

Załącznik do aneksu nr 3
z dnia 22 maja 2018 r.
do zawartej w dniu 10 sierpnia 2016 r. umowy
o partnerstwo przy realizacji zadania: Utworzenie i wyposażenie
oraz zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”

REGULAMIN PORZĄDKOWY DZIENNEGO DOMU „Senior+” ZLOKALIZOWANEGO W STARGARDZIE UL. LIMANOWSKIEGO 24

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin Porządkowy określa zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” zwanego w dalszej części DDS+.
2. DDS+ prowadzony jest przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie - Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Stargardzie na podstawie umowy o partnerstwo przy realizacji zadania: Utworzenie i wyposażenie oraz zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”, zawartej w dniu 10 sierpnia 2016 r. z Gminą-Miastem Stargard.
3. DDS+ uruchomiony został w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
4. DDS+ finansowany jest ze środków publicznych: Gminy-Miasta Stargard i Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie oraz dofinansowany ze środków Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

§ 2.

1. Terenem działania DDS+ jest Gmina-Miasto Stargard.
2. Siedziba DDS+ mieści się przy ul. Limanowskiego 24 w Stargardzie.
3. DDS+ czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
4. DDS+ dysponuje 20 miejscami dla uczestników (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) rekrutowanych przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie - Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Stargardzie we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie.
5. Osobą bezpośrednio organizującą pracę DDS+ jest Kierownik Placówki, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności DDS+.
6. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych, kulturalno-oświatowych i innych Placówka może prowadzić swoją działalność w innych dniach i godzinach, niż wskazano w ust. 3.
7. W wakacje i przerwy świąteczne DDS+ może być czynny w skróconym czasie dostosowanym do potrzeb uczestników. W wyjątkowych sytuacjach DDS+ może zostać zamknięty, gdy Dyrektor ZOO PCK wniesie odpowiednim zarządzeniem dzień wolny od pracy.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu uczestników lub uniemożliwiającej właściwe i bezpieczne prowadzenie zajęć Kierownik DDS+ może, za zgodą dyrektora ZOO PCK w Szczecinie, zarządzić czasową przerwę w prowadzeniu zajęć.

9. Z usług DDS+ mogą korzystać osoby które:

- 1) nie są uzależnione od alkoholu lub narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 2) nie są chore zakaźnie;
- 3) nie stanowią swoim zachowaniem zagrożenia dla życia i zdrowia własnego bądź innych uczestników i pracowników DDS+;
- 4) są zdolne do samodzielnej samoobsługi i nawiązywania kontaktów z grupą;
- 5) nie wymagające stałej usługi opiekuńczo - pielęgnacyjnej i medycznej.

Rozdział II

Zakres działania, cele i zadania

§ 3.

Do podstawowych zadań DDS+ należy:

- 1) wsparcie uczestników poprzez umożliwienie im korzystania z kompleksowej oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej;
- 2) udostępnianie uczestnikom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie ich w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) realizacja podstawowych usług mających na celu udzielanie uczestnikom pomocy w czynnościach dnia codziennego, zapewnienie minimum jednego posiłku - gorącego oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb Seniorów.

§ 4.

1. W DDS+ prowadzone są zajęcia w zakresie:

1) terapii zajęciowej poprzez prowadzenie:

- a) zajęć manualnych - wykonywanie prac ręcznych z wykorzystaniem różnorodnych technik i materiałów, ćwiczenia koncentracji i pamięci - rozwiązywanie zagadek i gier logicznych, a także muzykoterapii - wspólne śpiewanie piosenek, gra na instrumentach;
- b) zajęć kulinarnych - wspólne przygotowywanie zdrowych posiłków, pogadanki o zdrowym odżywianiu i roli składników odżywczych w przygotowywaniu potraw;
- c) zajęć komputerowych - kawiarenka internetowa, zapoznanie z podstawowymi zasadami posługiwania się komputerem;
- d) zajęcia SPA - zabiegi usprawniające i upiększające;

2) aktywności ruchowej indywidualnej i grupowej poprzez prowadzenie gimnastyki ogólnorozwojowej oraz zajęć rehabilitacyjnych na sprzęcie sportowo- rekreacyjnym;

3) aktywizacji społecznej i integracji poprzez organizację spotkań i uroczystości z dziećmi i młodzieżą ze stargardzkich szkół i przedszkoli, przedstawicielami organizacji zrzeszających seniorów, a także wolontariuszy (zabawy karnawałowe, mikołajki, spotkania świąteczne, imprezy okolicznościowe, wycieczki, wyjścia wspólne do kina, pikniki itp.);

4) edukacji zdrowotnej poprzez organizowanie pogadanek na tematy prozdrowotne;

2. Placówka zapewnia także podstawową opiekę pielęgniarzką poprzez prowadzenie w punkcie pielęgniarstwie pomiarów ciśnienia, cukru, a także podawanie leków ściśle wg wskazań lekarza.

§ 5.

Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 6.

1. W DDS+ gromadzona jest dokumentacja dotycząca uczestników:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się uczestnika z Regulaminem Porządkowym DDS+ (załącznik nr 1);
 - 2) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
 - 3) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na udostępnieniu wizerunku (załącznik nr 3);
 - 4) karta uczestnika służąca monitorowaniu jego stanu psycho - fizycznego (załącznik nr 4);
 - 5) ankieta poznawcza wypełniona przez uczestnika, dotycząca jego danych personalnych, ogólnego stanu zdrowia, zainteresowań itp. (załącznik nr 5);
 - 6) dziennik zajęć w DDS+ (załącznik nr 6);
 - 7) lista obecności uczestników, która stanowi podstawę do potwierdzania frekwencji na zajęciach oraz realizowanego programu (załącznik nr 7).
2. Wszystkie dane i informacje o uczestniku będą służyły tylko i wyłącznie do celów związanych z pobytem w Placówce oraz realizacji Programu Wieloletniego „Senior+”.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, zostaną odpowiednio zabezpieczone przez Kierownika DDS+, tak aby nie miały do nich dostępu osoby nieupoważnione.

§ 7.

1. Każdy uczestnik ma obowiązek poinformować Kierownika Placówki o zamiarze opuszczenia zajęć lub budynku DDS+.
2. Podczas samowolnego przebywania uczestnika poza DDS+ Placówka nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo i ewentualne szkody wyrządzone innym osobom.

Rozdział III Prawa i obowiązki uczestników

§ 8.

Uczestnicy DDS+ mają prawo do:

- 1) równego traktowania i szacunku;
- 2) korzystania z pełnej oferty usług świadczonych przez DDS+;
- 3) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez DDS+;
- 4) zapewnienia bezpiecznego miejsca do przebywania.

§ 9.

Obowiązkiem uczestnika DDS+ jest:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) informowanie Kierownika Placówki o istotnych zmianach dotyczących stanu zdrowia fizycznego i kondycji psychicznej;
- 3) dbałość o estetykę i kulturę w DDS+;
- 4) aktywny udział w organizowanych zajęciach;
- 5) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;



- 6) naprawienie szkody lub pokrycie jej kosztów, w przypadku udowodnienia aktu zniszczenia, wandalizmu czy kradzieży;
- 7) przestrzeganie norm, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego oraz postanowień określonych w niniejszym Regulaminie;
- 8) dbanie o mienie DDS+.

§ 10.

Uczestnikom zabrania się:

- 1) wnoszenia, przechowywania i przyjmowania leków, które nie zostały zalecone przez lekarza i uprzednio zgłoszone pracownikom DDS+;
- 2) używania urządzeń elektrycznych i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu personelu i innych uczestników DDS+;
- 3) przejawiania agresji słownej i fizycznej w stosunku do innych uczestników oraz personelu DDS+;
- 4) handlu i kradzieży;
- 5) spożywania na terenie DDS+ alkoholu, środków odurzających, palenia papierosów.

§ 11.

1. Osoba korzystająca z usług DDS+, która narusza niniejszy Regulamin może zostać zawieszona w uczestnictwie lub być skreślona z listy uczestników.
2. Postępowanie w sprawie zawieszenia w uczestnictwie lub skreślenia z listy uczestników prowadzi Kierownik Placówki
3. Osoba, która nie uczestniczy w zajęciach DDS+ dłużej niż 5 dni, a nie usprawiedliwiła swojej nieobecności drogą telefoniczną lub osobiście pracownikom DDS+ zostaje skreślona z listy uczestników.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki pracowników

§ 12.

Kadra DDS+ ma prawo do:

- 1) poszanowania i godnego traktowania;
- 2) udziału w szkoleniach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
- 3) korzystania z metod i narzędzi mających wpływ na jakość pracy z uczestnikami DDS+;
- 4) pozyskiwania wiedzy nt. stanu zdrowia fizycznego oraz sytuacji życiowej uczestników w celu zapewnienia im właściwej opieki i komfortu pobytu w DDS+.

§ 13.

Obowiązkiem pracowników DDS+ jest:

- 1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 2) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- 3) obowiązkiem Kierownika DDS+ jest utrzymanie Placówki w stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, w tym przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych;
- 4) naprawienie szkody lub pokrycie jej kosztów w przypadku osobistego wyrządzenia szkody;
- 5) współdziałanie z uczestnikami i ich rodzinami/opiekunami;
- 6) przestrzeganie norm, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego;

- 7) gospodarowanie majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód;
- 8) zapewnienie właściwej organizacji i realizacji zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami uczestników;
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem i działalnością Placówki;
- 10) czuwanie nad ogólną estetyką pomieszczeń i tematyką dekoracji;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. zakresów obowiązków;
- 12) niezwłoczne informowanie pracowników MOPS o nieobecności uczestników trwającej nieprzerwanie 10 dni roboczych.

§ 14.

Pracownikom DDS+ zabrania się:

- 1) przejawiania agresji słownej i fizycznej w stosunku do uczestników oraz współpracowników DDS+;
- 2) tolerowania łamania zapisów Regulaminu Porządkowego przez uczestników i współpracowników DDS+.

§ 15.

Wszelkie skargi, wnioski i uwagi można zgłaszać do:

- 1) Kierownika DDS+;
- 2) Koordynatora DDS+ z ramienia ZOO PCK w Szczecinie;
- 3) Dyrektora ZOO PCK w Szczecinie;
- 4) Dyrektora MOPS Stargard.

§ 16.

Bezpośredni nadzór nad Placówką, uprawniający do prowadzenia kontroli wewnętrznych prowadzony jest przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie.

Rozdział V Postanowienia Końcowe

§ 17.

1. Na terenie DDS+ surowo zabronione jest:
 - 1) spożywanie i przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 2) wnoszenie wyrobów alkoholowych;
 - 3) palenie papierosów;
 - 4) wchodzenie do pomieszczeń przeznaczonych tylko dla personelu, w szczególności do biura, gabinetu pielęgniarstwa oraz pomieszczeń socjalnych bez zgody personelu.
2. Regulamin ma charakter otwarty i może ulec modyfikacji i uzupełnieniu.

DYREKTOR
Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

Joanna Łaskarzewska

DYREKTOR
mgr Danuta Bojarska

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Sowa
Z-ca PREZYDENTA MIASTA

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na udostępnianie wizerunku**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), wyrażam zgodę na nieodpłatne, utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań video przedstawiających mój wizerunek, wykonanych podczas zajęć organizowanych przez Dzienny Dom „Senior+” w Stargardzie przy ul. Limanowskiego 27, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, wyłącznie w celu promocji oraz na potrzeby funkcjonowania Placówki.

Oświadczam, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z moim wizerunkiem w materiałach promocyjnych publikowanych na stronach internetowych jak i również poprzez ogólnodostępne środki masowego przekazu.

Stargard, dnia r.

.....
(podpis uczestnika)

**Karta uczestnika
Domu Dziennego „Senior +” w Stargardzie**

	Informacje
Imię i nazwisko:	
Aktualny stan zdrowia:	
Aktualny stan psychiczny:	
Informacje dotyczące udziału w zajęciach:	
Przełomy:	

Stargard,

.....
(podpis pracownika ds. koordynacji działań w DDS+)

.....
(podpis pielęgniarki)

.....
(podpis koordynatora administracyjnego DDS+ z ramienia ZOO PCK)

Ankieta poznawcza uczestnika Dziennego Domu „Senior+” w Stargardzie

Dane osobowe:

Informacje			
Imię i nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Telefon, e-mail:			
Osoba do kontaktu (nazwisko i imię, adres, telefon, email)			
Status rodzinny: (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	Osoba samotna	Osoba będąca w związku	Osoba mieszkająca z dziećmi/rodziną

Dane podopiecznego dotyczące stanu zdrowia:

Informacje		
Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.:		
Opieka poradni specjalistycznych: (np. okulistyczna, ortopedyczna itp.).		
Wzrost podopiecznego:		
Waga podopiecznego:		
Data urodzenia:		
Orzeczenie o niepełnosprawności: (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK	NIE

Informacje dotyczące diety:

Informacje	
Ulubione potrawy:	
Potrawy, których podopieczny nie lubi:	

Specjalistyczna dieta: (np. cukrzycowa itp.)	
--	--

Informacje dotyczące zainteresowań/hobby:

	Informacje
Zainteresowania (np. wędkarstwo, szydełkowanie itp.)	
Ulubione zajęcia	
Zawód wyuczony/praktykowany	

Które z wymienionych cech najbardziej charakteryzują podopiecznego?
 (proszę zaznaczyć właściwe przekreślając ją)

Pogodny/a	Wrażliwy/a	Kłótniwy/a	Agresywny/a
Spokojny/a	Zamknięty/a w sobie	Spontaniczny/a	Odważny/a
Ruchliwy/a	Lękliwy/a	Nieufny/a	Inne:

Inne uwagi/sugestie:

.....

.....

.....

Stargard, dnia r.

 (podpis uczestnika)

DZIENNIK ZAJĘĆ
Dziennego Domu „Senior+” w Stargardzie

Miesiąc rok

Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia

Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia
Godziny Pracy	Dzień tygodnia data	Podpis osoby prowadzącej zajęcia

LISTA OBECNOŚCI **Dziennego Domu „Senior+” w Stargardzie**

Miesiąc rok

Dzień miesiąca	Imię i nazwisko				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					