

Ga je mee?

Een uitnodiging om samen te werken





*“Lef en je stem gebruiken moet
je ontwikkelen”*

Doel



Gelijkwaardig samenwerken tussen
verschillende mensen in een projectteam.



Samen zoeken door elkaar beter te leren
kennen.



Afspraken maken en vastleggen.

Hoe gebruik je dit boek?



Print voor ieder een versie van dit doeboek.
In het boek staan vragen.
Bekijk samen de vragen die erin staan.
Spreek met elkaar af op welke vragen je eerst antwoord wil geven. Het boek is als een puzzel: begin met het stuk dat bij jullie past.



Praat over wat bij jullie past.
Kies samen hoe je het boek gaat invullen.
Denk samen na over wat je nodig hebt. Je mag tekenen, plakken, kleuren, schrijven, foto's maken en video's opnemen of met je stem iets opnemen.
Op elke pagina staat dit rijtje iconen.
Zet een kruisje bij de manier die het beste bij jou past



Neem de tijd om zelf antwoord te geven op de vragen. Bijvoorbeeld als je thuis bent.
Je kan het boek ook invullen samen met iemand die jou goed kent.



Praat daarna samen over wat jullie opgeschreven hebben.
Je hoeft niet alles in 1 keer te doen, 1 hoofdstuk per keer is ook goed.



Achterin het boek staan een begrippenlijst en nog handige tips.



Kijken



Luisteren



spraakbericht



Schrijven/tekenen



Dansen/zingen



Uitbeelden

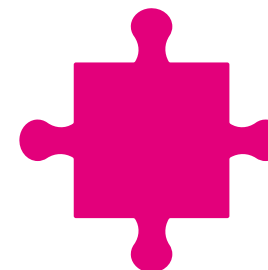
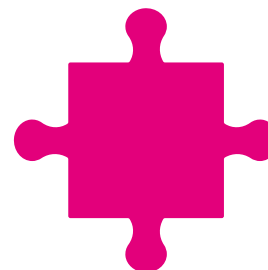
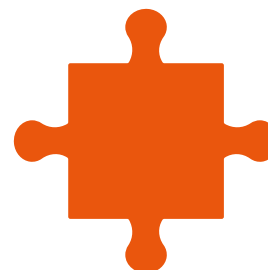


De puzzel:

1. Over ons
project

2. Elkaar leren
kennen

3. Communicatie



4. Samenwerken

5. Actie

6. Besprekmomenten

Over ons project



Maak hier een collage of beschrijving van het project waar we in gaan samenwerken.



Wat willen we samen bereiken?
Wat is het doel van het project?





Wie is er betrokken bij het project?

Elkaar leren kennen



Wie ben jij?

Welke verschillen zijn er tussen jullie?

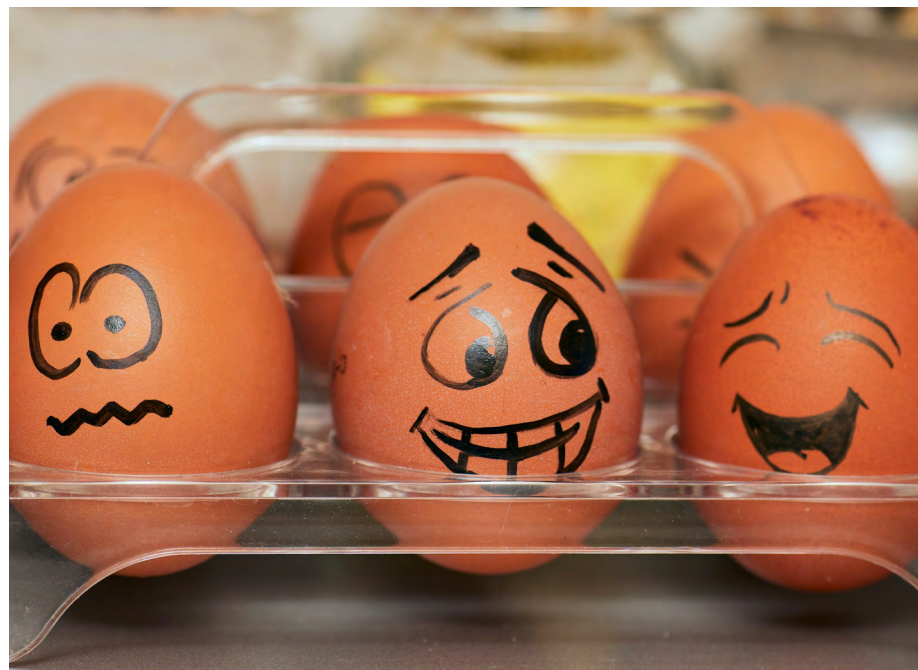
Teken ze hieronder of beschrijf ze.



Wat hoort ook bij jou, maar is niet meteen zichtbaar?



Wat je van mij moet weten voor
een goede samenwerking is...



Communicatie



Communicatie

Ontdek jouw vorm

Iedereen communiceert op zijn eigen manier.
Ontdek welke manier het best bij jou past op de
volgende pagina's.



Communicatie

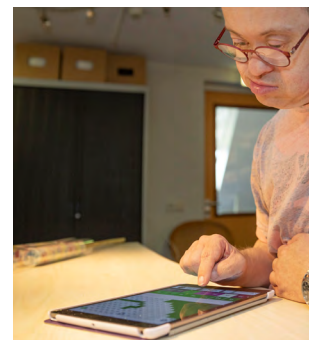


Wat vind ik een fijne manier om te communiceren?





Wat vind ik lastig aan communiceren?





Wat heb ik nodig om goed te kunnen communiceren?

Kruis aan

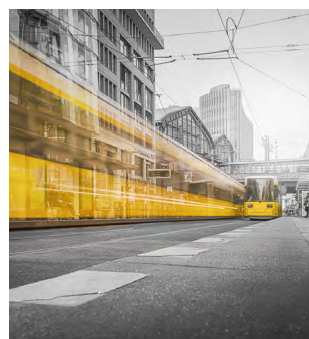
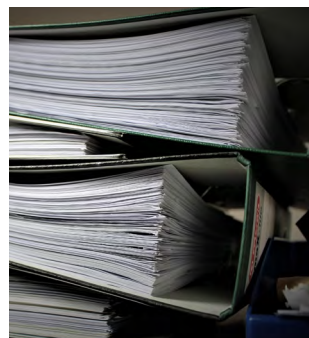


- ☐ Duidelijke afspraken
- ☐ Zo min mogelijk mails
- ☐ Voicemail's
- ☐ Tijdstip
- ☐ Reistijd
- ☐ Makkelijk taalgebruik
- ☐ Online, offline of allebei
- ☐ Voorbereiding
- ☐ Rustige omgeving
- ☐ Vervoer
- ☐ Niet te lang achter elkaar
- ☐ Blijven checken of je elkaar goed begrijpt

Vul in



- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____



Samenwerken



Wat vind je belangrijk in de samenwerking?



Wat verwachten wij van elkaar in de samenwerking?

Ik verwacht van jou/jullie dat....

Je mag van mij verwachten dat ik ...



Wie is waar betrokken bij het project?

Tip: pak pagina 8 er nog eens bij. Wie doet wat?

Kruis aan ☐ Ervaringsdeskundige / Ervaringskennis



☐ Klankbord

☐ Ambassadeur

☐ Uitproberen technologie

☐ Projectteam

☐ Inhoud

Vul in



☐ Projectleiding

☐ _____

☐ _____

☐ _____



Over welke onderwerpen praten of doen jullie mee?

Tip: pak pagina 8 er nog eens bij. Wie doet wat?

Kruis aan

- ☐ Onderzoeken wat klanten en medewerkers belangrijk vinden.
- ☐ Onderzoeken welke technologie zou passen.
- ☐ Gesprekken voeren met de mensen die de technologie maken.
- ☐ Uitproberen van de technologie.
- ☐ Bespreken hoe het gaat.
- ☐ Meebeslissen over of we doorgaan met het project.
- ☐ Meehelpen om anderen te leren over de technologie.
- ☐ Meehelpen om de technologie te borgen in de organisatie.
- ☐ Meehelpen om over de technologie te vertellen aan anderen.

Vul in

- ☐ Ideeën voor nieuwe projecten bedenken.
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Hiernaast een voorbeeld van stappen uit een technologie project.

Meer over deze stappen zijn vanaf eind 2022 te vinden in de innovatieroute op het kennisplein gehandicaptensector.



Je mening geven

Wanneer voel jij je uitgenodigd om je mening te geven?

Wanneer hou jij je mening liever voor je?

Hoe kunnen we ook anderen uitnodigen om hun mening te geven?





Wat maakt dat jij je uitgenodigd voelt om actief mee te doen?

Kruis aan



☐ De manier van vergaderen

☐ Hoe lang we vergaderen

☐ Locatie

☐ Vervoer

Vul in



☐ _____

☐ _____

☐ _____



Wie regelt dat?



Hoe kunnen we elkaar hierbij helpen?

Wat ik voor jou/jullie kan doen is...

Wat jullie voor mij kunnen doen is...



Hoe zorgen we ervoor dat we
samen lol kunnen hebben?



Actie

Aan het werk



**Blader nog eens terug in het boek.
En denk terug aan de gesprekken
die jullie hebben gehad.**

*Welke afspraken maken we samen om wat jullie
besproken hebben te bereiken?*

*Gebruik de volgende bladzijdes om dat vast te
leggen.*

“Zonder actie geen succes”



Afspraken:

Hoe gaan we met elkaar samenwerken?

Wat hebben we van elkaar nodig?



Afspraken:

Wat doen wij als we onenigheid krijgen?
Of het niet met elkaar eens zijn?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Soms kan er wat spanning ontstaan, bij jou, bij de ander of bij jullie beiden.

Hoe kun je dat aan jou merken? Wat heb je dan nodig om de spanning weer los te laten?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



Afspraken:

Wat gaan we regelen zodat we goed kunnen samenwerken?

Wanneer gaan we dit regelen?

Afspraken:

Hebben we daar nog hulp bij nodig? Van wie?

Wat zijn momenten waarop je met elkaar bespreekt hoe het gaat? (En kan aanpassen.)

En hoe vaak je bespreek je dit met elkaar?

Wanneer stopt de samenwerking?

Bespreekmomenten



Bespreek of evaluatie moment

Noteer hier wanneer je de afspraken samen gaat bespreken.



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?



Bespreekmoment nummer: _____

Datum: _____

Bespreek moment:

Wat gaat goed?

Wat wil je anders?

Wat mis je nog?

Sleutelwoorden en tips



Sleutelwoorden

Communicatie

Communicatie is het uitwisselen van informatie tussen twee of meerdere mensen.

Dit kan op veel verschillende manieren, bijvoorbeeld taal, muziek, uitbeelden.

Dilemma's

Een dilemma komt vaak voor in een situatie waarin je verschillende keuzes hebt.

Het is soms lastig om af te wegen wat de beste keuze is en voor wie.

Gelijkwaardigheid

Van dezelfde waarde en met dezelfde rechten.

Inspraak

De mogelijkheid om je mening te laten horen.

Medezeggenschap

Het recht op de mogelijkheid om je mening te laten horen.

Mening geven

Je mening is iets wat jij vindt.

Door je mening te geven, vertel je anderen wat jij van een bepaald onderwerp vindt.

Ondersteuner

Een ondersteuner is iemand die je helpt in het volwaardig kunnen leven.

Dit kan iedereen zijn, bijvoorbeeld een begeleider, vriend of familielid.



Tips

Meer beeldend materiaal?

Als je meer verschillende plaatjes wilt hebben bij het invullen van het boek.

Probeer dit dan eens met een set inspiratiekaarten.

Deze zijn er in alle soorten en maten zoals die van Vilans of van Twijnstra & Gudde.

Maar je kunt zelf ook wat kaarten maken door kaartjes te printen.

Andere mensen betrekken?

Vul het werkboek eens in met de manager, je naaste of een vriend.

Misschien leidt dit tot andere gesprekken, inzichten en ideeën.

Stickers

Je kunt stickers gebruiken bij het invullen van het werkboek.

Dit kunnen bijvoorbeeld smileys zijn die je gevoel laten zien.

Deze stickers kun je in verschillende winkels kopen zoals een boekenwinkel of een supermarkt.

Clienten- of verwantenraad betrekken?

Hoe kun je als projectteam cliënten meer betrekken bij technologie binnen de zorgorganisatie?

[Deze handreiking](#) helpt je op weg!



Colofon

Dit werkboek “Ga je mee” is een bewerking op het werkboek “Laat je horen”.

“Ga je mee” is tot stand gekomen en gefinancierd binnen de Innovatie-impuls Gehandicaptenzorg (IIG) van Volwaardig leven, een programma van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). De Innovatie-impuls heeft als doel om meer technologie in de gehandicaptenzorg in te zetten. Deze technologie moet bijdragen aan de kwaliteit van leven van cliënten en kwaliteit van zorg voor cliënten. Meer over de Innovatie-impuls vind je op kennispleingehandicaptensector.nl

“Laat je horen” is in 2019 ontwikkeld binnen het programma Gewoon Bijzonder en het NAH Kennisnetwerk door een team adviseurs van Vilans, ervaringsdeskundige co-onderzoekers, onderzoekers van VUmc, en de patiëntenvereniging hersenletsel.nl. In samenwerking met de organisaties Nieuw Amstelrade, Reinaerde en De Noorderbrug. Het werkboek werd gefinancierd door ZonMw en de Hersenstichting en de drie initiatiefnemende partijen. Je vindt het werkboek op: kennispleingehandicaptensector.nl

Auteurs

De bewerking van “Laat je horen” naar “Ga je mee” is gedaan door:

Kiyomid van der Veer
Sanne van der Hagen
Anne Hendriks

Vormgeving:

Marcom+design, Utrecht

Illustratie voorpagina:

Tekening door www.wasgetekendwouter.nl - Wouter Hekkenberg

Contact

Innovatie Impuls,
Vilans en Academy het Dorp

Disclaimer:

Deze uitgave is met grote zorgvuldigheid en met gebruikmaking van de meest actuele gegevens tot stand gekomen. Het is echter niet geheel uitgesloten dat de informatie in deze uitgave onjuistheden en/of onvolkomenheden bevat. Vilans en Academy Het Dorp (AHD) aanvaarden geen aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade ontstaan door eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden. Aan de inhoud van deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. Deze uitgave mag zonder toestemming van Vilans en AHD voor niet-commercieel gebruik worden gedownload en verveelvoudigd. Delen uit deze tekst mogen worden overgenomen met bronvermelding. Voorts alle rechten voorbehouden.

Maart 2022

