

Overzicht communicatiemiddelen

In- en extern

In gesprek

Vertel je collega's over je project, laat hen weten waarmee je bezig bent. Misschien willen ze wel meedoen. Of ook aan de slag met deze technologie op hun eigen locatie.

Tips

- Vertel gewoon eens iets over je project als je samen koffie drinkt.
- Zet het op de agenda van je teamoverleg en vertel over je ervaringen.
- Nodig collega's van een andere locatie uit om te komen kijken.
- Laat vooral ook ervaringsdeskundigen vertellen waarom zij betrokken willen zijn bij je project.
- Stel ook vragen over wat ze van het idee vinden. Je komt misschien tot aanvullende inzichten en het zorgt ervoor dat de ander gaat nadenken over je project.

Nieuwsbericht

Het nieuwsbericht kun je zowel intern als extern gebruiken en plaatsen op je eigen website, intranet of in een (digitale) nieuwsbrief, maar ook als artikel in andere media, zoals (eigen) magazines, krant, vaktijdschrift of die van intermediairs.

Kenmerken

- Gaat over wat bijzonder, nieuw en anders is.
- Gaat in op wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe.
- Kan linken naar andere content.
- Extern: interessant voor hele gehandicaptensector.
- Intern: draagt bij aan kennis en begrip binnen de organisatie over je project.

Tip voor extern

Vraag de lokale media of zij interesse hebben om het bericht te delen of een item te maken voor bijvoorbeeld hun huis-aan-huisblad, website of uitzending.

Voorbeelden

- [Met zorgtechnologie de eigen regie van cliënten vergroten](#)
- [App voor zelfstandig koken](#)
Nieuwsbericht

Praktijkverhaal (interview)

Het praktijkverhaal kun je plaatsen op je eigen website, intranet of in een (digitale) nieuwsbrief, maar ook als artikel in andere media, zoals (eigen) magazines, krant, vaktijdschrift of die van intermediairs. Je kunt het ook gebruiken om je visie of methodiek aan de hand van een voorbeeld uit te leggen.

Tip

Is je verhaal echt heel vernieuwend? Vraag dan aan redacties van vakmedia, magazines of de krant of zij interesse hebben.

Wanneer je interviewt

- Vraag door op antwoorden als 'het was heel inspirerend', 'leerzaam' of leuk'. Wat maakte het zo inspirerend, leerzaam of leuk?
- Maak gebruik van voorbeelden, vooral vanuit cliëntperspectief.
- Vraag niet alleen naar successen, maar óók naar leerpunten.

Voorbeelden

- [Interview technologie en zelfredzaamheid](#)
- [Praktijkverhaal Stichting Bont](#)
Praktijkverhaal (interview)

Aansprekend beeld

Als beeldrapportage, op Instagram of andere social media, of als ondersteuning voor een praktijkverhaal of blog. Een beeld zegt meer dan 1.000 woorden!

Tips

- Gebruik een beeld dat emotie oproept.
- Kies een beeld dat de praktijksituatie goed weergeeft.
- Vraag schriftelijke goedkeuring aan elke geportretteerde voor de AVG.
- Maak goede afspraken met de fotograaf over de prijs, hoeveel foto's je daarvoor krijgt en over de (afkoop van de) rechten.

Vlog of video

Gebruik een vlog of video om bijvoorbeeld een werksituatie of interview vast te leggen, een sfeerverslag te maken of als 'how-to'. Je kunt het bijvoorbeeld gebruiken om tijdens een bijeenkomst te vertellen en te laten zien waar je mee bezig bent, wat je wilt vertellen of juist om vragen te stellen.

Tips

- Vraag de bestuurder of directeur om een videoboodschap op te nemen over jullie project. Op die manier creëer je draagvlak binnen de organisatie.
- Ondertitel de video voor doven en slechthorenden.
- Het inhuren van een professionele videomaker kan erg duur zijn. Vaak kun je met je eigen telefoon al heel ver komen. Misschien zijn er wel collega's met talent hiervoor?
- Vraag schriftelijke goedkeuring aan elke geportretteerde voor de AVG.

Voorbeelden

- [Vlog van Heidi van Severinus over ouder worden](#)
- [Video maak kennis met Jolanda](#)
- <https://www.filmenmetjesmartphone.nl/>
- [Vlog ervaringsleren](#)

Hoe vraag je toestemming aan een cliënt?

We vroegen het aan persoonlijk begeleider Lyan van 'Zin in mijn dag'.

Waar denk je over na als je een client vraagt om toestemming?

"Wij willen iets delen", wordt er vaak gezegd, maar een cliënt met een verstandelijke beperking heeft vaak geen idee wat dat inhoudt. Die vraagt zich af: "Is dit wel positief voor mij?". Het jammere is dat veel cliënten de neiging om een handtekening te zetten omdat het gevraagd wordt, zonder dat ze snappen waarvoor. De kunst is om het goed uit te leggen. Bijvoorbeeld door te benoemen waarom het verhaal van belang is: 'Ons project gaat over hoe we cliënten een zinvolle dag bieden, ook nu ze ouder worden en meer thuis zijn. Als we jouw verhaal delen snappen mensen wat we bedoelen. Door jouw verhaal te delen krijg je geen problemen, zeer waarschijnlijk krijg je positieve reacties en zullen mensen hierover een praatje met je maken. En als we het opschrijven dan snapt "de directeur" ook waar het over gaat. Ik noem de directeur, omdat deze cliënt daar een beeld bij heeft, al is dit natuurlijk breder.'

Je had ook een naaste betrokken, hoe ging dat?

'Ik wilde het verhaal laten lezen om hem ook concreet te laten zien wat er speelt in het leven van deze cliënt. De naaste werd enthousiast over het project en bevestigde aan de cliënt dat het

waardevol is om dit verhaal te delen. Deze bevestiging gaf de cliënt rust en werkte ondersteunend in het gesprek met deze cliënt.'

De cliënt doet nu mee, kan je daar iets meer over vertellen?

'Door het gesprek zo aan te gaan en het echt uit te leggen, kreeg deze cliënt het gevoel een steentje bij te dragen, mee te werken aan het project. Nu vraagt hij regelmatig aan mij: "Hoe gaat het met het project? Wie zijn er bij betrokken?". Hij is nu onderdeel en zo voelt hij dat ook. En ik denk dat het voor veel cliënten zo werkt. Ze willen echt wel meedoen, al weten ze niet altijd hoe.'

Hoe vind je tijd om dit gesprek aan te gaan?

'Dat is nog wel een puzzel geweest. Als ik met mijn dienst begin, kijk ik eerst waar de cliënten mee komen. Hoe ze erbij zitten en wat er voor hen nu nodig is. En als er ruimte overblijft kan ik met iets komen, zoals in dit geval de toestemming en de administratie van de handtekening. Soms duurt het lang voordat dit moment komt, dan is er ook geduld nodig. Maar het wachten is de moeite waard gebleken! Een volgende keer ga ik altijd dit gesprek zo aan, ook als cliënten wel direct willen tekenen.'

Blog

Een blog is een informatief of inspirerend artikel. Een blog is persoonlijk, mag wat informeler zijn en nodigt lezers uit om te reageren.

Tips

- Houd je aan één onderwerp per blog.
- Zet je meest aantrekkelijke zin bovenaan.
- Je kunt een blog schrijven vanuit jezelf: jouw ervaringen, drijfveren of mening.
- Vraag ook eens een ander om een blog te schrijven. Denk aan de bestuurder, een naaste of iemand anders die betrokken is.
- Bekijk de [extra tips](#) voor het schrijven van een blog.

Voorbeeld

- [Blog Roland Lahaye](#)

Podcast

Een podcast is een soort radioprogramma dat je altijd en overal kunt beluisteren, waar je maar wilt. De invulling en lengte van de podcast kies je zelf.

Tips

- Zorg voor de juiste apparatuur. Een smartphone met een werkzame microfoon voldoet prima.
- Bedenk voordat je begint aan je opname wat je precies wilt doen. Doe je een presentatie? Zorg dan dat je goed voorbereid bent. Wil je een interview opnemen? Zorg er dan wel voor dat je een gast hebt.
- Om je podcast online te zetten heb je een podcast host nodig. Dat is een website die jouw podcast aanbiedt, zoals SoundCloud. Kies een host die bij jouw wensen past.
- Plaats zodra je podcast klaar is een bericht via de social media kanalen van jouw organisatie om iedereen te laten weten dat ze jullie podcast kunnen beluisteren.
- Bekijk de extra tips voor het maken van een podcast.

Verslag

Een verslag schrijf je wanneer een bijeenkomst, lezing of workshop wel vaker voorkomt. Dan is het geen nieuws, maar wat tijdens zo'n bijeenkomst, lezing of workshop gezegd wordt, kan wel interessant en leuk zijn voor anderen.

Tips

- Maak gebruik van quotes.
- Je hoeft niet alles te vertellen. Kies alleen de informatie die voor lezers echt interessant is.
- Je hoeft niet precies van begin tot het einde te vertellen. Zet in plaats daarvan het belangrijkste bovenaan.
- Voeg beeld toe om het aantrekkelijker te maken.

Voorbeeld

- [Verslag werkbezoek Het Houvast](#)

Lijst of opsomming

Dit is een goed middel voor bijvoorbeeld een opsomming van de bereikte resultaten, de top 10 van belangrijkste geleerde lessen, of een checklist voor een projectaanpak.

Tips

- Voeg nummers toe en zet de belangrijkste bovenaan.
- Maak een checklist met hokjes voor de zinnen. Dan kan iemand deze printen en de hokjes aanvinken als de actie is afgerond.
- Zet er niet teveel details in. Bij een andere locatie of organisatie kan het net allemaal een beetje anders zijn.

Voorbeeld

- [9 inzichten online kennissessie fysieke leefomgeving](#)

Factsheet of infographic

Geeft feitelijke informatie of een ingewikkeld proces visueel weer om de boodschap begrijpelijker te maken. Je legt met veel beeld uit wat jullie gedaan en bereikt hebben. Zodat de lezer in enkele ogenblikken een totaaloverzicht heeft.

Tips

- Focus op het belangrijkste resultaat.
- Zorg voor een logische opbouw waarin weinig uitleg nodig is.
- Gebruik passende eenvoudige modellen (grafieken en diagrammen).
- Maak onderscheid door kleurgebruik, maar kies er niet teveel, dan wordt het onoverzichtelijk.
- Vul aan met quotes of korte praktijkvoorbeelden.

Voorbeeld

- [Richtlijn probleemgedrag bij mensen met een verstandelijke beperking](#)

(Online) bijeenkomsten

Wil je complexe informatie overbrengen? Collega's, cliënten of andere stakeholders voor je idee winnen of aanzetten tot actie? Organiseer dan een (online) bijeenkomst.

Tips

- Stuur tijdig een save-the-date.

- Wees helder in het doel van de bijeenkomst.
- Zorg voor een goede pitch, overweeg om deze te ondersteunen met een (korte) video of vraag iemand uit het projectteam om je verhaal te ondersteunen met een persoonlijk verhaal.
- Herhaling werkt, bereid de deelnemers vooraf voor met informatie.
- Zorg ervoor dat je de bijeenkomst ook online kunt volgen.
- Maak bij een online bijeenkomst gebruik van tools, zoals Mentimeter, om de interactie met de deelnemers te vergroten.
- Intern: draagt bij aan kennis en begrip binnen de organisatie over je project. Vraag om feedback, advies, goede ideeën, aanvullingen en/of extra hulp.
- Extern: wees helder in wat je van de aanwezigen verwacht qua betrokkenheid en inzet.
- Denk ook aan ervaringsdeskundigen en collega's met talenten!

Tips extern

- [Tips voor het organiseren van effectieve bijeenkomsten](#)
- [Online kennissessie Fysieke Leefomgeving](#)

Tip intern

- [Tips voor interne bijeenkomsten](#)

Webinar

Een webinar is een activiteit op internet waarbij een online publiek kan meedoen. Met een webinar is het mogelijk om vanaf één locatie een interactieve presentatie te geven voor een publiek dat kan variëren van weinig tot heel veel deelnemers. Deelnemers zien en horen alleen de presentator en niet elkaar.

Tips

- Nodig tijdig mensen uit voor het webinar. Plaats bijvoorbeeld een bericht op de website of social media van jouw organisatie met een uitnodiging.
- Om een webinar te geven heb je webinar software nodig. Kies een software aanbieder die bij jouw wensen past. Voorbeelden zijn ZOOM of ClickMeeting.
- Maak gebruik van een PowerPoint presentatie waarop je ondersteunende beelden of tekst laat zien.
- Maak tijdens het webinar ook eens gebruik van een van de vele interactieve mogelijkheden, zoals de chatfunctie of de mogelijkheid om deelnemers een poll te laten invullen.
- Maak ook een opname van het webinar zodat geïnteresseerden deze op een later moment kunnen terugkijken.

Social media

Plaats een post op LinkedIn, Facebook, Instagram en/of Twitter om een oproep te doen of een link naar content op jullie site te delen. Houd het kort en krachtig en verwijst naar meer lezen en zien op je corporate website. Op Instagram plaats je vooral visueel aantrekkelijk beeld.

Tips

- Kort en krachtig.
- Verleid om verder te klikken.
- Gebruik #volwaardigleven #innovatieimpuls #persoonsgerichte zorg.
- Aansprekend beeld, zie de kenmerken voor de afmetingen.
- Vergroot het bereik door zowel vanuit het organisatie-account als vanuit jullie persoonlijke accounts te delen. Vraag ook aan je collega's om het bericht te delen.
- Deel je bericht ook in de LinkedIn-groep [Innovatie in de gehandicaptenzorg](#).

Voorbeelden

- [Posts op Facebook](#)
- [Posts op LinkedIn](#)

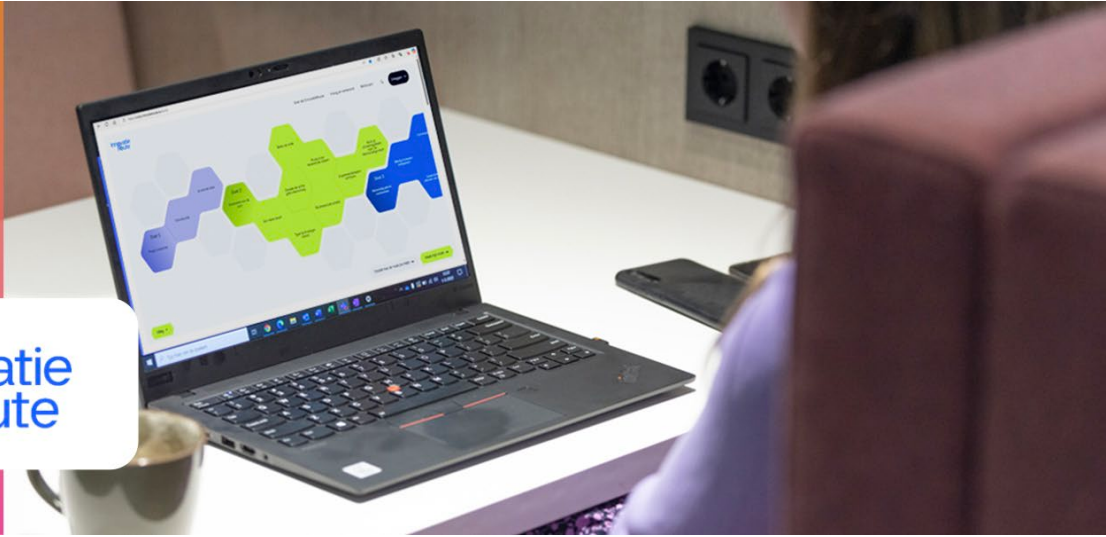
Aanvullende tips

- Zorg voor een actieve tekst. Dus niet: 'het project wordt uitgevoerd', maar: 'wij voeren het project uit'.
- Vraag een tegenlezer of de tekst prettig leest.
- Is je tekst klaar? Wat kun je nu nog schrappen? Vaak kun je woorden als zullen, kunnen en willen ook weglaten.
- Maak een filmpje of vlog over het projectwerk in uitvoering. Volg een teamlid bij zijn/haar werkzaamheden in het project.
- Laat deelnemers aan het project zelf vertellen over hun ervaringen. Je sluit daarmee aan bij de beleefwereld en zij brengen hun enthousiasme over. Ervaringsverhalen in bijvoorbeeld blog of vlog vorm worden veel bekeken.
- Verzamel interessante of grappige quotes van deelnemers aan het project. Gebruik ze als citaten of tekstballonnen ter afwisseling van stukken tekst.



Innovatie-
impuls
IIG-2

Innovatie
Route



Colofon

Dit kennisproduct is ontwikkeld binnen de Innovatie-impuls 2, een programma van Vilans in samenwerking met Academy Het Dorp en wordt gesubsidieerd door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), als onderdeel van de Toekomstagenda zorg en ondersteuning voor mensen met een beperking. Dit kennisproduct wordt aangeboden via de [InnovatieRoute](#).

Jaar van publicatie

Mei 2022

Jaar van herziening

December 2025

Disclaimer

Vilans en Academy Het Dorp streven er samen met betrokkenen naar om gebruik te maken van juiste, actuele en beschikbare gegevens in publicaties. Ondanks onze zorgvuldigheid aanvaarden we daar geen aansprakelijkheid voor. Onze publicaties mag je downloaden, verveelvoudigen en naar verwijzen mits:

- Er sprake is van niet-commerciële doeleinden.
- Je beschrijft dat de publicatie van Vilans en Academy Het Dorp is, noemt eventuele auteurs en plaatst een URL of hyperlink naar de publicatie.
- Je vermeldt de [Creative Commons CC BY-NC-SA 4.0 licentie](#), inclusief link.

Wil je een onderdeel gebruiken voor een eigen publicatie? Ook dan gelden de hierboven genoemde voorwaarden. De Creative Commons CC BY-NC-SA 4.0 licentie is niet van toepassing op beeldmateriaal, content van derden en op onderdelen waar dit specifiek bij benoemd staat.