

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

zatrudnienie jako Doradca Zawodowy (Lublin, woj. lubelskie) nr LL/FAMI/05 z dnia 21.08.2025r. w ramach projektu pt. „Wspólnie do niezależności”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Polski Czerwony Krzyż – Lubelski Oddział Okręgowy**

Adres: ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin

E-mail: lublin@pck.pl tel.: 81 532 08 27

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Wykształcenie wyższe
2. Kwalifikacje do pracy jako doradca zawodowy (np. ukończone studia podyplomowe)
3. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w doradztwie zawodowym.
4. Wiedza na temat rynku pracy dla uchodźców z Ukrainy w Polsce.
5. Znajomość języka polskiego (min. poziom B2).
6. Umiejętność porozumiewania się z osobami ukraińskojęzycznymi (zróżnicowana znajomość języka polskiego u beneficjentów projektu).
7. Dobra znajomość pakietu MS Office

Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w realizacji projektów.
2. Doświadczenie w zakresie poszukiwania pracy w Polsce dla osób z Ukrainy.
3. Doświadczenie w zakresie pisania CV i listu motywacyjnego.

Powyższe kwalifikację będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli Doradcy Zawodowego, którego zakres obowiązków obejmuje:

- Pracę na terenie woj. lubelskiego z grupą uchodźców z Ukrainy, w formie spotkań indywidualnych i grupowych,
- Przeprowadzenie personalizowanych testów kompetencyjnych i ich analiza,
- Tworzenie indywidualnych planów działań oraz monitorowanie postępów ich realizacji,
- Pomaganie w przygotowywaniu dokumentów do poszukiwania pracy: CV, list motywacyjny jak również pomoc przy rejestracji w Urzędzie Pracy i agencjach pośrednictwa pracy,
- Wskazanie miejsc poszukiwania pracy,
- Informowanie beneficjanta o kursach zawodowych organizowanych w ramach realizacji projektu,
- Udzielanie porad dotyczących podnoszenia kwalifikacji,
- Udzielanie porad dotyczących zakładania działalności gospodarczej,
- Pomoc przy procesie nostryfikacji dyplomów,

- Pomoc jak i gdzie można przetłumaczyć dyplomy, czy dokumentację pracowniczą,
- Utrzymywanie relacji z innymi lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu koordynacji aktywności zawodowych beneficjentów,
- Współpraca z lokalnymi władzami w celu pozyskania informacji o miejscach pracy w danych regionie.

Miejsce świadczenia usług: Centrum Pomocy Humanitarnej PCK (Lublin, ul. Bursaki 17a), w ramach pracy będą również wyjazdy służbowe wewnątrz woj. lubelskiego oraz szkolenia i spotkania w Biurze Zarządu Głównego PCK w Warszawie lub w MSWiA (delegacje)

Czas świadczenia usług: średnio 160 godzin / m-c. (możliwość podziału godzin pomiędzy 2 lub więcej doradców). Godziny pracy będą ustalane indywidualnie ze względu na dostosowanie do potrzeb i możliwości uczestników projektu

Termin obowiązywania umowy: od września 2025 do marca 2026, z możliwością przedłużenia do czerwca 2026.

Uwaga: pierwsza umowa zostanie zawarta na 3-miesięczny okres próbny (wrzesień - listopad 2025)

Rodzaj umowy: Umowa zlecenie lub B2B.

Uwaga: W przypadku zawarcia umowy, doradztwo zawodowe musi być świadczone bezpośrednio przez osobę wskazaną imiennie w formularzu ofertowym.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Dwuletnie doświadczenie w doradztwie zawodowym (1 pkt).
2. Trzyletnie i większe doświadczenie w projektach jako doradca zawodowy (2 pkt).
3. Dwuletnie doświadczenie zawodowe lub wolontariackie w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (1 pkt).
4. Trzyletnie i większe doświadczenie zawodowe lub wolontariackie w dziedzinie pomocy humanitarnej lub socjalnej (2 pkt).
5. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z obcokrajowcami (2 pkt).
6. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce integracji uchodźców z Ukrainy (2 pkt).
7. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w tematyce aktywizacji zawodowej uchodźców z Ukrainy (1 pkt).
8. Co najmniej roczne doświadczenie w zakresie aktywizacji cudzoziemców (1 pkt).

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji i innych dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszona co najmniej 1, a maksymalnie 5 osób z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. cena 30 %

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:
30* (Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

40* (Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy) / (Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

W przypadku, jeśli Wykonawcą jest podmiot gospodarczy, kryteria preselekcji będą oceniane w odniesieniu do osoby wskazanej imiennie do realizacji zamówienia.

3. Wiedza na temat integracji uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego i/lub wolontariackiego Wykonawcy (w przypadku podmiotu gospodarczego – osoby wskazanej imiennie do realizacji zamówienia) oraz wiedzy na temat rynku pracy dla uchodźców z Ukrainy w Polsce i będzie oceniania następująco:

a) Opis rynku pracy, możliwości na rynku pracy wraz z przykładami dla uchodźców z Ukrainy (10 pkt)

a) Formy aktywizacji zawodowej uchodźców w Polsce (10 pkt)

c) Umiejętności w zakresie przygotowywania IPD (indywidualny plan działania (10 pkt)

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Do oferty należy załączyć aktualne CV zawierające oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska 14, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.
3. Należy dołączyć dodatkowe dokumenty takie jak referencje, certyfikaty bądź zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być czytelna.
6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 31 sierpnia 2025 r.**
 - osobiście w Centrum Pomocy Humanitarnej Polskiego Czerwonego Krzyża (Lublin, ul. Bursaki 17a, pok. nr 1, poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00)
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres ewelina.bury@pck.pl
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - b) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - c) w przypadku braku oświadczenia na CV, o którym mowa w pkt VII.2. niniejszego ogłoszenia.
8. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi i kontaktu tylko na wybrane oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

Ewelina Bury – Regionalny Koordynator Wsparcia w Programie „Wspólnie do Niezależności”

tel. 729 170 230
e-mail: ewelina.bury@pck.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 4) brak uzyskania finansowania na realizację projektu.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Czerwonego Krzyża do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

XI. Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Oferentów (*obowiązek informacyjny*).

21 sierpnia 2025

Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża