OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Zatrudnienie Asystenta_ki Integracji ds. legalizacji pobytu w Chełmie** nr LL/FAMI/07 z dnia 24-04-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności" finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027 oraz z budżetu państwa.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
Adres: ul. Bursaki 17a, 20-150 Lublin
E-mail: lublin@pck.pl , tel.: 81 532 08 27

III. WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Minimum 3 miesiące doświadczenia w bezpośredniej pracy z cudzoziemcami przy wsparciu w załatwianiu spraw urzędowych lub przy legalizacji pobytu (np. w NGO, agencji pracy, administracji publicznej).
2. Bardzo dobra znajomość języka polskiego (min. C1).
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Powyższe wymagania będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji w przypadku wątpliwości podczas całego procesu rekrutacyjnego.

IV. WYMAGANIA POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
2. Doświadczenie w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania w Polsce lub na rzecz grup wrażliwych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli asystenta_ki integracji ds. legalizacji pobytu, którego_j zakres obowiązków obejmuje:

- Wsparcie uczestników projektu w procesie legalizacji pobytu polegającym na wnioskowaniu o kartę pobytu CUKR lub innych statusów pobytowych poprzez:
  - **a)** wsparcie w kompletowaniu wymaganej dokumentacji oraz weryfikacji jej poprawności przed złożeniem wniosku;
  - **b)** udzielanie podstawowych informacji uczestnikom projektu w zakresie procesu legalizacyjnego;
  - **c)** identyfikowanie sytuacji problemowych i kierowanie klientów do właściwych komórek organizacyjnych lub instytucji zewnętrznych;
- promowanie oferty projektu wśród uchodźców z Ukrainy mieszkających w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania;

- analizowanie niematerialnych potrzeb wspieranych uczestników projektu i kierowanie do odpowiednich instytucji;
- wspieranie uczestników projektu w korzystaniu z usług publicznych oraz dostępnych narzędzi cyfrowych;
- raportowanie działań do Regionalnego Koordynatora Wsparcia oraz do partnerów projektu m.in. urzędników z urzędu wojewódzkiego;
- Inne zadania zlecone przez przełożonego związane z działaniami projektu "Wspólnie do Niezależności".

Miejsce świadczenia usług: praca w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim – delegatura w Chełmie i/lub w Oddziale Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Chełmie. W ramach pracy możliwe są podróże wewnątrz województwa lubelskiego lub szkolenia wyjazdowe.
Czas świadczenia usług: do 160 h miesięcznie, praca od poniedziałku do piątku, lecz specyfika stanowiska może wymagać pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach popołudniowych/wieczornych.
Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie
Ilość stanowisk: 1
Termin obowiązywania umowy: Od maja 2026 r. do lutego 2027 r.
Wynagrodzenie: 5600 zł brutto (w skali 160h miesięcznie)

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE

1. Co najmniej 3 miesiące doświadczenia w bezpośredniej pracy z cudzoziemcami przy wsparciu w załatwianiu spraw urzędowych lub przy legalizacji pobytu (np. w NGO, agencji pracy, administracji publicznej). TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
2. Znajomość języka polskiego na poziomie bardzo dobrym (min. C1). TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych. TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. TAK – 2 pkt. NIE – 0 pkt.

Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z powyższych wymagań obowiązkowych skutkuje odrzuceniem oferty.

WYMAGANIA POŻĄDANE

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej. TAK - 2 pkt. NIE – 0 pkt.
2. Doświadczenie w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania w Polsce lub na rzecz grup wrażliwych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. TAK - 1 pkt. NIE – 0 pkt.
3. Znajomość języka ukraińskiego i/lub języka rosyjskiego i/lub j. angielskiego na poziomie co najmniej A2. TAK – 1 pkt. NIE – 0 pkt.

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego. W razie wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji lub potwierdzenia informacji zawartych w CV lub formularzu ofertowym w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:
30*(Cena oferty najtańszej) / (Cena oferty badanej)
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%
Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:
40* (Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy)/ (Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów)
Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat pracy z beneficjentami 30%
Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z migrantami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniania następująco:

a) Umiejętność jasnego komunikowania procedur (np. prawnych/administracyjnych). Punkty w skali 0-15 będą przyznane na podstawie zadania polegającego na wyjaśnieniu trudnej kwestii w sposób zrozumiały (tzw. prosta polszczyzna)

- Brak możliwości wyjaśnienia zadanego zagadnienia (0 pkt)
- Wyjaśnienie ogółu sensu (10 pkt)
- Dokładne i precyzyjne wyjaśnienie zagadnienia w zrozumiały sposób (15 pkt)

b) Znajomość obecnych przepisów związanych z ochroną czasową i statusem CUKR.
Punktowane będzie:

- Wskazanie warunków otrzymania karty CUKR (10 pkt)
- Wskazanie co najmniej dwóch zmian w przepisach dotyczących statusu UKR, które weszły w życie 5 marca 2026r. (5 pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym i podpisanym ręcznie lub elektronicznie formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przesyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.04.2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres **ewelina.bury@pck.pl** , Tytuł maila: „Asystent_ka Integracji ds legalizacji pobytu–Chełm" lub osobiście w biurze Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
a) złożoną po terminie;
b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
e) złożoną przez osobę otrzymującą wsparcie w ramach projektu "Wspólnie do Niezależności" lub innych projektów Lubelskiego Oddziału Okręgowego PCK.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Ewelina Bury e-mail: ewelina.bury@pck.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta;
b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
c) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu;
d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);
e) liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert (VI) pkt. 3 wyniesie mniej niż 10.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Lubelskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska(dalej: PCK).
2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCK prosimy kierować na adres: ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, Polska, z dopiskiem IOD bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: iod@pck.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy lub realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) jeśli Państwo bezpośrednio są naszym kontrahentem, a w przypadku osób reprezentujących kontrahenta – w celu zawarcia i wykonania umowy, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia),
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
- prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
- w celu realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
- udzielenia informacji dotyczących postępowania uprawnionym organom i instytucjom, o których mowa w pkt. 6 poniżej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCK (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia), w szczególności:

- w celu raportowania wewnątrz PCK, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celu raportowania na zewnątrz PCK, do uprawnionych organów i instytucji, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Informacji;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględniania oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCK odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.
6. W związku z faktem, iż postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności", finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do uprawnionych organów i instytucji, w tym do jednostek organizacyjnych i departamentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ze szczególnym uwzględnieniem Departamentu Funduszy Europejskich MSWiA (Instytucji Zarządzającej) i Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA (Instytucji Pośredniczącej) oraz do organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, a także do realizujących zadania kontrolne organów i instytucji audytowych.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane również następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
b) podmiotom wspierającym PCK w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCK (np. firmom świadczącym usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne, podmiotom archiwizującym dokumenty),
c) bankom, zakładom ubezpieczeń oraz pozostałym instytucjom finansowym i płatniczym,
d) firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem możliwości ich przekazania do organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, jak wskazano w pkt. 6 niniejszej Informacji.
9. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy..
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
11. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, od Kontrahenta lub od osoby współpracującej z nami w imieniu Kontrahenta. Dane osobowe pozyskujemy w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy, przy czym najczęściej są to: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
12. W związku z przetwarzaniem przez PCK danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapominanym");
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest umowa (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia),
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).

13. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCK Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu: 1. Formularz ofertowy
24-04-2026 (data) — Ewelina Bury (podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego)