



## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na stanowisko **zastępcy koordynatora projektu** (Warszawa, Biuro Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża) nr BZG/FAMI/02 z dnia 29-04-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027 oraz z budżetu państwa, realizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Polski Czerwony Krzyż.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Polski Czerwony Krzyż  
Adres: ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa  
E-mail: zarzad.glowny@pck.pl  
Telefon: 22 326 12 10

### III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w organizacjach pozarządowych,
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizowaniu projektów (współ)finansowanych ze środków unijnych,
3. Co najmniej dwuletnie doświadczenie współpracy w rozproszonej grupie współpracowników,
4. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w organizacji humanitarnej lub społeczno-charytatywnej,
5. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w organizacjach/firmach o zasięgu ogólnopolskim, z rozwiniętą siecią oddziałów regionalnych,
6. Biegła znajomość języka polskiego (j. ojczysty lub min. poziom C1),
7. Bardzo dobra umiejętność posługiwania się narzędziami Microsoft365 (w szczególności: Outlook, Word, Excel, Teams, OneDrive, Sharepoint).

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres czynności obejmuje:

- merytoryczne sprawdzanie dokumentacji uczestników projektu „Wspólnie do niezależności”,
- kontakt z pracownikami Oddziałów PCK realizujących ww. projekt w sprawie poprawności dokumentacji,
- aktualizowanie instrukcji oraz szkolenia dla pracowników Oddziałów PCK realizujących ww. projekt odnośnie prowadzenia dokumentacji uczestników,
- dbanie o jednolitość standardów w regionach, w których PCK realizuje ww. projekt,
- ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz zastępcą koordynatora projektu,
- udział w spotkaniach zespołu projektowego,
- inne zadania związane z projektem „Wspólnie do niezależności” wynikające z bieżących potrzeb uzgadniane każdorazowo z koordynatorem/zastępcą koordynatora projektu.

Miejsce świadczenia usług: praca zdalna, sporadycznie w biurze w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14 w oparciu o ustalenia z koordynatorem/zastępcą koordynatora projektu.

Czas świadczenia usług: wymiar nie większy niż 100 godzin miesięcznie.



Dni i godziny pracy: w oparciu o ustalenia z koordynatorem/zastępcą koordynatora projektu. Standardowe godziny pracy biura to poniedziałek-piątek 8:00-16:00 (zleczone zadania mogą być wykonywane w dowolnych dniach i godzinach, natomiast spotkania projektowe, czy kontakt z etatowymi pracownikami możliwy jest w standardowych godzinach pracy biura).

Forma zatrudnienia: umowa zlecenia.

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: do 28.02.2027 r. (z możliwością przedłużenia w zależności od terminu zakończenia projektu „Wspólnie do niezależności”)

Zapewnione narzędzia: laptop, telefon służbowy.

#### V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w organizacjach pozarządowych (0-10 pkt.)
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizowaniu projektów (współ)finansowanych ze środków unijnych (0-4 pkt.)
3. Co najmniej dwuletnie doświadczenie współpracy w rozproszonej grupie współpracowników (0-4 pkt.)
4. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w organizacji humanitarnej lub społeczno-charytatywnej (0-4 pkt.)
5. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w organizacjach/firmach o zasięgu ogólnopolskim, z rozwiniętą siecią oddziałów regionalnych (0-4 pkt.)
6. Biegła znajomość języka polskiego (j. ojczysty lub min. poziom C1) (0-10 pkt.)
7. Bardzo dobra umiejętność posługiwania się narzędziami Microsoft365 (w szczególności: Outlook, Word, Excel, Teams, OneDrive, Sharepoint) (0-12 pkt.)
8. Dyspozycyjność od maja 2026 roku (0-6 pkt.)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV oraz formularza ofertowego. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone minimum 2 osoby z największą liczbą punktów.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

##### 1. Cena - WAGA 24%

Stawkę godzinową PLN należy zamieścić w formularzu ofertowym. Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{\min} : C_0) \times 24$ , gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> - najniższa stawka godzinowa spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> - cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Oferent w tym kryterium to 24 pkt.

##### 2. Kryteria preselekcji - WAGA 54%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. VI.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Oferent w tym kryterium to 54 pkt.



### 3. Rozmowa kwalifikacyjna – WAGA 22%

Na rozmowie kwalifikacyjnej będą poruszane tematy zawarte w Ogłoszeniu o zatrudnieniu. Ponadto oceniane będą:

- Zgodność doświadczenia zawodowego z proponowanym zakresem czynności (max. 12 pkt.)
- Poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (max. 8 pkt)
- Dopasowanie do istniejącego zespołu projektowego (max. 2 pkt).

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 22 pkt.

Oferty będą oceniane według przyjętych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowych wyjaśnień od Oferentów.

### VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Poprzez Ofertę Zamawiający rozumie CV oraz uzupełniony formularz ofertowy wg wzoru (Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zatrudnieniu).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Oferta musi być kompletna (zawierać CV oraz uzupełniony formularz ofertowy).
5. Ofertę należy złożyć w terminie do 6 maja 2026 roku do godz. 23:59 pocztą elektroniczną na adres [wdn@pck.pl](mailto:wdn@pck.pl) w tytule e-maila wpisując numer zapytania ofertowego: BZG/FAMI/02. CV należy wysłać w formacie pdf, a formularz ofertowy należy podpisać własnoręcznie lub podpisem elektronicznym i wysłać na podany adres e-mail.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - niekompletną,
  - złożoną w języku innym niż j. polski,
  - złożoną po terminie;
  - niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - przekraczającą kwotę, którą przeznaczył Zamawiający.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

Z wyłonionym Zleceniobiorcą zostanie podpisana umowa zlecenia.

### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OŚOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Marta Wybranowska  
e-mail: [wdn@pck.pl](mailto:wdn@pck.pl)



1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w przypadku rozszerzenia jego zakresu, w szczególności wynikającego z wydłużenia okresu realizacji projektu. Zwiększenie wartości zamówienia następuje proporcjonalnie do liczby dodatkowych miesięcy realizacji, przy zachowaniu stawek jednostkowych określonych w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany warunków finansowych umowy w trakcie jej obowiązywania, w tym zmiany stawek wynagrodzenia, jednakże łączna wartość podwyższenia stawek nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej stawki wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - *nie zostanie złożona żadna oferta;*
  - *procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.*
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Polskiego Czerwonego Krzyża do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki do Ogłoszenia o zatrudnieniu:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.