

Zapytanie ofertowe
z dnia 26 czerwca 2025 r.
na zapewnienie miejsc hotelowych, wyżywienia i sal konferencyjnych
dla Polskiego Czerwonego Krzyża

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 0070237311, posiadający status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działalności statutowej.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zapewnienia miejsc hotelowych, wyżywienia i sal konferencyjnej uczestnikom organizowanego przez Zamawiającego wydarzenia, w terminie od 14 do 16 listopada 2025 r.**
2. Oferowana usługa powinna zostać wyświadczona w **obiekcie hotelowym położonym w granicach administracyjnych m.st. Warszawy lub w jednej z gmin bezpośrednio z nimi sąsiadujących, (preferowana lokalizacja pozwalająca na dogodny dojazd środkami komunikacji zbiorowej z łatwym dostępem do obwodnicy miasta stołecznego Warszawy i/lub lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie).**
3. Usługa obejmuje powyższe części składowe:
 - a) **zakwaterowanie w terminie 14-16 listopada 2025 r.:**
 - zakwaterowanie 35 osób* w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w terminie 14-16 listopada 2025 r., wraz z wyżywieniem (2 doby);
**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zmawiającego nastąpi do dnia 31 października 2025 włącznie;*
 - b) **wyżywienie w terminie 14-16 listopada 2025 r.:**
 - obiad dla 35 osób* w formie bufetu w terminie 14 listopada 2025 r.,
 - kolacja dla 35 osób* w terminie 14 listopada 2025 r.,
 - śniadanie dla 35 osób* w terminie 15 listopada 2025r.,
 - obiad dla 35 osób* w formie bufetu w terminie 15 listopada 2025 r.,
 - uroczysta kolacja, zorganizowana w specjalnie wydzielonej części restauracji lub osobnej sali, przy estetycznie nakrytych stołach i eleganckiej zastawie dla 35 osób* w terminie 15 listopada 2025 r.,
 - śniadanie dla 35 osób* w terminie 16 listopada 2025 r.,
 - obiad dla 35 osób* w formie bufetu w terminie 16 listopada 2025r.
**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zmawiającego nastąpi do dnia 31 października 2025 włącznie*
**obiady w formie bufetu - co najmniej 3 dania do wyboru, w tym opcja wegetariańska*
 - c) **wynajem sal konferencyjnych w terminie 14-16 listopada 2025.:**
 - wynajem **dużej** sali konferencyjnej w terminie 14 listopada 2025 r. w godzinach 12:00-18:00, 15 listopada 9:00-19:00 oraz 16 listopada w godzinach 8:00-14:00; sala konferencyjna na min. 35 osób, z ustawieniem stołów i krzeseł w podkowę, wyposażona w sprzęt multimedialny tj. rzutnik z okablowaniem umożliwiającym podłączenie do laptopa (co najmniej HDMI), ekran, nagłośnienie z możliwością użycia mikrofonów oraz przynajmniej 4 flipcharty z zapasem kart papierowych, flamastrami i gąbkami; sala ta również powinna mieć zapewniony dostęp do Wi-Fi. Rozmiar sali min. 150 m².
 - wynajem **małej** sali konferencyjnej w terminach i godzinach adekwatnych do dużej sali; sala konferencyjna na min. 8 osób, wyposażona w sprzęt umożliwiający podłączenie do laptopa (co najmniej kabla HDMI), drukarki oraz przynajmniej 2 flipcharty z zapasem kart papierowych, flamastrami i gąbkami; sala ta również powinna mieć zapewniony dostęp do Wi-Fi.

- *z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie terminu i godzin przez Zamawiającego nastąpi do dnia 31 października 2025 włącznie;
- d) przerwy kawowe przy sali konferencyjnej (dostępność dla uczestników przez cały czas szkoleniowy) w dniach 14-16 listopada 2025 r. dla uczestników konferencji (liczba osób i terminy określone w pkt. 3.):
- przerwy kawowe dla uczestników konferencji w liczbie 35 osób. Zamawiający wymaga, by przerwa kawowa zawierała minimum kawę, herbatę z wyborem smaków, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki/napoje owocowe i warzywne, słodkie i słone przekąski – np. ciasta własnego wypieku, mini kanapki, wrapy nadziewane, tartaletki, owoce sezonowe i filetowane.
4. Zamawiający **wymaga**, aby przerwa kawowa dla uczestników wydarzenia została zorganizowana w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, z której korzystać będą jego uczestnicy, z zapewnieniem ograniczenia przez wyłonionego Wykonawcę dostępu do miejsca ww. poczęstunku dla innych gości obiektu, niebędących uczestnikami wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający **wymaga**, by przedłożona oferta brała pod uwagę dostępność posiłków bezglutenowych, wegetariańskich oraz wegańskich.
 6. Zamawiający **wymaga** zapewnienia parkingu na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim pobliżu dla co najmniej 15 samochodów osobowych uczestników spotkania.
 7. Zamawiający **informuje**, iż usługa powinna zostać wyświadczona w obiekcie o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym – istotnym czynnikiem w procesie ewaluacji oferty będzie lokalizacja obiektu i dostęp do środków komunikacji zbiorowej.
 8. Sale konferencyjne i pokoje powinny znajdować się w tym samym kompleksie hotelowym – preferowaną opcją jest ten sam budynek.
 9. Ostateczna liczba uczestników szkolenia i liczba spędzonych przez nich nocy zostanie określona przez Zamawiającego do dnia 31 października 2025 roku włącznie.
 10. Zamawiający **informuje**, że kryterium wyboru oferty stanowiąc będą w szczególności następujące czynniki:
 - zgodność oferty z warunkami zapytania ofertowego,
 - warunki realizacji i charakterystyka świadczonej usług,
 - lokalizacja obiektu hotelowego,
 - standard oferowanego obiektu hotelowego,
 - sumaryczna cena brutto za całość usługi.
 11. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby realizacja przedmiotu zamówienia przebiegała zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej i Polsce.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać w szczególności Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, tj. *Formularz ofertowy* i przedłożyć wypełniony i zapisany, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną – jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera co najmniej:**
 - wypełnione i podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
 - wypełniony i podpisany wspomniany wyżej, ***Formularz ofertowy***, złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi on zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji), a także plik w formacie XLS/XLSX z wypełnionym *Formularzem ofertowym* w wersji edytowalnej;
 - ***dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)***.
5. **Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.**

6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym cen brutto* (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: **OFERTA – HOTEL (MPH) #6/2025**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym/-ych podpisem/-ami pliku/-ach PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku/-ach w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana **w formie elektronicznej** winna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – HOTEL (MPH) #6/2025**. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przestać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
11. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
12. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
14. **Termin składania ofert upływa 7 lipca 2025 r. o godz. 10:00 (czasu warszawskiego, CEST).**
15. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – HOTEL (MPH) #6/2025**, albo w formie elektronicznej na adres: **ZAKUPY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – HOTEL (MPH) #6/2025**.
18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 11 lipca 2025 r.
20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 11 lipca 2025 r.
21. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź jej elementów.
23. Proces wybory Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
24. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**.

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/ymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 tiret pierwsze niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia, jednak w kwocie nie większej niż 50% wartości zamówienia (umowy).
11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.