

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: B. Tiryaki / P. vd. Meer

Examencommissie: VE

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	3
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	7
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	10
1.6 Functioneren van de examencommissie	11
2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	13
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	13
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	15
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	17

INLEIDING

Geachte lezer,

Na afloop van ieder schooljaar stelt de examencommissie van de School voor Orde en Veiligheid een jaarverslag op betreffende examinering.

Het maken van een jaarverslag is één van de formele taken van de examencommissie. In dit jaarverslag over het schooljaar 2024 – 2025 worden de werkzaamheden van de examencommissie beschreven en toegelicht. De standaarden beschreven in examenkwaliteit van het “Onderzoekskader 2021” zijn hierin leidend.

Het jaarverslag examencommissie wordt opgeleverd aan het College van Bestuur van ROC Mondriaan. Het heeft als doel intern verantwoording van de kwaliteit van examinering en diplomering aan het College van Bestuur af te leggen.

De examencommissie beschrijft in dit jaarverslag:

- De werkzaamheden die gedaan zijn om de examenkwaliteit van de onder haar toezicht vallende opleidingen te borgen volgens het jaarplan en naar aanleiding van tussentijds geconstateerde noodzaak.
- De risico's, oplossingen en knelpunten.
- De adviezen aan management en teams en de afspraken die op basis van de bevindingen gemaakt zijn.
- De conclusie over de examenkwaliteit van de opleidingen aan de hand van de standaarden Borging en Afsluiting.
- De activiteiten om het deskundig functioneren van de examencommissie te onderhouden en vergroten.
- Op basis hiervan: de acties die in het jaarplan van het volgende schooljaar opgenomen zijn.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

De examencommissie heeft naast deze rechtsmiddelenclausule de volgende activiteiten gedaan ter bevordering van de rechtspositie van de student:

- In de schoolgids die ieder jaar wordt uitgereikt aan de studenten van de school is de rechtsmiddelenclausule opgenomen.
- Aan het begin van het schooljaar is door iedere studieloopbaanbegeleider dit onderwerp ook met de studenten besproken.
- De studenten worden ook geïnformeerd tijdens het bespreken van de OER aan het begin van de opleiding.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

School voor:	Orde en Veiligheid
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024 - 2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	Ingrid van der Voort (vanaf november 2025)
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Leerweg	Opleiding
25690	BOL/BBL	Beveiligers 2
25690	BOL	Beveiligers 2 incl. Or. Koninklijke Mareschaussee
25691	BOL/BBL	Beveiligers 3
25599	BOL	Veiligheid en Vakmanschap Grondoptreden (niveau 2)
25409	BOL	Handhaver Toezicht en Veiligheid (niveau 3)
23322	BOL	Publieke Veiligheid (niveau 3)
25600	BOL	Veiligheid en Vakmanschap Aankomend Onderofficier (niveau 3)
25160	BOL	Leidinggevende team / afd.project (niveau 4)

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevr. B. Tiryaki (tot 1 maart 2025)	Voorzitter
Mevr. Y. van der Steenhoven	Secretaris
Mevr. P. van der Meer	Lid Doorstroom / tijdelijk voorzitter vanaf 1 maart 2025
Dhr. C.A.J. Ten Anscher	Extern lid (vanuit de Defensieorganisatie)
Dhr. R. Gieling	Lid/docent Particuliere Beveiliging
Dhr. K. Öztürk	Lid/docent Veiligheid en Vakmanschap
Mevr. I. van der Voort	Lid/docent Publieke Veiligheid
Dhr. Cox	Coördinator Examenbureau (toehoorder)

Toelichting op de samenstelling

1. Wijzigingen in de samenstelling; Mevrouw Tiryaki heeft op 1 maart 2025 een andere functie aanvaardt buiten Mondriaan. Het voorzitterschap van de examencommissie is tijdelijk waargenomen door Mevrouw. P. van der Meer.
2. De leden van de examencommissie hebben in het najaar van 2024 met elkaar een training gevolgd die verzorgd werd door Mevrouw M. van der Wiel van MBO Advies.

3. Het externe lid is bij alle vergaderingen en bij de trainingsochtenden aanwezig. Ook verzorgt het externe lid de “oogrondes” bij de uitvoering van de examens namens de examencommissie.
4. De schooldirecteur was tot 1 maart 2025 de voorzitter van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen met betrekking tot het lidmaatschap van de schooldirecteur worden de regels die zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan gevolgd.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

ROC Mondriaan – 2024-2025 | Examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

1. Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.
2. Nieuwe leden worden op de School voor Orde en Veiligheid door een zittend lid ingewerkt. De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.
3. Tijdens de laatste vergadering van de examencommissie in het schooljaar 2024 - 2025 is de eigen werkwijze geëvalueerd. Op basis van die evaluatie wordt zal in het komend schooljaar gekeken worden naar passende scholing voor de leden. Intern via de Mondriaan Academie of extern.
4. Aan het begin van het schooljaar 2024 – 2025 hebben de leden een training gevolgd (4 bijeenkomsten) die werden verzorgd door Mevrouw. M. van der Wiel van MBO Advies.

ROC Mondriaan – 2024-2025 | Examencommissie

Gedurende het examenjaar hebben de leden van de examencommissie op meerdere manieren aan deskundigheidsbevordering gewerkt. Het bijhouden van belangrijke wet- en regelgeving op het gebied van examinering is een belangrijk onderdeel. Dit gebeurt onder meer door het scherp volgen van de nieuwsbrieven en mededelingen zoals:

- Beleidsinformatie MBO, vanuit de MBO Raad
- Nieuwbrief Kennispunt Onderwijs & Examinering

- Nieuwsbrief Steunpunt Taal en rekenen mbo
- Nieuwsbrief Coöperatie MBO
- Nieuwsbrief van de dienst OOA Kwaliteit en examinering
- Nieuwsbrief van de SVPB
- Nieuwsbrief van de ExTH
- Nieuwsbrief van SPL

Gedurende het schooljaar hebben de leden van de examencommissie diverse scholingsbijeenkomsten bijgewoond.

- Centrale bijeenkomsten examencommissies Mondriaan
- Contacten met de exameninstelling SVPB over de examens voor Particuliere Beveiliging
- Contacten met de exameninstelling ExTH over de examens voor de Publieke Veiligheid
- Landelijke overleggen georganiseerd door de Btg ZDV / MBO Raad
- Contacten met de examenleverancier Stichting Praktijkleren over de examens voor Veiligheid en Vakmanschap
- Contacten met de Coöperatie MBO over de rekenexamens

 2 **3** **2** **3** **3** - **2** **3** - **2**

De centrale examencommissie bijeenkomsten worden georganiseerd door dienst OOA Kwaliteit en Examinering. Tijdens deze centrale bijeenkomsten worden de leden van de examencommissies op de hoogte gesteld van veranderingen in wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering. Tijdens deze bijeenkomsten is er ook tijd voor kennisuitwisseling tussen de leden.

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- ☒☒ het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- ☒☒ het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- ☒☒ het vaststellen van de instellingsexamens,
- ☒☒ het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
- ☒☒ het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- ☒☒ het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens het jaarplan:

- Vaststellen examenplannen en -instrumenten

- Afname en beoordeling examens (inclusief steekproef bij examens Nederlands en Engels schrijven)
- Diplomerings en/of certificering
- Behandelen verzoeken, uitzonderingen en onregelmatigheden
- Verzoeken van vrijstellingen van examenonderdelen
- Verzoeken vrijstellingen voor keuzedelen
- Verzoeken keuzedelen op eigen verzoek (aanpassing van de examenboom)
- Verzoeken om aangepaste examinering
- Oogrondes
- Verzoeken deelname aan extra herexamens (3^{de} kans)
- Vaststellen op hoofdlijnen van alle ingekochte examens keuzedelen bij gecertificeerde examenleveranciers
- Volgen van de resultaten van de nieuwe rekenexamens van de Coöperatie MBO
- Het examenbureau ondersteunt de examencommissie op administratief gebied

Doorgeschoven werkzaamheden die opgepakt moeten worden in 2025 – 2026:

- Voorbereiden / kalibreersessies voor de keuzedeel examens
- Oogrondes niet alleen meer door het externe lid. Helaas is er met ingang van het schooljaar 2025 – 2026 geen extern lid meer.
- Verbetering taakverdeling leden examencommissies inclusief afspraken hierover maken.

Verbetervoorstellen:

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Tijdig vaststellen examenplannen	De onderwijsteams moet de examenplannen tijdig vóór 1 april van het lopende examenjaar aanleveren bij de examencommissie	Onderwijsteams	Vóór 1 april 2026
In de huidige taakverdeling ligt er een grote verantwoordelijkheid bij de secretaris	Betere spreiding van de werkzaamheden en de verantwoordelijkheden over de leden van de examencommissie	Leden examencommissie	Gedurende het examenjaar 2025 – 2026
Leden van de examencommissie voeren examenbezoeken uit met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling van de examens	Bij voorkeur doen de leden dat in twee tallen. Van het bezoek wordt een kort rapport opgesteld dat besproken wordt in de vergadering van de examencommissie. Doel: wordt het examen uitgevoerd zoals beschreven staat in het exameninstrument	De leden van de commissie maken een planning voor het examenjaar 2025 - 2026	Gedurende het examenjaar 2025 – 2026
De examencommissie borgt de deskundigheid van de betrokken personen in alle fases van de examinering	Scholing voor assessoren daar waar nodig	Docenten die examens uitvoeren en nakijken	Gedurende het examenjaar 2025 – 2026

Aantal vastgestelde examenplannen				Aantal geconstrueerde examens		Aantal examenkandidaten		Aantal diploma's uitgereikt	
Aantal vastgestelde examenplannen				6		81		222	
Aantal geconstrueerde examens				n.v.t.		Alle examens worden ingekocht bij erkende examenleveranciers en exameninstellingen			
Aantal examenkandidaten				81					
Aantal diploma's uitgereikt				222					
Diploma's uitgesplitst per crebo									
Crebo	Naam	BOL	BBL						
25690	Beveiliger 2	81	2						
25691	Beveiliger 3	4	2						
25408	Coördinator Beveiliging niveau 3	2							
25409	Handhaver toezicht en veiligheid niveau 3	22							
25599	Veiligheid en Vakmanschap 2	40							
25600	Veiligheid en Vakmanschap 3	56							
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap niveau 4	13							
Aantal cum laude				1					
Aantal mbo-certificaten uitgereikt				0					
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt				6					
Aantal Extranei				24					
Aantal verzoeken keuzedelen op eigen verzoek				30		4 niet toegekend omdat er overlap is met het KD			
Aantal verzoeken keuzedelen op eigen verzoek toegekend				26					
Aantal verzoeken tot vrijstelling				5					
Aantal toegekende vrijstellingen				3					
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie				-					
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens				n.v.t.		Geen meldingen			
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen				1					
Aantal aanvragen aanpassingen examinering				16		Aanvraag moet vergezeld gaan met de officiële verklaring			
Aantal toegekende aanpassingen examinering				16					
Aantal toegekende extra kansen				9					

- De examencommissie komt gemiddeld negen keer per jaar bij elkaar en bespreekt de ontwikkelingen in- en extern, de stand van zaken rondom examinering, ingekomen stukken, incidenten, casussen en klachten. De secretaris bereidt, in overleg met de voorzitter, de vergaderingen voor, verzamelt en schrijft indien van toepassing een memo en verspreidt de stukken. De leden bereiden afzonderlijke vergaderpunten voor.
- Alle teams zijn vertegenwoordigd.
- Verslagen en besluiten zijn openbaar voor alle medewerkers van de school voor Orde & Veiligheid.
- Naast de Mondriaan afspraken rondom het functioneren van de directeur als voorzitter van de examencommissie heeft de examencommissie twee aanvullende maatregelen genomen om de onafhankelijkheid te waarborgen.
 - Ieder team heeft een examenleider die in samenspraak met het examenbureau verantwoordelijk is voor het organiseren van de examens. Hierdoor kan de examencommissie zich richten op de borging
 - Volgens afspraak verzorgen de teams een voordracht tot diplomering.
 - Het vaststellen van de examendossiers is overgedragen aan de vaststellingscommissie, die gevormd wordt door de secretaris van de examencommissie en wisselende leden van de examencommissie. De examenkandidaten worden formeel aangeboden aan de examencommissie, die vervolgens diplomeert.
 - De leden van de examencommissie werken volgens een taakverdeling. Ieder lid van de vaststellingscommissie bekijkt alleen kandidaten van een andere opleiding, oftewel “De slager keurt geen eigen vlees”. Onafhankelijke diplomering is hiermee goed geborgd.
- Tijdens de teamvergaderingen staat het onderwerp examinering standaard op de agenda en worden de vastgestelde notulen en besluitenlijst van de examencommissie besproken.
- Het onderscheid tussen zorgen en borgen is tijdens de bijeenkomsten van de examencommissie nadrukkelijks besproken en geborgd.
- Alle leden voelen zich vrij om vooraf of tijdens de vergaderingen elkaar aan te spreken op de borgende rol van de examencommissie.

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Wanneer	Evaluatie realisatie
De voorzitter van de examen commissie is niet de school directeur	Na het vertrek van Mevr. Tiryaki is het voorzitterschap tijdelijke overgenomen door één van de leden van de examencommissie	Eén van de leden van de examencommissie	Met ingang van november is één van de leden gekozen als voorzitter van de examencommissie	Mei van het schooljaar 2025 – 2026
Ook bij tussen tijdense diplomering moet het team komen met een voordracht tot diplomering	Onder de aandacht brengen van de teams	Teamleider en medewerker examenbureau	Gedurende het schooljaar 2025 - 2026	Gedurende het schooljaar 2025 - 2026

2. TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

1. Alle diploma's zijn op de juiste gronden verstrekt.	2. Alle (vervallen) waardepapieren worden volgens de Mondriaan procedure geregistreerd	3. Betrokkenen bij de beroepsgerichte examens zijn voldoende deskundig	4. Verankering van besluiten en acties uit de examencommissie	5. Resultatenanalyse beroepsgerichte examens SVPB	6. Resultatenanalyse beroepsgerichte examens ExTH	7. Examen instrumenten voldoet aan de gestelde eisen	8. De afname en beoordeling zijn deugdelijk, betrouwbaar en onafhankelijk
Ieder examendossier wordt gecontroleerd door het onderwijsteam. Daarna volgt controle door een lid van de vaststellingscommissie	Steekproef en registratie waardepapieren door een lid van de examencommissie	Bijwonen bijeenkomsten exameninstellingen SVPB en ExTH. Bijwonen bijeenkomsten examenleverancier SPL	De vastgestelde notulen en besluitenlijst van de examencommissie staan standaard op de agenda van de teamvergaderingen. Deze worden toegelicht door het lid van de examencommissie	Benchmark met de landelijke resultaten	Benchmark met de landelijke resultaten	Alle beroepsgerichte, keuzedelen en generieke examens worden ingekocht bij gecertificeerde exameninstellingen en leveranciers	Oogrondes examens als check verloop afname
Alle examendossiers worden dus 100% gecontroleerd.	Uitgevoerd	Behaald. Rapportage van bevindingen worden besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissie.	Notulen en besluitenlijst worden gedeeld met de teamleiders	Gereed	Niet gehaald	Behaald De examens voor de keuzedelen zijn formeel vastgesteld voor het examenjaar 2024 – 2025	Verschillende oogrondes met aanbevelingen voor uitvoering van de examens. Het aantal oogrondes moet in het
Per examendossier is een controle lijst toegevoegd	Notulen vergadering oktober 2025	Notulen vergaderingen examenjaar 2024 - 2025	Examencommissie is een standaard agenda punt tijdens de teamvergaderingen. Zie notulen teamvergaderingen examenjaar 2024 – 2025	Rapportage analyse en acties uitgezet in het team	Dus ook niet besproken met de leden van de examencommissie.	Notulen november/december 2024. Examens worden afgegeven via het examenbureau	Besproken tijdens de vergaderingen van de examencommissies

		examenjaar 2025 – 2026 worden uitgebreid	
9 Examenkandidaten worden tijdig geïnformeerd over datum, plaats en tijdstip examen	Student vriendelijke examenplanning	Nog niet voldoende, sommige wijzigingen worden te laat of niet duidelijk genoeg doorgegeven.	Besproken tijdens de vergadering van de examencommissie. Het is de taak van het onderwijs de examens goed te plannen in de tijd en de studenten tijdig en volledig te informeren. Dit blijft een punt van aandacht!

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat: De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Crebo	Kwaliteitsaspecten examinering
25690 Beveiliger 2/ Oriëntatie KMAR	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de SVPB (wettelijke beroepsvereisten). De examens van de externe exameninstelling zijn van hoog niveau voor een niveau 2 opleiding. Het examen voor het keuzedeel Oriëntatie KMAR wordt ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25691 Beveiliger 3	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling SVPB.
25409 /25806 Handhaver Toezicht & Veiligheid	Beroepsgerichte examens worden ingekocht en afgenomen door de Exameninstelling ExTH (wettelijke beroepsvereisten).
25599 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N2	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25600 Veiligheid & Vakmanschap Aankomend Medewerker Grondoptreden N3	De beroepsgerichte examens worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier Stichting Praktijkleren.
25160 Leidinggeven op basis van vakmanschap	De beroepsgerichte examens inclusief het examen voor het keuzedeel Doorstroom HBO worden ingekocht bij de gecertificeerde examenleverancier ESS.
Keuzedelen	Alle examens voor de keuzedelen worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers en ieder jaar opnieuw vastgesteld door de examencommissie

De examencommissie beoordeelt of de opleidingen die binnen de school vallen voldoen aan de basiskwaliteit zoals benoemd in het waarderingskader van de inspectie. Aan de hand van bovenstaande bevindingen komt de examencommissie tot de volgende conclusies:

1. Wat gaat uitstekend		
Wat gaat uitstekend	Wat gaat goed	Wat kan beter
Wat gaat uitstekend - naast basiskwaliteit worden ook daarboven uitstijgende ambities gerealiseerd	Wat gaat goed - voldoet aan basiskwaliteit	Wat kan beter
	Alle examens worden ingekocht bij gecertificeerde examenleveranciers. Voor de opleidingen Particuliere beveiliging en Publieke Veiligheid worden de examens afgenomen door de exameninstellingen SVPB (beveiliging) en ExTH (publiek) VeVa	Studenten ontvangen niet altijd binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het examenmoment de juiste informatie.
		Studenten ontvangen niet altijd binnen 10 werkdagen na het examen de voorlopige uitslag. Bij generieke examens en rekenen is de uitslag niet altijd binnen 10 werkdagen bekend. Invoer in Magister is niet mogelijk als de examenboom van de opleiding nog niet klaar is.

2. Wat moet beter

Examinering is valide en betrouwbaar	Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Beroepspraktijk betrokken bij examinering
De examen kwaliteit van de ingekochte examens keuzedelen zijn gecontroleerd en vastgesteld.	Onvoldoende gecontroleerd	Bij de praktijkexamens die georganiseerd worden door de ExTH en de SVPB zijn vertegenwoordigers van het werkveld aanwezig.
Er wordt niet altijd gewerkt met 2 examinatoren bij de afname van de keuzedeel examens	De eigen docent is ook vaak de persoon die het examen beoordeeld.	Leden van de examencommissie willen bij een aantal examens aanwezig zijn. De aanvraag hiervoor loopt via de

	Bij de praktijkexamens van VeVa en niveau 4 zijn ook vertegenwoordigers van het werkveld aanwezig.		desbetreffende exameninstelling.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	In de meeste gevallen worden de examens door 2 assessoren afgenomen.	Nog niet bij alle examens 2 assessoren	Organiseren van kalibreersessies voorafgaand aan de afname van examens. Plus aanwezigheid van 2 assessoren.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Alle examendossiers worden voor 100% gecontroleerd	Kleine zaken zoals handtekeningen die niet worden gezet	100% checks op de diploma dossiers blijft nodig
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	De informatie aan studenten over de examinering voldoet nog niet altijd aan de gestelde termijnen.	Rooster klopt soms niet bij de opgegeven examendata	De onderwijsteams maken een concreet plan zodat studenten minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het examenmoment voldoende worden geïnformeerd.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Kwaliteitsdoelstellingen 2025 – 2026		Indicatoren bij de doelstellingen
1.	Opleidingen evalueren afname en beoordeling van examens structureel, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling	De teamvoorzitters brengen dit onderwerp onder de aandacht bij de teams. "Evalueren" vormt een vast onderwerp tijdens de bijeenkomsten in de teams
2.	Teams dragen correcte, volledige examendossiers over aan de examencommissie tijdens de voordracht voor diplomering. Ook bij tussentijds diplomeren.	In de eerste helft van het examenjaar 2025 – 2026 organiseert de examencommissie, in samenwerking met de teamleiders een bijeenkomst voor deskundigheidsbevordering van de teamleden over dit onderwerp.
3.	De leden van de examencommissie voeren het aantal afgesproken examenbezoeken uit, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van afname en beoordeling.	De examencommissie maakt een planning voor examenbezoeken in het examenjaar 2025– 2026
4.	De examencommissie heeft zicht op het aantal en de redenen van extra herkansingen die studenten krijgen. (conform de richtlijnen in het examenreglement).	Teamleiders maken vanaf het examenjaar 2025 – 2026 een overzicht van de toegestane extra herkansingen, met daarbij de redenen hiervoor. Indien noodzakelijk neemt de examencommissie maatregelen.