant en consistent blijft.

2. **Organisatie en professionalisering**

De commissie werkt aan de hand van de Kwaliteitskaart Examinering waarin alle taken systematisch worden uitgewerkt volgens de PDCA-cyclus. Dit maakt het werk beter planbaar en inzichtelijk. Ook wordt de commissie uitgebreid met extra capaciteit en expertise, en zijn de taken en verantwoordelijkheden opnieuw helder omschreven.

3. **Proces van verslaglegging en evaluatie**

Het Jaarverslag moet niet langer een document zijn dat achteraf wordt opgesteld, maar gedurende het schooljaar groeien. Hiervoor is een nieuw format ontwikkeld dat expliciet de PDCA-cyclus volgt, zodat analyses en verbeteracties transparanter en beter geborgd zijn.

4. **Rol en naam van toetscommissie**

De huidige naam 'toetscommissie' wekt de indruk van een besluitvormend orgaan, terwijl de rol adviserend is. De commissie wil de naam aanpassen en de toetscommissie proactiever inzetten bij analyse en advies over schoolexamens.

5. **Communicatie en toegankelijkheid als speerpunt**

Het verbeteren van het Handboek Examinering en het PTA-format blijft een prioriteit, zodat regels en procedures duidelijk en praktisch toepasbaar zijn. Hetzelfde geldt voor de communicatie óver dit Handboek, over rechten en plichten van studenten m.b.t. het proces van examinering. Dit sluit aan bij één van de speerpunten uit het Schoolplan (blz. 11): *Het Handboek Examinering schept de condities voor examinering vanuit een volwassen benadering. Studenten worden actief geïnformeerd over examenregels, inclusief het doel en belang van naleving, via e-mail en mentorlessen. Wanneer overtredingen plaatsvinden, hanteren we een herstelgerichte aanpak, zodat studenten leren van hun fouten en verantwoordelijkheid nemen voor een eerlijk examenproces.*

6.3 Aanbevelingen schooljaar 2025-2026

Onderwijsresultaten

Om de hierboven beschreven trend van tegenvallende onderwijsresultaten te keren, adviseert de examencommissie aan de schoolleiding om zich te buigen over de volgende aanbevelingen.

Differentiatie bij vakken met tegenvallende resultaten

- In het Schoolplan 2024-2025 wordt het plan genoemd om, bij Vwo, de klassen te splitsen in aparte groepen van gezakten en ex-havisten met een studiewijzer op maat en één extra lesuur (90 min.) voor exacte vakken en economie bij VWO. De examencommissie adviseert de schoolleiding om deze maatregel met ingang van schooljaar 2025-2026 in te voeren. Gerichte instructie en extra tijd voor complexe vakken verkleinen leerachterstanden en verbeteren CE-prestaties.
- Overweeg eenzelfde of alleszins aanvullende maatregelen voor Aardrijkskunde bij Vwo en voor Turks bij Mavo.

Pedagogisch-didactische professionalisering

- Stimuleer scholing en intervisie voor docenten gericht op effectieve didactiek en leerstrategieën gekoppeld aan het versterken van intrinsieke motivatie en differentiatie. De vavo-gerichte aanpak van dr. Gino Camp is volgens de Open Universiteit en volgens het Thomas Moore Instituut bewezen effectief. Hogere kwaliteit van lesgeven en betere aansluiting bij leerbehoeften, wat leidt tot hogere SE- en CE-resultaten.

Studiesupport en maatwerk

- Onderzoek in hoeverre studiesupport (bijles, leerstrategieën, planning) van invloed is op de leerstrategieën van studenten. Worden studiesupporters voldoende begeleid bij het zelf verwerven en overdragen van kennis over effectieve leerstrategieën? Extra ondersteuning helpt zwakkere studenten om op niveau te komen, wat het slagingspercentage verhoogt.

Verzuimpreventiebeleid

- Het is belangrijk te onderzoeken waarom sommige studenten niet naar school komen en hoe verzuim hun onderwijsresultaten beïnvloedt. Door systematisch data te verzamelen en te analyseren, krijgen we inzicht in de oorzaken van afwezigheid. Deze inzichten helpen docenten hun begeleiding aan te passen en maken het mogelijk gerichte maatregelen te ontwikkelen om verzuim te verminderen. Minder verzuim betekent meer leertijd, betere voorbereiding op examens en een hogere kans op succes voor alle studenten.

Toetscommissie herpositioneren

De examencommissie adviseert om de herpositionering (en naamswijziging; zie hierboven) van de toetscommissie in het komende schooljaar voort te zetten en structureel te verankeren. Doel is om de aansluiting tussen onderwijs en toetsing te verbeteren en SE-CE-verschillen te verkleinen. Concreet betekent dit:

- Systematische analyse van SE- en CE-discrepanties en toetsvormen, met daarop gebaseerde adviezen voor verbetering van toetsconstructie en beoordelingscriteria.
- Intensieve samenwerking met de examencommissie en clustercoördinatoren om trends in toetsresultaten en leeruitkomsten te bespreken en gezamenlijke evaluaties uit te voeren.
- Professionalisering van toetscommissieleden via scholing in toetsconstructie, normering en data-analyse, aangevuld met kennisdeling in landelijke netwerken.
- Facilitering door inzet van analysesoftware, centrale opslag van toetsdata en voldoende tijd/capaciteit voor periodieke analyses en terugkoppeling.

De examencommissie verwacht dat deze maatregelen zullen leiden tot kleinere SE-CE-verschillen, meer valide en betrouwbare toetsing, betere ondersteuning van docenten en een hogere kwaliteit van examinering.

Clustercoördinatoren effectief inzetten

In het Schoolplan 2024-2028 wordt de nieuwe organisatiestructuur met clustercoördinatoren beschreven. De examencommissie hoopt dat zij vanaf schooljaar 2025-2026 aan de slag kunnen met het uitvoeren van de maatregelen om leerresultaten en toetskwaliteit te verbeteren.

Clustercoördinatoren zijn er om te zorgen dat effectieve didactiek en differentiatie in de lessen worden toegepast, intervisies en clusteroverleggen te organiseren waarin docenten ervaringen en best practices delen, en de afstemming tussen vaksecties te bewaken. Het is belangrijk dat hun bevindingen worden teruggekoppeld aan de directie en de examencommissie, zodat beleid en acties goed op elkaar aansluiten. Daarnaast faciliteren clustercoördinatoren lesobservaties en bekijken zij samen met docenten hoe interventies - bijvoorbeeld toetsing in de les - bijdragen aan betere leerresultaten.

Conclusie

Bovengenoemde maatregelen sluiten aan bij onze kernwaarden autonomie, competentie en binding. De examencommissie hoopt en verwacht dat de combinatie van differentiatie, professionalisering en toetsanalyse aantoonbaar bijdraagt aan:

- Verhoging van slagingspercentages (doel: $\geq 70\%$).
- Verkleining van SE-CE-verschillen (doel: $\leq 0,4$ punt).
- Verbetering van CE-gemiddelden, vooral bij VWO.

Proces van examinering

De huidige examencommissie voorziet een wijziging in samenstelling en uitbreiding van het aantal leden. Deze nieuwe commissie krijgt de opdracht om de kwaliteitsborging van examinering naar een hoger niveau te brengen. De eerdergenoemde Kwaliteitskaart Examinering vormt een krachtig hulpmiddel om taken en processen systematisch te organiseren én de naleving en effectiviteit hiervan te controleren. In aanvulling op de acties die in de loop van 2024-2025 al ondernomen of gepland waren (zie blz. 18), én in overleg met aspirant-commissieleden, formuleren wij de volgende actiepunten voor schooljaar 2025-2026:

1. Jaarplan en taakverdeling

We adviseren om een helder jaarplan op te stellen waarin alle werkzaamheden – van steekproeven tot bezwarenafhandeling – structureel zijn ingepland. Dit voorkomt ad-hoc werken en maakt de voortgang inzichtelijk. Taken worden verdeeld zodat iedereen weet waar hij verantwoordelijk voor is.

2. Steekproeven op PTA's en examens

De examencommissie gaat niet alleen toetsen controleren, maar ook PTA's steekproefsgewijs analyseren. Waarom? Omdat het PTA de basis vormt voor het hele examenproces. Als hier fouten of onduidelijkheden in staan, raakt dat niet alleen de rechtspositie van studenten, maar mogelijk ook hun onderwijsresultaten. Onduidelijke of onvolledige PTA's leiden tot verwarring over wat meetelt, hoe toetsen worden beoordeeld en welke regels gelden. Dat kan ertoe leiden dat studenten zich verkeerd voorbereiden of kansen missen. Door steekproeven op PTA's uit te voeren, signaleren we tijdig afwijkingen en voorkomen we dat studenten voor verrassingen komen te staan.

Daarnaast voeren we per SE-periode steekproeven op schoolexamens uit om te controleren of ze aansluiten bij de examensyllabus, in hoeverre de vraagstelling een goede operationalisering is van leerdoelen, of correctiemodellen eenduidig zijn en of screenings en checklistgebruik bijdragen aan kwaliteit. Minimaal één representatieve steekproef per vak per SE-periode is ons uitgangspunt.

3. Structureel overleg en efficiënte vergadercultuur

We willen goed voorbereide vergaderingen en vaste overlegmomenten met de clustercoördinatoren, de examensecretaris en met de toetscommissie (waarvan de naam gewijzigd mag worden).

4. Actualisatie van het Handboek Examinering

Het Handboek moet jaarlijks worden geüpdatet op basis van praktijkervaringen en wetswijzigingen. Dit is niet alleen een document, maar een werkend instrument voor docenten én studenten.

5. Professionalisering en facilitering

Volgens het Schoolplan faciliteert de schoolleiding scholing voor de examencommissie en "toetscommissie" op het gebied van wet- en regelgeving, toetsconstructie, normering en data-analyse. We investeren in analysesoftware.

Met deze aanpak verwachten we:

- Meer zekerheid voor studenten: duidelijke PTA's en betrouwbare examens.
- Betere onderwijsresultaten: studenten weten precies wat meetelt en kunnen zich gericht voorbereiden.
- Kleinere SE-CE-verschillen en hogere validiteit van toetsing.
- Een lerende organisatie waarin data en samenwerking de basis vormen voor kwaliteit.

Bijlage 1. Zak/slaagregeling

MAVO

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen.

Gemiddeld cijfer CE

Je bent geslaagd met een:

- 5,50 of hoger.

Eindcijfer Nederlands

Je bent geslaagd met:

- afgerond een 5 of hoger.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je 2x een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is. **Let op:** ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet je ten minste het eindcijfer 4 halen;
- je beschikt over een resultaat voor het vak rekenen (2F) als je géén wiskunde als vak hebt afgesloten.

Profielwerkstuk

Je bent geslaagd als:

- je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je profielwerkstuk.

Loopbaandossier

Je bent geslaagd als:

- je een loopbaandossier gemaakt hebt volgens het PTA van je school.

HAVO

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen.

Gemiddeld cijfer CE

Je bent geslaagd met een:

- 5,50 of hoger.

Kernvakken

Je bent geslaagd met:

- maximaal 1x een 5 als eindcijfer;
- voor de andere kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

In het profiel C&M hoef je geen wiskunde te kiezen. Als je geen wiskunde kiest, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels. Je beschikt over een resultaat voor het vak rekenen (3F) als je géén wiskunde als vak hebt afgesloten.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2x een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- geen eindcijfer lager is dan een 4. **Let op:** het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.

VWO

Om te slagen moet je aan alle eisen van de verschillende onderdelen voldoen.

Gemiddeld cijfer CE

Je bent geslaagd met een:

- 5,50 of hoger.

Kernvakken

Je bent geslaagd met:

- maximaal 1x een 5 als eindcijfer;
- voor de andere kernvakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

Eindcijfers alle examenvakken

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je een 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2x een 5 hebt, of een 5 en een 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- geen eindcijfer lager is dan een 4.

Let op: het combinatiecijfer en de losse eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.