



Examencommissie MBO-verpleegkunde en Praktijkopleider

Jaarverslag Examinering

Verslagjaar: 2024-2025

Voorzitter: J van Huizen

Examencommissie: MBO-verpleegkunde en Praktijkopleider

INHOUD

INHOUD	2
INLEIDING	3
Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten	4
1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025	5
1.1 Gegevens examencommissie	5
1.2 Samenstelling examencommissie	5
1.3 Deskundigheid examencommissie	6
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	8
1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie	11
1.6 Functioneren van de examencommissie	12
TERUGBLIK KWALITEITSBORGING	15
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	15
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	18
3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026	23
4. BIJLAGES	25

INLEIDING

Als voorzitter van de examencommissie Verpleegkunde en Praktijkopleider kijk ik met trots terug op het afgelopen jaar. 2025 was een jaar waarin we niet alleen onze formele taken hebben uitgevoerd, maar ook samen hebben gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van examinering en diplomering. Dat doen we niet voor de cijfers, maar voor onze studenten: zij verdienen een betrouwbaar en transparant examenproces dat recht doet aan hun inzet en talent.

Het jaarverslag is een wettelijke verplichting (Wet 7.4.5a, lid 6), maar voor mij is het vooral een kans om stil te staan bij wat we samen hebben bereikt. We hebben gewerkt volgens het Onderzoekskader 2021, met de geactualiseerde versie van 2024 als leidraad. Onze commissie heeft zich ingezet om risico's tijdig te signaleren, oplossingen te vinden en adviezen te geven aan teams en management. Daarbij hebben we niet alleen geborgd ('blauw'), maar ook gezorgd ('rood'): collega's ondersteunen, coachen en informeren. Dat maakt ons werk veelzijdig en soms uitdagend, maar altijd waardevol.

Dankwoord

Ik wil alle leden van de examencommissie en onze collega's in het werkveld en de teams bedanken voor hun betrokkenheid en deskundigheid. Zonder jullie inzet zouden we deze kwaliteit niet kunnen waarborgen. Ook een speciaal woord van dank aan onze nieuwe leden die zich snel hebben ingewerkt en actief bijdragen.

Vooruitblik op 2026

Het komende jaar staat in het teken van vernieuwing en samenwerking. We zijn aan het werk gegaan met Osiris, een nieuw systeem dat onze processen rondom examinering en diplomering gaat ondersteunen. Zoals elke invoering van een nieuw systeem gaat dit met "ups en downs" en vraagt dit om scholing en aanpassing, maar biedt ook kansen voor meer efficiëntie en transparantie.

Daarnaast blijven we aandacht besteden aan AI en fraude in examinering, passend examineren en het versterken van deskundigheid.

Op de agenda staan onder andere:

-  Scholingsdagen over borging, AI en Osiris;
-  Trainingen voor nieuwe leden en beoordelaars;
-  Het verder verbeteren van onze communicatie via MIA;
-  En een belangrijke stap: het gedeeltelijk samenvoegen van de examencommissies VP/PO en VIG, om kennis en slagkracht te bundelen.

Ons doel voor 2026 is helder: een examenproces dat niet alleen voldoet aan alle wettelijke eisen, maar waarin studenten en collega's zich gehoord en ondersteund voelen. Samen blijven we leren, verbeteren en innoveren.

"Kwaliteit is geen toeval; het is altijd het resultaat van een doelbewuste inspanning, slimme keuzes en oprechte samenwerking."

Met vertrouwen kijk ik uit naar een nieuw jaar waarin we deze ambities waarmaken.

Jeannette van Huizen

Voorzitter examencommissie Verpleegkunde en Praktijkopleider

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

"Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examinerator, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

1. ORGANISATORISCHE TERUGBLIK 2024 - 2025

1.1 Gegevens examencommissie

School voor:	Gezondheidszorg Den Haag (APL) Zorg en Welzijn Delft (BRA) Zorg en Welzijn Leiden (VON)
Periode waarop dit verslag betrekking heeft:	Schooljaar 2024 -2025
Verantwoordelijke voor het verslag (voorzitter examencommissie):	J. van Huizen
Status van het verslag:	Definitief

De examencommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.

Crebo	Opleiding	APL	BRA	VON
25480	Mbo-Verpleegkunde (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25655	Mbo-Verpleegkunde (VP)	BOL/BBL	BOL/BBL	BOL/BBL
25487	Praktijkopleider (PO)	BBL		
25801	Praktijkopleider (PO)	BBL		

1.2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Mevrouw J. van Huizen	Voorzitter
Mevrouw S. Strooband	Vicevoorzitter
Mevrouw N. van der Pol	Secretaris
De heer M. Niezen	Lid namens de opleiding VP en PO te Den Haag (APL)
De heer A. Wijshake	Lid namens de opleiding VP te Delft (BRA)
Mevrouw M. de Bruijn	Lid namens de opleiding VP te Leiden (VON)
Mevrouw J. Gopal	Lid namens het werkveld zorg vanuit WHZ

Wijzigingen ten opzichte van 2023 – 2024

- Op 5 september 2024 is Roos Primatesta afgetreden als lid
- Op 5 september 2024 is Jennifer Gopal toegetreden als lid

De samenstelling van de examencommissie voldoet aan de wettelijke eisen door deelname van een extern lid vanuit het werkveld. Verder is er vanuit elke uitvoeringslocatie/opleiding minimaal 1 docent lid.

De schooldirecteur maakt deel uit van de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen bestaan er duidelijke regels over de uitvoering van het lidmaatschap van de schooldirecteur. Deze algemene regels zijn opgenomen in de procesarchitectuur examinering van ROC Mondriaan.

Algemene regels:

1. Er wordt binnen ROC Mondriaan geen output financiering op diploma's binnen de allocatie van financiële middelen gehanteerd, waardoor een individuele schooldirecteur als voorzitter of lid van de examencommissie de eigen school niet kan bevoordelen op grond van het aantal gediplomeerde studenten.
2. De schooldirecteur als lid of voorzitter heeft geen invloed bij het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

1.3 Deskundigheid examencommissie

De examencommissie borgt in alle fases van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

Benoeming nieuwe leden

Nieuwe leden worden volgens de procesbeschrijving op Mora voorgedragen door de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie heeft een kennismakingsgesprek met een nieuw lid. Een nieuw examencommissielid moet zich minimaal voor drie jaar willen verplichten aan de taak. De nieuwe leden worden vervolgens gehoord door een lid van de Examenraad voordat benoeming door het CvB plaatsvindt. Nieuwe leden dienen de training Beginnend examencommissielid te volgen.

Evaluatie deskundigheid van de examencommissie.

De eigen deskundigheid staat jaarlijks op de agenda van de commissie (zie bijlage 1). Uit deze evaluatie zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Mevrouw Gopal heeft door omstandigheden de training voor nieuwe commissieleden nog niet kunnen volgen. Dit staat voor het komende jaar op de agenda.

De examencommissie onderhoudt de deskundigheid van alle betrokkenen bij examinering en maakt jaarlijks een scholingsplan.

De examencommissie heeft in 2024 – 2025 de volgende (scholings) activiteiten gevolgd en uitgevoerd ten behoeve van deskundigheidsbevordering.

Scholing/ activiteiten	Uitvoering	Deelnemers
Scholingsdag examencommissies Zorg en Welzijn met als onderwerpen	- Werken met MORA - AI en Fraude bij examinering - Lerend kwalificeren	Commissieleden
Beoordelaarstraining voor de gekwalificeerd Beoordelaars in de BPV	Er is wederom aandacht gevraagd voor het volgen van de beoordelaarstraining door docenten en beoordelaars in de praktijk. Er zijn dit jaar zowel nieuwe als zittende docenten geschoold.	Commissieleden en docenten en beoordelaars in de BPV
Centrale examencommissiebijeenkomsten door het OOA	Examencommissies worden door de dienst OOA, Onderwijsondersteuning en -advies. Tijdens deze bijeenkomsten worden de examencommissies op de	Commissieleden

	hoogte gesteld van veranderende wet- en regelgeving en actualiteiten ten aanzien van examinering, certificering en diplomering.	
Bijeenkomst Secretarissen van de Scholengroep ZOW	De 4 secretarissen hebben 6 à 7 keer per jaar een bijeenkomst om de	Secretarissen van de scholengroep
Casusbespreking in de commissie	Tijdens elke commissievergadering staat het bespreken van casuïstiek die de leden inbrengen op de agenda.	Commissieleden
Scholing Vaststelling examens	Scholing vanuit de Mondriaan academie om examens te kunnen vaststellen.	Mevrouw N. van der Pol
Consortium dag	Workshops gevolgd over AI en examinering en implementatie van Osiris op andere scholen.	Mevrouw N. v.d. Pol
Examineringsoverleg per school	Per school, de schooldirecteur met leden van de examencommissies, examenbureau, administratie, OKM-ers met als doel om alle bij examinering/ diplomering betrokken collega's op dezelfde manier te informeren. Leden informeren de teams tijdens teamoverleggen.	Commissieleden

Aanbevelingen op het gebied van deskundigheidsbevordering voor 2025 – 2026.
voor het komende schooljaar staat er een aantal onderwerpen op het gebied van deskundigheidsbevordering op het programma.

<i>Datum</i>	Onderwerp	Deelnemers
2025 -2026	Training kwalificerend beoordelaar voor docenten en commissieleden	Commissieleden en docenten
2/9/2025	Osistraining voor examencommissieleden	Alle leden van de examencommissie
2025-2026	Werken met Osiris als examencommissielid wat betreft examinering en diplomering	Commissieleden
23 februari 2026	Scholingsdag examencommissie met deze voorlopige onderwerpen Vervolg AI, Fraude in relatie met examinering Osiris Mogelijkheden bij passend examineren Wetgeving en examinering Werken met MORA	Commissieleden

5 maart 2026	Congres voor examencommissies	Mevrouw N. van der Pol
2025 – 2026	Training nieuwe examencommissieleden	Mevrouw A. Vermeulen
2025 – 2026	Aanvullende training door OOA over werken met MORA	

1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie

In Artikel 7.4.5a. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs zijn de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
- c. het vaststellen van de instellingsexamens,
- d. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een instellingsverklaring als bedoeld in [artikel 7.4.6a](#) en ook het uitreiken of afgeven daarvan,
- e. het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen en
- f. het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de deelnemer in het kader van een eerder door hem gevolgde beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten.

Hieronder worden de werkzaamheden, bevindingen en verbetervoorstellen ten aanzien van de organisatorische aspecten van de examencommissie beschreven. In hoofdstuk 2 worden de taken aan de hand van de kwaliteitsdoelen en standaarden van de inspectie verder uitgewerkt.

Uitgevoerde werkzaamheden volgens de jaarplanning

De examencommissie werkt volgens een jaarplanning waarin alle vereiste onderwerpen zijn verdeeld over de zeven vergaderingen van de commissie (bijlage 1). De onderwerpen zijn volgens de planning besproken.

Acties en bevindingen vanuit het Plan van toezicht (PvT)

- Steekproeven bij afname van instellings-CE- examens (op prodedure)
- Bijwonden praktijkexamens (steekproeven)
- Steekproeven van examendossiers
- Monitoren van kwaliteit en eenduidigheid van de beoordelaarstraining
- Toename van kennis over de inhoud van het programma MORA
- Toezicht houden op de vaststelprocedure
- Deskundigheid docenten op het gebied van examinering

Rapportages over de afgenomen steekproeven en acties uit het PvT worden tijdens de vergadering besproken. Als er verbeteracties (nodig) zijn op basis van de uitkomsten worden deze opgenomen in het vergaderverslag. Deze verbeteracties worden gemonitord en besproken in de volgende vergadering(en).

Evaluatieplan van toezicht examencommissie VP-PO 2024 – 2025

Actie	Evaluatie en actie volgend schooljaar
1. Steekproef afname Instellings- en CE-examens (op procedure) Doel: vaststellen of de afname van deze examens volgens procedure en rustig verloopt. (Steekproefnemer hoeft geen vakdocent REN te zijn) Nom: - TOA Schrijven Nederlands: 1 afname per docent bezoeken. - TOA Schrijven Engels: 1 afname per docent. - Nederlands Spreken of Gesprekken per docent. - Engels Spreken of Gesprekken per docent. - CE Nederlands: 1 afname (hoeft niet per klas). - CE Engels: 1 afname (niet per klas). - CE rekenen: 1 afname (niet per klas).	Evaluatie: Er zijn een minimaal aantal steekproeven uitgevoerd. APL: 1x Ned schrijven, 1x Eng schrijven BRA: geen VON: geen De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn: Deze zijn minimaal maar met name omdat het aantal steekproeven ook minimaal is. Acties voor 2025 – 2026: - Deze actie handhaven in het PvT. - Vanaf begin van het schooljaar actief inplannen in het rooster. - Voortgang inplannen monitoren op meerdere momenten in het jaar tijdens de vergadering.
2. Bijwonen praktijkexamens (2e assessor) Doel: Toezicht op onafhankelijk beoordelaar bij afname praktijkexamen in de BPV d.m.v. - Bezoek van 2e beoordelaar, of evt. klasgewijze enquête m.n. bij 1e kans (bij herkans moet standaard een 2e beoordelaar van school aanwezig zijn).	Evaluatie: Er zijn in totaal 22 steekproeven uitgevoerd, verdeeld over de 3 locaties. De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn: De onafhankelijkheid van de assessor. De beoordelaar is niet altijd geschoold. . Acties voor 2025 – 2026: - Deze actie handhaven in het PvT. - Voortgang risicoanalyse kwaliteit BPV-beoordelingen monitoren, uitvoeren en vervolgens evalueren. - Per locatie wordt een plan gemaakt om de beoordelaars die met pensioen te gaan vervangen.
3. Steekproef examendossiers Doel: Toezicht op volledigheid en juistheid examendossiers vóór diploma-uitgifte Norm: 2 x per jaar enkele dossiers cross-over door lid examencommissie.	Evaluatie: Er zijn in totaal 21 steekproeven uitgevoerd verdeeld over de 3 locaties. De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn: - Er is geen goedkeuring in het dossier aanwezig voor herkansing 3 of vier van een examen. - Geen handtekening op verslagen van de beoordelaar. - Niet volledig ingevulde checklist van het papieren dossier. Acties voor 2025 – 2026: - Deze actie handhaven in het PvT met extra aandacht voor de genoemde risico's.

4. Kwaliteit en eenduidigheid van de beoordelaarstraining monitoren Doel: Toezicht op kwaliteit en eenduidigheid. Norm: 2 x per jaar een trainersbijeenkomst.	Evaluatie: Er is 1 keer een trainersbijeenkomst geweest en er is een start gemaakt met het onderhouden van de teamsite. Het lesmateriaal van de praktijk is nog niet getoetst. Er is op alle drie de locaties een start gemaakt met het zo nodig scholen van (nieuwe docenten. Acties voor 2025 – 2026: - Deze actie handhaven in het PvT. - Er wordt een trainersbijeenkomst georganiseerd. - Analyse lesinhoud bij alle trainers. - Plan maken om inhoud van het lesmateriaal van de praktijk te toetsen.
5. Mora Doel: toename van kennis over de inhoud en het werken met MORA. Norm: 2 keer per jaar op de agenda.	Evaluatie: De ervaringen met MORA zijn niet altijd positief. Documenten zijn lastig te vinden of zijn nog niet geplaatst op MORA. Acties voor 2025 – 2026: - Deze actie handhaven in het PvT. - Tijdens jaarscholing MORA nogmaals als onderwerp op de agenda plaatsen. - Leden brengen onderwerpen over MORA in tijdens de vergadering.
6. Vaststelling procedure Doel: Toezicht houden op de volledigheid en juistheid examendossiers voor de vaststelling en monitoren van de procedure. Norm: 2 keer per jaar.	Evaluatie: APL: 3x ingevuld BRA: verzameldocument niet ingevuld, wel steekproeven bij individuele dossiers. VON: 1x ingevuld. De belangrijkste risico's die geconstateerd zijn: Ontbrekende bewijsstukken, verkeerde examens in het dossier, koppelen keuzedelen duurt heel lang bij magister NB: Veelal opgelost met het examenbureau en de Slb'ers. Acties voor 2025 – 2026: - Onderwerp op de agenda voor volgend schooljaar door leden. - Minimaal keer 2x per jaar het formulier diplomavaststelling invullen door de vaststeller. - Bevindingen bespreken in de onderwijsteams. - Alle collega's die betrokken zijn bij de vaststelling van dossiers scholen wat betreft werken met het nieuw programma Osiris.

1.5 Kwantitatieve gegevens werkzaamheden examencommissie

KWANTITATIEVE GEGEVENS WERKZAAMHEDEN EXAMENCOMMISSIE 2024-2025		
Thema	Aantal	Opmerking
Aantal vastgestelde examenplannen	2	Mbo-Verpleegkunde VP (25655) Praktijkopleider (PO) (25801)
Aantal vastgestelde examens	10	Consortiumexamens versie 2024
Aantal geconstrueerde examens	1	Keuzedeel NAH
Aantal examenkandidaten		370
Aantal diploma's uitgereikt	370	APL: 159 BRA: 101 (22 ODT) VON: 97 PO: 13
Aantal cum laude		0
Aantal mbo-certificaten Aangemaakt	68	APL: 42 BRA: 20 VON: 6
Aantal mbo-verklaringen uitgereikt	35	APL: 19 BRA: 15 VON: 1
Aantal verzoeken tot vrijstelling		Burgerschap: 138 Rekenen: 31 Engels: 58 Nederlands: 60 Keuzedelen: 255 Kerntaken en werkprocessen: 4
Aantal toegekende vrijstellingen		Burgerschap: 135 Rekenen: 15 Engels: 56 Nederlands: 57 Keuzedelen: 201 Kerntaken en werkprocessen: 3
Aantal behandelde klachten en bezwaren door examencommissie	1	Student vond de hoeveel behaalde resultaten op de MBO-verklaring onvolledig. Na onderzoek van de examencommissie is het bezwaar ongegrond verklaard.
Aantal beroepszaken bij Commissie van Beroep voor de examens	0	
Aantal meldingen onregelmatigheden en fraudes tijdens examen	7	Praktijkexamen afgetekend door assessor zonder dat deze aanwezig was bij het examen. Computerprobleem bij rekenexamen, verkeerd praktijkexamen ingevuld. Herkansing in de praktijk zonder aanwezigheid van 2 ^{de} beoordelaar van school.
Aantal aanvragen aanpassingen examinering		70
Aantal toegekende aanpassingen examinering		70
Aantal toegekende extra kansen		Niet geregistreerd

1.6 Functioneren van de examencommissie

Organisatie en taakverdeling

- Iedere school die de opleiding Mbo-Verpleegkunde aanbiedt, heeft een commissielid. Het lid vertegenwoordigt het standpunt van de eigen school en zorgt voor het (laten) uitvoeren van de besluiten en acties waartoe de examencommissie besluit op de eigen school. Het lid van School VZ vertegenwoordigt de opleiding Praktijkopleider.
- Mevrouw N. van der P werkt als secretaris. Zij voert 2 dagen per week op maandag en donderdag deze functie uit.
- De taak als lid/schoolvertegenwoordiger op examineringsgebied is zodanig uitgebreid, dat er niet gekozen is voor een nadere taakverdeling tussen de examencommissieleden.
- Voor specialistische taken, zoals vaststellen van examens, wordt een beroep gedaan op taakhouders binnen de scholen. Twee leden zijn ook vaststeller van examens./ examenplannen.
- Afspraken die zijn gemaakt over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren staan vermeld in paragraaf 1.2.
- De cyclische manier van de eigen werkwijze en kwaliteit te bewaken is geborgd door een vooraf opgestelde jaaragenda.

Werkwijze examencommissie

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en de afspraken, acties en besluiten van de vergaderingen worden genoteerd in de actie en besluitenlijst. Deze actie- en besluitenlijst wordt de eerstvolgende vergadering besproken om na te gaan, welke acties nog open staan of afgerond zijn. Er wordt op toegezien dat realisatie van de verbetermaatregelen door ze in de actielijst te vermelden en deze “op te volgen”.

Conclusie en verbetervoorstellen organisatieaspecten examencommissie.

Kwaliteitsaspect	In hoeverre van voldoende kwaliteit	Verbetervoorstel/ actiepunten voor 2025 - 2026
Samenstelling examencommissie	Kwaliteit is voldoende op grond van: Er zitten docenten in + een lid uit het werkveld. De voorzitter was voor 2 van de 3 locaties onafhankelijk (niet de schooldirecteur); de vicevoorzitter idem voor 2 andere locaties. Beslissingen worden bij meerderheid van stemmen genomen, om onafhankelijkheid van de besluiten te garanderen.	Bij de start van het schooljaar heeft het externe lid mevr. Gopal aangegeven dat zij door omstandigheden stopt met haar werkzaamheden. Met toestemming van de commissie zal het lid mevrouw Primatesa weer toetreden tot de examencommissie.
Deskundigheid examencommissie	Deskundigheid vraag aandacht op grond van:	Elke vergadering staat het punt kennisdelen en

	Aanstelling van een nieuw lid van de APL	casuïstiek als eerste op de agenda. Het nieuwe lid van de APL zal komend schooljaar de training voor beginnende examencommissieleden volgen. De secretaris blijft 7x per jaar geplande overleggen met mede-secretarissen organiseren om kennis en ervaringen te delen. De nieuwe leden die vorig schooljaar zijn toegetreden zijn nog actief bezig om de deskundigheid te vergroten.
Werkzaamheden examencommissie	Voldoende De jaaragenda 2024-2025 is voor de start van het schooljaar aangepast wat betreft onderscheid “zorgen en borgen” De onderwerpen van de jaaragenda zijn besproken volgens de planning. Afgesproken acties zijn gedeeltelijk opgevolgd en gedeeltelijk gerealiseerd.	De acties van het Plan van toezicht komen grotendeels weer terug in het Plan van toezicht van 2025 – 2026. Voor komend schooljaar is het werken met Osiris op het gebied van examinering en diplomering toegevoegd.
Functioneren examencommissie	Voldoende <u>Aandachtspunten</u> 2024-2025 zijn gedeeltelijk gerealiseerd: De slagkracht van de lid van de APL is binnen het eigen team zeker versterkt. Er is meer informatie over examinering in MIA gedeeld maar communicatie met de teamleden blijft een punt van aandacht voor het komende schooljaar. Er zijn een aantal voorbereidingen getroffen om de samenwerking met de examencommissie VIG te starten	APL: Volgende stap maken wat betreft de slagkracht van lid. Een plan is om via MIA en het lid meer informatie te delen over examinering met het team. Start maken met de samenvoeging van de examencommissie VP/PO en de VIG waaronder het (gedeeltelijk) gezamenlijk vergaderen vanaf periode 2 van dit schooljaar. Ook wordt aan de hand van de aanbevelingen in het inspectierapport van juli 2025 het proces gevolgd over

	waaronder het synchroniseren van vergadermomenten en locatie.	mogelijke veranderingen in de organisatie van de examencommissies van het ROC Mondriaan.
--	--	---

TERUGBLIK KWALITEITSBORGING

2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie

Kwaliteitsdoel			
Deskundigheid			
Kwaliteitsrisico	Het nieuwe inspectiekader rond ‘zorgen en borgen’ nodigt uit om als examencommissie taken te laten vallen, zonder dat docententeams/directies die overnemen.		
Verbetervoorstel		Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Afspreken met de schooldirecties hoe examencommissie de kwaliteit van de zorgtaken kan controleren.		Zorgtaken op het gebied van examinering maken deel uit van de functieomschrijving van een docent. Elk team heeft een speerpuntverantwoordelijke op het gebied van examinering en ziet samen met de leden van de examencommissie en de directie erop toe dat de zorgtaken worden uitgevoerd.	Is een continu proces en onderdeel van het schoolplan en teamtaken. Ook na de implementatie van Osiris in september 2025 Blijft een aandachtspunt voor 2025 - 2026
Kwaliteitsrisico	Nieuwe docenten zijn niet getraind op het gebied van examenbeoordeling/afnameprocedures		
Verbetervoorstel		Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten)		APL: Opnemen in het inwerkprogramma voor nieuwe docenten. BRA: Opnemen in het inwerkprogramma voor nieuwe docenten en tijdens teamvergaderingen 2x per jaar terug laten komen als opfrismoment.	APL: Gedeeltelijk gerealiseerd. Door middel van teamtaak examinering wordt meer kennis en kunde gedeeld met (nieuwe) docenten Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026. BRA: Gerealiseerd. Onderdeel van het inductie- en begeleidingsprogramma van nieuwe medewerkers en docenten. De scholingsvraag is onderdeel van het scholingsplan van de school en onderwerp van inductie- en jaargesprekken Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026.

	VON: Nieuwe en zittende docenten opnieuw uitnodigen.	VON: Gedeeltelijk gerealiseerd. Zittende en nieuwe docenten uitgenodigd en een deel heeft de training gevolgd. Wel allemaal uitleg over examinering gekregen van het lid van de examencommissie. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026
Kwaliteitsrisico	Controleacties (steekproeven) in het plan van Toezicht worden niet feitelijk ingepland en te weinig uitgevoerd	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Planning voor steekproeven bij de REN-examens voor het hele schooljaar maken invullen in start schooljaar. Realisatie steekproeven bij examencommissielid beleggen. Bij herkansingen van praktijkexamens worden per locatie verschillende collega's aangesteld die steekproeven bij praktijkexamens gaan uitvoeren.	APL: Er is een vaste 2 ^{de} assessor vrijgemaakt en het examencommissielid houdt de realisatie bij. BRA: Is herstart; er zijn 3 collega's benoemd met als taak het doen van de "steekproeven" + een collega bij het Examenbureau die de planning van de steekproeven coördineert. VON: Steekproeven plannen en uitvoeren bij de REN-examens volgens het formulier.	APL: Is gedeeltelijk gerealiseerd. Steekproeven bij spreken en gesprekken voeren niet gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026 BRA: Is gedeeltelijk gerealiseerd. Steekproeven bij spreken en gesprekken voeren niet gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026 VON: Is gedeeltelijk gerealiseerd. Steekproeven bij spreken en gesprekken voeren niet gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026
Kwaliteitsrisico	Aantal meldingen over incidenten m.b.t. examinering is laag (hoort de examencommissie wel alles wat er minder goed gaat?)	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Examencommissieleden roepen periodiek op om bijzonderheden/afwijkingen te melden.	APL, BRA en VON Incidenten doorgeven aan examencommissie voor registratie in het meldingsoverzicht van de	APL, BRA en VON Gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026

	commissie t.b.v. toezicht en onderlinge afstemming.	
Afname en beoordeling		
Kwaliteitsrisico	Toezicht op afname en beoordeling praktijkexamens is gering.	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Huidige steekproevenbeleid handhaven volgens het plan van Toezicht. Voortgang van de risico inventarisering van de BPV-instellingen en de beoordelaars monitoren.	<u>APL VP en PO, BRA en VON</u> Collega's en assessoren van Mondriaan inzetten. <u>APL VP en PO, BRA en VON</u> Terugkoppeling vanuit het EMC over de voortgang van de inventarisatie	<u>APL VP en PO, BRA en VON</u> Gerealiseerd. Het huidige beleid ook voor komend jaar handhaven. De eerste inventarisaties van de risicoanalyse is afgerond. Voortgang van de risicoanalyse wordt gemonitord. Monitoren op welke manier de uitvoering van de steekproeven in de praktijk worden georganiseerd op de verschillende locaties. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026
Kwaliteitsrisico	Toezicht op afname van theorie -examens is gering (Nederlands, Engels en rekenen)	
Verbetervoorstel	Actie	Realisatie en actie 2025-2026
Steekproeven afname REN-examens op school realiseren.	<u>APL PO:</u> Steekproeven inplannen en uitvoeren. <u>BRA:</u> Herstarten steekproeven. <u>APL:</u> Lid examencommissie gaat collega's inplannen om 2x in 2023-2024 te gaan bezoeken bij CE. <u>VON:</u> Steekproeven doen bij afname REN-examens in het licht van de mogelijkheid voor studenten om dagelijks te examineren. Extra aandacht voor het herkansingsbeleid.	<u>APL PO:</u> Gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026. <u>BRA:</u> Niet gerealiseerd omdat geen herexamens in de bufferweek waren wanneer er tijd is om steekproeven te doen. Aandachtspunt voor 2025-2026. <u>APL VP:</u> Gerealiseerd. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026. <u>VON:</u> Gedeeltelijk gerealiseerd. Het herkansingsbeleid blijft een belangrijk punt van aandacht. Blijft een aandachtspunt voor 2025-2026

--	--	--

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering

In artikel 7.4.5a lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs staat:

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding, aan de hand van de standaarden, bedoeld in [artikel 7.4.4](#), en haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag van de instelling of de exameninstelling.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de examenkwaliteit per opleiding/ per locatie ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van BA2: Afsluiting uit het Onderzoekskader 2021

Bronnen zijn: realisatie van de kwaliteitsdoelen (2.1), de meldingen die de examencommissie verzameld heeft en de realisatie van het plan van toezicht.

Kwaliteitsaspecten examinering
Locatie: APL
Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)
A. Examinering is valide en betrouwbaar
Examinering is: - Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht. - REN-examens zijn voor een groot deel vastgesteld door de examencommissie. Beroepsexamens versie 2024 van het Consortium zijn vastgesteld. Bestrouwbaarheid: - Zie onderdeel B. Aandachtspunt 2025 – 2026: - In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt. - Vaststellen REN-examens. - In voorjaar 2026 inventariseren welke REN-examens er in 2026 – 2027 gebruikt gaan worden en voor de zomervakantie vaststellen.
B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig
Kwaliteit is in orde Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars. - Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN). - Aanwezigheid van 2^{de} assessor bij herkansing praktijkexamens. Aandachtspunten 2025-2026: - Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten onder de aandacht brengen. - Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering. - Vervolg risicoanalyse bij assessoren van BPV-instellingen. - Bijwonen en beoordelen als 2^{de} beoordelaar bij herkansingen van praktijkexamens
C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig
Kwaliteit is in orde

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B.
- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig.

Aandachtspunten 2025-2026:

- Zie onderdeel B.

D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen

Kwaliteit is gedeeltelijk op orde op volgende punten:

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
- Controle van de vaststellingslijst door de persoon die het diploma ondertekent
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie niet gerealiseerd.

Aandachtspunten 2025-2026:

- Voldoende omvang van steekproeven van examendossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.
- Deskundigheid van nieuwe collega's die per locatie de steekproeven gaan uitvoeren.

Crebo Praktijkopleider (25487/ 25801)

A. Examinering is valide en betrouwbaar

Examinering is:

- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.
- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.
- In voorjaar 2026 inventariseren welke REN-examens er in 2026 – 2027 gebruikt gaan worden en voor de zomervakantie vaststellen.

Bestrouwbaarheid:

- Zie onderdeel B.

Aandachtspunt 2025 – 1026:

- Vaststellen REN-examens.
- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt. En vaststelling voor de gehele scholengroep Zorg, Onderwijs en Welzijn.

B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig

Kwaliteit is deels in orde

Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:

- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.
- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN).
- Aanwezigheid van 2^{de} assessor bij herkansing praktijkexamens.
- Steekproeven 2^{de} zijn gedaan bij praktijkexamens.

Aandachtspunten 2025-2026:

- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.
- Steekproeven uitvoeren bij praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.
- Bijwonen en beoordelen als 2^{de} beoordelaar bij herkansingen van praktijkexamens
- Vervolg risicoanalyse bij beoordelaars van de BPV-instellingen.

C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig
Kwaliteit is gemonitord voor afname praktijk en REN-examens 2024-2025 - Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B punt a en d. - Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd. - Bij herkansingen is er een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig. Aandachtspunten 2025-2026: - Zie onderdeel B.
D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen
Kwaliteit is gedeeltelijk op orde - Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier. - Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door team coördinator. - Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie niet gerealiseerd. Aandachtspunten 2025-2026: - Voldoende omvang van steekproeven van examendossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.
Locatie: BRA
Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)
A. Examinering is valide en betrouwbaar
Examinering is: - Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht. - REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie. - In voorjaar 2026 inventariseren welke REN-examens er in 2026 – 2027 gebruikt gaan worden en voor de zomervakantie vaststellen. Bestrouwbaarheid: - Zie onderdeel B. Aandachtspunt 2025 – 2026: - In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt. - Vaststellen REN-examens.
B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig
Kwaliteit is in orde Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.: - Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars. - Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schoolexamens (REN). - Aanwezigheid van 2^{de} assessor bij herkansing praktijkexamens. Aandachtspunten 2025-2026: - Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten onder de aandacht brengen. - Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering. - Bijwonen en beoordelen als 2^{de} beoordelaar bij herkansingen van praktijkexamens - Vervolg risicoanalyse bij assessoren van BPV-instellingen.
C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig
Kwaliteit is in orde

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B.
- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig.

Aandachtspunten 2025-2026:

Zie onderdeel B

D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen

Kwaliteit is op orde

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
- Controle van de vaststellingslijst door de persoon die het diploma ondertekent
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie.

Aandachtspunten 2025-2026

- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.

Locatie: VON

Crebo Mbo Verpleegkunde (25655/ 25480)

A. Examinering is valide en betrouwbaar

Examinering is:

- Valide voor Beroeps + REN-examens: examens zijn voornamelijk ingekocht.
- REN-examens zijn nog niet allemaal vastgesteld door de examencommissie.
- In voorjaar 2026 inventariseren welke REN-examens er in 2026 – 2027 gebruikt gaan worden en voor de zomervakantie vaststellen.

Bestrouwbaarheid:

- Zie onderdeel B.

Aandachtspunt 2025 – 2026:

- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.
- Vaststellen REN-examens.

B. Afname en beoordeling is gelijkwaardig

Kwaliteit is in orde

Afname en beoordeling is geborgd d.m.v.:

- Beoordelaarstraining voor BPV-beoordelaars.
- Servicedocument voor beroepsexamens mb.t de afname- en beoordelingsprocedures Steekproefsgewijze check bij afname schooexamens (REN).
- Aanwezigheid van 2^{de} assessor bij herkansing praktijkexamens.

Aandachtspunten 2025-2026:

- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.
- Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.
- Bijwonen en beoordelen als 2^{de} beoordelaar bij herkansingen van praktijkexamens
- Vervolg risicoanalyse bij assessoren van BPV-instellingen.

C. Beoordeling is onafhankelijk en deskundig

Kwaliteit is in orde

- Voor deskundigheid van de BPV-beoordelaars zie onderdeel B punt a en d.

- Voor afname van praktijkexamens moet de BPV de onafhankelijkheid van beoordelaar opgeven. Eventueel wordt er een beoordelaar van school gestuurd.
- Bij herkansingen is er een 2^{de} beoordelaar van school aanwezig.

Aandachtspunten 2025-2026:

Zie onderdeel B

D. Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen

Kwaliteit is op orde

- Examenplan is vastgesteld o.b.v. het kwalificatiedossier.
- Diplomavaststelling gebeurt op basis van het examenplan na integrale controle van examendossier door cijferverantwoordelijke uit het team.
- Steekproefsgewijze controle examendossiers door examencommissie.

Aandachtspunten 2025-2026:

- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht

Kwaliteitsaspect	Benodigde verbetermaatregelen/ risico's
Examinering is valide en betrouwbaar	- In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt. - Vaststellen REN-examens.
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten. - Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.
Beroepspraktijk betrokken bij examinering	- Ongeschoolde beoordelaars in de praktijk volgen een assessorentraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	- Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten. - Steekproeven praktijkexamens bij "risicovolle" BPV-instellingen en nieuwe praktijkinstellingen op basis van risico inventarisering. - Vervolg risicoanalyse bij assessoren van BPV-instellingen.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	- Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht. - Implementatie van het programma Osiris
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig	- Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering. - Up to date maken van de informatie voor studenten in MIA over examinering.

3. VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2025-2026

In de vorige hoofdstukken is gerapporteerd over hoe de examencommissie toezicht heeft gehouden op de realisatie van de kwaliteitsdoelen van dit schooljaar.

Risico's	Verbetervoorstellen
In kaart brengen van welke versies van de REN-examens gebruik gemaakt wordt.	- REN-vakgroepen op de hoogte stellen brengen van de lijst met niet vastgestelde examens en laten bepalen welke examens vastgesteld moeten worden voor de verschillende locaties. - Voor de start van het schooljaar 2026 – 2027 een actuele lijst met vastgestelde REN-examens leveren.
Vaststellen REN-examens.	- Adviesvaststelling door REN-vakgroepen en eindvaststelling door secretarissen van de scholengroep Zorg onderwijs en Welzijn.
Kennis en kunde examinering van (nieuwe) docenten.	- Nieuwe docenten worden ingewerkt op examinering; kennen het onderscheid tussen zorgen en borgen. - De zorgtaak rondom examinering is een onderdeel van het docentschap; is een vast agendapunt in speerpuntgroep examinering, teamoverleg en jaargesprekken.
Steekproeven praktijkexamens bij “risicovolle” BPV-instellingen op basis van risico inventarisering.	- Huidige steekproevenbeleid handhaven volgens het plan van toezicht. - Voortgang van de risico inventarisering van de BPV-instellingen en de beoordelaars monitoren.
Ongeschoolde BPV-beoordelaars volgen een beoordelaarstraining bij het ROC Mondriaan of een training beoordeeld door het ROC Mondriaan als valide.	- Via de 2^{de} beoordelaars van de school komt de informatie over ongeschoolde BPV-beoordelaars binnen bij de secretaris en worden doorverwezen naar de trainers van de verschillende locaties. - Risicoanalyse op individuele basis uitzetten bij de BPV-beoordelaars.
Steekproeven van dossiers en vaststelprocedure handhaven volgens afspraken in Plan van Toezicht.	- Steekproeven van de dossiers worden bij elk afstudeermoment “cross-over” binnen dezelfde locatie ingepland. - Vaststelprocedure formulier wordt bij elk afstudeermoment ingevuld.
Toezien op de informatievoorziening aan studenten over examinering.	- Implementatie van de informatievoorziening over examinering aan studenten. - Evalueren van het proces en de inhoud van de informatievoorziening over examinering aan studenten.
Implementatie van het programma Osiris	- Alle processen verlopen volgens afspraak. - Alle leden zijn gekoppeld aan de werkzaamheden in Osiris waar ze verantwoordelijk voor zijn.

	- Alle leden van de examencommissie zijn op de hoogte van de procedures en voeren deze procedures uit. - Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om steekproeven uit te voeren bij de verschillende processen.
--	---

4. BIJLAGES

Bijlage 1 jaaragenda Examencommissie VP-PO	aug	okt	nov	jan	mrt	apr	juni
Overlegstructuur							
Jaaragenda examencie vaststellen	X						
Evalueren/bijstellen lijst functionarissen ex.cie (contactpersonen)	X						
Evaluatie werkwijze examencommissie			X				X
Vaststellen data examencommissie vlg. jaar					X		
Uniforme diplomadata bepalen vlg. schooljaar					X		
Kaders en wetgeving							
Actualiseren kaders t.a.v. examinering	X	X	X	X	X	X	X
Vrijstellingsbeleid evalueren en bijstellen	X						
Steekproef diplomamodel (wett. beroepsvereisten); mbo-verklaring)		X					
Examens en examenplan							
Wijzigingen in examens (Consortiumsite + gebruikte IE's)	X						
Check examendocumenten op Teams	X						
Controle op vaststelling alle instrumenten	X						
Servicedocument praktijkexamens evalueren/bijstellen						X	X
Vaststellen examenmatrijzen							X
Vaststellen examenplan (nieuw) incl. certificaten en keuzedelen						X	
Vaststellen checklist examendossiers							X
Controle publicatie OER-en	X						
Controleren beschikbaarheid vaststellers	X						
Totaallijst Keuzedelen-op-eigen-verzoek vaststellen (bouw Mag.)		X		X			
Vergelijken instructies uitgifte examens	X						
Plan van toezicht Ex.cie op examinering							
Evalueren/bijstellen plan van toezicht PDCA	X				X		
Vaststellen plan van toezicht examinering		X					
Plannen steekproeven PvT aankomend jaar		X					
Bijwonen praktijkexamens 2 ^e assessor	X		X		X		X
Rapportage diplomavaststelling		X			X		
Steekproef examendossiers (cross over) vóór diplomadata			X			X	
Controle register aangepast examen/vrijstellingsverzoeken		X					
Analyse toets- en examenresultaten		X					X
Steekproef afname theorie-examens		X				X	
Steekproef beoordeling IE's (4-ogen/2 ^e correctie/kalibreren)				X			
Evaluatie examens door studenten (o.a. JOB)					X		
Evaluatie examens door de praktijk /beoordelaars van school					X		
Deskundigheid en kennisdeling/afstemming							
Bijeenkomsten leden examencommissies	X	X	X	X	X	X	X
Werkveldbijeenkomst t.a.v. examinering vaststellen/evalueren	X					X	
Deskundigheidsplan t.a.v. examinering vaststellen		X					
Evalueren/bijstellen deskundigheidsplan PDCA							X
Jaarverslag Examinering							
Jaarverslag		X	X				
Tussentijdse evaluatie realisatie verbeterpunten jaarverslag					X		
Procesarchitectuur (Handboek Examinering)							
Implementatie/evaluatie procedures PDCA			X				