

**Zapytanie ofertowe z dnia 18 czerwca 2026 r.
na zapewnienie usług hotelowych, wyżywienia, sali konferencyjnej oraz organizacji szkolenia
dla Polskiego Czerwonego Krzyża**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, Polska, działający na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276 z późn. zm.) oraz Statutu PCK zatwierdzonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 września 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1284), wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000225587 jako organizacja pożytku publicznego, NIP: PL5260250481, REGON: 0070237311, posiadający status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Sarmackiej 14/15, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000259298, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 525-237-14-02, REGON: 140603017. (dalej również: *PCPM*).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Polski Czerwony Krzyż oraz Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027 oraz z budżetu państwa.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zapewnienia miejsc hotelowych, wyżywienia, sali konferencyjnej oraz organizacji szkolenia uczestnikom zaplanowanego przez Zamawiającego wydarzenia, w terminie od 13 do 15 lipca 2026 r.** (zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2)
2. Szkolenie przeznaczone jest dla zespołu projektu „Wspólnie do niezależności” oraz pracowników instytucji publicznych i dotyczyć będzie m.in. legalizacji pobytu, praw i obowiązków beneficjentów ochrony tymczasowej (TPB). Zamawiający zapewnia merytoryczną stronę poszczególnych bloków tematycznych.
3. Oferowana usługa powinna zostać wyświadczona w **obiekcie hotelowym położonym na terenie Polski w lokalizacji spełniającej poniższe wymagania:**
 - miasto o rozwiniętej infrastrukturze transportowej, stanowiące istotny węzeł komunikacji krajowej, zapewniające dogodny dojazd uczestników z różnych części Polski;
 - dostępność bezpośrednich połączeń kolejowych, w tym połączeń dalekobieżnych, oraz rozwinięta sieć transportu publicznego na terenie miasta;
 - lokalizacja obiektu w obszarze dobrze skomunikowanym transportem publicznym (w szczególności tramwajowym, autobusowym lub koleją aglomeracyjną);
 - odległość od głównego dworca kolejowego umożliwiająca dojazd komunikacją publiczną w czasie nieprzekraczającym 30 minut.
4. Usługa obejmuje powyższe części składowe:
 - a) **zakwaterowanie w terminie 13-15 lipca 2026 r.:**
 - zakwaterowanie 44 osób* w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w terminie 13-14 lipca 2026 r.;
 - zakwaterowanie 51 osób* w pokojach wieloosobowych do maksymalnie dwuosobowego wykorzystania w terminie 13-14 lipca 2026 r.;
 - zakwaterowanie 28 osób* w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych do pojedynczego wykorzystania w terminie 14-15 lipca 2026 r.;
 - zakwaterowanie 51 osób* w pokojach wieloosobowych do maksymalnie dwuosobowego wykorzystania w terminie 14-15 lipca 2026 r.;

**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zamawiającego nastąpi do dnia 9 lipca 2026 włącznie;*

- b) **wyżywienie w formie bufetu w terminie 13-15 lipca 2026 r.:**

- kolacja dla 95 osób* w terminie 13 lipca 2026r.,
- śniadanie dla 95 osób* w terminie 14 lipca 2026r.,
- obiad dla 95 osób* w formie bufetu w terminie 14 lipca 2026r.
- kolacja dla 79 osób* w formie w terminie 14 lipca 2026r.,
- śniadanie dla 79 osób* w terminie 15 lipca 2026r.,
- obiad dla 79 osób* w terminie 15 lipca 2026r.

**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zamawiającego nastąpi do dnia 9 lipca 2026 włącznie;*

c) wynajem 3 sal konferencyjnych w terminie 14-15 lipca 2026r.:

- wynajem 3 sal konferencyjnych w dniach 14 lipca 2026 r. (w godzinach 8:00–17:00) oraz 15 lipca 2026 r. (w godzinach 8:00–15:00)*; przy czym sala nr 1 musi pomieścić wszystkich uczestników szkolenia, natomiast sala nr 2 i 3 musi pomieścić po 35 osób. We wszystkich salach możliwość ustawienia stołów i krzeseł w układzie bankietowym lub innym umożliwiającym pracę w grupach, wraz ze sprzętem multimedialnym tj. rzutnik z okablowaniem umożliwiającym podłączenie do laptopa (co najmniej HDMI), ekran, nagłośnienie z możliwością użycia mikrofonów oraz po 2 flipcharty z zapasem kart papierowych, flamastrami i gąbkami; sala z dostępem do WiFi, odpowiednie oświetlenie i wentylację/klimatyzację.

**z zastrzeżeniem, że ostateczne potwierdzenie liczby osób przez Zamawiającego nastąpi do dnia 9 lipca 2026 włącznie;*

d) przerwy kawowe przy sali konferencyjnej (dostępność dla uczestników przez cały czas szkoleniowy) w dniach 14-15 lipca 2026 r. dla uczestników konferencji (liczba osób i terminy określone w pkt. 3.):

- przerwy kawowe dla uczestników konferencji w liczbie 95 osób dnia 14 lipca oraz dla 79 osób dnia 15 lipca. Zamawiający wymaga, by przerwa kawowa zawierała minimum kawę, herbatę z wyborem smaków, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki/napoje owocowe i warzywne, słodkie i słone przekąski – np. ciasta własnego wypieku, mini kanapki, wrapy nadziewane, tartaletki, owoce sezonowe i filetowane.

e) obsługa organizacyjna i logistyczna szkolenia:

Wykonawca zapewni usługę moderacji procesu szkoleniowego, obejmującą m.in.:

- bieżącą obsługę szkolenia na miejscu,
- przygotowanie sal szkoleniowych przed rozpoczęciem szkolenia,
- wsparcie techniczne w trakcie wydarzenia,
- kontakt roboczy z Zamawiającym przed i w trakcie realizacji,
- prowadzenie warsztatowej pracy grupy przez moderatora,
- zarządzanie dynamiką grupy (w tym stosowanie energizerów, integracji, podziału na grupy),
- wspieranie aktywnego udziału uczestników,
- dostosowanie metod pracy do liczebności grupy.

5. Zamawiający **wymaga**, aby miejsce zakwaterowania, żywienia oraz realizacji szkoleń, wraz z serwisem przerw kawowych dla uczestników wydarzenia, znajdowało się w jednym obiekcie lub kompleksie obiektów, z którego korzystać będą wyłącznie uczestnicy wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ograniczenia dostępu do miejsca podawania poczęstunku dla osób niebędących uczestnikami wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **wymaga**, by przedłożona oferta brała pod uwagę dostępność posiłków bezglutenowych, wegetariańskich oraz wegańskich.
7. Zamawiający **wymaga** zapewnienia parkingu na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim pobliżu dla co najmniej 12 samochodów osobowych uczestników spotkania.
8. Zamawiający **informuje**, iż usługa powinna zostać wyświadczona w obiekcie o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, istotnym czynnikiem w procesie ewaluacji oferty będzie lokalizacja obiektu.
9. Ostateczna liczba uczestników szkolenia i liczba spędzonych przez nich nocy zostanie określona przez Zamawiającego do dnia 9 lipca 2026 roku włącznie.
10. Zamawiający informuje, że w procesie oceny ofert i wyboru Wykonawcy pod uwagę brane są następujące kryteria:

a) Formalne (warunek dopuszczenia do oceny – **spełniony** lub **niespełniony**), z następującymi składowymi:

- kompletność, czytelność i poprawność dokumentacji ofertowej,
- terminowość złożenia oferty;

Zamawiający informuje, iż w przypadku każdej części składowej kryterium formalnego, możliwe jest przyznanie ofercie noty 0 lub 1, gdzie poszczególne noty oznaczają: 0 – warunek niespełniony, 1 – warunek spełniony. Uzyskanie przez ofertę noty 0 (zero) w przypadku którejkolwiek ze składowych kryterium formalnego oznacza brak możliwości zaakceptowania oferty i skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej i finansowej.

b) Merytoryczne (50% oceny całkowitej – max. 50pkt.). z następującymi składowymi:

- Dostępność transportu w lokalizacji (20% oceny całkowitej – **max. 20 pkt**). Punkty w części składowej kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:
 - miasto, do którego w dzień roboczy można dojechać transportem kolejowym z 12 i więcej miast wojewódzkich w czasie krótszym niż 5,5 godziny z maksymalnie jedną przesiadką – **20 punktów**
 - miasto, do którego w dzień roboczy można dojechać transportem kolejowym z 11 miast wojewódzkich w czasie krótszym niż 5,5 godziny z maksymalnie jedną przesiadką – **10 punktów**
 - miasto, do którego w dzień roboczy można dojechać transportem kolejowym z 10 lub mniej miast wojewódzkich w czasie krótszym niż 5,5 godziny z maksymalnie jedną przesiadką – **0 punktów**
- Lokalizacja obiektu względem głównych węzłów komunikacyjnych (20% oceny całkowitej – **max. 20pkt.**) Ocenie podlega czas dojazdu transportem publicznym z głównego/centralnego dworca kolejowego; punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem (wzorem):
 - dojazd do 20 minut – **20 punktów**
 - dojazd do 30 minut – **10 punktów**
 - dojazd powyżej 30 minut – **0 punktów**
- Jakość i doświadczenie moderatora (10% oceny całkowitej – **max. 10pkt.**) Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej do realizacji moderacji szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję moderatora oraz przedstawić jej doświadczenie zawodowe, w szczególności w zakresie prowadzenia szkoleń lub warsztatów (np. w formie opisu doświadczenia). Punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:
 - **10 punktów** – moderator posiada:
 - min. 5 lat doświadczenia w prowadzeniu warsztatów/szkoleń,
 - doświadczenie w pracy z grupami min. 50 osób,
 - doświadczenie w prowadzeniu warsztatowej pracy grupy,
 - doświadczenie w projektach społecznych, administracyjnych lub migracyjnych.
 - **7 punktów** – moderator posiada:
 - min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu warsztatów/szkoleń,
 - doświadczenie w pracy z grupami poniżej 50 osób,
 - doświadczenie w projektach społecznych, administracyjnych lub migracyjnych.
 - **3 punkty** – moderator posiada ograniczone doświadczenie (np. głównie szkoleniowe, bez moderowania dużych grup).
 - **0 punktów** – brak informacji lub doświadczenie nieadekwatne.

c) Finansowe (50% oceny całkowitej – max. 50pkt.). z następującymi składowymi:

- łączny koszt obejmujący gwarantowany zakres przedmiotu zamówienia (50% oceny całkowitej – max. 50 pkt)

11. W każdym przypadku Zamawiający **wymaga**, aby realizacja przedmiotu zamówienia przebiegała zgodnie z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej i Polsce.
12. Zamawiający **informuje**, iż w przypadku kryterium finansowego, w porównaniu ofert brana jest pod uwagę łączna wartość zamówienia brutto – w oparciu o tę wartość, wskazaną w Formularzu/-ach ofertowym/-ych, sporządzony zostanie cenowy ranking ofert, szeregujący oferty w kolejności od najtańszej do najdroższej, po czym punkty zostaną obliczone według następującego wzoru: $C = (CN / CO) \times 100 \times 50\%$, gdzie: C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w ramach kryterium finansowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1% – 1 pkt), CN – oznacza cenę łączną brutto najtańszej z ofert, CO – oznacza cenę łączną brutto ocenianej oferty.
13. Łączna, maksymalna ilość punktów do zdobycia przez ofertę (maksymalna ocena całkowita) to **100 punktów**.

14. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. O udział w postępowaniu nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli podjęte przez Oferenta czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Oferenta.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta w ofercie warunków i/lub terminów realizacji usługi innych niż wskazane niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym, w dalszym postępowaniu za obowiązujące uznaje się warunki przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. **Celem zgłoszenia oferty, Oferent zobowiązany jest wypełnić i podpisać w szczególności Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**, tj. *Formularz ofertowy* i przedłożyć wypełniony i zapisany, zgodnie z wybraną formą złożenia oferty (pisemną lub elektroniczną – jak wskazano w sekcji IV pkt. 7-11 niniejszego Zapytania ofertowego). **Kompletna oferta zawiera co najmniej:**
 - wypełnione i podpisane ***Oświadczenie Wykonawcy***, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi ono zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji);
 - wypełniony i podpisany wspomniany wyżej, ***Formularz ofertowy***, złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (musi on zostać podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji), a także plik w formacie XLS/XLSX z wypełnionym *Formularzem ofertowym* w wersji edytowalnej;
 - ***dokumenty potwierdzające prawo do podpisania oferty, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)***;
5. **Oferta może zostać uzupełniona przez Oferenta o m.in.** dodatkowe materiały informacyjne nt. oferowanych usług, informacje handlowe, etc.
6. Oferent zobowiązany jest do podania w *Formularzu ofertowym* **cen brutto** (z podatkiem VAT), uwzględniających pełne koszty realizacji zamówienia. Oferenci, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać **cenę netto** (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.**
8. Oferta składana **w formie pisemnej** musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z niezbędnym dopiskiem: ***OFERTA – HOTEL #3/2026***. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, złożone dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentacji Oferenta. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać wydrukowany/-e i podpisany/-e, a ponadto zostać zapisany/-e w pliku w formacie XLS lub XLSX na płycie CD/DVD, dołączonej do dokumentacji.
9. Oferta składana **w formie elektronicznej** i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach **.pdf** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej i złożenie jej w formie elektronicznej, tj. przekształcenie dokumentów uprzednio wydrukowanych w postać elektroniczną i złożenie ich w formie elektronicznej w postaci skanów. *Formularz/-e ofertowy/-e* powinien/-ny zostać przedłożony/-e w opatrzonym/-ych podpisem/-ami pliku/-ach PDF, a ponadto zostać przesłany/-e w pliku/-ach w formacie XLS lub XLSX.
10. Oferta składana **w formie elektronicznej** powinna być przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: ***ZAKUPY@PCK.PL***. W temacie wiadomości należy wpisać: ***OFERTA – HOTEL #3/2026***. Wielkość plików stanowiących załącznik do wiadomości nie może przekraczać 20 MB. W przypadku gdy wielkość załączanych plików przekracza 20 MB należy pliki odpowiednio podzielić na grupy i przesłać w dwóch lub więcej wiadomościach, informując w treści wiadomości Zamawiającego w ilu częściach przesyłana jest oferta.
11. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty, w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561

Warszawa, Polska), a w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej data i godzina zapisu wiadomości na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego.

12. Na ofertę składają się dane i dokumenty opisane w sekcji IV pkt. 4-6 niniejszego Zapytania ofertowego.
13. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** w sposób czytelny.
14. **Termin składania ofert upływa 25 czerwca 2026 r. o godz. 10:00 (czasu warszawskiego, CEST).**
15. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Złożone oferty, przed upływem terminu składania ofert, mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres: Polski Czerwony Krzyż, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **OFERTA – HOTEL #3/2026**, albo w formie elektronicznej na adres: **ZAKUPY@PCK.PL** – wiadomość z tytułem: **OFERTA – HOTEL #3/2026**.
18. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
19. Dzień, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą, określa się na 3 sierpnia 2026 r.
20. Przekazanie Oferentowi przez Zamawiającego informacji zwrotnej w zakresie udzielenia bądź nieudzielenia zamówienia, nastąpi do 30 czerwca 2026 r.
21. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania do uzupełnienia braków, jeżeli Oferent nie złoży przedmiotowych załączników lub złożone załączniki są niekompletne.
22. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty bądź jej elementów.
23. Proces wyboru Wykonawcy prowadzony jest w oparciu o dokumentację ofertową, przedłożoną przez Oferentów w terminie składania ofert. **Zamawiający nie przewiduje późniejszych negocjacji warunków otrzymanych ofert.**
24. Od wyników postępowania wewnętrznego Zamawiającego, dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferentom nie przysługuje odwołanie.
25. Zamawiający może, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wycofać Zapytanie ofertowe i zaprzestać dalszego procedowania.
26. Zamawiający udziela informacji oraz odpowiedzi na pytania związane z procesem zakupu, skierowane na adres poczty elektronicznej: **ZAKUPY@PCK.PL**.

V. DZIAŁANIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozliczenia z wybranym/i Wykonawcą/ami dokonywane są w walucie polskiej (**PLN**).
2. Wyłonionemu/ym w wyniku postępowania Wykonawcy/om przekazany zostanie drogą elektroniczną, na wskazany w dokumentacji Oferty adres poczty elektronicznej Wykonawcy, komunikat Zamawiającego potwierdzający udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia i warunki jego realizacji, potwierdzone w powyższy sposób, uznaje się za wiążące, z zastrzeżeniem postanowień sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W związku z udzieleniem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia z Wykonawcą/ami dodatkowo *Umowy z Wykonawcą*. W niniejszym przypadku, wraz z udzieleniem zamówienia bądź bezpośrednio po nim, Zamawiający skieruje do Wykonawcy/ów zaproszenie do zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy, o której mowa w sekcji V pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego następuje w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą/ami. Zamieszczone w Zapytaniu ofertowym warunki realizacji zostaną uwzględnione w przyszłej umowie/ach zawartej/ymi z Wykonawcą/ami.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 15% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 30% wartości wynagrodzenia brutto, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
6. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (umowy) jest ograniczona do 30% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem zapisów sekcji V pkt 9 niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zapłata kwot określonych w sekcji V pkt 5 tiret pierwsze niniejszego Zapytania ofertowego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
8. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kar wymienionych w sekcji V pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia, jednak w kwocie nie większej niż 50% wartości zamówienia (umowy).
11. Wszelkie płatności dokonywane są przez Zamawiającego na podstawie i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur.

12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, dotyczącej zakresu dostawy przedmiotu zamówienia zrealizowanej i przyjętej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przekazane przez Oferentów przetwarzał będzie zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Poprzez złożenie oferty Oferent potwierdza, iż zapoznał się uprzednio z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego i akceptuje przedstawione w nim zasady przetwarzania danych osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez wyboru Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego procedowania w przypadku braku dojścia z wyłonionym Wykonawcą do porozumienia w zakresie treści i warunków *Umowy z Wykonawcą* (w przypadku wystosowania zaproszenia do jej zawarcia).
3. O udzielenie zamówienia i zostanie Wykonawcą nie może ubiegać się Oferent, który podlega wykluczeniu, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę.