

Bijlage 1 Format draaiboek

Training

Datum en duur

Locatie

Deelnemers

Trainer

Voorbereiding

Start voorbereiding:

tijdstip benoemen

Acties ter voorbereiding:

- Testen geluid/microfoon/presentatie indien nodig
- Opstelling trainingsruimte in orde maken
- Leermateriaal klaarleggen werkvormen
- Deelnemerslijst
-

Tijd	Onderwerp (leerthema)	Leerdoel	Werkvorm (uitleg oefening)	Materiaal	Trainer
	Opening en welkom (check in)				
	Werkvorm				
Pauze					
	Werkvorm				
	Afronding en evaluatie en afspraken				