

JAARVERSLAG EXAMINERING – Schooljaar 2024-2025

EXAMENCOMMISSIE GPM, SW, OA, PW3 en INS



Examencommissie GPM, SW, OA, PW3 en INS

School voor Sociale en Pedagogische beroepen (SP)- locatie VDD

School voor Zorg en Welzijn Westland (ZW)- locatie EUR

School voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH) - locatie LWP



Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
1. Organisatorische terugblik 2024-2025	4
1.1 Gegevens examencommissie	4
1.2 Samenstelling examencommissie	6
1.3 Deskundigheid examencommissie	8
1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie	11
1.5 Kwantitatieve gegevens	13
1.6 Functioneren van de examencommissie	15
2. terugblik kwaliteitsborging	18
2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie	18
2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering	22
3. Vooruitblik schooljaar 25 – 26	26
3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering	26
3.2 Bijlage 1: EMC De overkoepelende adviserende organisatie binnen ZOW	28



Voorwoord



Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag examinering 2024-2025 van de examencommissie van de opleidingen Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker (GPM), Sociaal Werker (SW), Onderwijsassistent (OA), Pedagogisch Medewerker Kinderopvang (PW3) en Instructeur MBO (INS) bij ROC Mondriaan.

Met dit verslag leggen we verantwoording af over ons werk in het afgelopen schooljaar. De examencommissie ziet erop toe dat alle examens eerlijk en zorgvuldig verlopen en dat ieder diploma de kwaliteit en waarde heeft die studenten verdienen. Zo weten toekomstige werkgevers in de sector Welzijn dat een afgestudeerde van ROC Mondriaan goed is voorbereid op de praktijk.

Het afgelopen jaar hebben we ons ingezet om de kwaliteit en betrouwbaarheid van de examens te bewaken en te verbeteren. Onze opleidingen leiden studenten op tot bekwame en betrokken professionals, en de examencommissie speelt daarin een belangrijke rol. Door te letten op hoe examens worden afgenomen en beoordeeld, dragen we bij aan goed onderwijs en eerlijke kansen voor iedereen.

In dit verslag leest u wat de examencommissie het afgelopen jaar heeft gedaan en wat daarbij is opgevallen. We vertellen onder andere over de afname en beoordeling van examens, het uitreiken van diploma's en het behandelen van klachten en bezwaren. Ook gaan we in op verbeteringen die we hebben doorgevoerd en op de uitdagingen die we zijn tegengekomen.

Met dit jaarverslag willen we openheid geven over ons werk en laten zien hoe we samen blijven werken aan kwalitatief goede en betrouwbare examinering.

Namens de examencommissie wens ik u veel leesplezier.

Remco Vierling

Voorzitter examencommissie GPM – SW – OA – PW3 – INS



1. Organisatorische terugblik

2024 - 2025

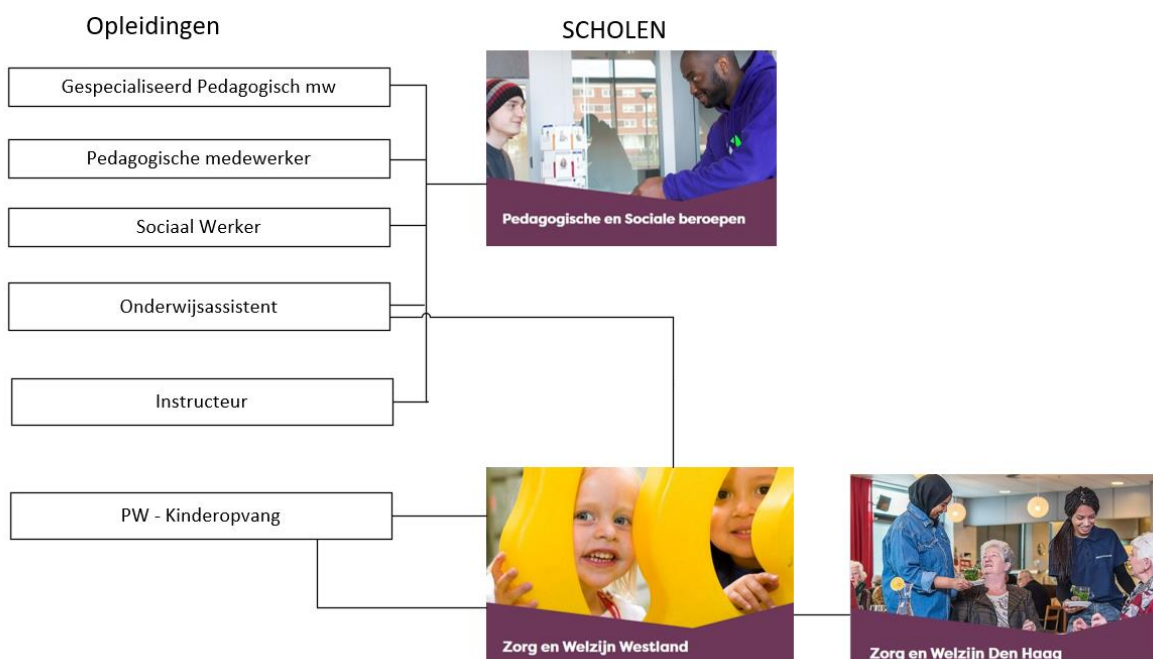


1.1 Gegevens examencommissie



School voor	School voor Sociale en Pedagogische beroepen (SP) School voor Zorg en Welzijn Westland (ZW) School voor Zorg en Welzijn Den Haag (ZH)
Verslagjaar	2024-2025
Verantwoordelijke voor het verslag	R. Vierling – voorzitter examencommissie
Status van het verslag:	Definitief 17/12/2025

De examencommissie Welzijn draagt de verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de examinering en diplomering van de onderstaande opleidingen.



Overzicht van de aangeboden opleidingen per school

Crebo	Opleiding	SP	ZW	ZH
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	BOL		
25697	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker	BOL/BBL		
25485	Onderwijsassistent	BOL		
25698	Onderwijsassistent	BOL	BOL	
25575	Instructeur MBO	BBL		
25958	Sociaal werker	BOL		
25615	Sociaal werker	BOL		
25603	Pedagogisch werker - kinderopvang			BOL
25696	Pedagogisch werker - kinderopvang	BBL	BOL/BBL	BOL/BBL

Voor de volgende opleidingen gelden de volgende inschrijf/diploma beperkingen, deze opleidingen zijn niet meer opnieuw aangeboden en komen dus de komende jaren te vervallen: (Bron: S-BB)

Crebo	Inschrijven tot	Diplomeren tot
25484	1/8/2021	1/8/2027
25485	1/8/2021	1/8/2027
25488	1/8/2020	1/8/2026
25603	1/8/2021	1/8/2026



1.2 Samenstelling examencommissie



De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

Naam:	Rol/functie:
Remco Vierling	Voorzitter
Priscilla Ammerlaan	Vice-voorzitter
Alfred Veerkamp	Secretaris
Sandra Djau-Lubbelinkhof	Lid namens opleiding GPM
Marijke Grootendorst	Lid namens opleiding OA EUR
Nikè Offerman	Lid namens opleiding PW3 en GPM EUR
Shahida Ilahibaks	Lid namens opleiding PW3 LWP
Ilona van Gils	Lid namens opleiding PW3 LWP per 1/10/24
Marleen Poutsma	Lid namens school SP
Carla Rodrigues	Lid namens opleiding OA/Instructeur MBO
Raveena Janki - Gobind	Lid namens opleiding SW per 12/9/24
Jordy van der Meulen	Lid namens opleiding GPM per 12/9/24
Marianne van Heezik	Extern lid vanuit beroepenveld (DAK kindercentrale)

Zoals te zien is in de tabel hierboven, zijn er wijzigingen geweest in de ledensamenstelling van de examencommissie in het schooljaar 2024-2025.

Met de nieuwe samenstelling van de examencommissie voldoet ROC Mondriaan opnieuw aan de wettelijke eisen uit artikel 7.4.5, lid 6 tot en met 9, van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

De opleiding PW3 Kinderopvang wordt op drie locaties aangeboden:

- Vas Diazdreef (SP)
- Europa 1 (ZW)
- Leeghwaterplein (ZH)

Eén van de schooldirecteuren is voorzitter van de schooloverstijgende examencommissie. De schooldirecteur van locatie ZW is vicevoorzitter. De schooldirecteur van locatie ZH maakt geen deel uit van de examencommissie.

Er nemen dus twee schooldirecteuren zitting in de examencommissie. Om belangenverstrengeling te voorkomen, hanteert ROC Mondriaan duidelijke regels voor de rol van schooldirecteuren binnen examencommissies, volgens artikel 7.4.5, lid 9 van de WEB.

Algemene regels:

1. ROC Mondriaan past geen outputfinanciering op diploma's toe bij de verdeling van financiële middelen. Daardoor kan een schooldirecteur, als voorzitter of lid van de examencommissie, zijn of haar eigen school niet bevoordelen op basis van het aantal gediplomeerde studenten.

2. Een schooldirecteur die lid of voorzitter is van de examencommissie heeft geen invloed op de beoordeling of een student voldoet aan de eisen voor het behalen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring.

Aanvullende afspraken voor onafhankelijke besluitvorming (vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de examencommissie):

- Besluiten worden altijd gezamenlijk genomen door de leden van de examencommissie.
- Bij individuele casussen waarin een lid eerder betrokken is geweest, levert dat lid alleen feitelijke informatie en neemt niet deel aan de besluitvorming.
- De secretaris van de examencommissie is onafhankelijk.
- De besluitvormingsprocedures worden afgestemd met andere examenvoorzitters binnen de Examenmanagementcommissie Zorg, Onderwijs en Welzijn (EMC).

Het EMC (ExamenManagementCommissie) bestaat uit zeven schooldirecteuren en de onderwijsdirectie. De commissie wordt ondersteund door de vier examensecretarissen en vergadert vier keer per jaar.

Het EMC heeft een adviserende rol bij examinering en diplomering binnen de scholen en examencommissies van Zorg, Onderwijs en Welzijn (ZOW). Daarnaast werkt de commissie aan meer uniformiteit in de procedures, processen en kaders binnen de scholengroep, naast de centrale afspraken die binnen ROC Mondriaan zijn gemaakt.

Zie ook 3.2. Bijlage 1 op bladzijde 28



1.3 Deskundigheid examencommissie



In het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs staat binnen het kwaliteitsgebied **Borging en Afsluiting (BA1)** dat de examencommissie in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen moet waarborgen.

Benoeming van nieuwe leden

Binnen ROC Mondriaan verloopt de toetsing van de deskundigheid van nieuwe examencommissieleden, de raadpleging van de examencommissie voorafgaand aan de benoeming en de uiteindelijke benoeming door het bevoegd gezag (conform WEB 7.4.5, lid 4 en 5) als volgt.

Wanneer er binnen de examencommissie behoefte is aan nieuwe leden, worden potentiële kandidaten benaderd om zich voor minimaal drie jaar aan de examencommissie te verbinden. Deze benadering is gebaseerd op hun expertise binnen de betreffende opleiding(en) of op het gebied van examinering. Na een kennismakingsgesprek met de voorzitter van de examencommissie volgt een gesprek met een lid van de Examenraad. Daarna vindt de formele benoeming door het College van Bestuur (CvB) plaats. Voor de procedure het horen van de kandidaat door de Examenraad heeft het CvB mandaat verleend aan de Examenraad.

Nieuwe leden zijn verplicht de interne training "*Beginnend examencommissielid*" te volgen. Deze training wordt tweemaal per jaar aangeboden door de dienst Onderwijsondersteuning en – Advies (OOA).

Deskundigheidsbevordering

De examencommissie bewaakt en ontwikkelt de deskundigheid van alle betrokkenen bij de examinering en stelt hiervoor jaarlijks een scholingsplan op.

In 2024–2025 hebben onder andere de volgende scholings- en professionaliseringsactiviteiten plaatsgevonden:

-  Deelname aan de door OOA georganiseerde centrale bijeenkomsten voor examencommissies. Tijdens deze bijeenkomsten worden de commissies geïnformeerd over wijzigingen in wet- en regelgeving en over actuele ontwikkelingen op het gebied van examinering, certificering en diplomering.

Datum:	Onderwerpen o.a. over:
21 oktober 2024	Thema Instroom, doorstroom en afstroom
10 december 2024	Passend examineren bij rekenen en voorwaardelijk examineren
12 maart 2025	Diverse onderwerpen
23 mei 2025	Thema passend onderwijs en examineren

-  Deelname aan de centrale bijeenkomsten van de OOA voor examensecretarissen van examencommissies. Tijdens deze bijeenkomsten worden de secretarissen bijgepraat over wijzigingen in wet- en regelgeving en over actuele ontwikkelingen rond examinering, certificering en diplomering. Daarnaast is er ruimte voor onderlinge kennisdeling en het gezamenlijk bespreken van casussen.

De centrale bijeenkomsten waren op:

Datum:
11 november 2024
21 januari 2025
12 maart 2025

-  In het schooljaar 2024-2025 hebben de vier examensecretarissen van de examencommissies binnen scholengroep ZOW zes sessies georganiseerd, met als doel kennisdeling en het bespreken van casussen.

Deze sessies waren op:

Datum:
21 november 2024
16 januari 2025
20 februari 2025
27 maart 2025
8 mei 2025
12 juni 2025

De overige activiteiten waren als volgt:

 Scholingsdag examencommissies (17 februari 2025):

Alle leden van de examencommissies namen deel aan een scholingsdag waarin kennisdeling binnen scholengroep ZOW centraal stond. De deelnemers volgden drie workshops met de thema's *Mijn MORA*, *lerend kwalificeren* en *AI in de examinering*.

 Scholingsdag examinering locatie ZH (20 mei 2025):

Op deze dag stonden de examens van het Consortium en het thema diplomafraude centraal.

 Assessorentrainingen voor externe assessoren (nieuw en opfris):

- ZH: 3 keer
- SP: 3 keer
- ZW: 2 keer

 Kalibreersessies voor de beroepsgerichte productexamens en REN-examens, scholengroepbreed georganiseerd.

 Kalibreersessies voor de beroepsgerichte productexamens en REN-examens. (Scholengroepbreed georganiseerd)

 Scholing vaststeller CINOP door examensecretaris op 5 november 2024

-  Training examencommissie door coöperatie rekenen MBO door examensecretaris op 9 september 2024
-  Bijwonen Webinar door Btg ZWS over fraudes in opleiden in Zorg en Welzijn op 28 november 2024
-  Assessorenbijeenkomst voor trainers op 24 oktober 2025 scholengroep ZOW



1.4 De werkzaamheden en taken van de examencommissie



In artikel 7.4.5a van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) worden de volgende taken van de examencommissie genoemd:

- a. het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens;
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het beoordelen en vaststellen van instellingsexamens;
- c. het vaststellen van de instellingsexamens;
- d. het op objectieve en deskundige wijze bepalen of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of instellingsverklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a, evenals het uitreiken daarvan;
- e. het verlenen van vrijstellingen voor instellingsexamens of centrale examens;
- f. het betrekken bij de uitslag van een keuzedeel waarvoor de deelnemer eerder examen heeft gedaan in een andere beroepsopleiding, maar dat niet met goed gevolg is afgesloten.

In het studiejaar 2024–2025 heeft de examencommissie gewerkt met een specifieke jaarplanning (Plan van Toezicht).

De leden van de commissie voeren per locatie gedurende het schooljaar onder andere de volgende werkzaamheden uit:

-  Het bijwonen van examencommissievergaderingen.
-  Het informeren van de teams over zaken rondom examinering en diplomering, met bijzondere aandacht voor de implementatie van digitale examinering van de beroepsgerichte examens van het Consortium.
-  Fungeren als aanspreekpunt voor teams bij vragen over examinering.
-  Het uitvoeren van steekproeven bij de REN-vakken.
-  Het onderhouden van contact met de beroepspraktijk bij vragen over examens.
-  Het vaststellen van de resultaten van de beroepsgerichte examens in Digibib.
-  Het beheren van Digibib (niet ieder lid is beheerder).
-  Het verlenen van vrijstellingen.
-  Het toekennen van extra examenkansen.
-  Het verzorgen van assessorentrainingen voor externe assessoren (niet ieder lid geeft trainingen).
-  Het begeleiden van kalibreersessies voor interne assessoren voor productbeoordelingen binnen de beroepsgerichte examens.
-  Het verstrekken van MBO-verklaringen aan studenten die zonder diploma de opleiding verlaten.
-  Het uitvoeren van steekproeven op dossiers van andere opleidingen binnen de scholengroep ZOW.
-  Fungeren als aanspreekpunt voor het examenbureau bij inhoudelijke vraagstukken.

Het beoordelen en toekennen van examenvoorzieningen voor studenten was gemandateerd aan de zorgcoördinatoren/interne begeleiders. In de school SP is, in verband met een drietal nieuwe interne begeleiders (IB'ers), afgesproken dat de examensecretaris periodiek overleg heeft met de drie IB'ers o.a. voor het toekennen van examenvoorzieningen.

Een aantal werkzaamheden komen in hoofdstuk 2 terug.

Activiteiten 2025-2026

Aanbeveling tot verbetering	Actie	Wie	Deadline
Heldere afspraken rond het toekennen van extra kansen	Eenduidige procedure ontwikkelen voor onderwijsteams en studenten over extra kansen	Examencommissie	Schooljaar 2025-2026
Meer risicogericht steekproeven om kwaliteit van de examinering in de praktijk extra te kunnen borgen	Het verzamelen van data om risico's bij de examinering in de praktijk te kunnen signaleren en hierop te kunnen acteren	Onderwijsteams ism examencommissie	Schooljaar 2025-2027
Heldere communicatie met de studenten over examinering op MIA	Bij weten en regelen meer en actuele informatie voor studenten	Examensecretaris ism beheerder MIA	Schooljaar 2025-2026
Onderwijsteams scholen ivm zorgplicht examinering	Doorlopend proces om examinering en de taken van het onderwijsteams te verhelderen bij deze teams	Onderwijsteams ism examencommissie	Doorlopend proces
Kalibreersessies voor correctie examens door onderwijsteams voor eenduidige beoordeling	De organisatie binnen de school en schooloverstijgend ondersteunen	Onderwijsteams ism examencommissie	Doorlopend proces
Scholing van de (nieuwe) procedures rondom de zaken binnen nieuwe SIS bij de SLB'ers	Realiseren van heldere handleidingen rondom deze procedures.	Examensecretaris ism centraal ICT en OOA	2025- 2026
Het proces van vaststellen van de examens ism vaststeladviescommissie verbeteren	Het realiseren van een centrale vaststeladviescommissie binnen de scholengroep ZOW	Werkgroep bestaande uit de 4 examensecretarissen binnen de scholengroep ZOW	Gerealiseerd in 2025-2026

1.5 Kwantitatieve gegevens



Diplomerings 2024-2025

De examencommissie GPM-SW-OA-PW3 en INS heeft in het schooljaar 2024-2025 de volgende aantal diploma's uitgereikt. (Telling van 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2025)

Aantal diploma's per school, per leerweg

School	Crebo	Opleidingen	BOL	BBL	Totaal
SP	25484	GPM	9		9
	25485	OA	3		3
	25575	INS		7	7
	25615	SW	103		103
	25697	GPM	24		24
	25698	OA	43	3	46
			182	10	192
ZW	25696	PW3	15	17	32
	25698	OA	30		30
			45	17	62
ZH	25603	PW3	5		5
	25696	PW3	40	35	75
			45	35	80

Totaal aantal diploma's 334

Aantal examenkandidaten (= aantal studenten) 2024-2025

Schoolcode	BOL	BBL	Totaal	Niveau
SP	1131	23	1154	4
ZH	189	123	312	3
ZW	211	44	255	3/4

Bron: PowerBI

Overige kwantitatieve gegevens examinering en diplomering

Overig	SP	ZW	ZH	
Vastgestelde examenplannen	7	3	2	12
MBO-verklaringen	50	4	45	49
Mbo-certificaat	-	1	-	1
Passend examineren	77	9	14	23
Aantal onregelmatigheden/fraude	5	1	4	10
Extra kansen	80	15	47	142
Vrijstellingen	79	5	19	103



1.6 Functioneren van de examencommissie



Organisatie en taakverdeling binnen de Examencommissie Welzijn

-  Elke school die de opleidingen (SP, ZW en ZH) aanbiedt, levert één of meerdere vertegenwoordigers voor de examencommissie. Deze vertegenwoordigers behartigen de belangen van hun eigen school en zorgen voor de uitvoering van de besluiten en acties van de examencommissie binnen de eigen organisatie.
-  De rol van *schoolvertegenwoordiger examinering* is inmiddels zo breed dat aanvullende taakverdeling binnen de examencommissie doorgaans niet nodig is. Alleen op locatie SP is deze taakverdeling verder gespecificeerd: daar worden de dagelijkse uitvoerende taken (zoals het verwerken van vrijstellingsverzoeken en het toekennen van extra examenmogelijkheden) door twee commissieleden uitgevoerd.
-  Voor specialistische werkzaamheden, zoals het vaststellen van examens, worden binnen de scholen specifieke taakverantwoordelijken ingeschakeld. Daarnaast is een centrale adviesvaststelcommissie ingericht, die zich richt op de toetstechnische beoordeling van examens.
-  De afspraken die de onafhankelijke werkwijze van de examencommissie waarborgen, zijn vastgelegd in paragraaf 1.2.
-  De structurele kwaliteitsbewaking van de werkwijze van de examencommissie is geborgd

Bevindingen van het functioneren van de examencommissie

-  Elke school die een of meerdere van de opleidingen aanbiedt, heeft een of meerdere vertegenwoordiger(s) in de examencommissie.

De vertegenwoordiging van de scholen in de examencommissie voert de taken uit zoals omschreven in paragraaf 1.4. De examencommissie heeft begin van het schooljaar 2025-2026 besloten de nodige prioriteit te leggen bij een drietal onderwerpen, t.w. eenduidige communicatie over regels en procedures rondom examinering zoals vrijstellingenbeleid naar onderwijsteams en studenten, beleid rondom passend examinering. De realisatie is een continu proces. Nieuwe acties en/of aanpassingen zijn noodzakelijk om deze kwaliteitsverbetering te realiseren. Daarnaast is gebleken dat binnen de opleidingen verschillen zitten in de uitwerking en realisatie hiervan. Deels veroorzaakt door wijzigingen in de samenstelling gedurende het jaar binnen het onderwisteam en examencommissie.

In het schooljaar 2024-2025 is binnen de examencommissie; locatie VDD, gewerkt met een algemeen e-mailadres voor de examencommissie. Dit e-mailadres dient voor alle vragen, aanvragen, klachten worden gebruikt door de studenten en docenten. Er is voor de behandeling van alle mails een werkverdeling gemaakt tussen de secretaris en een van de leden die hebben toegang tot het e-mailaccount, Hierdoor is er meer inzicht in de ontvangen mails en de verwerking ervan. In het schooljaar 2025-2026 zal er gekeken worden of deze manier van het behandelen van de mails aangepast moet gaan worden. Dit wordt mede

bepaald door de werking van het onderdeel “zaken” binnen het nieuwe studenteninformatiesysteem. Mogelijk is dan voor veel aanvragen het e-mailadres niet meer noodzakelijk.

 Voor specialistische taken, zoals het vaststellen van examens, worden taakverantwoordelijken binnen de scholen ingeschakeld.

Het proces van het vaststellen van de examens (beroepsspecifiek en generiek) is niet overal transparant. In het studiejaar 2024-2025 is besloten om voor de generieke examenonderdelen een schoolbrede vaststeladviescommissie, bestaande uit de vier examensecretarissen van de examencommissies binnen de scholen. Het advies van de generieke examens voor de vaststelling staat op een van de vergaderingen. De beroepsspecifieke examens zijn in het verleden al door de vakdeskundigen binnen de opleidingen kritisch bekeken en akkoord bevonden. Daar waar gewenst is er contact geweest met het consortium voor aanpassing/verbetering van het examenproduct. De verslaglegging hiervan richting de examencommissie is ontoereikend gebleken. Voor het schooljaar 2025-2026 blijft dit een van de aandachtspunten binnen de examencommissie.

Voor het toekennen van voorzieningen in het kader van passend onderwijs (en examinering) is deze taak in het verleden op de locatie VDD gemandateerd aan de interne begeleiders. In 2024-2025 zijn er drie nieuwe interne begeleiders gestart met hun werk binnen de locatie VDD, na overleg is besloten om in het schooljaar 2025-2026 tweewekelijks overleg tussen de interne begeleiders en de examensecretaris om alle individuele aanvragen te bespreken. Bij uitgebreide complexe aanvragen zal de secretaris dit intern met de voorzitter en het management bespreken.

 De afspraken over de werkwijze van de examencommissie om onafhankelijk te kunnen functioneren.

De afspraken over de werkwijze staan benoemd in paragraaf 1.2, echter was een verdere uitwerking en verdieping van een aantal afspraken gewenst. Het huishoudelijk reglement is in het schooljaar 2024-2025 gerealiseerd. Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. Daarnaast is het hebben van voor iedereen duidelijke procedures en must om uniformiteit in uitvoering te garanderen.

- Samenwerking en dialoog tussen de examensecretarissen van de zeven examencommissies.

De vier examensecretarissen binnen de examencommissies van de scholengroep ZOW hebben een zestal sessies georganiseerd, waarbij kennisdeling en afstemming van procedures rondom procedures en formulieren centraal stond

- De cyclische bewaking van de werkwijze en kwaliteit van de examencommissie is geborgd door de jaaragenda, en wordt 2x per jaar intern besproken.

Het werken met een jaarplanning, om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden bij eenieder bekend zijn, met werkafspraken en evaluatie mogelijkheden als actiepunt van de examencommissie voor het schooljaar 2024-2025 is gerealiseerd. De uitvoering ervan, evaluatie en verbeteracties is een voortdurend proces.



2. terugblik kwaliteitsborging



2.1 Gestelde kwaliteitsdoelen examinering en realisatie



In het schooljaar 2024-2025 zijn er door de examencommissie in samenspraak met de onderwijsteams en het management de volgende kwaliteitsdoelen samengesteld. Deze doelen zijn ook opgenomen in het schoolplan.

In het onderzoekskader 2021 (versie 2024) zijn de standaarden BA1 en BA2 opgenomen. Deze standaarden vormen de basis voor de ontwikkelde kwaliteitsdoelen.

KWALITEITSGEBIED BORGING EN AFSLUTING (BA)

BA1. Borging diplomering

De examencommissie borgt deugdelijke diplomering.

Basiskwaliteit

Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie is voldoende gewaarborgd door het bestuur.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat. Zij bewaakt, monitort en analyseert de kwaliteit van de processen die hieraan ten grondslag liggen. Hierdoor zijn het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat, geborgd.

De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen.

De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor zij verantwoordelijk is. Zij geeft betekenis aan de uitkomsten hiervan en acteert hierop. Hierbij betreft zij eventueel onafhankelijke deskundigen. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie ervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan. De examencommissie geeft op deugdelijke gronden mbo-verklaringen af. Tevens geeft zij op deugdelijke gronden vrijstellingen voor examenonderdelen.

KWALITEITSGEBIED BORGING EN AFSLUTING (BA)

BA2. Afsluiting

De opleiding onderbouwt dat de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of een mbo-verklaring.

Basiskwaliteit

De opbouw en inrichting van de afsluiting voldoen aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor een betrouwbare diplomering en certificering. Dit sluit aan op de visie op het onderwijs van het team. De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen wanneer het gaat om diplomering. Dit is inclusief de keuzedelen en de eisen ten aanzien van generieke examenonderdelen.

De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden voor diplomering of certificering. De afnamecondities en de beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig. De opleiding betreft de beroepspraktijk bij de examinering. De opleiding beoordeelt de bewijzen ten behoeve van de examinering onafhankelijk en deskundig. Deze bewijzen laten in samenhang een passende balans zien tussen vereiste kennis, houding en vaardigheden, waarbij onderdelen van de examinering in de reële beroepspraktijk plaatsvinden. Op basis van de bewijzen stelt de opleiding vast of een student in voldoende mate voldoet aan de kwalificatie-eisen. De student is volledig en tijdig geïnformeerd over de kwalificatie-eisen en de eisen die de opleiding stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.

Kwaliteitsdoelen	Verbetervoorstellen	Realisatie van de voorstellen in 2024-2025
Het verbeteren van het eigenaarschap m.b.t. de examinering binnen de teams.	• Meer kennis over verantwoordelijkheidsverdeling zoals bepaald in het onderzoekskader. • Meer kennis over processen/procedures en tijd/ruimte om zich dat eigen te maken. • Training voor nieuwkomers en collega's die het nodig hebben. • Pragmatische en logische processen/procedures. • Vervolmaken proces van digitaal beoordelen.	Deels gerealiseerd, de uitvoering van de digitale examinering van de beroepsgerichte examens is verder geoptimaliseerd. Extra verbeteringen en afstemming in het proces tussen de opleidingen en locaties blijft noodzakelijk. Door grote verloop in samenstelling van sommige onderwijsteams is training en collegiale intervisie noodzakelijk.
Het verbeteren van Gelijkwaardigheid van beoordelen	• Kalibreersessies • Informatie uitwisselen • Experts binnen teams en in de praktijk detecteren en positioneren • Tweede beoordelingen • Onafhankelijkheid van beoordelingen waarborgen	Deels gerealiseerd. De kalibreersessies voor de beroepsgerichte examens zijn uitgevoerd op de locaties. De scholengroepbrede kalibreersessies voor de REN-examens is 1x georganiseerd.

Kwaliteitsdoelen	Verbetervoorstellen	Realisatie van de voorstellen in 2024-2025
De verslaglegging en de verantwoording van de resultaten	• Processen/procedures m.b.t. digitaal beoordelen vervolmaken. • Issues rondom digitaal dossier en digitaal ontvangen en opslaan van examenproducten oplossen. • Controles opnieuw inrichten o.b.v. nieuw proces.	De realisatie van een digitaal dossier is op de school ZW gerealiseerd. De overige locaties hebben het proces stilgelegd i.v.m. de implementatie van een nieuwe SIS en de daaraan gekoppelde realisatie van een digitaal examendossier. Tot die tijd worden de huidige procedures gehandhaafd. Een start met een digitaal examendossier wordt gestart in 2026
1. Onvoldoende expliciet kwaliteitsbeleid/denken, waardoor ontwikkelingen stagneren, minder gericht zijn en/of niet in gang worden gezet.	• PDCA-cyclus in examencommissie en team verbeteren. • Betere werkwijze in de examencommissie. (Werken met jaarplanning en Plan van Toezicht)	In het schooljaar 2024-2025 is de examencommissie met een Plan van Toezicht met een bijbehorende jaarplanning gaan werken. De P en D vanuit het PvT worden op alle locaties uitgevoerd. De C en met name de A worden niet altijd gerealiseerd, deels veroorzaakt door de hectiek binnen het huidige onderwijs. De PvT dient structureel op de agenda te komen van de examencommissie met de bijhorende planning en heldere werkafspraken. Meer communicatie en betrokkenheid rondom borgingsactiviteiten realiseren bij de onderwijsteams
2. Onafhankelijkheid én kwaliteit van beoordelen kan door personeelsproblematiek in teams en in de praktijk in het geding komen.	• Permanente aandacht hiervoor in de teams en in de relaties met de praktijk. • Ontwikkelen van pragmatische oplossingen en het daar met elkaar over eens worden. • Anticiperen door kennisniveau en eigenaarschap te verhogen.	Afstemming met de interne assessoren (REN en keuzedelen die op school worden afgenomen) over de beoordeling en de onderlinge verdeling van de examens tussen de assessoren om de onafhankelijkheid te borgen

		is in 2024-2025 nog te weinig gerealiseerd. Dit actiepunt wordt in het schooljaar 2025-2026 verder uitgewerkt in ingevoerd.
--	--	---

2.2 Overzicht van de kwaliteit van examinering



De examencommissie Welzijn heeft voor het schooljaar 2024-2025 de volgende aspecten ten aanzien van de kwaliteit van examinering op basis van standaard BA2 borging en afsluiting 2024 beoordeeld:

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	Act: benodigde verbetermaatregelen
Examinering is valide en betrouwbaar	Voldoende bij alle opleidingen - Ingekochte examens bij gecertificeerde leveranciers - Examenplannen op orde	Binnen de examencommissie is afgesproken om meer data en risicogericht te gaan werken. De eerste risico-inventarisatie heeft in 2024-2025 plaatsgevonden. De volgende inventarisatie vindt plaats in 2025-2026. Wanneer er risico's worden geconstateerd bij de examinering in de praktijk zal een 2 ^{de} beoordeling worden ingezet. (Productbeoordeling en procesbeoordeling)
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Voldoende bij alle opleidingen - Alle studenten krijgen in hun opleiding dezelfde examens. - Examenleveranciers zijn gecertificeerd. - Examens worden, voor inzet, kritisch beoordeeld door teams/OKM'ers. - Praktijk goed betrokken bij examinering. - De examinering van de beroepsgerichte examens vindt digitaal plaats via Digibib van het Consortium. - Op de beroepsgerichte en generieke examenonderdelen worden kalibreersessies georganiseerd	- Blijvende aandacht binnen teams op gelijkwaardigheid van beoordeling. Trainingen organiseren die hierop zijn gericht. - Kalibreersessies binnen de teams - Het proces van tweede beoordelingen beter gestructureerd organiseren - Aandacht voor gelijkwaardigheid van invulling van de geformuleerde examenopdrachten. - PDCA-cyclus denken bij examencommissie en onderwijsteam. - Meldingen vanuit onderwijsteams en praktijk worden direct behandeld

Kwaliteitsaspect	Check: In hoeverre van voldoende kwaliteit?	- Act: benodigde verbetermaatregelen
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	Voldoende bij alle opleidingen. - In elk team ieder jaar beoordelaarstrainingen. - Uitgangspunt is: geen beoordelingen in de praktijk door dagelijkse begeleider. Als hieraan niet wordt voldaan wordt er een extra assessor door de school ingezet. - Steekproeven door externe beoordelaar, deels op basis van geconstateerde risico's en bij herkansingen - Ervaren beoordelaars binnen school	- Per opleiding inzichtelijk maken hoe examens precies beoordeeld worden/wie erbij betrokken zijn. Op die manier wordt inzichtelijk welke keuzes m.b.t. organiseren van de beoordeling waarom zijn gemaakt. - PDCA-cyclus beter inrichten - Meer risicogericht handelen door examencommissie in de praktijk en op school. - Steekproeven gericht inzetten daar waar risico's worden vermoed. - Trainingen van nieuwe docenten die bij examinering worden betrokken. Binnen teams tijd en ruimte om elkaar te trainen, voor collegiale consultatie op deskundigheid etc.
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Voldoende in alle teams - Examens ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. - Examenplannen zijn op orde. Alle werkprocessen worden geëxamineerd. - Beroepsgericht; alle examens moeten met een voldoende worden afgesloten.	De ingekochte examens van het Consortium zijn ongewijzigd ingezet. De examens zijn door het Consortium ontwikkeld op basis van het kwalificatiedossier. De examencommissie stelt elk jaar aan het begin van het schooljaar het examenplan vast van de startende cohorten
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Voldoende in alle teams. De studieloopbaanbegeleiders zijn voldoende op de hoogte van de informatie rondom examinering. Bij twijfel worden de leden van de examencommissie geraadpleegd. De informatie op MIA is verouderd en niet volledig	Het verbeteren van de informatie voor studenten op MIA dient geactualiseerd te worden. Actualisatie is deels uitgesteld i.v.m. implementatie nieuwe SIS.

Kwaliteitsaspecten per opleiding – extra aandachtspunten (ten opzichte van bovengenoemde kwaliteitsaspecten)

Opleiding GPM- voldoende	Kwaliteitsaspecten examinering - aandachtspunten
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Eenduidige en heldere afspraken blijft een aandachtspunt Meer gebruik gaan maken van MIA met actuele informatie voor de studenten Ook de naleving van gemaakte afspraken blijft voor onderwijsteam, management en examencommissie een voortdurend proces.

Opleiding OA - voldoende	Kwaliteitsaspecten examinering - aandachtspunten
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Extra aandacht in verband met grote groep nieuwe leerbedrijven en externe assessoren door groei opleiding
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Veelvuldige examendossier controle blijft noodzakelijk rondom bewijsvoering en aanvragen extra kansen
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Eenduidige en heldere afspraken blijft een aandachtspunt. Meer gebruik gaan maken van MIA met actuele informatie voor de studenten . Ook de naleving van gemaakte afspraken blijft voor onderwijsteam, management en examencommissie een voortdurend proces.

Opleiding SW- voldoende	Kwaliteitsaspecten examinering - aandachtspunten
Afname en beoordeling is gelijkwaardig	Extra aandacht voor de onafhankelijke beoordeling in de praktijk en op school
Beoordeling is onafhankelijk en deskundig	
Examinering en diplomering op basis van kwalificatie-eisen	Veelvuldige examendossier controle blijft noodzakelijk rondom bewijsvoering en aanvragen extra kansen
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Eenduidige en heldere afspraken blijft een aandachtspunt Meer gebruik gaan maken van MIA met actuele informatie voor de studenten Ook de naleving van gemaakte afspraken blijft voor onderwijsteam, management en examencommissie een voortdurend proces.

Opleiding INS - voldoende	Kwaliteitsaspecten examinering - aandachtspunten
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Eenduidige en heldere afspraken blijft een aandachtspunt Meer gebruik gaan maken van MIA met actuele informatie voor de studenten. Ook de naleving van gemaakte afspraken blijft voor onderwijsteam, management en examencommissie een voortdurend proces.

Opleiding PW3 - voldoende	Kwaliteitsaspecten examinering - aandachtspunten
Informatievoorziening aan student over examinering is transparant en eenduidig.	Eenduidige en heldere afspraken blijft een aandachtspunt met name na de implementatie van de nieuwe SIS. Ook de naleving van gemaakte afspraken blijft voor onderwijsteam, management en examencommissie een voortdurend proces.



3. Vooruitblik schooljaar 25 – 26



3.1 Verbeteracties voor de kwaliteit van examinering



Buiten de in het verslag benoemde verbeteracties voor de kwaliteit van examinering worden er scholengroepbreed, vanuit het EMC, aanvullende activiteiten opgezet om de borging van de examinering in de praktijk verder te versterken. In het schooljaar 2025-2026 wordt de risico-inventarisatie van de leerbedrijven waar examinering plaatsvindt verder doorontwikkeld. Met een grotere hoeveelheid beschikbare data wordt het mogelijk om gericht en risico gestuurd steekproeven uit te voeren. Daarnaast worden diverse procedures uitgewerkt voor de fasen vóór, tijdens en na de examinering.

De interne procedures en de bijbehorende documentenstromen worden kritisch geanalyseerd en afgestemd met de overige examencommissies binnen de scholengroep Zorg, Onderwijs en Welzijn en met het nieuwe studenteninformatiesysteem.

Te realiseren activiteiten in schooljaar 2025-2026, aanvullend op de standaardactiviteiten uit het Plan van Toezicht:

1. Verdere uitwerking en implementatie van duidelijke, eenduidige procedures voor vrijstellingen en aanvragen voor extra examenkansen, gebruikmakend van het nieuwe studenteninformatiesysteem
2. Implementatie van een digitaal examendossier voor alle opleidingen.
3. Versterking van data gestuurd en risicogericht werken binnen de examencommissie (o.a. op basis van resultaten). Om de kwaliteit van de examinering in de praktijk te kunnen borgen vinden er inventarisaties plaats van de leerbedrijven waar wordt geëxamineerd. Op een later moment worden de individuele assessoren bevraagd. De verkregen data worden gebruikt om meer risicogericht te kunnen werken o.a. met steekproeven. Verder is er een behoefte aan een data-analist (mogelijk vanuit centraal) die met name richting de basisvaardigheden onderzoek kan doen.
4. Verbetering van de samenwerking en afstemming binnen de onderwijsteams, bijvoorbeeld via kalibreersessies voor taal- en rekendocenten, afstemming rondom basisvaardigheden en burgerschap, en uniforme afspraken over digitale beroepsgerichte examinering (aanvragen door studenten, planning, beoordeling en vaststelling van resultaten).
5. Vergroten van de kennis binnen de onderwijsteams over de zorgplicht van de examinering.
6. Optimaliseren van de samenwerking tussen het examenbureau en de examencommissie.

Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten

Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering rechtsbescherming mbo-studenten per 1 augustus 2023 moet de student geïnformeerd over waar en binnen welke termijn hij terecht kan, wanneer hij een klacht heeft over gang van zaken rondom examinering of het niet eens is met een besluit van de (o.a.) examencommissie.

Vanuit het Bestuursbureau en de Examenraad zijn examencommissies geïnformeerd over het opnemen van de volgende rechtsmiddelenclausule in elke brief/ e-mailbericht waarin een besluit aan een student kenbaar wordt gemaakt:

“Als je het niet eens bent met de gang van zaken voor, tijdens of na het afleggen van een examen, of als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een examiner, dan kun je een klacht indienen. Je dient jouw klacht in bij het Klachtenmeldpunt van ROC Mondriaan: klachten@rocmondriaan.nl. Dat moet binnen 2 weken nadat het voorval of de beslissing heeft plaatsgevonden.

Ook zijn studenten hierover geïnformeerd via Weten & Regelen op Mia.

Op dit moment is het huidige SIS niet geschikt om bij de vaststelling van het resultaat van een examen een bericht te sturen naar de student waarin de rechtsmiddelenclausule is opgenomen. Ook het systeem van de praktijkexamens geeft deze mogelijkheid niet. In afwachting van de implementatie van het nieuwe SIS per schooljaar 2025 -2026 wordt dus bij de vaststelling van het resultaat en de melding aan de student geen automatisch melding gemaakt van de clausule. De mogelijkheden binnen deze clausule worden al wel gecommuniceerd met de studenten, bijv. de hier bovengemelde MIA)



3.2 Bijlage 1: EMC De overkoepelende adviserende organisatie binnen ZOW

Examenorganisatie ZOW

