

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- dalej zwane „IWZ”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2025 z dnia 18 września 2025 r. Dyrektora Lubelskiego Oddziału PCK w Lublinie w sprawie wprowadzenia **„Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)”**,

Nazwa nadana zamówieniu:
Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.
Dostawa umundurowania dla wolontariuszy Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK, tj.:
Zadanie nr 1 (część 1) – zakup 200 zestawów umundurowania dla wolontariuszy

Oznaczenie sprawy: : LBN/OLiOC/35/2025

„Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści IWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin.

Numer telefonu: 81 532 08 27.

Adres poczty elektronicznej: lublin.zamowienia@pck.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.pck.pl w zakładce „Ogłoszenia i przetargi”.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) Anna Szczepaniak, e-mail: anna.szczepaniak@pck.pl.

II. Procedura udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2025 z dnia 18 września 2025 r. Dyrektora Lubelskiego Oddziału PCK w Lublinie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)”.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w postępowaniu, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
 - 1) może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych,
 - 2) negocjacje odbędą się telefonicznie, a po zakończeniu ich wykonawcy złożą oferty dodatkowe. **Zamawiający informuje, że może zrezygnować z negocjacji telefonicznych i zaprosić do złożenia ofert dodatkowych,**
 - 3) zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych,
 - 4) zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych,
 - 5) zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert,
 - c) wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
 - d) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
 - e) oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,

- f) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu,
- g) zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa umundurowania dla wolontariuszy Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK**, tj.:

- 1) Zadanie nr 1 (część 1) – zakup 200 zestawów umundurowania dla wolontariuszy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w **Załączniku nr 3 do IWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 29.12.2025 r. **Termin jest punktowany zgodnie z kryteriami oceny ofert.**

V. Projektowane postanowienia umowy. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do IWZ.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę wraz z załącznikami w języku polskim:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePUAP),

UWAGA: Zamawiający zaleca złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie .pdf (zalecany) z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf., np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .zip, .zipx, .rar. 7z. W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym, konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.
 - lub
 - 2) jako skany ręcznie podpisanych dokumentów w formie pisemnej (plik komputerowy powstający w wyniku skanowania jakiegoś obrazu graficznego).
2. Wzór FORMULARZA OFERTY stanowi **Załącznik nr 1 do IWZ**.

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **Rozdział XV do IWZ**. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „FORMULARZU OFERTOWYM”.

VIII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w IWZ oraz inne oświadczenia własne wykonawcy składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej lub jako skan ręcznie podpisanych dokumentów przygotowanych w formie pisemnej.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilem zaufanym (ePUAP). Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem (skan).
4. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 2) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
- 3) przepis ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 26 grudnia 2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w IWZ.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ - udostępnionego przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) FORMULARZ OFERTOWY, **wzór określa załącznik nr 1 do IWZ,**
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, **wzór określa załącznik nr 2 do IWZ,**
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania i termin otwarcia ofert:

- 1) termin składania ofert do dnia **27 listopad 2025 r. do godz. 10:00**,
- 2) termin otwarcia ofert do dnia **27 listopad 2025 r. do godz. 10:30**.

2. Miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, przesyłając ją na adres e-mail: lublin.zamowienia@pck.pl, wpisując w temacie: „Oferta złożona w trybie przetargu nieograniczonego oznaczenie sprawy: LBN/OLiOC/35/2025, do upływu terminu, którym mowa w ust. 1 pkt 1. **UWAGA! LICZY SIĘ TERMIN WPŁYWU OFERTY NA SERWER ZAMAWIAJĄCEGO.** Oferta złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej to oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym (ePUAP) lub skan ręcznie podpisanej oferty przygotowanej w formie pisemnej.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny określa **FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy.
4. Cena oferty (ofertowa) do celów porównania i wyboru ofert musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
5. **W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.**
6. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Zadanie nr 1	
Kryterium	Waga
Cena brutto oferty.	70% (70 pkt)
Skrócenie terminu dostawy.	20% (20 pkt)
Okres gwarancji.	10% (10 pkt)

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + T + G$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium cena, max. 70 pkt

T - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium skrócenie terminu dostawy, max. 20 pkt

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium okres gwarancji, max. 10 pkt

- 1) **cena (C)** - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 70$$

gdzie:

C - oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

- 2) **skrócenie terminu dostawy (T)** - punkty za kryterium skrócenie terminu będą liczone wg poniższych zapisów:

- a) skrócenie terminu dostawy od 20 do 15 dni - 20 pkt,
- b) skrócenie terminu dostawy od 14 do 10 dni - 10 pkt,
- c) skrócenie terminu dostawy od 9 do 4 dni - 5 pkt,
- d) skrócenie terminu dostawy o 3 dni - 0 pkt.

Maksymalna liczba dni o jaką wykonawca może skrócić termin dostawy to 20 dni liczonych od terminu 29.12.2025 r.

Oferty wykonawców, którzy zaoferują skrócenie terminu dostawy o więcej niż 20 dni zostaną odrzucone. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze skrócenia terminu dostawy, zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy, tj. 29.12.2025 r. (liczba punktów „0”).

- 3) **gwarancja (G)** - punkty za kryterium skrócenie terminu będą liczone wg poniższych zapisów:

- a) okres gwarancji 24 m-cy - 10 pkt,
- b) okres gwarancji 12 m-cy - 0 pkt.

UWAGA: Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres udzielonej gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze okresu udzielonej gwarancji zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy (liczba punktów „0”).

Przy okresie udzielonej gwarancji dłuższym niż 24 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 24 miesięcy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, chyba że wynika to z pełnomocnictwa załączonego do oferty,
 - 2) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

XV. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, a współadministratorem Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin,

- 2) zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Pan Andrzej Antoń, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: iod@pck.org.pl,
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „**Dostawa umundurowania dla wolontariuszy Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK**” - Oznaczenie sprawy: LBN/OLiOC/35/2025,
- 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679,
- 5) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679,
- 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
10. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

XVI. Załączniki wymienione w IWZ stanowią jej treść.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Umowa w sprawie zamówienia publicznego - DOSTAWY (WZÓR).

W sprawach nieuregulowanych w IWZ zastosowanie ma Zarządzenie nr 12/2025 z dnia 18 września 2025 r. Dyrektora Lubelskiego Oddziału PCK w Lublinie w sprawie wprowadzenia „**Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych i innych zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)”, który umieszczony jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść IWZ zatwierdzam

DYREKTOR
Lubelskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Maciej Budka
2025.11.20

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej
- podpisano elektronicznie)