

**Zapytanie ofertowe
z dnia 28 sierpnia 2025 r.
na usługę przygotowania i obsługi kodów umożliwiających zakup leków i innych produktów
dostępnych w aptekach
dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 007023731, posiadający status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia posiada oznaczenie: **KODY MEDYCZNE #1/2025** i prowadzone jest w związku realizacją przez Polski Czerwony Krzyż działań statutowych.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI I KRYTERIA OCENY

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania i obsługi 1065 elektronicznych kodów przedpłaconych o łącznej wartości 426 000 PLN, tj. 400 PLN każdy** (zwanych dalej: Kodami), umożliwiających **zakup leków na receptę, leków bez recepty oraz innych produktów dostępnych w aptekach i punktach aptecznych poprzez transakcje bezgotówkowe. Celem powyższej usługi jest udzielenie wsparcia finansowego obywatelom Ukrainy przybyłym do Polski po 24 lutego 2022 r.** (zwanych dalej: uczestnikami lub beneficjentami).
2. Zamawiający informuje, że liczba zamówionych Kodów może ostatecznie ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu do 10% w stosunku do wskazanej w sekcji III pkt 1.
3. Zamawiający informuje, że zakres usługi obejmuje:
 - a) wygenerowanie Kodów zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym;
 - b) zapewnienie uczestnikom programu pomocy technicznej (tzw. helpdesk);
 - c) obsługę panelu użytkownika umożliwiającego weryfikację statusu Kodu i podstawowych informacji o jego wykorzystaniu, w tym dostęp do listy aptek i punktów aptecznych, w których można dokonać transakcji bezgotówkowych za pomocą Kodu.
4. Zamawiający wymaga, by Kody spełniały następujące warunki obligatoryjne:
 - a) możliwość dokonania transakcji bezgotówkowej za pomocą Kodu w aptekach i punktach aptecznych na terenie całej Polski, minimum w jednej aptece lub punkcie aptecznym w każdym powiecie – apteki te nie mogą należeć wyłącznie do jednego właściciela (jednej sieci aptek);
 - b) Kody wystawiane są na okaziciela
 - c) ważność indywidualnego Kodu – minimum 30 dni;
 - d) zapewnienie procedury zgłaszania i rozwiązywania problemów technicznych związanych z użyciem Kodów;
 - e) brak dodatkowych opłat do uiszczenia przez beneficjenta programu;
 - f) przekazanie Kodów w formie elektronicznej do wskazanego pracownika Polskiego Czerwonego Krzyża
 - g) możliwość ograniczenia zakresu produktów dostępnych w aptekach i punktach aptecznych, które będą możliwe do zakupu przy pomocy Kodów (zgodnie z wyborem Zamawiającego).
5. Zamawiający informuje, że czas przeznaczony na realizację pozostałych części zadania wynosi:
 - a) na wygenerowanie i uruchomienie Kodów – do 30 dni po zawarciu umowy z wyłonionym Wykonawcą;
 - b) na zapewnienie uczestnikom programu dostępu do informacji o programie w formie elektronicznej – równocześnie z uruchomieniem procesu dystrybucji Kodów, informacje muszą być dostępne nieprzerwanie do momentu zakończenia terminu ważności wszystkich Kodów;
 - c) na zapewnienie uczestnikom programu pomocy technicznej (tzw. helpdesk) – równocześnie z uruchomieniem procesu dystrybucji Kodów, pomoc techniczna musi być dostępna nieprzerwanie do momentu zakończenia terminu ważności wszystkich Kodów;
6. Zamawiający **wymaga**, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi i normy określone polskim prawem oraz był wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich.

7. Zamawiający **wymaga**, by usługa została zrealizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
8. Zamawiający **informuje**, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - a) **formalne** (warunek dopuszczenia do oceny – **spełniony lub niespełniony**), z następującymi składowymi:
 - kompletność, czytelność i poprawność dokumentacji ofertowej,
 - terminowość złożenia oferty;
 - b) **merytoryczne** (50% oceny całkowitej – **max. 50 pkt.**), z następującymi składowymi:
 - zgodność oferty z przedmiotem zamówienia i specyfikacją (25% oceny całkowitej – max. 20 pkt);
 - opis zaproponowanych rozwiązań usługi (25% oceny całkowitej – max. 20 pkt.);
 - c) **finansowe** (50% oceny całkowitej – **max. 50 pkt.**), z następującymi składowymi:
 - łączny koszt obejmujący gwarantowany zakres przedmiotu zamówienia (50% oceny całkowitej – max. 50 pkt)
9. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium formalnego**, możliwe jest przyznanie ofercie noty 0 lub 1, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – *warunek niespełniony*, 1 – *warunek spełniony*. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium formalnego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej i finansowej.
10. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku każdej części składowej **kryterium merytorycznego**, możliwe jest przyznanie ofercie punktów w liczbie od 0 do maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów, określonej dla danej składowej (jak wskazano w sekcji III ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego). Uzyskanie przez ofertę noty 0 pkt. w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium merytorycznego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny finansowej.
11. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku **kryterium finansowego**, w porównaniu ofert brana jest pod uwagę łączna wartość zamówienia brutto wraz z dostawą – w oparciu o tę wartość, wskazaną w *Formularzu/-ach ofertowym/-ych*, sporządzony zostanie cenowy ranking ofert, szeregujący oferty w kolejności od najtańszej do najdroższej, po czym punkty zostaną obliczone według następującego wzoru: $C = (C_N / C_0) \times 100 \times 50\%$, gdzie: C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w ramach kryterium finansowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1% – 1 pkt), C_N – oznacza cenę łączną brutto najtańszej z ofert, C_0 – oznacza cenę łączną brutto ocenianej oferty.
12. łączna, maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę (maksymalna ocena całkowita) to **100 punktów**.
13. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo wyboru zakresu zamówienia, którego udzieli wyłonionemu/-ym Wykonawcy/-om. Zamawiający potwierdzi zamawiane ilości w momencie udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy wyłonionemu/-ym Wykonawcy/-om.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie innych niż wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym warunków i/lub terminów realizacji usługi, które nie zostały uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Celem zgłoszenia oferty, **Oferent zobowiązany jest wypełnić** w szczególności Załącznik nr 3 (zależnie od części zamówienia, których dotyczy oferta) do niniejszego Zapytania ofertowego (*Formularz/-e ofertowy/-e* w formacie XLS/XLSX) i przedłożyć go/je wypełniony/-e i podpisany/-e – zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną, jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera:**
 - wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta);
 - wypełniony/-e i podpisany/-e **Formularz ofertowy (Formularze ofertowe)**, zgodny/-e ze wzorem/-ami stanowiącym/-i odpowiednio Załącznik/-i nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - **dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
 - **prezentację lub opis działania oferowanych rozwiązań.**

5. **Oferta musi zawierać czytelne wskazanie oferowanych usług oraz ich głównych parametrów.** Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in. dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych produktów i usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu/-ach ofertowym/-ych cen brutto*, uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia, w tym koszty dostawy. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej albo elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, **w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: OFERTA – KODY MEDYCZNE #1/2025**. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i załączniki do oferty powinny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta – zaznacza się, że e-podpisy inne niż kwalifikowane podpisy elektroniczne (w tym np. podpis zaufany) nie spełniają tego wymogu. **W przypadku podpisywania dokumentów elektronicznie, niezbędne jest upewnienie się przez Oferenta, iż zastosowano kwalifikowany podpis elektroniczny.** *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym podpisem pliku PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana w formie elektronicznej winna być przesłana w postaci załącznika/-ów do wiadomości e-mail na specjalny adres poczty elektronicznej: **OFERTY@PCK.PL** – **wyłącznie na ten adres, bez załączania jako odbiorców wiadomości jakichkolwiek innych adresów poczty elektronicznej**. W temacie wiadomości należy wpisać: **OFERTA – KODY MEDYCZNE #1/2025**. Łączna wielkość plików stanowiących załącznik/-i do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB, należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta. Przesyłanie w wiadomości e-mail hiperłączy do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentacji ofertowej nie jest dozwolone – dokumentacja oferty musi zostać dostarczona bezpośrednio na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
11. **Zamawiający uwzględni w postępowaniu wyłącznie te oferty, które uznać można za zapieczętowane i podlegające komisijnemu otwarciu.** Warunkiem przyjęcia oferty złożonej w formie:
 - a) pisemnej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na adres Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 8 niniejszego Zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – koperty z dokumentacją ofertową noszące ślady wcześniejszego otwarcia podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania;
 - b) elektronicznej: jest dostarczenie przez Oferenta dokumentacji ofertowej na specjalny adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w sekcji IV pkt 10 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzenie jej w tytule wiadomości czytelną informacją, którego procesu zakupu nadesłana oferta dotyczy – oferty skierowane również na inny adres poczty elektronicznej w domenie @pck.pl nie mogą zostać uznane za zapieczętowane i podlegają automatycznie wykluczeniu z dalszego procesowania.
12. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
14. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
15. **Termin przesyłania pytań upływa 2 września 2025 r. o godz. 15:00 (czasu warszawskiego).**
16. **Termin składania ofert upływa 5 września 2025 r. o godz. 15:00 (czasu warszawskiego).**
17. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
19. Złożone w terminie oferty mogą zostać przez Oferentów zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się wyłącznie przed upływem terminu składania ofert w jeden z poniższych sposobów:
 - a) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – KODY MEDYCZNE #1/2025**;

- b) poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie elektronicznej i jego doręczenie w ww. terminie na adres: **OFERTY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – KODY MEDYCZNE #1/2025**.
20. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
 21. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 30 września 2025 r. włącznie.
 22. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 30 września 2025 r. włącznie.
 23. Nie będzie możliwe uznanie oferty za poprawnie złożoną, jeśli nie zostanie ona opatrzona podpisem/-ami osoby/-ów upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta, złożonym/-i w sposób właściwy dla wybranej formy złożenia oferty (tj. pisemnie lub elektronicznie).
 24. Oferty niekompletne nie mogą być przedmiotem oceny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności oferty, tj. braku jednego bądź kilku z dokumentów bądź materiałów, wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym jako wymagane, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia braków, wskazując nieprzekraczalny termin na ich uzupełnienie.
 25. Zamawiający odrzuci ofertę, która (jedno lub kilka z poniższych):
 - jest niekompletna;
 - została złożona po terminie;
 - nie została opatrzona podpisem/-ami osoby/-ów upoważnionej/-ych do reprezentacji Oferenta;
 - nie może zostać uznana za zapieczętowaną i podlegającą komisijnemu otwarciu;
 - jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - zawiera błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - została złożona przez Oferenta, spełniającego kryteria wykluczenia.
 26. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty i złożonej dokumentacji.
 27. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert lub, w przypadku gdy Zamawiający wystosował wezwanie do uzupełnienia braków, w terminie na uzupełnienie. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
 28. Zamawiający przekazuje Oferentom informację zwrotną w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, z ewentualnym, ogólnym wskazaniem przyczyn odrzucenia oferty. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
 29. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
 30. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL** – **nie jest to adres do przysyłania ofert w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe.**

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY I WYŁONIENIU WYKONAWCY

1. Rozliczenia z wybranym/-i Wykonawcą/-ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/-ym w wyniku postępowania Wykonawcy/-om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający wymaga zawarcia z Wykonawcą/-ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/-ów zaproszenie do zawarcia dwóch odrębnych umów – zgodnie z sekcją I pkt 1-2.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/-ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/-ach zawartej/-ymi z Wykonawcą/-ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto;
 - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, w przypadku nieusunięcia wady gwarancyjnej naprawianego produktu w terminie 14 dni, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w sumie nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto;
 - 10% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 20% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.
11. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury dotyczącej zrealizowanego i przyjętego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia, zawarcia umowy lub zakupu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
4. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.