

1. முகவுரை:

1.1 பெர்சோல்கேல்லி இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் (நிறுவனம், நாங்கள், எங்கள் அல்லது எங்களுடைய) ஒவ்வொரு தனி நபருடைய தனியுரிமையை மதிக்கிறது. மேலும் நாங்கள் தங்களிடமிருந்து சேகரிக்கின்ற அனைத்து தகவல் தொடர்பாக தங்களுக்கு முழு உரிமை உள்ளது அதே சமயம் தங்களிடம் சேகரிக்கும் தகவல்களுக்கு ஈடான கடமைகளுக்கு நாங்கள் பொறுப்பானவர்கள். எங்கள் நிறுவனம் பன்னாடு மற்றும் தேசிய அளவிலான தனி உரிமை சட்டங்களை மதிப்பதோடு அவற்றின் தேவைக்கு ஏற்ற வழிமுறைகளை ஆதரிக்கிறது.

1.2 இந்த தனியுரிமை தகவல் கொள்கை மற்றும் ஒப்புதல் அறிவிக்கை இந்தியாவில் எங்கள் நிறுவனத்தின் தனியுரிமை கொள்கை மற்றும்/ அல்லது எங்கள் பணியாக்க செயல்முறைகளை வெளியிடுகிறது. தனியுரிமை தகவல்களை ஒன்றுசேர்த்தல், சேகரித்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், அட்டவணை படுத்துதல், மாற்றியமைத்தல், ஏற்றுருவாக்கம், செயலாக்கம் பதிவாக்கம் சேமித்தல் மீட்டெடுத்தல் பகிர்வது வெளியிடுதல் பயன்படுத்துதல் நீக்குதல் வரம்பாக்கம் அல்லது அழித்தல் நேர்முகமாகவோ மறைமுகமாகவோ எங்களிடம் உள்ள தகவல்களுடன் இணைத்தோ, எங்களிடம் இருக்கவிருக்கும் தகவல்களுடன் இணைத்தோ செய்யப்படும் வழிமுறைகளை பற்றி கூறுகிறது. எங்களது நிறுவனத்தின் தனியுரிமை தொடர்பான கொள்கைகளை ஆராய்ந்து நாங்கள் தங்களின் தகவல்களை எவ்வாறு பயன்படுத்துகிறோம் சேகரிக்கிறோம் என்பதை புரிந்து கொள்ள ஊக்கப்படுத்துகிறோம். சில நேரங்களில் சில சூழ்நிலைகளில் தனியுரிமை தகவல்களின் மீதான செயலாக்கம் முழுமையாகவோ பகுதியளவோ தானியக்கமான செயலாராய்ச்சி அல்லது மனித தலையீடு இல்லாத செயலாராய்ச்சியாக நடைபெறும்.

1.3 சந்தேகத்தை தவிர்ப்பதற்காக தரவு என்பது ஒரு தகவல், உண்மை, கருத்தியல், கருத்து அல்லது மனிதர்களாலோ தானியக்கமாகவோ தொடர்புகொள்ள, விளக்கிட அல்லது செயலாக்கிட ஏதுவான ஒன்றாகும்; தனியுரிமை தரவு என்பது ஒரு தனிநபரின் மீது காணப்படுகிற அல்லது அவரோடு தொடர்புடைய தகவல் ஆகும்.

1.4 நிறுவனத்தின் மூலமாக அளிக்கப்படுகிற அறிவிக்கையான இந்த தனியுரிமை கொள்கை விளக்கம் நோக்கம் மற்றும் நடத்தை பற்றி படித்து புரிந்துகொள்ள வேண்டியதாகும்(அ) .இது தனிநபருக்கு எங்களுடன் பகிர்ந்துகொள்ளப்பட்ட தங்களது தனியுரிமை சார்ந்த தகவல்கள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகிறது, செயலாக்கப்படுகிறது மற்றும் ஆ) அதுதொடர்பான தங்களது உரிமைகளை எவ்வாறு செயல்படுத்தலாம் என்ற நடத்தையையும் விளக்குகிறது. நிறுவனத்திடம் கடந்தகாலங்களில் பகிர்ந்துகொள்ளப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் நிறுவனத்தோடு

பகிர்ந்துகொள்ளும் நோக்கில் பகிரப்படும் தகவல்கள் ஆகியவற்றின் சம்மதத்தை இந்த தனிநபர் கொள்கை அமைக்கிறது.மேலும்,இதில் உள்ள குறைதீர்ப்பு பயன்முறையில் இந்திய தகவல்தரவு பாதுகாப்பு மையம் உள்ளிட்ட அதிகார அமைப்புகளில் உரிமை மீறல் புகார்களை செய்யும் வழிவகையும் உள்ளது.இந்த தனியுரிமை கொள்கையை ஆங்கிலம் அல்லது இந்திய அரசியலமைப்பின் எட்டாவது அட்டவணையில் உள்ள மொழிகளில் எந்த மொழியிலும் அணுக விருப்பத்தேர்வு உள்ளது மேலும், அரசியலமைப்பு.அட்டவணையில் உள்ள இன்னபிற மொழிகளில் தகவல்களை கோர எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரை தொடர்புகொள்ளலாம்.

1.5 மேலும் உள்ளூர் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சட்ட நிபந்தனை அல்லது தொடர்பின்படி, தனியுரிமைக் கொள்கையில் வழங்கப்பட்டுள்ள சில தரவுகள், ஒருவேளை கணினிமய தனியுரிமை தகவல் அல்லது சாதாரணமாக சேகரிக்கப்பட்டு கணினிமயப்படுத்தப்பட்டதாக மற்றும் பொதுவெளியில் கிடைக்காதவகையில் இருக்கும்.ஒருவேளை அதுதொடர்பாக தாங்கள் தங்கள் உரிமைகளை மேலும் அறிந்துகொள்ள விரும்பினால் எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளருக்கு எழுதவும். தங்கள் புரிதல் நோக்கத்திற்காக, ஒப்புதல் மேலாளர் என்பவர் தனிநபர் ஒருவர் தனது தனியுரிமை செயலாக்கத்தில் தொடர்புகொள்ள, அவர் சம்மதத்தை வழங்க,மறு ஆய்வு செய்ய, திரும்பப்பெற ஆகிய செயல்பாடுகளுக்காக நிறுவனத்தால் நியமிக்கப்பட்ட ஒற்றை தொடர்பு மையமாக செயல்படுகிறார்.

1.6 இந்த தனியுரிமைக் கொள்கை என்பது, பதினெட்டு வயதிற்கு மேற்பட்ட சட்டரீதியாகவோ அல்லது மற்ற இயலாத தன்மைக்குள்ளாகாத தனிநபருக்கான ஒப்புதல் அறிவிக்கையாகும்.. ஒருவேளை, தாங்கள் பதினெட்டு வயதிற்கு உட்பட்ட ஒரு தனிநபராக அல்லது இயலாத தன்மையுடையவராயின், தங்களது பெற்றோர்/ சட்டரீதியான பாதுகாவலர் மூலம் எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரை தொடர்புகொண்டு இந்த தனியுரிமைக் கொள்கை நகலை பெற்றுக் கொள்ளவும் மற்றும் உள்ளூர் சட்டத்தின் படி தங்களது தரவுத்தகவல்களை செயலாக்க ஒப்புதல்களை அளித்திடவும்.மேலும் தங்களது தனிநபர் தரவுகளை சேகரித்தல், செயலாக்குதல் தொடர்பாக தங்களது பெற்றோர்/ சட்டரீதியான பாதுகாவலரிடம் நாங்கள் ஒப்புதல் பெறும்வரையில் தகவல்தரவு சேகரிப்பு மற்றும் செயலாக்கம் ஆகியவை ஈடுபட்டுள்ள எங்கள் சேவைகளை பயன்படுத்துவதை நிறுத்தி வைக்கவும்.மேலும் 1.6 இல் கூறப்பட்டுள்ள தேவைகள் மீதான தங்கள் சட்ட மீறுதல் செயல்பாடுகள் மூலம் விளையும் இடர்ப்பாடுகளுக்கு, நாங்கள் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பானவர்கள் அல்ல என்பதை கவனித்துக் கொள்க.

## 2. நாங்கள் சேகரிக்கும்,பயன்படுத்தும்,வெளியிடும் தகவல்கள்:

2.1 எங்கள் வணிகம் தொடர்பான செயலாக்கத்திற்கும் சேவைகளை வழங்கவும் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் குறிப்பிட்ட பணிகள்) அல்லது செயல்திட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்பு அது தொடர்பான சேவைகளை எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கோ அல்லது நேரடியாக நிறுவனத்திற்கு வழங்கவும் அல்லது நிறுவனத்தால் பணி வழங்கப்பட்ட, ஈடுபடுத்தப்பட்ட தனி நபர்களுக்கான பணி வழங்குனராகவும் செயல்படுகிறது அல்லது மனித வளம் தொடர்பான சேவைகளை எங்களது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குகிறது, எனவே தனி நபர்களிடமிருந்து, யார், யாராக இருக்கிறார்கள் தற்பொழுது அல்லது எதிர்காலத்தில், எங்களது விண்ணப்பதாரர்கள் ,மனுதாரர், பணியாளர் ஒப்பந்ததாரர், வணிகர்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்கள் போன்ற சில குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரிக்க அவசியம் உள்ளது.

2.2 சில வகையான தனி நபர் தகவல்கள் எங்களால் சேகரிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டு செயலாக்கப்பட்டு, சேமிக்கப்பட்டு,வெளியிடப்படும். இந்த தனிநபர் தகவல்கள் சில சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் செயலாக்கப்படலாம். இது நிறுவனம் மற்றும் தரவுக் கொள்கை ஆகியவற்றின் உறவுகளின் அடிப்படையிலும் இருக்கலாம்.

எடுத்துக்காட்டாக பணி வழங்குனர்-பணியாளர் உறவு வாடிக்கையாளர்-வியாபாரி உறவு போன்றவை. மேற்கூறியவற்றின் அடிப்படையில் தனிநபர் தரவு இணைப்பு | இல் கூறப்பட்ட தகவல்கள் அடங்கியுள்ளது.

2.3 மேலும் எங்களது வலைத்தளம் அல்லது செல்பேசி பயன்பாடுகளில் தங்களது இடைவினைகள் கீழ்க்கண்ட தகவல்களின் சேகரிப்பு, செயலாக்கம் சேமிப்பு ஆகியவற்றிற்கு காரணமாக அமையும்.

a) புவியியல் தரவுகள்

b) கணினி மய வடிவத்தில் தாங்கள் சேமித்து வைத்த விருப்பங்கள் அல்லது வழங்கிய தகவல்கள்.

c) இணைய நெறிமுறை முகவரி குக்கி டேட்டா, உலாவி வகை உலாவி மொழி அணுகப்படுகின்ற URL, அணுகப்பட்ட கோப்புகள், உருவாக்கப்பட்ட பிழைகள் நேரம் மண்டலம் செயலாக்க அமைப்பு, எங்கள் கோப்புகளில் சேகரிக்கப்பட்ட பார்வையாளர் விவரங்கள்.

d) எங்கள் பிரதிநிதிகள் உடனான இடைவினைகளின் பதிவு.

e) உங்கள் பயன்பாட்டு விவரங்கள் அதாவது நேரம் கால் இடைவெளி காலம் பயன்பாட்டு முறை பயன்முறை உபயோகம் மற்றும் சேமிப்பக பயன்பாடு மற்றும்.

f) தங்களால் வழங்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்; அதாவது கணக்கெடுப்பு, எங்கள் சமூக வலைத்தளங்கள் உடனான இடைவினைகள் அல்லது தொடர்பு கொள்ள பயன்படுத்தப்பட்ட மற்ற ஊடகங்கள் வாயிலாக.

2.4 எங்களது சில வலைத்தளங்கள் நீங்கள் சுயவிவர உருவாக்கம் அல்லது உள்நுழை விவரங்கள் உள்ளிடும் போது தங்களுடைய

தனிநபர் தகவல்களை கேட்கலாம். தங்களுடைய தகவல்களை தட்டச்சு செய்வதற்கு பதிலாக பேஸ்புக் இன்ஸ்டாகிராம் ட்விட்டர் கூகுள் உள்ளிட்ட சில மூன்றாம் தரப்பு பயன்பாடுகள் மூலம் அங்கீகரிக்க அனுமதிக்கலாம். இந்த அங்கீகரிப்பு மூலம் தங்களுடைய தனிநபர் தரவு அல்லது தகவல்கள் இந்த சமூக வலைதள கருவிகள் மூலம் அணுக அனுமதிக்கிறீர்கள். மேலும் இந்த தகவல்கள் தங்களது சுயவிபர தகவல்களுடன் இணைக்கப்படுகிறது. அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பில் கருவிகளை தேர்வு செய்யும் பொழுது அந்த கருவிகளின் தனியுரிமை கொள்கை மற்றும் விதிமுறைகள் நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றை மறு ஆய்வு செய்து கொள்ள வேண்டும் என ஊக்குவிக்கிறோம்.

- 2.5 நேரலை சமூக வலைத்தளங்க நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பதை அனுமதிக்க தங்களது தனிநபர் தகவல்களை நாங்கள் பயன்படுத்தலாம், நீங்கள் கலந்துகொள்ள விரும்பினால் தங்களது பொது பயனர் பெயர் தங்களது இடுகை, கருத்துக்கள், படங்கள், வீடியோக்கள் ஆகியவையும் காட்டப்படலாம்.
- 2.6 தங்களது சமூக வலைத்தள கணக்குக்கு (களுக்கு) இடுகை பதிவிட அனுமதிக்கும் மூன்றாம் தரப்பு செயல்பாடுகளை நாங்கள் தங்களுக்கு வழங்கலாம். மூன்றாம் தரப்பு செயல்பாடுகள் மூலம் தங்கள் சமூக வலைத்தளங்களுக்கு தாங்கள் வழங்கும் எந்தவொரு தகவலும் மூன்றாம் தரப்பு தனிநபர் கொள்கையின்படி நிர்வகிக்கப்படும். இதன் விளைவாக, இந்த இணைப்புகளின் மூலமாக அணுகப்படும் தனியுரிமைக் கொள்கைகள் எங்களது கட்டுப்பாட்டில் இல்லை. சந்தேகத்தை தீர்ப்பதற்காக, அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களுக்கு நீங்கள் அளிக்கும் தனிநபர் தரவுகளுக்கு நாங்கள் பொறுப்பு அன்று.

**தங்களது தனிநபர்தகவல்களை சேகரிக்க பயன்படுத்தா சேமிக்க முனைவதற்கான நோக்கம்:**

3.1 இதன் மூலம் தெரிவித்துக் கொள்வது, நாங்கள் இந்த தகவல்கள் விற்பனைகளிலோ அல்லது வணிகத்திலோ ஈடுபடுவதில்லை. இருப்பினும் சில நேரங்களில் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு நாங்கள் சேமித்த தகவல்களை வெளியிட வேண்டி இருக்கும். இந்நிலைகளில் நாங்கள் ஒன்றோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கீழ்க்கண்ட நோக்கத்திற்காக சட்டத்திற்கு உட்பட்டு சேகரித்தல் பயன்படுத்துதல் வெளியிடுதல் ஆகியவையோ செய்ய வேண்டி இருக்கும்.

- a) நிர்வகித்தல், செயலாக்குதல் மற்றும் /அல்லது மற்றும் அல்லது அதனோடு தொடர்புடைய கூட்டுறவு அல்லது நிறுவனத்திற்கு உட்பட்டு தங்களது பணி/ வேலை எந்த விண்ணப்ப வரம்பிற்கும் உட்படாதது

- b) ஆட்சேர்த்தல் மதிப்பிடுதல் மற்றும் அல்லது தங்களை மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களோடு (வாடிக்கையாளர்களோடு) தங்கள் இயலாற்றல் தொடர்பான செயல் திட்டங்களில் / திட்டங்களுக்கு பொருத்துதல் மற்றும் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களின் மூலமாக தங்களுக்கு வழங்கப்படும் பணி அல்லது வேலை தொடர்பான விஷயங்கள் அல்லது தங்களுக்கு பணி வழங்க பரிந்துரை செய்தல்.
- c) தகவல்களை நிர்வகித்தல் கையாளுதல் மற்றும் அல்லது சேவை வழங்குதலை செய்கிறது. தங்களின் இயலாற்றல் சார்ந்த பணிகளுக்காக பணியாளர்களை அல்லது வேலையாட்களை தேடும் மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களுக்காக சில தனிநபர் தகவல்களை பகிர்ந்து கொள்கிறது.
- d) தங்களின் வழிமுறைகளை எடுத்துக் கொள்வதற்கும் அல்லது தங்கள் மூலமும் தங்கள் சார்பாகவும் வினவப்படும் சந்தேகங்களுக்குபதில் அளிக்கவும்.
- e) நிர்வகித்தல், வசதிப்படுத்துதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் / அல்லது தங்களது நிறுவனத்திலோ அல்லது அதனோடு தொடர்புடைய கூட்டுறவு நிறுவன வலைத்தளங்கள் தொடர்புடைய விஷயங்களை கையாளுதல். வலைத்தளங்களில் தங்களால் நிறுவன மூலமாகவோ அல்லது கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் மூலமாகவோ மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு செயலமைப்பு அல்லது வாணிக நடவடிக்கை அல்லது செயல்பாடுகள், அதேபோல ஆனால் நேரலை சமூக ஊடகங்களுக்கு வரம்பில்லாமல்.
- f) தடையற்ற அனுபவத்தை வழங்கிட நிறுவனம் அல்லது கூட்டுறவு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய வலைத்தளங்களை கண்காணித்தல் மற்றும்/அல்லது செயலாக்குதல். நிறுவனம் அல்லது கூட்டுறவு நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய எந்த ஒரு வலைத்தளத்தின் பயன்பாட்டினை நிர்வகித்தல் அல்லது வசதிப்படுத்துதல்.
- g) நிறுவனம் அல்லது அதனோடு தொடர்புடைய கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் வலைத்தள பயன்பாடுகளின் நிர்வாகம் பற்றிய நோக்கங்களை அல்லது எங்களோடு நீங்கள் கொண்டுள்ள எந்த ஒரு வாணிக நடவடிக்கையை தங்களை கைப்பேசி அல்லது குரல் அழைப்பு, உரை செய்தி மற்றும்/ அல்லது தொலைநகலி மின்னஞ்சல் தொலைவஞ்சல் மூலமாக தகவல் பரிமாற்றம் செய்தல் அல்லது தங்களுக்கு சேவை வழங்குதல். எங்களால் தங்களுக்கு பரிமாறப்படும் கடிதங்கள் ஆவணங்கள் அல்லது அறிவிக்கைகள் ஆகியவற்றின் வெளி உறை அல்லது உறைகள் தங்களது தனிநபர் தரவு பற்றிய வெளிப்பாடு உடையதாக இருக்கும் என்பதை நீங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்கிறீர்கள்.
- h) இந்தியா மற்றும் இந்தியா அல்லாத நாடுகளில் சட்டத்திற்கு எங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் கவனச் செயல்பாடுகள் அல்லது மற்ற திரையிடல் செயல்பாடுகள் பின்னணி சரிபார்ப்பு, எங்களோடு

பொருந்தக்கூடிய அரசு அங்கீகார அமைப்புகளின் தேவைகள் அல்லது வழிமுறைகள். சட்டத்தால் தேவையானதாக கருதப்படும் எங்களின் இடர் சமாளிப்பு வழிமுறைகள். அல்லது அவை எங்களால் வைக்கப்படுபவை.

i) சட்டவிரோத அல்லது மோசடி அல்லது புறக்கணிப்பு ஆகியவற்றை தடுக்க அல்லது மேற்கூறிய விஷயங்கள் நடந்ததா இல்லையா என்ற சந்தேகங்களை விசாரித்தல்; முரண்பாடுகளை அல்லது விசாரிக்கப்படும் புகார்களை கையாளுதல்.

j) தங்களோடு தொடர்புடைய எங்களின் வாணிக செயற்பாடுகளின் அறிக்கையை உருவாக்குதல். மற்றும் / அல்லது அத்தகைய வாணிக செயற்பாடுகளை உட்பகுதி சார்ந்த அல்லது சட்ட ரீதியான அறிக்கைக்காக புள்ளியியல் மற்றும் ஆய்வு ஆகியவற்றை உருவாக்குதல் மற்றும் / அல்லது எங்களது, எங்கள் கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு பதிவினை வைத்துக் கொள்ளுதல்.

k) எங்களது அல்லது எங்கள் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் மீது வெளியீட்டு நடைமுறைகள் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் அல்லது பிணைக்கப்பட்டுள்ள சட்ட நடைமுறைகளுக்கு நாங்கள் அல்லது எங்கள் கூட்டு நிறுவனங்கள் இணங்கி செயல்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

l) இணங்க வேண்டிய அல்லது தேவைக்கு ஏற்ப அமைச்சகங்கள், ஆணையங்கள், முகமைகள் ஆகியவை போன்ற அதிகார அமைப்புகளின் வழிகாட்டுதல்/ கோரிக்கைகளுக்காக நாங்கள் பதிலளிக்க நேரலாம். சந்தேகத்தை தவிர்ப்பதற்காக அதாவது, மேற்குறிப்பிட்ட படி, தங்கள் தனிநபர் தகவல்களை சில நேரங்களில் நாங்கள் வெளியிட வேண்டி இருக்கலாம்.

m) தங்களது தனிநபர் தகவல்களை இந்தியாவிற்கு உள்ளோ புறமோ சேமித்தல், தொகுத்து வழங்குதல், காப்பு எடுத்தல் ( பேரிடர் கால மீட்பு) ஆகியவை செய்தல்.

n) நிறுவனம்/கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் வணிகம் சார்ந்த வெளிப்புற அல்லது உட்புற தணிக்கை சார்ந்த விஷயங்களை நிர்வகித்தல் தொடர்பாக வசதிப்படுத்தல், கையாளுதல்.

நிறுவனம் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் பங்கேற்பாளராக இருக்கும் வணிகத்தில் நடக்கும் வாணிப சொத்து பரிமாற்றங்கள் / சாத்தியமான வாணிப சொத்து பரிமாற்றங்களை நிர்வகித்தல் அல்லது எளிதாக்குதல். சட்ட நடைமுறைகளின் படி, நிறுவனம் தங்களது தனிநபர் தகவல்களை இந்தியாவிற்கு உள்ளோ புறமோ வெளியிடவும்/ வெளியிடவோ செய்யலாம்.

( மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள், கூட்டாக \*நோக்கங்கள்\* என குறிப்பிடப்படும்)

3.2 மேலும் மேற் குறிப்பிடப்பட்ட ஒன்று அல்லது பல நோக்கங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் தங்கள் தனிநபர் தகவல்களை செயலாக்கம் செய்யலாம். எனவே, தாங்கள் அந்த ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நோக்கத்திற்காக தகவல்களை வெளிப்படுத்த ஒப்புதல் அல்லது சம்மதம் அல்லது ஒப்புக்கை தெரிவிக்கிறீர்கள். மேல்குறிப்பிட்ட ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் தங்களது கடமையினை செயல்படுத்த நாங்கள் அவர்களுக்கு தகவல்களை வெளியிடவும் அவை அந்த தகவல்களை ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நோக்கங்களுக்கு/ தொடர்பு காரணங்களுக்கு சேகரிக்க, பயன்படுத்த, வெளியிடவும் நீங்கள் ஒப்புதல்/ சம்மதம்/ ஒப்புக்கை அளிக்கிறீர்கள். மேற்கூறிய அல்லது முன் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கம் சார்ந்த பத்திகளை பொதுமைத் தன்மையை கட்டுப்படுத்தாமல், அத்தகைய மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள்;

- a) எங்கள் சார்பு அல்லது உறுப்பு அல்லது கூட்டுறவு நிறுவனங்கள்
- b) எங்களுக்கு நிர்வாகம் அல்லது பிற சேவை வழங்குநர், மின்னஞ்சல் இல்லங்கள், தொலை தொடர்பு நிறுவனங்கள், தகவல் தொழில்நுட்ப மையங்கள், தரவு மையங்கள் எங்கள் முகவர்கள், குத்தகைதாரர், அல்லது மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் எங்கள் சார்பாக தங்கள் தகவல்களை செயலாக்கம் செய்வர்.
- c) எங்கள் வாடிக்கையாளர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் தங்களது சாத்தியமான வேலை வழங்குனர் அல்லது நிறுவன சேவைகளுக்கு தங்களை உட்படுத்தவராக இருக்கலாம்.
- d) நிறுவனத்தால் ஒன்று அல்லது மேற்பட்ட நோக்கத்திற்காக தகவல் வெளியிடப்படும் மற்ற மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களில் மேற்குறிப்பிட்டு ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நோக்கங்களுக்காக தகவல்களை சேகரிக்கும் செயலாக்கும் அமைப்புகளாக இருக்கும்.

3.3 இந்த தனியுரிமை கொள்கை தனிநபர் தகவல் செயலாக்கம் தொடர்பாக நீங்கள் வழங்கிய இந்த சம்மதம் வேறு எந்த சம்மதத்தையும் மீறாது.

3.4 தரவுகள் அநாமதேய மாக்கப்படுகிறது மற்றும் தங்கள் தனிநபர் விவரங்களை கண்டறிவது இது இந்த தனி உரிமை கொள்கையில் உள்ளடக்கியிருக்கவில்லை குறித்துக் கொள்க.

3.5 தங்கள் தனிநபர் தரவு தொடர்பாக எங்கள் மீது வைத்துள்ள நம்பிக்கை பராமரிக்க பொறுப்பேற்கும் வண்ணம் நாங்கள் எங்கள் பணியாளர்கள் குத்தகைதாரர்கள் முகவர்கள் வழங்குனர்களை கட்டுப்படுத்தியுள்ளோம்.

3.6 மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பத்தி- 3.2 தொடர்ச்சியாக நிறுவனத்தின் செயல் ஆராய்ச்சியின் வாய்ப்பின் விளைவாக நீங்கள் உங்கள் குழுக்கள் சேவை வழங்கினார்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் ஆகிய ரோடு பகிர்ந்து தகவல்கள் உங்கள் வாழ்விடத்தை தாண்டி நாடுகளுக்கு வெளியே அனுப்பப்படுகிறது அது தங்கள் நாட்டின் தரவு பாதுகாப்பு சட்டங்களை விட வேறுபட்டு இருக்கலாம் தங்கள் தகவல்களின் ஆதார மற்றும் குறிப்பிட்ட இருப்பிடத்தோடு மட்டுமல்லாது தனியுரிமைக் கொள்கையில் குறிப்பிட்டபடி எல்லா நேரங்களும் தங்கள் தனிநபர் தகவலை பாதுகாப்போம் மற்றும் அனைத்து நேரங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தகவல் தொடர்பு சட்டத்திற்கு உட்பட்டு மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களுக்கு மாற்றம் மட்டுமே செய்வோம் இது அந்தந்த நேர அதிகார மையங்களின் அறிவிக்கைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கையாகவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

### 3.7 சட்டபூர்வ பயன்பாடுகள்

இந்திய சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழிமுறைகளின் அடிப்படையில் சில சட்டபூர்வ பயன்பாடுகளுக்கு நிறுவனங்கள் தங்களின் சம்மதத்தை பெறாமலேயே செயலாக்கம் செய்யலாம் அவையாவன;

- a) தங்கள் தன்னிச்சையாக சில குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக வழங்கிய தனிநபர் தரவு அதனோடு தொடர்புள்ள வெளிப்படையாக திரும்ப பெறாத நிலையில் வைத்துள்ள ஒப்புதல்.
- b) அரசாங்கம் மற்றும் அதன் முகமைகளின் சில நோக்கங்களுக்காக தங்களின் சில பயன்பாடுகளுக்காக அல்லது அவற்றின் பணிகளை செய்ய தாங்கள் வழங்கிய தகவல்கள்.
- c) சட்டத்தின் அடிப்படையில் அல்லது சட்ட உத்தரவு அல்லது தீர்ப்புகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய.
- d) மருத்துவ அவசர நிலையின் போது போது அல்லது ஒருவேளை பொது உடல்நல அவசர நிலைகளின் போது பதில் அளிக்க.
- e) பேரிடர் அல்லது பொது ஒழுங்கு மீறப்படும்போது தங்கள் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க, உதவி வழங்க மற்றும் அல்லது f) பணி நோக்கத்திற்காக அல்லது பணியாளராக இழப்பீடு அல்லது பொறுப்புடைமை ஆகிய உரிமைகளை பாதுகாப்பு செய்ய.

உங்கள் தனிநபர் தகவல்களை செயலாக்கும் நிறுவனங்கள்:



தங்கள் தனிநபர் தகவல்களை சேகரிக்கும் மீட்கும் சேமிக்கும் பணிகளை செய்பவை நிறுவனம் மற்றும் அதன் உறுப்புகள் ஆகும். நிறுவனம் சட்டத்தின் படி ஒரு வேளை மூன்றாம் தரப்பு செயலாக்குநர்களை தங்கள் தரவுகளை செயலகம் செய்ய இதில் ஈடுபடுத்தவும் செய்யலாம். அந்த செயலாக்கம் செய்யும் நிகழ்வுகளின் போது அந்நிறுவனின் பட்டியல் உங்களுக்கு தேவைப்படலாம் தயவு செய்து எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளருக்கு எழுதவும்.

## 5. குக்கிகள் மற்றும் வெப் பெக்கான்கள்:

5.1 இணையத்தில் அனுபவத்தை தனிப் பயன் ஆக்குவதற்காக நிறுவனத்தின் வலைத்தளங்கள் பயன்படுத்துவதை குக்கிகள் ஆகும். ஒரு குக்கி என்பது பயனாளரின் தகவலோடு இணைக்கப்பட்டு கணினியால் சேமிக்கப்பட்ட ஒரு துண்டு தரவு ஆகும்.

அவை வலைதளத்திற்கு திரும்பும் சாதனங்களை கண்டுபிடிப்பதை அனுமதிக்கின்றன. நீங்கள் உங்கள் வலைத்தளத்தில் குக்கிகளை பெறுவது அவற்றை அனுமதிப்பதா வேண்டாமா என்ற தேர்வை பெறுகிறீர்கள் நீங்கள் குக்கிகளை அணைத்து வைக்கவும் அமைப்பு செய்யவும் முடியும் நீங்கள் அப்படி செய்தால் எங்களது வலைதள பகுதிகளில் சில நேரங்களில் சரியாக செயல்படாது நாங்கள் செஷன் ஐடி மற்றும் உறுதியான குக்கீகளை உபயோகிக்கிறோம் செஷன் ஐடி என்பது பயனாளியின் உலாவியை மூடும் போது காலாவதியாகி விடுகிறது. உறுதியான பெர்சிஸ்டன் குக்கி என்பது ஒரு சிறிய உரைக்கோப்பாகும் அது பயனாளியின் வன்பொருளில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நீடித்த முறையில் சேமிக்கப்படுகிறது. சட்ட தேவைகளுக்காக மாற்றங்களை பிரதிபலிக்க இந்த குக்கி கொள்கையை நேரத்திற்கு ஏற்ற போல் மேம்படுத்த வேண்டி உள்ளது முக்கியமாற்றங்களை நாங்கள் உங்களுக்கு அறிவிப்பு செய்வோம்.

5.2. சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்காக நாங்கள் சில நேரம் அநாமதேய தகவல்களை எங்கள் வலைத்தள பார்வைகளின் மூலம் சேகரிக்கிறோம்.

ஆனால் யார் யார் வலைதளத்தை பார்வையிட்டனர் என்ற பட்டியலை மட்டுமே இது வழங்கும். இது தனிநபர் தகவல்களை சேகரிக்காது. இந்த அநாமதேய தகவல்கள் சில நேரங்களில் கிளிக் ஸ்டீம் டேட்டா என அழைக்கப்படுகிறது நாங்கள் அல்லது எங்கள் வியாபாரிகள் தற்போதைய போக்குகள் அல்லது புள்ளியியல் ஆகியவற்றைக் கொண்டு சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவை வழங்கிட உதவும் தங்கள் பண பரிமாற்ற தகவல்கள் இந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படக் கூடாது என விரும்பினால் குக்கிகள் பற்றிய பத்தியினை காண்க.

5.3 Addthis உட்பட மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்கள் சில குறிப்பிட்ட அநாமதையே தகவல்களை நீங்கள் வழக்கத்தை பார்வையிடும் போது சேகரிக்க அனுமதிக்கிறோம் அந்த நிறுவனங்கள் தங்கள் அதிகம் விரும்பும் தயாரிப்புகளை விளம்பரங்களாக வழங்குவதற்கு கண்டுபிடிக்க முடியாத தனிநபர் தகவல் அல்லாத விவரங்களை பயன்படுத்துகிறது இந்த நிறுவனம் குக்கிகள் அல்லது வெப் பெகோன் மூலம் தகவல்களை சேகரிக்கிறது.

#### 5.4. இணைப்புகள்

எங்களோடு உறுப்பினராக அல்லாத நிறுவனங்கள் இணைப்பிற்கு அவற்றின் தனியுரிமை கொள்கை அல்லது உள்ளடக்கத்திற்கு நாங்கள் பொறுப்பு அல்ல அதுபோன்று வலைதள பயன்பாடுகளின் போது அவற்றின் பயன்பாட்டு விதிமுறை மற்றும் நிபந்தனைகளை மறு ஆய்வு செய்ய பரிந்துரை செய்கிறோம்.

#### உங்கள் உரிமைகள் மற்றும் தேர்வுகள்

6.1 எங்களிடமிருந்து தாங்கள் பெற நினைக்கும் சேவைகளுக்காக தேவைப்படும் அளவிற்கான தனிநபர் தகவல்கள் மட்டுமே நீங்கள் வணங்க வேண்டும் அது போன்ற சேவைகள் தொடர்பான காரணத்திற்காக மட்டுமே அந்த தகவல் சேகரிக்கப்படுகிறது.

6.2 தனி உரிமை சட்டப்படி வணிக மற்றும் நிறுவனங்களுக்காக தனி நபரிடம் இருந்து பெறப்படும் தரவுகளை சேகரிக்க அந்த தனி நபருக்கு பலவிதமான தரவு பாதுகாப்பு உரிமைகள் உள்ளன அவையான:

a) தாங்கள் தங்களது தனிநபர் தகவல்களை அணுக மற்றும் மறுமதிப்பு செய்ய மற்றும் அதாவது தங்கள் செயல்லாக்கப்பட்ட செயல்முறை எடுக்கப்பட்ட தனிநபர் தகவில் தொகுப்பை கோர, நகல் கோரிக்கை செய்ய உரிமை உண்டு. இந்தக் கோரிக்கையின் இயல் தன்மையை சோதிக்கவும் உறுதி செய்யவும் உங்களிடமிருந்து சில தகவல்கள் தேவைப்படலாம்.

b) திருத்துவதற்கான உரிமை:

தங்களது தகவல்களை மேம்படுத்த அல்லது முழுமையாக்க அல்லது தங்கள் தனிநபர் தகவில் உள்ள துல்லிய குறைபாடுகளை சரி செய்யும் கோரிக்கை வைக்க உங்களுக்கு உரிமை உண்டு. நாங்கள் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்து தனிநபர் தகவல்களின் துல்லிய தன்மையை மறுபரிசோதித்து தேவையான திருத்தங்களை செய்வோம்.

c) அழிப்பதற்கான உரிமை:

நீங்கள் உங்கள் தனி நபர் தகவல்களை அழிக்க கூறினால் அந்த கோரிக்கையை மதித்து சட்டத்தால் வைக்கப்பட்ட விதிவிலக்குகளைக் கொண்டு தரவுகளை அழிப்போம்.

d) கைவிடுவதற்கான உரிமை:

தகவல்களை செயலாக்கும் தங்களது சம்மதத்தை கைவிட நீங்கள் எந்த நேரம் வேண்டுமானாலும் விரும்பலாம். ஆனால் அவ்வாறு கைவிடும் போது அதில் எழுதும் சில விளைவுகளும் உண்டு இப்படி இருக்கும் போது தங்களது ஒப்புதல் நீட்டிப்பினை கைவிடுதலின் போது ஆட்சேர்ப்பு பணி அமர்த்தல், வேலை வழங்குதல் உள்ளிட்ட சேவைகளை தொடர முடியாமல் போகலாம்.

**e) நியமிப்பதற்கான உரிமை:**

தனிநபர் தகவல் செயலாக்கத்தில் இந்திய அரசின் சட்டப்படி தாங்கள் வேறு ஒரு தனி நபரை தங்கள் உரிமைகளை செயல்படுத்த இறப்பிற்குப் பிறகோ, முடியாத நிலையிலோ செயல்படுத்த நியமிக்கலாம்.

மேற்குறிப்பிட்ட உரிமைகளில் ஏதன் உரிமைகளை செயல்படுத்த நினைத்தாலோ அல்லது மேலும் தகவல்களைப் பெறவோ நீங்கள் எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரை மின்னஞ்சல் மூலம் கோரலாம் மற்றும் 30 நாட்களுக்குள்ளோ அல்லது அதற்கும் குறைவான நாட்களுக்குள் சட்டப்படி பெறலாம்.

**6.3. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிமைகளை எங்களை செய்ய கூறினாலோ அல்லது செய்வதற்கு சம்மதம் வழங்கினாலோ தங்களது தொடர்பு தகவல்கள் காலக்கிரமாக பயன்படுத்தப்படலாம். தங்களுக்கு பிரமோஷனல் மின்னஞ்சல்கள் அனுப்ப அல்லது தொடர்புள்ள சேவைகளை பற்றி எங்களுடனான இடைவினைகளின் போது உங்கள் தகுதிக் கேற்ற பணி விருப்பங்களை வழங்க தரவுத்தளத்தை பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு அறிவிக் கையும் பதிவு செய்யப்பட்ட சேவை அல்லது ஆதாரங்களுக்கு நீங்கள் பெறும் மின்னஞ்சல்களில் அவற்றை வராமல் இருக்க செய்ய வேண்டிய வழிமுறைகளும் வழங்கப்பட்டிருக்கும். தாங்கள் தங்கள் தரவுகளை கூறும் இந்த நிலையில் எங்கள் வலைதளங்கள் இந்த மின்னஞ்சல்களை பெறாமல் இருக்கும் வாய்ப்புகளை தீர்மானிக்கும் உரிமையை உங்களுக்கு வழங்குகிறது. நீங்கள் ரத்து செய்யும் போது உங்கள் விருப்பத்தின்படி தரவுத்தளம் தானியக்கமாக மேம்பாடு செய்யப்படுகிறது. ஒருவேளை நிறுவனத்தில் தானே இடைவினைகளின் விளைவாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சேவைகளை பதிவு செய்திருந்தால் அவற்றை தனித்தனியாக ரத்து செய்ய வேண்டியுள்ளது அதேபோன்று சந்தை படுத்தல்/ விளம்பரம் நடவடிக்கைகள் எப்போதும் சட்டத்தின் படியும் சட்டத்திற்கு உட்பட்டும் இருக்கும் என்பதை குறித்துக் கொள்க.**

**7. தங்கள் தகவல்களின் நிர்வாகம், கையாளுதல் பாதுகாப்பு மற்றும் தக்க வைப்பு:**

**7.1 நாங்கள் தங்கள் தனிநபர் தகவல்களை தரவுகளை முழுமையாகவும் துல்லியமாகவும் வைக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுப்போம்**

என்பதை உறுதி செய்கிறோம். ஒருவேளை நிறுவனத்தால் பயன்படுத்த தீர்மானிக்கப்படும் தங்கள் தனிநபர் தகவல்கள் உங்கள் மீது விளைவுகளை ஏற்படுத்தலாம். இருப்பினும் நீங்கள் முதலில் வழங்கிய தனிநபர் தகவல்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் அதனை மேம்படுத்தலாம். நீங்கள் முதலில் வழங்கிய தனிநபர் தகவல்களை மேம்படுத்தாமல் இருப்பின் அவற்றின் துல்லியமற்ற, முழுமையற்ற தன்மைக்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்க மாட்டோம்

7.2 புதுப்பித்த வைரஸ் தடுப்பு பாதுகாப்பு, குறியாக்கம், தனியுரிமை வடிகட்டுதல் பயன்பாடு, அணுகல் கட்டுப்பாடு, கடவுச்சொல் பாதுகாப்பு போன்ற நியாயமான மற்றும் பொருத்தமான நிர்வாக, செயல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை நாங்கள் எடுப்போம் மற்றும் தனிப்பட்ட தரவை உள்நாட்டிலும் எங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வெளியிடுவோம். சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் முகவர்கள் ஆகியோருக்கு தனிப்பட்ட தரவை தகவல் அடிப்படையில் அல்லது சட்டப்பூர்வ பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே வெளியிடுவோம், சட்டத்திற்கு மாறாக, உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை வெளிப்படுத்துதல், பயன்படுத்துதல், நகலெடுத்தல், மாற்றுதல், அகற்றுதல், கசிவு, இழப்பு மற்றும்/அல்லது மாற்றங்களைத் தடுக்க முயற்சிப்போம்.

7.3 எவ்வாறாயினும், எங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணிகளால் உங்களின் தனிப்பட்ட தரவில் மூன்றாம் தரப்பினரின் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாட்டிற்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்க முடியாது. இருப்பினும், இணையம் வழியாக அனுப்பும் முறை அல்லது மின்னணு சேமிப்புக முறை முற்றிலும் பாதுகாப்பானது அல்ல என்பதை நீங்கள் தெரிந்திருக்க வேண்டும். பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் அளிக்க முடியாது என்றாலும், உங்கள் தகவலை போதுமான அளவு பாதுகாக்க நாங்கள் முயற்சி செய்கிறோம் மேலும் எங்கள் தகவல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து மேம்படுத்துகிறோம். உங்கள் தனிப்பட்ட தகவல்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்பாடு அல்லது உங்கள் கணக்கில் ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடு இருந்தால் அது எங்கள் பொறுப்பு அல்ல, அவற்றை எங்களுக்கு எதிராக கூற முடியாது. எங்கள் இணையதளம் அல்லது எங்கள் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், பரிமாற்றப் பிழைகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரின் அங்கீகரிக்கப்படாத செயல்கள் காரணமாக உங்கள் தகவலை வெளிப்படுத்துவதற்கு நாங்கள் பொறுப்பல்ல என்பதை நீங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.

7.4 எங்களிடம் உள்ள உங்கள் தனிப்பட்ட தரவு அல்லது எங்கள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அல்லது உங்கள் தரவுகள் குறிப்பிட்ட சில கீழ்க்கண்ட சூழ்நிலைகளில் அழிக்கத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்போம் அதாவது;

- (a) சேகரிக்கப்பட்ட அத்தகைய தனிப்பட்ட தரவை தக்கவைக்கும் நோக்கம் இனி இல்லை எனும்போது ;
- (b) மற்றும் வேறு எந்த சட்ட அல்லது வணிக நோக்கங்களுக்காகவும் தக்கவைத்தல் இனி தேவையில்லை எனும்போது.

7.5. எங்கள் பணியாளர்களின் தனிப்பட்ட தகவலுக்கான அணுகலை நாங்கள் கட்டுப்படுத்துகிறோம்:

- (a) இந்த தனியுரிமைக் கொள்கை மற்றும் எங்களுடனான ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்ற, அத்தகைய தரவுகளுக்கான அணுகல் அவசியம்;
- (b) தனிப்பட்ட தகவல்களை எவ்வாறு செயலாக்குவது, கையாள்வது மற்றும் பராமரிப்பது என்பது குறித்து தேவையான மற்றும் தொடர்ந்து பயிற்சி பெற்றுள்ளது; மற்றும்
- (c) பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி தேவைப்படும் இரகசியத்தன்மையுள்ள கடமைகளுக்கு உட்பட்டு தனிப்பட்ட தரவை அணுகக்கூடிய எந்தவொரு ஊழியர்களும் நம்பகமானவர்கள், திறமையானவர்கள் மற்றும் தொடர்ந்து பயிற்சி பெற்றவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்த நிறுவனம் நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

### தரவு மீறல் அறிவிப்பு

8.1 தரவு பாதுகாப்பு மீறப்படும் நிகழ்வுகளின் போது , அதன் விளைவாக, நம்பகத்தன்மை, ஒற்றுமை அல்லது தரவு கிடைக்கும் தன்மை ஆகியவற்றிற்கு குந்தகம் விளைவிக்கும் தரவுகளின் சட்டவிரோத அழிப்பு, இழப்பு, பகிர்வு, பயன்பாடு, மாற்றுதல் அங்கீகரிக்கப்படாத வெளியீடு அல்லது அணுகல் ஆகியவை நடக்கலாம். அவை, ஆய்வு செய்யப்பட்டு தனிநபர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். அதோடு நாட்டின் அதிகார நிறுவனங்களின் அறிவிக்கைக்கு தகுந்தாற்போல் அறிவிக்கப்படும்

8.2 நாங்கள் ஒரு தரவு இடைத் தொடர்பாளராக இருந்தால், ஒவ்வொரு தரவு மீறலையும் (எங்கள் பெறுநர்களுக்கு) தெரிவிப்போம். எனவே அவர்கள் ஆயத்தமாக அந்த விளைவுகளை மதிப்பீடு செய்யலாம் மற்றும் அவர்கள் தரவு மீறுதல் அறிவிக்கை கடமைக்கு இணங்கலாம்

### 9. இந்த தனியுரிமைக் கொள்கைக்கான புதுப்பிப்புகள்

இந்த தனியுரிமைக் கொள்கையை நாங்கள் அவ்வப்போது மாற்றலாம் அல்லது புதுப்பிக்கலாம். எங்கள் தனியுரிமைக் கொள்கை மாறினாலும், புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிப்பை தொடர்ச்சியான தேதியுடன் இங்கே வெளியிடுவோம். நீங்கள் எங்கள் இணையதளம் அல்லது எங்கள் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் போது அல்லது எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது உங்கள் தனியுரிமைக் கொள்கை பற்றிய எங்கள் விளக்கத்தைப் படிக்க உங்களை அழைக்கிறோம்.

### 10. தொடர்பு

எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளருக்கான புகார்கள், உரிமைகோரல்கள் மற்றும் அறிவிப்புகளை dpo\_in@persolkelly.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அனுமதிக்கப்பட்ட அகற்றுதல் அளவுகோல்களின்படி 30 நாட்களுக்குள் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் பலனை மதிப்போம்.

#### 11. புகார்தாரர்களுக்கு இழப்பீடு

இந்த தனியுரிமைக் கொள்கைக்கான பதிலைப் பெற, புகார்தாரர்கள் எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளருக்கு புகார்களை அனுப்பலாம். அவற்றிற்கான பதில்களை 30 நாட்கள் அல்லது அதற்கு குறுகிய நாட்களுக்குள் எதிர்பாக்கலாம். எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரின் முடிவுகள் சட்டத்தின்படி தேவைப்படும் நியமன ஆணையத்திடம் மேல்முறையீடு செய்யப்படலாம். ஆனால், இந்திய குடியிருப்பாளர்களுக்கு, சட்டங்களால் நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு அதிகாரமும் அதைத் தீர்ப்பதற்கு முன், உங்கள் புகாரை எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரிடம் முழுமையாக வெளிப்படுத்த உங்களுக்கு வாய்ப்பு உள்ளது என்பது தொடர்புடைய சட்டங்களின் கீழ் கட்டாயமாகும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

#### 12. எங்களை தொடர்பு கொள்வது எப்படி:

உங்களிடம் கேள்விகள், கருத்துகள் அல்லது புகார்கள் இருந்தால், அல்லது எங்கள் தனியுரிமைக் கொள்கை மற்றும்/அல்லது உங்கள் தனிப்பட்ட தரவை நாங்கள் கையாளும் விதம் குறித்து ஏதேனும் விவரங்கள் இருந்தால், எங்கள் ஒப்புதல் மேலாளரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்:

மின்னஞ்சல் முகவரி: dpo\_in@persolkelly.com

முகவரி:

பெர்சோல்கெல்லி இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட்

UNITEC சைபர் பார்க், டவர் C, 12வது மாடி அலகு எண். 1202-1204

செக்டர் - 39, குர்கான்- 122 002, ஹரியானா - இந்தியா

#### அரசு சட்டம் மற்றும் நீதி

இந்த தனியுரிமைக் கொள்கையானது இந்தியாவின் சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது மற்றும் பின்பற்றப்படுகிறது மற்றும் போர் தொடர்பான எந்த உள்ளடக்கத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தாது. இந்த தனியுரிமைக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், குருகிராமில் உள்ள நீதிமன்றங்களின் பிரத்திய நடைமுறைக்கு, இந்தத் தனியுரிமைக் கொள்கை தொடர்பான ஏதேனும் சர்ச்சைகளுக்கு நீங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.

\*\*\*\*\*

## இணைப்பு 1 | தனிப்பட்ட தரவு விவரங்கள்

1. தனிப்பட்ட தரவுகளின் பட்டியல்

உங்களிடமிருந்து நிறுவனம் சேகரிக்கும் தனிப்பட்ட

தரவை கீழே உள்ள பட்டியல் அமைக்கிறது

இந்த தனியுரிமைக் கொள்கையின்படி செயலாக்கத்தின் நோக்கம்:

a) பெயர்;

b) தொடர்புத் தகவல் (முகவரி, தொலைபேசி எண், மின்னஞ்சல் முகவரி);

c) பாஸ்போர்ட் அல்லது அடையாள விவரங்கள்;

d) பணியாளர் அடையாள எண்;

e) பிறந்த தேதி;

f) பாலினம்;

g) விண்ணப்பத்திற்காக நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் அடையாளத்தின் உள்ளடக்கங்கள் அல்லது

வேலை வாய்ப்புகள்;

h) கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு வரலாறு;

i) மொழி திறன்கள், வேலை தொடர்பான திறன்கள் மற்றும் அனுபவம்;

j) தொழில்முறை சான்றுகள் அல்லது உரிமங்கள்;

கே) தொழில்முறை அமைப்புகளில் உறுப்பினர்;

l) ஒரு தனிநபரின் கரிக்குலம் வீடே (CV) இல் உள்ள வேறு ஏதேனும் தகவல்,

உங்கள் தொழில் ஆர்வம் மற்றும் அதைப் பற்றிய பிற தகவல்கள் குறித்து நீங்கள் வழங்கும் தகவல் வேலைக்கான உங்கள் தகுதிகள்;

m) குடியுரிமை மற்றும் வேலை அங்கீகார நிலை;

n) இயலாமை மற்றும் உடல்நலம் தொடர்பான தகவல்கள்;

o) மருந்து சோதனை முடிவுகள்

p) நெருங்கிய உறவினர்கள் அல்லது அவசர தொடர்பு தகவல்;

q) நீங்கள் பொதுவெளியில் பணிதொடர்பான சமூகவலைத்தளங்களில் உருவாக்கிய சுயவிவர தகவல் மற்றும் வேலைப் பலகைகளில் (LinkedIn, Monster அல்லது Indeed)

r) குறிப்புகளால் வழங்கப்பட்ட தகவல்; மற்றும்

s) உங்கள் தொழில் ஆர்வங்கள், விருப்பத்தேர்வுகள் மற்றும் தகுதிகள் பற்றிய தகவல்கள்.

- t) தேசிய அடையாளம் அல்லது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட பிற அடையாள எண், வரி, அடையாளம், பாஸ்போர்ட் எண் அல்லது சமூக பாதுகாப்பு எண்(கள்);
- u) நிதி அல்லது வங்கி கணக்கு தகவல்;
- v) போதைப்பொருள், குற்றவியல் மற்றும்/அல்லது பின்னணி திரையிடல் முடிவுகள்;
- w) உடல்நலக் காப்பீடு மற்றும் ஓய்வூதியத் திட்டமிடல் உள்ளிட்ட பலன் விருப்பங்கள் தகவல்;
- x) பயோமெட்ரிக் தரவு;
- y) நிறுவனத்துடனான உங்கள் பணியாளர் கோப்பில் உள்ள தகவல், செயல்திறன் மதிப்புகள், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிற ஊதியம் தொடர்பான தகவல்கள்; மற்றும்
- z) வேலை தொடர்பான கோரிக்கை தொடர்பான சுகாதாரத் தகவல் (எ.கா. தொழிலாளர்களின் இழப்பீடு கோரிக்கை).

## 2. பிற தனிப்பட்ட தரவு

மேலே உள்ள பத்தி 1 க்கு கூடுதலாக, ஒரு வேலை வழங்குனராக, எங்கள் தற்போதைய, முன்னாள் அல்லது வருங்கால ஊழியர்களிடமிருந்து பின்வரும் தனிப்பட்ட தரவையும் நாங்கள் கோரலாம்:

**அ) அடிப்படை பணியாளர் தரவு:** பணியின் தலைப்பு, வேலை நோக்கம், மேற்பார்வையாளர் விவரங்கள், பணி மின்னஞ்சல், முகவரி, வேலை இடம், பணியாளர் எண், அடையாள புகைப்படங்கள் மற்றும் பணி தொடர்பான பிற தொடர்புத் தகவல்.

**ஆ) பொது மனித வளத் தரவு:** மொழித் திறன்கள், நிரந்தரக் கணக்கு எண், ஆதார் எண், அவசரத் தொடர்புத் தகவல், வீட்டு முகவரி, வேலை நிலை, பணியாளர் வகை, கல்வித் தகவல், சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள், பணி தொடர்பான திறன்கள் மற்றும் பயிற்சி, முந்தைய பணியாளர் தகவல், பணியாளர் தகவல் , வேலை செயல்திறன் தகவல், திருமண நிலை, குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை, வேலை தகுதிகள், பணி வழிமுறைகள், விடுப்பு விவரங்கள், வேலை தொடர்பான விபத்துத் தகவல் மற்றும் எங்களுடனான உங்கள் வேலை உறவை நிறுவ, பராமரிக்க அல்லது நிறுத்துவதற்குத் தேவையான பிற வகையான தகவல்கள்.



இ) பலன்களின் தரவு: பெறப்பட்ட சட்டப்பூர்வ பலன்களின் விவரங்கள், நியமன தேதி, முடிவு தேதி, வரி பிடித்தம் மற்றும் அறிக்கை தகவல், கணக்கியல் தகவல் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய போனஸ் மற்றும் ஊக்கத் திட்டங்களின் விவரங்கள்.

ஈ) பாதுகாப்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அணுகல் கட்டுப்பாட்டுத் தரவு: உங்கள் அணுகல் மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பான தகவல்கள், நிறுவனத்தின் வசதிகள் மற்றும் கணினி அமைப்புகள் மற்றும் குரல் பதிவுகள், நிறுவனத்தின் கணினி அமைப்புகளை அணுகுவதற்கான கடவுச்சொற்கள், பாதுகாப்பு பேட்ஜ் தகவல், பாதுகாப்பு கேமரா மற்றும் வீடியோ படங்கள் மற்றும் வேறு எந்த நிறுவன வசதிகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் நாங்கள் பாதுகாப்பை பராமரிக்க வேண்டிய தகவல் மற்றும் கணினி அமைப்புகள்.

உ) பின்னணி சரிபார்ப்பு தொடர்பான தரவு, தேவைப்பட்டால்/சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்டால்: தேவைப்படும் மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்டபடி, கடன் முடிவுகள் மற்றும் குற்றப் பின்னணி காசோலைகள், அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள்/அடையாள அட்டைகள் மற்றும் வாகனப் பதிவு மற்றும் காப்பீடு/உரிமங்கள் போன்ற வாகனங்கள் தொடர்பாக சேகரிக்கப்படும்.

மேலும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகளின்படி மற்றும் சமமான விதிமுறைகள், வேலை வாய்ப்புகள் அல்லது நிறுவனம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அதன் சம வாய்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கு உதவ, பாலினம், இனம்/இனம் அல்லது இயலாமை போன்ற தனிப்பட்ட தகவல்களை வழங்கவும். இந்த வகையான தகவல்களை வழங்குவது, சட்டத்தால் தேவைப்படாவிட்டால், தன்னார்வமானது, மேலும் இந்தத் தகவலை வழங்கத் தவறினால் உங்கள் வேலை வாய்ப்பு அல்லது திட்ட வாய்ப்புகள் பாதிக்கப்படாது.