

Positive Money EU - Stagiaire Finance et Opérations

Supervisé par : Responsable Finance, Opérations et RH

Grade : 1

Positive Money est une organisation internationale progressiste de recherche et de campagnes visant à réformer le système monétaire et bancaire. Nous produisons des recherches et des propositions politiques innovantes, informons le public et les décideurs politiques, apparaissions régulièrement dans les médias et mobilisons le public à travers des campagnes citoyennes. Nous croyons en un changement systémique radical et travaillons sur trois axes clés : démocratiser l'argent et la banque, promouvoir une Banque centrale européenne (BCE) verte et équitable, et financer la transition juste en Europe.

Nous recrutons un·e stagiaire en Finance et Opérations pour soutenir notre Responsable Finance, Opérations et RH. Ce stage offre une expérience d'apprentissage pratique dans les domaines de la finance, des opérations et des ressources humaines au sein d'un environnement dynamique d'ONG. Vous développerez des compétences concrètes tout en contribuant au bon fonctionnement de Positive Money Europe. Vous serez supervisé·e par la Responsable Finance, Opérations et RH.

Responsabilités

Finance et comptabilité

- Assister au traitement et à l'enregistrement des factures, paiements et dépenses.
- Contribuer au suivi budgétaire des subventions et à la préparation des rapports financiers.
- Aider aux rapprochements financiers et aux audits.

Opérations et administration

- Aider à l'organisation des réunions, événements et déplacements.
- Gérer les fournitures de bureau et soutenir l'administration générale.
- Aider à la mise à jour des bases de données internes et à l'archivage.
- Soutenir la mise en œuvre des processus et politiques internes.

Ressources humaines et gestion du personnel

- Assister à la gestion des dossiers du personnel et à la documentation RH.
- Contribuer à la préparation des salaires et au suivi des congés.
- Aider à la coordination des sessions de formation et des processus d'intégration.

Nous sommes engagés en faveur de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et de l'accessibilité et nous visons à combattre toutes les formes d'oppression dans notre travail. Si vous avez des questions ou des besoins spécifiques à prendre en compte dans le

processus de recrutement, veuillez contacter Ines, notre Responsable Finance, Opérations et RH, à ines.lili@positivemoney.eu.

Nous encourageons toute personne intéressée à postuler, quel que soit son parcours, son expérience ou ses qualifications. Nous sélectionnons les candidat·e·s en fonction de leurs performances au cours du processus de sélection et nous nous efforçons de limiter l'impact de nos biais inconscients. Il n'existe pas de candidat·e parfait·e : si vous pensez pouvoir vous épanouir dans ce rôle, nous serions ravi·e·s de recevoir votre candidature.

Profil recherché

- Adhésion à la mission de Positive Money et volonté d'en apprendre davantage sur notre culture (voir nos valeurs et principes de travail), y compris notre engagement contre les oppressions systémiques.
- Intérêt pour la finance, la comptabilité, les opérations et/ou les ressources humaines dans un cadre d'ONG ou d'organisation à but non lucratif.
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail.
- Capacité à gérer plusieurs tâches et à respecter les délais fixés par la Responsable Finance, Opérations et RH.
- Proactif·ve et capable de travailler de manière autonome ainsi qu'en équipe.
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) ou Google Workspace.
- Maîtrise du français et/ou du néerlandais (écrit et oral) avec une bonne connaissance de l'anglais.
- Une connaissance des logiciels comptables (ex. : WinBooks, Xero, Odoo) est un plus.
- Une première expérience en finance, administration ou RH (par le biais d'études, de bénévolat ou d'une expérience professionnelle) est un atout.

Conditions

- Contrat : 6 mois (Contrat d'Immersion Professionnelle)
- Rémunération :
 - 1 200 €/mois
 - 55 €/mois pour les frais de transport
 - Assurance DKV (ambulatoire et hospitalisation)
- Lieu : Flexibilité entre notre bureau à Bruxelles (Square Ambiorix 10, 1000, Bruxelles) et le télétravail en Belgique
- Temps de travail : Idéalement à temps plein, mais nous pouvons nous adapter pour le/la candidat·e idéal·e
- Date de début : Dès que possible en mars 2025

Comment postuler ?

Veuillez remplir le formulaire de candidature [ici](#) avant le 17 mars 2025 à 9h00.

Nous contacterons les candidat·e·s présélectionné·e·s peu après la date limite pour les inviter à compléter un court exercice écrit suivi d'un entretien.

Positive Money s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous·tes les candidat·e·s qualifié·e·s et ne pratique aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'ethnicité, la religion, le sexe, le genre, l'identité et/ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, la morphologie, l'origine nationale, le handicap, l'âge, l'état civil, la grossesse, la parentalité ou les informations génétiques. Nous nous engageons à recruter et à maintenir un personnel diversifié et culturellement compétent à tous les niveaux de l'organisation.

Nous encourageons fortement les personnes issues des minorités mondiales, en particulier les personnes noires et asiatiques, les personnes LGBTQIA+, les personnes en situation de handicap, les femmes, les personnes non binaires et les personnes de milieux socio-économiques variés à postuler.

Nous nous engageons à rendre notre processus de recrutement aussi accessible que possible. Pour demander un aménagement particulier, veuillez l'indiquer dans votre candidature ou envoyer un e-mail à Ines à ines.lili@positivemoney.eu.