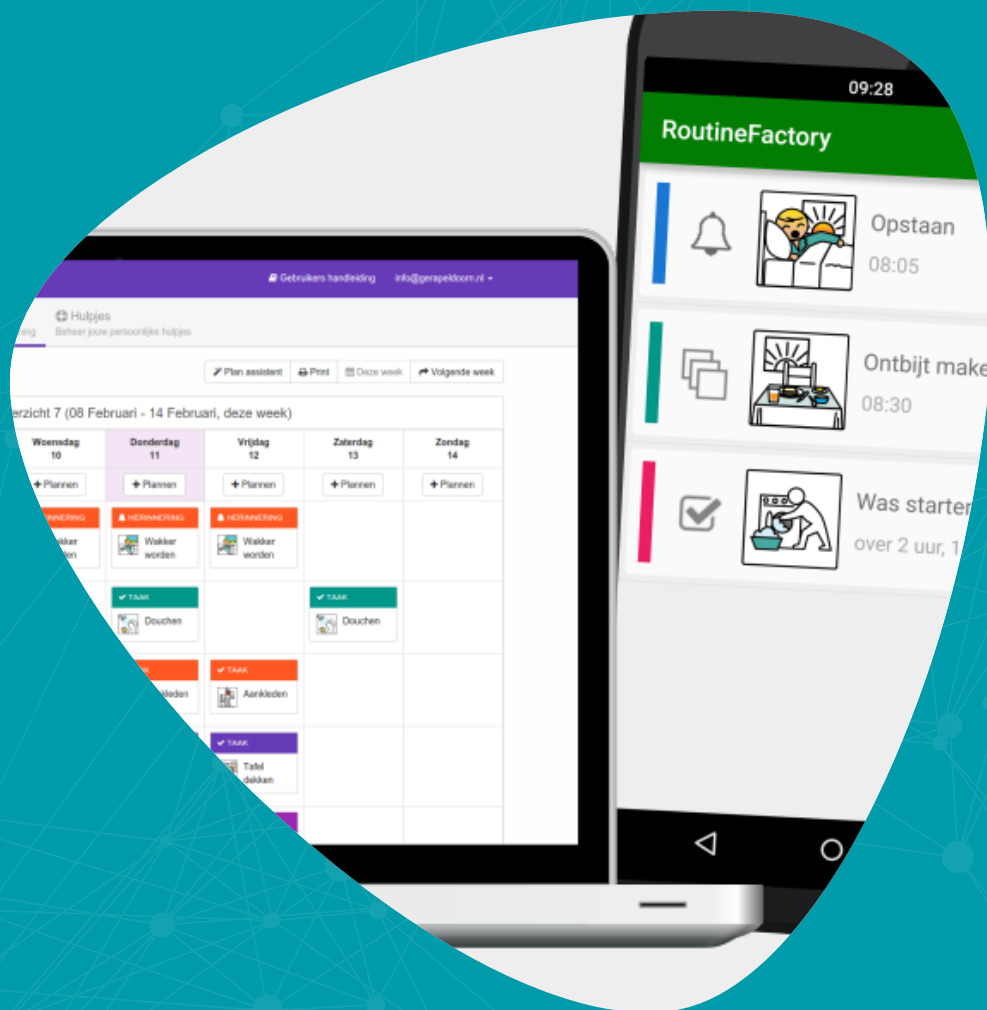


Draaiboek Mijn Eigen Plan

Voor de inzet op locatie en bij cliënten



Inhoudsopgave

Introductie	3
Afspraken gebruik MijnEigenPlan	4
Draaiboek Mijn Eigen Plan start groep	6
Draaiboek Mijn Eigen Plan start cliënt	10
Bijlage 1 Quicksan ICT-middelen	13
Bijlage 2: Vragenlijst Stoplichtmethode en stroomschema	14

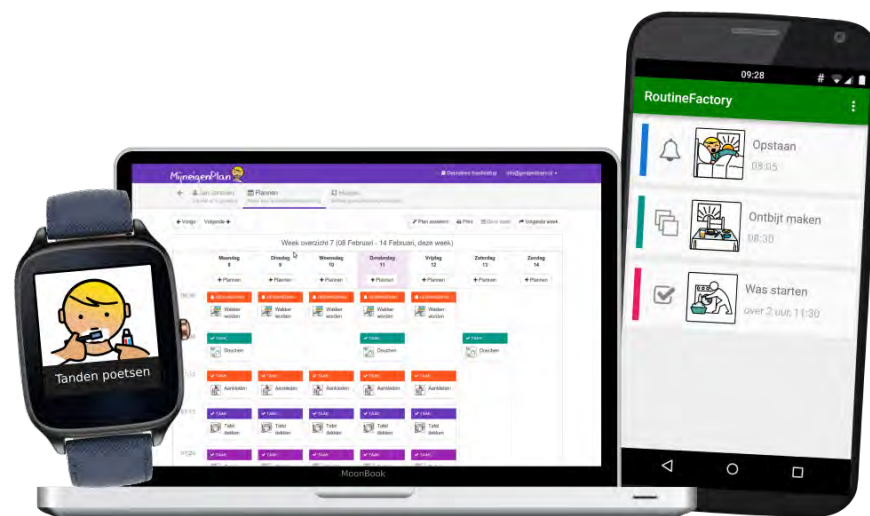


Introductie

Dit draaiboek voor de inzet van MijnEigenPlan bevat afspraken en twee draaiboeken voor het starten in een groep en voor het starten van een cliënt. Bij de inzet van MEP krijg je hulp van de MEP-coach. Deze draaiboeken zijn belangrijk voor een zorgvuldige en duurzame uitrol van MijnEigenPlan (MEP).

De stappen die je zet

1. Voordat je aan de slag gaat is het van belang dat je de **algemene afspraken** doorneemt en kijkt wat er eventueel nog geregeld moet worden.
2. De aanjager van jouw afdeling gaat aan de slag met het **draaiboek start groep**. Als je dit stapsgewijs doorloopt, regel je alles dat nodig is om op je afdeling aan de slag te gaan met MEP en te komen tot een succesvolle uitrol van de MijnEigenPlan app.
3. Tot slot doorloopt de (persoonlijk) begeleider met iedere cliënt het **draaiboek start cliënt**.



Afspraken gebruik MijnEigenPlan

Zorg dat je vooraf weet:

- Inlog: wie heeft er toegang tot de inlog cliënt?
- Wie gaat de app vullen, persoonlijk begeleider of aandachtsvelder?
- Betrekken van naasten. Hebben zij een rol in het creëren van draagvlak en vullen van de agenda.

Aanschaf/contract MijnEigenPlan

- Abonnementskosten MijnEigenPlan bedragen €29,95 per maand voor 5 cliënten.
- Contact over het contract loopt via de projectgroep.
- Is het vanuit budget eigen team of via persoonlijk budget, met team en cliënt afspreken hoe dit gaat.
- Afspraak financiering (waar kan de factuur naartoe worden gestuurd).

Quickscan I&A (formulier in handboek) geeft inzicht in

- Welke device is in eigen bezit en wat moet nog komen (ook accessoires)?
- Hoe is de Wifi/4G geregeld bij de cliënt: heeft de cliënt Wifi op de eigen kamer, wordt er gebruik gemaakt van de centrale wifi (wifi gast) of 4g? En doet alles naar behoren? Applicatie zelf kan draaien zonder wifi of 4g de synchronisatie en de beheersomgeving heeft wel verbinding nodig.
- Wat is nodig voor het team?
- Uit welk budget is aanschaf van eventueel device en abonnement geregeld? Aanschaf product, eigen middelen of in overleg.
- I&A is vertegenwoordigd in de projectgroep. Vragen over de inzet van de applicatie en de daarvoor beschikbare devices lopen niet via I&A maar via projectgroep¹.

AVG

- Afspraken over het invullen van het dagprogramma zijn: geen volledige namen invoeren (alleen de voornaam), geen volledige gedetailleerde informatie invoeren. Begeleiders en cliënten bewustmaken van verwerking persoonsgegevens.
- Afspraken maken wie is geautoriseerd om te werken in de beheeromgeving. Wie mag invullen en/of meekijken? Bespreek dit, indien mogelijk, (met cliënt, ouders of naasten).

Financiën

- Aanschaf product: gebeurt dit uit eigen middelen of in overleg met clustermanager of naasten? Als je hier niet uitkomt, bespreek dit dan met de projectgroep.
- Uren inzet aanjager 4 uur per week per team, vanuit het projectbudget, gedurende de projectfase.

Beheer gebruikersomgeving/applicatie

- De aanjager is de superuser van de beheeromgeving.
- In het team afspreken per cliënt wie toegang heeft tot gegevens cliënt en rechten heeft tot aanpassen in de beheersomgeving. Met in het achterhoofd AVG.
- Beheer applicatie ligt bij het team (intramuraal) of bij de individuele cliënt (ambulant, extramuraal).

1. MijnEigenPlan bevindt zich nog in de projectfase. Na afloop van de projectfase worden taken die nu bij de projectgroep liggen in de bestaande organisatie belegd.

Scholing (zie draaiboek)

- Scholing gaat via de aanbager/digicoach: de aanbager motiveert en stimuleert, coach en motiveert het team.
- E-learning video's vind je op <https://www.youtube.com/c/ZelfstandigmetZorg/featured> en op de beheeromgeving van MijnEigenPlan.
- Mocht het niet lukken, leg dan via de projectgroep contact met MijnEigenPlan voor evt. inzet handreikingen voor de aanbager.
- Levert de scholing niet het gewenste resultaat op bij het team? Dan kan een workshop ingezet worden (hiervoor moet je wel extra budget aanvragen).

Helpdesk (zie serviceproces):

- Neem bij vragen over het project en gebruik MijnEigenPlan eerst contact op met de contactpersoon binnen je team, daarna met de werkgroep.
- Vragen over de applicatie en beheer omgeving zelf: MijnEigenPlan 085-8882893 of info@mijneigenplan.nl.
- Vragen over de internetverbinding: Ziggo zorg (cliënt verbinding) of Servicedesk.

Borging in zorgproces:

- Voor de cliënt bed je het werken met MijnEigenPlan in het zorgproces in. Maak vraag/doel/actie aan. En leg onderzoeksvraag, -methode en evaluatiemomenten vast.
- De data uit de beheeromgeving, bijvoorbeeld emotiometer of voortgang, kun je meenemen in de rapportage of het signaleringsplan door kopiëren en plakken.
- Per cliënt staat vast hoe de technologie wordt aangeboden/aangeleerd, zie draaiboek cliënt.

Borging in het team:

- Per deelnemend team is een aandachtsfunctionaris/aanbager of aanspreekpunt technologie aangesteld.
- De aandachtsfunctionaris of aanbager is het aanspreekpunt voor vragen van het team over MijnEigenPlan.
- Het is belangrijk dat deze functionaris tijd vrijmaakt voor implementatie en de brug vormt naar de projectgroep.
- Aanbager heeft ondersteuning en vervanging nodig voor ziekte, uitval etc. van een collega. Maak hierover afspraken
- Je werkt volgens de stappen in het draaiboek. Alle betrokken begeleiders worden betrokken bij het proces en clustermanagers wordt op de hoogte gehouden.
- Voor betrokken medewerkers is voldoende tijd beschikbaar om Mijn Eigen Plan om succesvol te kunnen inzetten.



Draaiboek MijnEigenPlan | start groep

Wat	Wie		Wanneer gereed? (invulveld)	Status afgerond (invulveld)
Demo plannen team	Digicoach/ lid projectgroep	Korte uitleg wat MEP is en wat het inhoudt voor het werkproces, wat het oplevert voor cliënt en begeleider.		
Vaststellen deelname cliënten	Digicoach/ lid projectgroep	Welke cliënten gaan er deelnemen. Vaststellen: Wat wil de cliënt en wat is zijn vraag? Is de app een meerwaarde?		
Aanjager binnen de woning wordt vastgesteld	Manager woning / team	- Aanjager wordt in overleg met manager woning en het team vastgesteld. Aanjager heeft affiniteit met technologie. - Aanjager dient als aanspreekpunt voor vragen over Mijn Eigen Plan. Aanjager koppelt vragen terug naar projectgroep. - Aanjager verdiept zich in de applicatie, handboek en volgt de e-learning op de site van MijnEigenPlan. - Aanjager houdt nieuwsberichten over Mijn Eigen Plan up-to-date door deze door te sturen binnen woning/team. Aanjager monitort voortgang van de uitrol van MijnEigenPlan binnen eigen woning; wat is er nodig? Waar lopen collega's tegen aan?		
Afstemmen hoeveel tijd een aanjager mag inzetten voor de implementatie, en waar deze uren op geschreven mogen worden	Manager woning	In het project staat 4 uur per week voor de aanjager, na projectfase staat dit nog niet vast.		
Verdieping in Mijn Eigen Plan	Aanjager	https://mijneigenplan.nl/ https://mijneigenplan.nl/handleiding https://mijneigenplan.nl/ervaringen - Uitproberen demo account Inlog: <i>aanvragen</i> Wachtwoord: <i>aanvragen</i> (of hoe je een demo kunt aanvragen)		



Documentatie lezen m.b.t. implementatie eigen plan op woning	Aanjager	Afspraken lijst met randvoorwaarden		
Quickscan I&A	Aanjager naar projectgroep	Quickscan invullen zie bijlage 1.		
Afspraken maken met Mijn Eigen Plan	Projectgroep en aanjager	Abonnementsvorm afspreken: - Persoonlijk account: Abonnementskosten MijnEigenPlan - Groepsaccount Abonnementskosten MijnEigenPlan Vanaf €29,95/maand voor 5 cliënten Welke gegevens heeft MEP nodig om een nieuwe woning te kunnen starten? Dit gaat via de projectgroep. Facturatiegegevens - Factuur naar de woning - Vraag een omgeving aan bij MEP via mailadres XXX - Benodigde gegevens in de mail: - Contactpersoon van de woning - Aantal accounts - Mailadres voor factuur - Kostenplaatsnummer - Client betaalt de applicatie zelf, wordt gefinancierd vanuit meerzorg of groepsgeld.		
Verdiepen in stoplichtmethode	Aanjager	Stoplichtmethode In bijlage 2		
Demo account delen met collega's van de woning	Aanjager	Uitproberen van zowel de cliënt kant, als de medewerkers kant. - Maak een demo account aan, deel de inloggegevens binnen het team. Gebruik volgende link voor aanmaken demo account: https://mijneigenplan.nl/webui/#register - Voeg een nieuwe cliënt toe - Vul de planning in, voor verdere uitleg hierover zie https://mijneigenplan.nl/handleiding		

Verdieping in Mijn Eigen Plan	Medewerkers woning	• https://mijneigenplan.nl/ • https://mijneigenplan.nl/handleiding • https://mijneigenplan.nl/ervaringen • Uitproberen demo account Inlog: Wachtwoord: (of hoe je een demo kunt aanvragen) • Ervaringen kennissite WLG • Ervaringen collega's Help elkaar.		
Bijeenkomst (2) plannen met medewerkers om ervaringen uit te wisselen en vragen te beantwoorden (kan in teamvergadering)	Aanjager	Voorbeeld agenda: Technisch • Voor iedereen duidelijk hoe het werkt? • Wat hebben collega's (technisch) nodig om hiermee aan de slag te kunnen gaan • Waar kunnen medewerkers/cliënten terecht met vragen (zie document <i>serviceprocessen MEP en afspraken/randvoorwaarden</i>) • Voor e-learning filmpjes https://www.youtube.com/c/ZelfstandigmetZorg/featured en op de beheeromgeving van MijnEigenplan. Inclusie • Welke cliënten hebben een vraagstuk op het gebied van dagstructuur? • Uitleg stoplicht methode Integratie in zorgproces • Welke afspraken maak je als team? Over opnemen in VDA, evaluaties, integratie in Triple C etc. • Uitleg formulier <i>Actielijst Mijn Eigen Plan Start nieuwe cliënt</i> Afstemmen planning & taakverdeling Wie gaat met welke cliënten starten, wanneer?		
Taakverdeling binnen de woning bespreken	Aanjager	• Wie vult MEP voor de cliënten. Alleen de persoonlijk begeleider, of wordt dit anders afgesproken? • Wat is de rol van de aanjager, hoe wordt dit geborgd in vakanties etc.?		
Individuele scholing of per team.	Aanjager	• Per begeleider of klein groepje samen MijnEigenPlan doornemen, hoe werkt het en evt. voor of met cliënt al gedeeltelijk invullen.		



(Aanvullende) scholing plannen met team	Aanjager	Afhankelijk van de evaluatie, bijeenkomst 2 en individuele scholing is er wellicht vraag naar aanvullende scholing nodig. Hebben we zelf de kennis (ervaringen collega's eigen team of binnen de organisatie)? Anders contact leggen bij MijnEigenPlan (overleggen met projectteam).		
Starten inzet cliënt	begeleider	Zie draaiboek inzet cliënt.		
Delen ervaringsverhalen	Aanjager/ communicatie	Als er voorbeelden zijn van een succesvolle inzet van MEP bij een cliënt is dit waardevol om te delen met collega's ter inspiratie. Neem contact op met communicatie, om het verhaal in beeld te brengen, zodat je je collega's en cliënten kunt inspireren.		
Aanvullen veel gestelde vragen lijst	Aanjager	Veel gestelde vragen lijst: • https://mijneigenplan.nl/handleiding • Eigen lijst aanmaken		

Draaiboek MijnEigenPlan | start cliënt

Actie	Wie	Informatie	Wanneer gereed (invulveld)	Status (invulveld)
Stoplicht methode toepassen (bijlage 1) Quickscan ICT-middelen uitvoeren (bijlage 2)	Persoonlijk begeleider samen met de aanjager			
Bespreken met de cliënt		Wat heeft de medewerker nodig om het goed te kunnen bespreken met een cliënt?		
Bespreken met de naaste van de cliënt	Persoonlijk begeleider	Wat is de rol van de naaste van de cliënt? • Geen rol, de cliënt heeft geen naasten • Beperkte rol, dient geïnformeerd te worden, maar niet betrokken • Beperkte rol, naaste krijgt inzage in app • Gedeelde rol; naaste krijgt ook toegang om dingen toe te voegen in de app		
Betrekken dagbesteding van de cliënt	Persoonlijk begeleider	Maak een bewuste keuze of je deze wel of niet wilt betrekken bij MEP. Als je dit doet, dienen hier ook met de dagbesteding afspraken over gemaakt te worden.		



Inlog aanmaken voor de cliënt vanuit gebruikersomgeving	Persoonlijk begeleider evt. samen met aanjager	Inloggen via beheersomgeving met algemeen wachtwoord Cliënt inlog aanmaken		
Uitleg geven aan de cliënt over de werking	Persoonlijk begeleider	Wat is hiervoor nodig? Tips? Geef maar aan bij projectgroep		
Doelen opstellen met de cliënt en opnemen in het ONS (VDA)	Persoonlijk begeleider	Een duidelijke meetbare vraag, doel, actie op inzet MijnEigenPlan. Zodat meerwaarde en ontwikkeling te meten is.		
Inrichten MEP voor/met de client	Persoonlijk begeleider	Welke module is van belang en van meerwaarde voor de cliënt, de agenda, stappenplannen of ook de emotiometer, ga hier bewust mee om, goed kijkend naar de vraag. https://mijneigenplan.nl/handleiding		
Vullen van MEP in werkprocessen opnemen	Persoonlijk begeleider	Vaste tijd afspreken, 1x per dag of per week, met cliënt om MEP door te nemen en bij te werken. Goed kijken wat de cliënt qua begeleiding hierin nodig heeft. Neem hier ook vakanties etc. in mee, zodat het geborgd is in de zorgprocessen.		
Rapporteren op doel	Hele team	Zeker in het begin proberen dagelijks te rapporteren op VDA		
Evaluaties plannen met de client over het gebruik van MEP	Persoonlijk begeleider	Afspreken met team frequentie evaluatie		

Bijlagen



Bijlage 1 Quickscan ICT-middelen

Quickscan ICT-middelen en netwerk voor inzet MijnEigenPlan

Cliënt naam: afdeling:	Wat is er al (in eigen beheer)	Wat moet er nog geregeld worden? Welk device of accessoires (bijv. hufterproef hoes)	Financieel Eigen budget/ meezorg/WLG
Device (wat is er nodig?)			
Wifi eigen kamer/ wifi centrale (wifi gast) ruimte/4g (testen). <i>App zelf is bruikbaar zonder wifi. Wifi is alleen als app gesynchroniseerd moet worden</i>			

Cliënt naam: afdeling:	Wat is er al (in eigen beheer)	Wat moet er nog geregeld worden? Welk device of accessoires (bijv. hufterproef hoes)	Financieel Eigen budget/ meezorg/WLG
Device (wat is er nodig?)			
Wifi eigen kamer/ wifi centrale (wifi gast) ruimte/4g (testen). <i>App zelf is bruikbaar zonder wifi. Wifi is alleen als app gesynchroniseerd moet worden</i>			

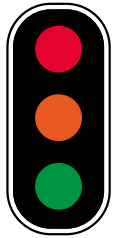
Afdeling: Wat is er nodig? Welk device Accessoires (bijv. hufterproef hoes)	Financieel Eigen budget/ meezorg/WLG/uitleen

- Beheer applicatie: groepsbeheer: superuser per team.
- Beheer device (wie is eigenaar?)
- Vragen over de applicatie en beheer omgeving zelf: MijnEigenPlan 085-8882893 of info@mijneigenplan.nl.
- Vragen over het project en gebruik MijnEigenPlan: eerst contact met de contactpersoon binnen je team, daarna zo nodig met de werkgroep.



Bijlage 2: Vragenlijst Stoplichtmethode en stroomschema

1. Ik heb behoefte aan meer overzicht in mijn dag.



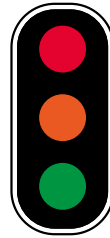
Nee

Misschien

Ja

Toelichting en/of aandachtspunten:

3. Ik kan zelfstandig werken met een smartphone of tablet.



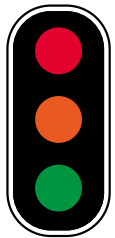
Nee

Soms (met ondersteuning of een hulpmiddel)

Ja

Toelichting en/of aandachtspunten:

2. Ik heb een smartphone of tablet.



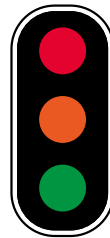
Nee

Nog niet (maar kan ik aanschaffen of lenen)

Ja (zie bijlage voor technische specificaties)

Toelichting en/of aandachtspunten:

4. Ik kan omgaan met een app op een smartphone of tablet.



Nee, dat wil/kan ik niet

Misschien, dat wil ik wel leren

Ja, geen probleem

Toelichting en/of aandachtspunten:



