

1. પરિચય

1.1. PERSOL India (કંપની, "અમારા", "આપણે" અથવા "અમે") વ્યક્તિગત ગોપનીયતાનું આદર કરે છે ("તમે", "તમારા" અથવા "વ્યક્તિઓ") અને અમે માન્યતા આપીએ છીએ કે તમને કોઈપણ વ્યક્તિગત માહિતી અંગેના કેટલાક અધિકારો છે જે અમે મૌખિક, ડિજિટલ અથવા લખાણ સ્વરૂપે તમારા પાસેથી એકત્ર કરીએ છીએ, અને અમારે આ સંબંધમાં કેટલીક જવાબદારીઓ છે. કંપની વિવિધ આંતરરાષ્ટ્રીય અને સ્થાનિક ગોપનીયતા કાયદાઓનું સમર્થન કરે છે અને આ કાયદાઓની આવશ્યકતાઓને પૂરી કરવા માટે પ્રક્રિયાઓ સ્થાને છે.

1.2. આ ડેટા પ્રાઇવસી પોલિસી અને સંમતિ સૂચના ("પ્રાઇવસી પોલિસી") અમારા પ્રાઇવસી સિદ્ધાંતો અને/અથવા ભારતમાં અમારી ઓપરેશન્સ માટેની અમારી પ્રથાઓ અંગે ખુલાસો કરે છે, જેમાં તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનું સંગ્રહ, સંકલન, આયોજન, સુચિબદ્ધ કરવું, બદલવું, અનુકૂલિત કરવું, પ્રોસેસ કરવું, રેકૉર્ડ કરવું, સ્ટોર કરવું, પુનઃપ્રાપ્તિ કરવું, શેર કરવું, ખુલાસો કરવું, ઉપયોગ કરવું, નાબૂદ કરવું, મર્યાદિત કરવું અને/અથવા વિનાશ કરવું શામેલ છે, સીધા, પરોક્ષ રીતે અથવા કોઈ પણ અન્ય માહિતી સાથે સંયોજનમાં જે અમારી પાસે ઉપલબ્ધ હોય શકે છે અથવા શક્ય છે. અમે તમને આ પ્રાઇવસી પોલિસીની સમીક્ષા કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ જેથી તમે સમજી શકો કે અમે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી કેવી રીતે સંગ્રહ, ઉપયોગ, સ્ટોર, ખુલાસો, પ્રોસેસ અને શેર કરી શકીએ. કૃપા કરીને નોંધ લો કે કેટલીક પરિસ્થિતિઓમાં, વ્યક્તિગત માહિતીના પ્રક્રિયાકરણમાં સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે ઓટોમેટેડ ક્રિયાઓ અથવા વ્યક્તિગત માહિતી પર ક્રિયાઓના સમૂહનો સમાવેશ થઈ શકે છે, માનવ હસ્તક્ષેપ વિના.

1.3. સંદેહ ન રહે તે માટે, "ડેટા" નો અર્થ છે માહિતી, તથ્ય, વિચાર, અભિપ્રાય અથવા સૂચનોનું એક પ્રસ્તુતિકરણ, જે માનવોને અથવા સ્વયંસંચાલિત સાધનો દ્વારા સંચાર, વ્યાખ્યા, અથવા પ્રક્રિયા માટે યોગ્ય છે; અને "વ્યક્તિગત ડેટા" નો અર્થ છે એવા વ્યક્તિ વિશેના ડેટા જે આ ડેટા દ્વારા ઓળખી શકાય તેવા હોય છે અથવા તે સંદર્ભમાં હોય છે.

1.4. આ પ્રાઇવસી પોલિસીને કંપની દ્વારા આપેલ નોટિસ તરીકે વાંચવી અને સમજવી જરૂરી છે જેથી વ્યક્તિઓને નીચેના વિષયો વિશે જાણ કરવામાં આવે:

(અ) તમારું વ્યક્તિગત ડેટા કઈ રીતે એકત્રિત અને પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે તેની વિગત, ઉદ્દેશ અને રીત, અને

(બ) તમારા વ્યક્તિગત ડેટા સંબંધિત તમારા હકોને કઈ રીતે ઉપયોગ કરી શકો છો, તેમાં શિકાયતો નિવારણ પ્રક્રિયાઓનો સમાવેશ થાય છે અને સંબંધિત સત્તાઓને, જેમાં ભારતના ડેટા પ્રોટેક્શન બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે, કઈ રીતે શિકાયત કરી શકો છો.

કૃપા કરીને નોંધો કે આ પ્રાઇવસી પોલિસી (અ) ભૂતકાળમાં કંપનીને પ્રદાન કરેલ વ્યક્તિગત ડેટા અને (બ) કંપની સાથે વર્હેયવામાં આવેલ અથવા વર્હેયવાનો ઇરાદો ધરાવતી વ્યક્તિગત ડેટા માટે સહમતી નોટિસ ધરાવે છે.

તમે આ પ્રાઇવસી પોલિસીને અંગ્રેજી અથવા ભારતીય બંધારણની આઠમી અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ ભાષાઓમાંથી કોઈપણમાં એક્સેસ કરવાનો વિકલ્પ ધરાવો છો. જો તમને આ પ્રાઇવસી પોલિસી ભારતીય

બંધારણની આઠમી અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ અન્ય ભાષાઓમાં માંગવી હોય, તો કૃપા કરીને અમારું સહમતિ વ્યવસ્થાપકનો સંપર્ક કરો.

1.5. આગળ, કૃપા કરીને નોંધો કે સ્થાનિક લાગુ પડતી કાયદાઓ હેઠળ અને તેની અનુસૂચિમાં, આ ગોપનીયતા નીતિ હેઠળ વ્યક્તિગત ડેટા પ્રદાતાઓને કેટલાંય હક્કો (a) ડિજિટલ વ્યક્તિગત ડેટા અથવા *nondigital* સ્વરૂપમાં પ્રદાન કરાયેલ અને બાદમાં ડિજિટલ કરાયેલા વ્યક્તિગત ડેટાની સંદર્ભમાં જ ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે, અને (b) વ્યક્તિગત ડેટા જે જાહેરમાં ઉપલબ્ધ છે તે સંદર્ભમાં લાગુ ન પડી શકે. જો તમે ઇચ્છો તમારા અધિકારોની મર્યાદા સમજવા માટે, કૃપા કરીને અમારા સંમતિ મેનેજરને લખો. તમારી સમજણના હેતુઓ માટે, સંમતિ મેનેજર એટલે કંપની દ્વારા વ્યક્તિગત ડેટાની પ્રક્રિયા માટે આપવામાં આવેલી તેમની સંમતિ આપવા, મેનેજ કરવા, સમીક્ષા કરવા અને પાછી ખેંચવા માટે વ્યક્તિઓ માટે સંપર્કના એક બિંદુ તરીકે કાર્ય કરવા માટે નિયુક્ત કરાયેલ વ્યક્તિ.

1.6. આ ગોપનીયતા નીતિ 18 (અઢાર) વર્ષથી વધુ વયની વ્યક્તિઓ માટે સંમતિ સૂચના તરીકે બનાવાયેલ છે અને જેઓ કોઈપણ કાનૂની અથવા અન્ય અપંગતાને પાત્ર નથી. જો તમે 18 (અઢાર) વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વ્યક્તિ છો અથવા કોઈપણ અપંગતાને આધિન છો, તો અમે વિનંતી કરીએ છીએ કે તમારા માતા-પિતા/કાયદેસરના વાલી, જેમ બને તેમ, આ ગોપનીયતા નીતિની નકલ મેળવવા અને આવશ્યકતા પ્રદાન કરવા માટે અમારા સંમતિ મેનેજરનો સંપર્ક કરો. લાગુ કાયદાઓ અનુસાર તમારા વ્યક્તિગત ડેટાની પ્રક્રિયા માટે સંમતિ. અમારે એ પણ આવશ્યક છે કે તમે અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરવાનું બંધ કરો જેમાં તમારા વ્યક્તિગત ડેટાના સંગ્રહ અને પ્રક્રિયાનો સમાવેશ થાય છે, જ્યાં સુધી અમે લાગુ કાયદા અનુસાર તમારા વ્યક્તિગત ડેટાના આવા સંગ્રહ અને પ્રક્રિયા માટે તમારા માતાપિતા / કાનૂની વાલીઓ પાસેથી આવશ્યક સંમતિ પ્રાપ્ત ન કરીએ. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે ગોપનીયતા નીતિના આ ફકરા 1.6 માં જણાવેલ અમારી આવશ્યકતાઓના ઉલ્લંઘનમાં તમારી ક્રિયાઓથી ઉદ્ભવતી કોઈપણ જવાબદારી માટે અમે કોઈપણ રીતે, કોઈપણ રીતે જવાબદાર હોઈશું નહીં.

2. માહિતી અમે એકત્રિત કરીએ છીએ, ઉપયોગ કરીએ છીએ અથવા જાહેર કરીએ છીએ

2.1. અમને અમારી સેવાઓ પ્રદાન કરવા અને અમારા વ્યવસાયના સંચાલન માટે અને અમારા ગ્રાહકો સાથે અને/અથવા સીધી કંપનીમાં સંભવિત કાર્ય સોંપણીઓ (અને સંબંધિત સેવાઓ) માટે વ્યક્તિઓની ભરતી અને મૂકવાની સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે અથવા નોકરીદાતા તરીકે કાર્ય કરવા માટે અથવા કંપની દ્વારા કાર્યરત અથવા રોકાયેલા વ્યક્તિઓ માટેના રેકૉર્ડના ભાડે રાખનાર, અથવા અમારા ગ્રાહકોને માનવ સંસાધન સંબંધિત જો અમને આ વ્યક્તિઓમાંથી જરૂરી વ્યક્તિગત માહિતી પ્રાપ્ત કરવામાં નિષ્ફળતા મળે, તો અમે ઉપરોક્ત સેવાઓ, જેમાં સંભવિત રોજગારી, નોકરીની જગ્યાઓ, અને/અથવા કાર્ય ફાળવવા સહિત, આગળ વધતા અસમર્થ થઈશું.

2.2. અમારા દ્વારા એકત્રિત, ઉપયોગ, પ્રક્રિયા, જાહેર અને સંગ્રહિત વ્યક્તિગત ડેટાના પ્રકારો, સંજોગો અને/અથવા હેતુઓ પર આધાર રાખે છે કે જેના માટે અમને તમારા વ્યક્તિગત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરવાની જરૂર પડી શકે છે. તે કંપની અને ડેટા પ્રિન્સિપલ વચ્ચેના સંબંધ પર પણ આધાર

રાખે છે, જેમ કે એમ્પ્લોયર-કર્મચારી સંબંધ, ગ્રાહક-વિકેતા સંબંધ વગેરે. તેથી, ઉપરોક્તને આધીન, આવા વ્યક્તિગત ડેટામાં અહીં પરિશિષ્ટ 1 માં દર્શાવેલ માહિતી શામેલ હોઈ શકે છે.

2.3. આગળ, અમારી વેબસાઇટ્સ અને મોબાઇલ એપ્લિકેશન્સ સાથેની તમારી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ પણ તમારી પાસેથી નીચેની પ્રકારની માહિતીના સંગ્રહ, પ્રક્રિયા અને સંગ્રહમાં પરિણમી શકે છે:

a)

ભૌગોલિક સ્થાન ડેટા;

b) સાયબેલ પસંદગીઓ અથવા માહિતી કે જે તમે અમને ડિજિટલ સ્વરૂપમાં પ્રદાન કરી છે;

c) ઇન્ટરનેટ પ્રોટોકોલ સરનામું, કૂકી ડેટા, બ્રાઉઝર પ્રકાર, બ્રાઉઝર ભાષા, સંદર્ભ URL ,

એક્સેસ કરેલી ફાઇલો, જનરેટ થયેલી ભૂલો, ટાઇમ ઝોન, ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ અને અન્ય મુલાકાતીઓની વિગતો

અમારી લોગ ફાઇલોમાં એકત્રિત;

d) અમારા પ્રતિનિધિઓ સાથેની ક્રિયાપ્રતિક્રિયાના રેકૉર્ડ્સ;

e) તમારા ઉપયોગની વિગતો જેમ કે સમય, આવર્તન, અવધિ અને ઉપયોગની પેટર્ન, ઉપયોગમાં લેવાતી સુવિધાઓ અને વપરાયેલ સ્ટોરેજની માત્રા; અને

f) અન્ય માહિતી તમે અમને પ્રદાન કરી શકો છો, જેમ કે સર્વેક્ષણો દ્વારા, અમારા સોશિયલ મીડિયા સાથેની ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ અથવા કંપનીનો સંપર્ક કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય માધ્યમો.

2.4. અમારી કેટલીક વેબસાઇટ્સ માટે તમારે તમારો વ્યક્તિગત ડેટા પ્રદાન કરવાની જરૂર છે, જેમ કે જ્યારે તમે પ્રોફાઇલ બનાવો છો અને લોગ-ઇન ઓળખપત્રો આપો છો. તમારા અંગત ડેટાને ટાઇપ કરવાને બદલે, આમાંની કેટલીક કાર્યક્ષમતા તમને અમુક ફીલ્ડ બનાવવા માટે Facebook , Instagram Twitter અને Google જેવા તૃતીય-પક્ષ પ્રમાણીકરણ સાધનોનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપી શકે છે. સોશિયલ મીડિયા વિકલ્પોમાંથી એક દ્વારા પ્રમાણિત કરીને, તમે અમને તમારો વ્યક્તિગત ડેટા અને અન્ય માહિતી પ્રાપ્ત કરવાની મંજૂરી આપો છો જે આ સાધનો દ્વારા એક્સેસિબલ છે. આ માહિતી તમારી પ્રોફાઇલમાં સામેલ થઈ શકે છે. તમે ઉપયોગ કરવાનું પસંદ કરો છો તેવા કોઈપણ સાધન માટે, અમે તમને સાધન પ્રદાતાની ગોપનીયતા નીતિ અને કોઈપણ નિયમો અને શરતોની સમીક્ષા કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.

2.5. અમે તમને લાઇવ સોશિયલ મીડિયા ફીડ્સમાં ભાગ લેવાની પરવાનગી આપવા માટે તમારા વ્યક્તિગત ડેટાનો ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ. જો તમે ભાગ લેવાનું પસંદ કરો છો, તો તમારું

સાર્વજનિક વપરાશકર્તા નામ તમારી પોસ્ટ સાથે સાઇટ્સ પર પ્રદર્શિત થઈ શકે છે, ટિપ્પણીઓ, છબીઓ અને વિડિઓ સહિત, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

2.6. અમે તમને તૃતીય-પક્ષ કાર્યક્ષમતાની ઍક્સેસ પ્રદાન કરી શકીએ છીએ જે તમને તમારા સોશિયલ મીડિયા ઍકાઉન્ટ(ઓ) પર સામગ્રી પોસ્ટ કરવાની મંજૂરી આપે છે. આવી તૃતીય-પક્ષ કાર્યક્ષમતાના ઉપયોગ દ્વારા તમે તમારા સોશિયલ મીડિયા ઍકાઉન્ટ(ઓ)ને પ્રદાન કરો છો તે કોઈપણ માહિતી લાગુ થર્ડ પાર્ટીની ગોપનીયતા નીતિ દ્વારા સંચાલિત થાય છે અને આ ગોપનીયતા નીતિ દ્વારા નહીં. પરિણામે, આ વેબસાઇટની લિક્સ દ્વારા ઍક્સેસ કરી શકાય તેવી ગોપનીયતા નીતિઓ અથવા નીતિઓ પર અમારું કોઈ નિયંત્રણ નથી. શંકા ટાળવા માટે, તમે આવા તૃતીય પક્ષને પ્રદાન કરો છો તે કોઈપણ વ્યક્તિગત ડેટા માટે અમે જવાબદાર નથી.

2.7. આજના ડેટા અર્થતંત્રમાં, વ્યવસાયો કૃત્રિમ બુદ્ધિ અને મશીન લર્નિંગ ટેકનોલોજી જેવી નવીન તકનીકોનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છે, જે વ્યક્તિગત ડેટા સહિત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરે છે, જે નીચે ફકરા 3 માં દર્શાવેલ ઍક અથવા વધુ હેતુઓ માટે છે. આપણે આવા વ્યવસાયોથી અલગ નથી કારણ કે આવી નવીન તકનીકોનો ઉપયોગ વ્યવસાયિક કામગીરીનો ઍક આવશ્યક ભાગ બની ગયો છે.

3. હેતુઓ કે જેના માટે અમે તમારો વ્યક્તિગત ડેટા ઍકત્રિત કરીએ છીએ, તેનો ઉપયોગ કરીએ છીએ અને જાહેર કરીએ છીએ

3.1. અમે આ દ્વારા પ્રતિનિધિત્વ કરીએ છીએ કે અમે માહિતી વેચવાથી સંબંધિત વ્યવસાયોમાં અમારી જાતને વેચતા નથી અથવા તેમાં સામેલ કરતા નથી. જો કે, કેટલાક કિસ્સાઓમાં, અમારે દરેક સમયે લાગુ કાયદાને આધીન, અમે ઍકત્રિત કરેલ વ્યક્તિગત ડેટા જાહેર કરવો પડી શકે છે. આ સંદર્ભમાં, અમે સંબંધિત સરકારી સત્તાધિકારીઓ દ્વારા સમયાંતરે પ્રકાશિત કરવામાં આવતી કોઈપણ સૂચનાઓ અથવા પરિપત્રો સહિત, લાગુ પડતા કાયદાઓને આધીન, નીચેનામાંથી ઍક અથવા વધુ હેતુઓ માટે તમારા વ્યક્તિગત ડેટાને ઍકત્રિત, ઉપયોગ, જાહેર અને/અથવા પ્રક્રિયા કરીશું:

- a) તમારા અને કંપની અને/અથવા તેના કોઈપણ સંબંધિત કોર્પોરેશનો વચ્ચેના કોઈપણ વ્યવહારોનું સંચાલન, પ્રક્રિયા અને/અથવા વ્યવહાર કરવો, જેમાં નોકરી અથવા કંપની સાથે કામ કરવા માટે તમારા દ્વારા કોઈપણ અરજીનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી;
- b) તૃતીય પક્ષ સંસ્થાઓ (અથવા અમારા ગ્રાહકો) સાથે સંબંધિત હોદ્દાઓ અથવા સોંપણીઓ માટે/અથવા તમારી સાથે ભરતી કરવી, મૂલ્યાંકન કરવી અને/અથવા તમારી સાથે મેળ બેસાડવી, અને/અથવા તેનાથી સંબંધિત બાબતો જેમ કે તમને આવા તૃતીય પક્ષ સાથે કામ અથવા નોકરીની પ્લેસમેન્ટ ઓફર કરતી સંસ્થાઓ (અથવા અમારા ગ્રાહકો) અથવા તમને રોજગાર માટે તૃતીય પક્ષ સંસ્થા (અથવા અમારા ગ્રાહકો)ને સંદર્ભિત કરે છે;
- c) તમારે કામ અથવા નોકરીનું સ્થાન સેવાઓ પ્રદાન કરવાનું સંચાલન, વ્યવસ્થાપન અને/અથવા વ્યવહાર. તેમાં અમારાં ગ્રાહકો અથવા તૃતીય પક્ષ સંસ્થાઓ સાથે તમારાં વ્યક્તિગત ડેટાને શેર કરવું સામેલ છે, જેમને કર્મચારીઓ અથવા કામદારોની જરૂર છે,

અથવા તે સંસ્થાને જેમને તમે કામ કરવા માટે ફાળવ્યા ગયા છો, તમારા સંભવિત સ્થાન અથવા રોજગારીની તકો માટે

- d) તમારું સૂચનો અમલમાં મૂકવું અથવા તમારાથી (અથવા તમારા તરફથી આપવામાં આવ્યું છે એવું માનીને) આપવામાં આવેલી કોઈ પણ પૂછપરછનો જવાબ આપવો;
- e) કંપનીના અથવા તેની સંકળાયેલ કંપનીઓના વેબસાઇટ્સનો તમારા ઉપયોગ સાથે સંબંધિત કોઈ પણ બાબતોનું વહીવટ, સુવિધા, પ્રક્રિયા અને/અથવા ડીલિંગ, વેબસાઇટ્સ પર કોઈપણ કાર્યક્ષમતા અથવા કોઈપણ વ્યવહારો અથવા પ્રવૃત્તિઓ જે તમે કંપનીના અથવા તેની સંકળાયેલ કંપનીઓના વેબસાઇટ્સ પર અથવા તેના માધ્યમથી અંજામ આપો છો, જેમ કે જીવંત સોશિયલ મીડિયા ફીડ્સ પણ શામેલ છે;
- f) કંપની અથવા તેના સંબંધિત કંપનીઓની કોઈપણ વેબસાઇટના તમારા ઉપયોગનું મોનિટરિંગ, પ્રક્રિયા અને/અથવા ટ્રેકિંગ કરવું જેથી તમને એક સુસંગત અનુભવ પ્રદાન કરી શકાય, કંપની અથવા તેના સંબંધિત કંપનીઓની કોઈપણ વેબસાઇટના તમારા ઉપયોગને સરળ અથવા પ્રશાસિત કરવું, અને/અથવા કંપની અથવા તેના સંબંધિત કંપનીઓની કોઈપણ વેબસાઇટના તમારા અનુભવને સુધારવામાં અમારી મદદ કરવી;
- g) ફોન/વોઇસ કોલ, ટેક્સ્ટ મેસેજ અને/અથવા ફેક્સ મેસેજ, ઇમેલ અને/અથવા ટપાલ મારફતે આપનો સંપર્ક કરવા અથવા આપની સાથે વાતચીત કરવા માટે, કંપની અથવા તેની સંબંધિત કોર્પોરેશન્સની વેબસાઇટનો ઉપયોગ કરવા અથવા આપના સાથેના કોઈપણ વ્યવહારો માટે અથવા આપને અમારી સેવાઓ આપવાના હેતુસર. આપ માની લો છો અને સહમત છો કે અમારો આવા સંપર્કનો માર્ગ કોરિસ્પોન્ડન્સ, દસ્તાવેજો અથવા નોટિસોના ટપાલ દ્વારા હોઈ શકે છે, જેમાં આપ વિશેની કેટલીક વ્યક્તિગત માહિતીનો ખુલાસો સમાવેશ થઈ શકે છે, જેથી તે જમી પર પહોંચાડવામાં આવે તેમજ લિફ્ટફા/મેઇલ પેકેજના બાહ્ય આવરણ પર.
- h) અમારી પર લાગુ થતી હોય તે કાનૂની અથવા નિયમક અવસરોથી ડ્યુ ડિલીજન્સ કરવું અથવા અન્ય સ્કીનિંગ પ્રવૃત્તિઓ (સહિતજે બેકગ્રાઉન્ડ ચેક) કરવી; ભારતીય અથવા બહારને લાગુ થતા સરકારી અધિકારીઓના આવશ્યકતાઓ અથવા માર્ગદર્શિકાઓ, અને/અથવા અમારા રિસ્ક વ્યવસ્થા પ્રક્રિયાઓ જેના અમે લાગુ કરી શકીએ છીએ કાયદા દ્વારા (ભારતીય અથવા બહારને) અથવા જેની માટે અમારી દ્વારા લાગુ કરાઈ ગઈ હોય;
- i) કોઈપણ ફોડ, ગઈ કોઈ અવધારણા ન હોવાથી પણ ગુણાત્મક અથવા અયોગ્ય પ્રવૃત્તિ અથવા ભૂલચૂકને રોકવવા કે તપાસવા; સંઘર્ષો સામોરોધ કરવો; અથવા ધક્કાવાત સામોરોધ કરવો અથવા તપાસવો."
- j) અમારી સાથે તમારી લેન-દેન સાથે અને/અથવા આ લેન-દેનની આંતરિક અને/અથવા વાયવિક રિપોર્ટ્સ બનાવવી અને આંતરિક અને/અથવા અધિકારિક રિપોર્ટિંગ અને/અથવા રેકૉર્ડ-કીપિંગ જરૂરિયાત માટે અથવા અમારા અથવા અમારા સંબંધિત કોર્પોરેશન(ઓ) માટે આ લેન-દેનના આંકડા-કેપડા અને શોધપરાયણતા બનાવવી;
- k) આંતરિક પ્રક્રિયાઓનું સંચાલન કરવું, જેમાં માનવ સંસાધન પ્રક્રિયાઓમાં પ્રણાલી અને પ્રક્રિયાના સુધારણા અને વધારો માટે ડેટા વિશ્લેષણ કરવામાં આવે છે.
- l) કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી (ભારત હોય કે બિન-ભારત) ની કોઈપણ વિનંતી અથવા નિર્દેશનું પાલન કરવું અથવા તેની જરૂરિયાત મુજબ જેનું પાલન કરવાની અમારી અપેક્ષા

છે; અથવા જાહેર એજન્સીઓ, મંત્રાલયો, વૈધાનિક બોર્ડ અથવા અન્ય સમાન સત્તાધિકારીઓની માહિતી માટેની વિનંતીઓનો જવાબ આપવો. શંકાના નિવારણ માટે, આનો અર્થ એ છે કે અમે ઉપરોક્ત પક્ષકારોને તેમની વિનંતી અથવા દિશાનિર્દેશ પર તમારો અંગત ડેટા જાહેર કરીશું/શું;

- m) તમારા વ્યક્તિગત ડેટાનો સંગ્રહ, હોસ્ટિંગ, બેકઅપ (ભલે આપત્તિ પુનઃપ્રાપ્તિ માટે અથવા અન્યથા) ભારતની અંદર કે બહાર;
- n) કંપની અને/અથવા તેની સંબંધિત સંસ્થાઓના વ્યવસાયના બાહ્ય ઓડિટ(ઓ) અથવા આંતરિક ઓડિટ(ઓ)માં સહાય, વ્યવહાર કરવો અને/અથવા વ્યવસ્થા કરવી; અને/અથવા
- o) વ્યવસાયની મૂડી વ્યવહાર અથવા સંભવિત વ્યવસાયની મૂડી વ્યવહારમાં સહાય કરવી અને/અથવા વ્યવહાર કરવો, જ્યાં આવા વ્યવહારમાં કંપની ભાગીદાર તરીકે અને અન્ય ત્રીજા પક્ષો સામેલ છે.
- p) (q) કૃત્રિમ બુદ્ધિ અને મશીન લર્નિંગ ટેકનોલોજી (સામૂહિક રીતે "AI ") વિકસાવવા, પરીક્ષણ કરવા અને/અથવા અમલમાં મૂકવા જેથી અમારા વ્યવસાયિક કાર્યોને સરળ બનાવી શકાય, વધારી શકાય અને/અથવા સુધારી શકાય, જેમાં અમારી ભરતી પ્રક્રિયાઓને સ્વચાલિત અને વિસ્તૃત કરી શકાય (જેમ કે રિઝ્યુમનું સ્ક્રીનીંગ, ઉમેદવારોનું પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરવું, કૌશલ્યમાં અંતર ઓળખવા અને ઉમેદવારો અને નોકરીની તકો વચ્ચે મેળ ખાવો સુધારવો);

(r) અમારા અથવા અમારા ગ્રાહકો સાથે રોજગારની તકો માટે તમારા અનુભવ, લાયકાત અને યોગ્યતાનું વિશ્લેષણ અને મૂલ્યાંકન કરવા માટે સ્વચાલિત સિસ્ટમો અને/અથવા AI દ્વારા તમારા વ્યક્તિગત ડેટાની પ્રક્રિયા કરવી;

(s) ભરતી કાર્યક્ષમતા, ઉમેદવારનો અનુભવ અને પ્લેસમેન્ટ પરિણામોમાં સુધારો કરતા પેટર્ન અને વલણોને ઓળખવા માટે તમારા વ્યક્તિગત ડેટા અને/અથવા ભરતી ડેટાને આંતરદૃષ્ટિમાં રૂપાંતરિત અને વિશ્લેષણ કરવા માટે AI નો ઉપયોગ કરવો;

- a) (t) નોકરીની ભલામણો, કારકિર્દી સલાહ અને કૌશલ્ય વિકાસ માર્ગદર્શન વધુ સચોટ પ્રદાન કરવા માટે નોકરી બજારના વલણો અને પેટર્નનું વિશ્લેષણ કરવા માટે AI નો ઉપયોગ કરવો;

(u) ક્વાઉડ-આધારિત પ્લેટફોર્મ અને સેવાઓ દ્વારા તમારા વ્યક્તિગત ડેટાનો સંગ્રહ અને પ્રક્રિયા કરવી જેમાં તમને અમારી સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે કૃત્રિમ બુદ્ધિ સુવિધાઓ અને સાધનોનો સમાવેશ થાય છે; અને

(v) આ ફકરા 3.1 માં દર્શાવેલ એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે AI નો ઉપયોગ કરવો.

(જ્યાં આવા વ્યવહારમાં કંપની સહભાગી અને અન્ય તૃતીય પક્ષ તરીકે સામેલ હોય ત્યાં "વ્યવહાર" તરીકે રજૂ થાય છે.)

3.2. દરેક સમયે લાગુ કાયદાને આધીન, કંપનીએ ઉપરોક્ત હેતુઓમાંથી એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે, તૃતીય પક્ષોને તમારો વ્યક્તિગત ડેટા જાહેર કરવાની જરૂર પડી શકે છે, પછી ભલે તે ભારતની અંદર અથવા બહાર સ્થિત હોય, કારણ કે આવા તૃતીય પક્ષો તમારા વ્યક્તિગત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરતા હશે, અને તમે આથી એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે આવા જાહેરાતને સ્વીકારો છો, સંમત થાઓ છો અને સંમતિ આપો છો. આ સંદર્ભે, તમે આથી સ્વીકારો છો, સંમત થાઓ છો અને સંમતિ આપો છો કે ઉપરોક્ત હેતુઓમાંથી એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે અને કથિત તૃતીય પક્ષો માટે પછીથી એકત્રિત કરવા, ઉપયોગ કરવા માટે, તૃતીય પક્ષોને તેમની ફરજો નિભાવવા માટે આવી માહિતી જાહેર કરવી અમારા માટે જરૂરી હોઈ શકે છે. ઉપરના એક અથવા વધુ હેતુઓ અને જોડાયેલા કારણોસર તમારા વ્યક્તિગત ડેટાને જાહેર કરો અને/અથવા પ્રક્રિયા કરો. ઉપરોક્ત અથવા તરત જ પૂર્વવર્તી ફકરાની સામાન્યતાને મર્યાદિત કર્યા વિના હેતુઓ નક્કી કર્યા વિના, આવા તૃતીય પક્ષોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- a) અમારી સંલગ્ન અથવા સંલગ્ન સંસ્થાઓ અથવા સંબંધિત કોર્પોરેશનો;
- b) અમારા કોઈપણ એજન્ટો, કોન્ટ્રાક્ટરો અથવા તૃતીય પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓ કે જેઓ અમારા વતી તમારા વ્યક્તિગત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરે છે અથવા તેના પર પ્રક્રિયા કરશે, જેમાં અમને વહીવટી અથવા અન્ય સેવાઓ જેમ કે મેઇલિંગ હાઉસ, ટેલિકોમ્યુનિકેશન કંપનીઓ, માહિતી ટેકનોલોજી કંપનીઓ સહિત પણ મર્યાદિત નથી. અને ડેટા કેન્દ્રો; ડેટા સેન્ટર્સ, ક્લાઉડ સર્વિસ પ્રોવાઇડર્સ, આર્ટિફિશિયલ ઇન્ટેલિજન્સ અને મશીન લર્નિંગ ટેકનોલોજી પ્રોવાઇડર્સ, અલ્ગોરિથમ ડેવલપર્સ અને ડેટા એનાલિટિક્સ સર્વિસ પ્રોવાઇડર્સ;
- c) અમારા ગ્રાહકો અથવા તૃતીય પક્ષ સંસ્થાઓ, જેઓ તમારા સંભવિત નોકરીદાતાઓ અથવા ભાડે રાખનારાઓ અથવા સંસ્થાઓ હોઈ શકે છે જે તમને તમારી સેવાઓ માટે જોડે છે; અને
- d) કોઈપણ અન્ય તૃતીય પક્ષો કે જેમને કંપની દ્વારા જાહેરાત એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે કરવામાં આવે છે અને આવા તૃતીય પક્ષો બદલામાં એક અથવા વધુ હેતુઓ માટે તમારો વ્યક્તિગત ડેટા એકત્રિત અને પ્રક્રિયા કરશે.

3.3. આ ગોપનીયતા નીતિ અનુસાર તમારી સંમતિ એ અત્યારે છે અને તમારા વ્યક્તિગત ડેટાનું પ્રક્રિયાણ વિશે કોમ્પનીને આપેલી અન્ય કોઈ પણ સંમતિ પર વધારે નથી.

3.4. કૃપા કરીને ધ્યાન આપો કે ડેટા જેની વ્યક્તિગત પરિચય કરતી ન હોય અને જેનું એનોનિમાઇઝેડ થાય છે, તે આ ગોપનીયતા નીતિને અનુસરીત નથી.

3.5. તમારા વ્યક્તિગત ડેટા સાથેનો વિશ્વાસ જાળવવામાં અમારા કર્મચારીઓ, કોન્ટ્રાક્ટરો, એજન્ટો અને સપ્લાયરોને જવાબદાર બનાવવામાં આવે છે. તમારી વ્યક્તિગત ડેટા નો ઉપયોગ કે વહેંચણી, વ્યક્તિગત ડેટા સંબંધિત લાગુ પડતા કાયદા અને આ ગોપનીયતા નીતિ મુજબ જ કરવામાં આવશે.

3.6. પરિણેદ 3.2 ઉપર મુજબ, કંપનીની કામગીરીના વ્યાપના પરિણામે, તમારી વ્યક્તિગત માહિતીની અમારી અન્ય સમૂહ એકમો, સેવા પ્રદાતાઓ, અને ગ્રાહકો સાથેની વહેંચણીના કારણે તમારી વ્યક્તિગત માહિતી તમારી નિવાસસ્થાનના દેશની બહારના દેશોમાં મોકલવામાં આવી શકે છે, જેમના ડેટા સુરક્ષા કાયદા તમારી નિવાસસ્થાનના દેશના કાયદાઓ કરતા અલગ હોઈ શકે છે. તમારી માહિતીના સ્ત્રોત અથવા

ગંતવ્ય સ્થાનની પરવા ન કરતા, અમે હંમેશાં આ ગોપનીયતા નીતિમાં વર્ણવેલા પ્રમાણે તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનું રક્ષણ કરીશું, અને ત્રીજા પક્ષોને હંમેશાં લાગુ પડતા ડેટા સુરક્ષા કાયદાઓ અનુસાર અને વિષયની સાથે જ તમારી વ્યક્તિગત માહિતીને હસ્તાંતરિત કરીશું, જેમાં સમયાંતરે સંબંધિત સરકારી સત્તાધિકારીઓ દ્વારા પ્રકાશિત કોઈ પણ સૂચનાઓ અથવા પરિપત્રો શામેલ છે.

3.7. કાનૂની ઉપયોગો: કંપની લાગુ પાડવામાં આવતા ભારતીય કાયદાઓ હેઠળ નક્કી કરાયેલ કેટલાક કાનૂની ઉપયોગો માટે કોઈ વિશિષ્ટ સંમતિ લીધા વિના તમારા વ્યક્તિગત ડેટા પર પ્રક્રિયા કરી શકે છે, એટલે કે: (a) જ્યાં તમે કોઈ નિર્દિષ્ટ હેતુ માટે સ્વેચ્છાએ તમારી વ્યક્તિગત માહિતી પ્રદાન કરો છો, અને જેના માટે તમે સ્પષ્ટ રીતે તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી નથી, (b) સંબંધિત સરકાર અથવા તેની કોઈપણ એજન્સીઓના હેતુઓ માટે, સબ્સ્ક્રાઇબ કરેલ લાભો પ્રદાન કરવા માટે અથવા તેમના ફરજિયાત કાર્યોની કામગીરી માટે, (c) કાયદા હેઠળ અથવા ન્યાયિક ફરમાન, આદેશ અથવા ચુકાદા અનુસાર સુનિશ્ચિતતા માટે, (d) આરોગ્ય ઇમરજન્સી માટે અથવા જાહેર આરોગ્યની તાત્કાલિક પરિસ્થિતિઓમાં ચિકિત્સા સારવાર સુનિશ્ચિત કરવા માટે, (e) આપત્તિઓ અથવા જાહેર ક્રમના વિખૂટી પડવાના કિસ્સામાં પગલા લેવા, મદદ પ્રદાન કરવા અથવા તમારી સુરક્ષા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, અને/અથવા (f) નોકરીના હેતુઓ માટે અથવા નોકરીદાતા તરીકે અમને કોઈપણ નુકસાન અથવા જવાબદારી સામે રક્ષણ આપવા માટે.

4. તમારા વ્યક્તિગત ડેટાને પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થાઓ

તમારી વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત અને રાખતી / સંગ્રહિત કરતી સંસ્થાઓમાં કંપની અને તેની સહાયકોનો સમાવેશ થાય છે. કંપની તમારી વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયા કરવા માટે લાગુ કાયદા અનુસાર ત્રીજા પક્ષના ડેટા પ્રોસેસરોને પણ નિમણી શકે છે. જો તમે તમારી વ્યક્તિગત માહિતીની પ્રક્રિયા કરતી એવી સંસ્થાઓની યાદી માંગતા હો, તો કૃપા કરીને અમારા અનુમતિ મેનેજરને લખો.

5. કુકીઝ અને વેબ બીકન્સ

5.1. કંપનીની વેબસાઇટ્સ "કુકીઝ" નો ઉપયોગ કરે છે તાકિ ઑનલાઇન અનુભવને વ્યક્તિગત બનાવવા માંડે. કુકી એ વપરાશકર્તાના કમ્પ્યુટર અથવા મોબાઇલ ડિવાઇસ પર સંગ્રહાયેલી માહિતી છે જે તે વપરાશકર્તાની જાણકારી સાથે જોડાયેલી છે. તે અમને આ ડિવાઇસો ને ઓળખવા દે છે જ્યારે તેઓ વેબસાઇટ પર પાછા ફરે છે. અમે કુકીઝના સંગ્રહ અને ઉપયોગ માટે સંમતિ મેળવવા માટે પોપ-અપ અથવા બેનર જેવા સંમતિ મિકેનિઝમનો ઉપયોગ કર્યો છે. અમારી વેબસાઇટનો ઉપયોગ કરીને, તમે આ કુકી નીતિમાં વર્ણવેલા અમારા કુકીઝના ઉપયોગ માટે સંમતિ આપો છો. તમે કુકી પ્રાપ્ત કરો તે પહેલા તમારો બ્રાઉઝર તમને સૂચિત કરે એવી સેટિંગ કરી શકો છો, જેનાથી તમને તે સ્વીકારવી છે કે નહીં તે પસંદગી મળે છે. તમે તમારો બ્રાઉઝર કુકીઝ બંધ કરવા માટે પણ સેટ કરી શકો છો. જો તમે આવું કરો છો, તો અમારી વેબસાઇટના કેટલાક ક્ષેત્રો યોગ્ય રીતે કાર્ય કરી શકે નહીં. અમે બન્ને સેશન આઇડી અને પર્સિસ્ટન્ટ કુકીઝનો ઉપયોગ કરીએ છીએ. સેશન આઇડી કુકી માત્ર બ્રાઉઝર બંધ થાય તે પછી સમાપ્ત થાય છે. પર્સિસ્ટન્ટ કુકી એ વપરાશકર્તાના હાર્ડ ડ્રાઇવ પર લાંબા સમય માટે સંગ્રહિત નાનો ટેક્સ્ટ ફાઇલ છે. આને તમારા ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝરની હેલ્પ ફાઇલમાં દર્શાવેલા સૂચનોને અનુસરીને દૂર કરી શકાય છે. અમારી પ્રકૃતિમાં ફેરફારો

પ્રતિબિંબિત કરવા અથવા કાનૂની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવા માટે અમે આ કુકી નીતિને સમયાંતરે સુધારી શકીએ છીએ. અમે તમને આ નીતિમાં કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ફેરફારોની જાણ કરશે.

5.2. અમને વધુ સારું સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં મદદ કરવા માટે, અમે ક્યારેક "વેબ બીકન" નો ઉપયોગ કરીને અમારી વેબસાઇટની મુલાકાતોમાંથી બિનવ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરીએ છીએ. આ તમારી વ્યક્તિગત માહિતી સુધી પહોંચતા નથી, પરંતુ માત્ર તે યૂઝર્સની નોંધ રાખવા દે છે જેઓ અમારી વેબસાઇટની મુલાકાત લઈ છે. આ બિનવ્યક્તિગત માહિતીને ક્યારેક "ક્લિકસ્ટ્રીમ ડેટા" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. અમે અથવા અમારા વેચાણકર્તાઓ આ માહિતીનો ઉપયોગ પ્રવૃત્તિઓ અને આંકડાઓનું વિશ્લેષણ કરવા માટે કરી શકીએ છીએ, જેથી અમે વધુ સારું ગ્રાહક સેવા પ્રદાન કરી શકીએ. જો તમે ઇચ્છતા નથી કે તમારી વ્યવહાર વિગતોનો આ રીતે ઉપયોગ થાય, તો કૂકીઝ અંગેના ઉપરના પેરાગ્રાફ જુઓ.

5.3. અમે ત્રીજા પક્ષની કંપનીઓને અમારી વેબસાઇટ્સ પર તમારી મુલાકાત દરમિયાન કેટલીક બિનવ્યક્તિગત ઓળખપત્રીય માહિતી એકત્રિત કરવાની મંજૂરી આપીએ છીએ. આ કંપનીઓ તમારા મુલાકાત દરમિયાન મળતી માહિતીનો ઉપયોગ કરીને તમારા માટે વધુ રસપ્રદ વસ્તુઓ અને સેવાઓ અંગેની જાહેરાતો પ્રદાન કરી શકે છે. આ કંપનીઓ સામાન્ય રીતે આ માહિતી એકત્રિત કરવા માટે કૂકી અથવા ત્રીજા પક્ષના વેબ બેએકોન નો ઉપયોગ કરે છે.

5.4. લિક્સ: અમારી સાથે સંકળાયેલા ન હોય તેવા સંસ્થાઓ માટેના લિક્સ માટે, અમે એવા વેબસાઇટ્સની ગોપનીયતા પદ્ધતિઓ અથવા સામગ્રી માટે જવાબદાર નથી. અમે ભલામણ કરીએ છીએ કે તમે એવી વેબસાઇટ્સ પર અમલમાં આવેલી ઉપયોગની શરતો અને ગોપનીયતા નીતિઓની સમીક્ષા કરો.

6. તમારા અધિકારો અને પસંદગીઓ

6.1. જ્યારે તમે અમારી સેવાઓ માટે વિનંતી કરો છો, ત્યારે આપણું આવશ્યક હોય તે પ્રમાણમાં તમારું વ્યક્તિગત ડેટા મર્યાદિત રહેશે, જે આ સેવાઓ પૂરી પાડવા અથવા જે માટે આ વ્યક્તિગત ડેટા એકત્ર કરવામાં આવી રહ્યું છે તે માટે યોગ્ય અને વાજબી હશે.

6.2. ગોપનીયતા કાયદાઓ હેઠળ વ્યાપારો અને સંગઠનો દ્વારા એકત્રિત વ્યક્તિગત ડેટા સાથે સંબંધિત, વ્યક્તિઓને વિવિધ ડેટા સંરક્ષણ અધિકારો હોય છે, જેમાં શામેલ છે:

- a) પ્રવેશનો અધિકાર: તમારી પ્રોફાઇલ માટે આપેલા વ્યક્તિગત માહિતીને ઍક્સેસ અને સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર છે, અને માગણી કરવામાં આવેલા પ્રમાણનું સહિત પ્રોફાઇલ માહિતીના કોપીઓ, જેમણે પણ પ્રોસેસ કરવામાં આવતી વ્યક્તિગત માહિતીનું સારાંશ છે અને તે વ્યક્તિગત માહિતીને સંબંધિત પ્રોસેસિંગ ક્રિયાઓ વિશે કરવામાં આવતી ક્રિયાઓ. તમારી પરિચય ઓળખવાની અને તમારી માગણીનું પ્રકૃતિ જાહેર કરવાની માહિતી અનેકારણે આવશ્યક માહિતી અપાવીને અમે તમારી માટે કામ કરીશું.
- b) સુધાર કરવાનો હક: તમારી વ્યક્તિગત માહિતીમાં કોઈપણ અશુદ્ધતાઓને સુધારવાનો અથવા તમારી વ્યક્તિગત માહિતીને અપડેટ કરવાનો હક છે. અમે વ્યક્તિગત માહિતીની સાચતાની પુષ્ટિ

માટે યોગ્ય પ્રયાસો કરીશું અને જો જરૂરી હોય તો તેને સુધારવા માટે કોઈ જરૂરી કોષની મુદત બનાવશું.

- c) માહિતી મિટાવવાનો હક: જો તમે અમારી પર્સનલ ડેટા માટે માગવો કરો છો, તો અમે તમારો અરજી માનીશું અને પ્રકારાંતરીત કાયદા દ્વારા અનુમતિ આપીને તમારી પર્સનલ ડેટાને મિટાવીશું.
- d) પરિપત્ર પરિત્યાગ: તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનું પ્રસંગનું પરિસરના પરિપાટે આપેલી સંમતિને કોઈપણ સમયે વાપરી શકો છો. પરંતુ, તમારું સંમતિ પરિપાટ થવાથી આવતી અસરો થવાથી છોડી શકે છે. આ બાબતમાં, તમારા વ્યક્તિગત ડેટાનું પ્રસેસ કરવા માટે અમારી સંમતિને છોડવાના અવમાનની નિયંત્રણ પર આધાર રાખીને, તમારા સંમતિના પરિપાટની કિંમતના અંદર, આ માને શકે છે કે અમે અમારી સેવાઓ મળતા વિશેષ રીતે સમર્થને, જેમણે નોકરી, પ્લેસમેન્ટ, અથવા રોજગાર જેવી સેવાઓની આપત્તિ થાય.
- e) નોમિનેશનનું હક: જો કે વ્યક્તિગત માહિતી ભારતની કાયદાઓ અંતરે પ્રક્રિયાત થાય તો, મૃત્યુ અથવા અક્ષમતાની સ્થિતિમાં આપને આપના હકો નિષ્ણાંત કરવા માટે કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિને નોમિનેટ કરવાનો હક છે.

જો તમે ઉપરના કોઈ પણ અધિકારો વપરાય તો અથવા તેમના સંબંધમાં વધુ માહિતી જોઈએ, તો તમારી વિનંતિને અમારા સંમતિ વ્યવસ્થાપકને ઇમેઇલ કરી શકો છો અને આવા મુજબનો પ્રતિસાદ 30 દિવસમાં કે તેવું કોઈ ઓછું સમયગાળો રજુ કરવામાં આવે છે તેમ પર મુજબ મળવું શકો છો.

6.3. જો ઉપર જણાવ્યા મુજબ અથવા અમે તમારી મંજૂરી મેળવી છે, તો અમે સમયાંતરે તમારો સંપર્ક માહિતીનો ઉપયોગ અપડેટ્સ મોકલવા માટે કરી શકીએ છીએ, જેમ કે ઇમેઇલ દ્વારા તમારો સદર સંદેશો પાઠવવાનો હેતુ, જેમાં અમારી માર્કેટિંગ અને પ્રમોશનલ સામગ્રી અથવા તકોની જાણ કરવામાં આવશે, અથવા તમારી સાથેની ક્રિયાઓને અનુકૂળ સેવાઓ જેવા કે અમારી ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ નોકરીઓ જે તમારી પસંદ કરેલી માપદંડો સાથે મેળ ખાતી હોય. દરેક સૂચનામાં સૂચના બંધ કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવશે. . આમાં તમારી પ્રોફાઇલ અને પસંદગીઓના આધારે અમારી AI સિસ્ટમ્સ દ્વારા જનરેટ અથવા વિસ્તૃત નોકરી ભલામણો શામેલ હોઈ શકે છે. જ્યાં તમારી કંપની સાથે તમારા સંવાદના પરિણામની રજિસ્ટ્રેશન થયેલા પ્રાથમિક સેવાઓ અથવા સ્ત્રોતથી તમારી રજિસ્ટ્રેશન થયેલી સાથે વધારે સેવાઓ માટેનું બંધ કરવું જરૂરી બને છે. કૃપા કરીને નોંધવું કે આ રીતેની કોઈપણ માર્કેટિંગ / વિજ્ઞાપન પ્રવૃત્તિ હંમેશા વાગુ અને માન્ય કાયદાઓ પર આધારિત થશે.

6.4 જ્યાં અમે અમારી ભરતી પ્રક્રિયામાં સ્વચાલિત નિર્ણય લેવાની પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીએ છીએ, ત્યાં અમે ખાતરી કરવા માટે વાજબી પ્રયાસો કરીશું કે સ્વચાલિત નિર્ણય લેવાની પદ્ધતિ ભેદભાવપૂર્ણ અથવા અન્યાયી અસરો ન સર્જે. વધુમાં, જો તમને લાગે કે તમે સંપૂર્ણપણે સ્વચાલિત નિર્ણયથી ભૌતિક રીતે પ્રભાવિત થયા છો, તો તમે આવા નિર્ણયને ચલાવતા સંકળાયેલ ડેટાના સમજૂતી અથવા આવા નિર્ણયની માનવ સમીક્ષા માટે વિનંતી કરી શકો છો.

7. વ્યવસ્થા, વ્યવસ્થાપન, તમારી માહિતીનું સંરક્ષણ અને જાતકરવું

7.1. અમે શ્રેષ્ઠ પ્રયત્નો કરીશું કે તમારા વ્યક્તિગત માહિતી સાચી અને પૂર્ણ હોય, જો કે તમારી વ્યક્તિગત માહિતીને સંસ્થા દ્વારા તમારી પરિસ્થિતિ પર નિર્ણય લેવામાં વપરાશાતી છે અથવા અન્ય સંસ્થાને જાહેર કરવામાં આવશે. પરંતુ, આનો અર્થ એ પણ છે કે તમારે જે કોઈ પણ તમારી વ્યક્તિગત માહિતીમાં ફેરફાર થયેલી છે તેને અમને પણ અપડેટ કરવું જોઈએ. જો તમે પ્રારંભિક રીતે અમને આપી દીધી કોઈપણ તમારી વ્યક્તિગત માહિતીમાં કોઈ પણ બદલાવ પર અમે અસત્ય અથવા અપૂર્ણ વ્યક્તિગત માહિતી પર નિર્ભર થવાની જવાબદારી નહીં થઈ શકે.

7.2. અમે પણ સરકારી, શારીરિક અને તાંત્રિક ઉપયોગી મેજર્સ જેવા નવીનતમ એન્ટિવાયરસ સુરક્ષા, એન્ટિફિશિયન, ગોપનીયતા ફિલ્ટરોનો ઉપયોગ, એક્સેસ નિયંત્રણ, પાસવર્ડ સુરક્ષા અને તમારા વ્યક્તિગત ડેટાને આપવા માટે અમારા મંજૂરિત થતા તૃતીય પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓ અને એજેન્ટ્સ સુધી અને આપવા માટે, એવા ચાલણો અને વાપરવાનો છે જેનાથી તમારા વ્યક્તિગત ડેટાના અપરવાહ, સંગ્રહણ, ઉપયોગ, પ્રકટણ, કોર્પોગ, સુધાર, વિસરજણ, લચ્છણ, કોઈ તડબૂથ, હાનિ અને/અથવા તમારા વ્યક્તિગત ડેટાના બદલાવની અનુમતિ માટે જરૂરી પરિસ્થિતિઓ પ્રતિ ચોક્કસ કરવાનો હાથ રાખશે. પરંતુ, અમે તમારા વ્યક્તિગત ડેટાના તૃતીય પક્ષો દ્વારા અનધિકૃત ઉપયોગને લગભગ પ્રમુખ કારણો પર જવાબદારી નહીં લેવી શકાય તે માટે દોરાવી શકે છે.

7.3. તમે જાણવા જોઈએ, પરંતુ આપે ઇન્ટરનેટ પર સંમાનની પ્રક્રિયા અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સંગ્રહણની કોઈપણ પ્રક્રિયા પૂરીતરપણ સુરક્ષિત નથી રહેવી. સુરક્ષાનું ખપત થયું શકતું નથી પરંતુ અમે તમારી માહિતીની સુરક્ષા માટે શ્રમ કરી છે અને અમારી માહિતી સુરક્ષા માપવામાં નિતંબ છીએ અને તેને વધારી રહ્યાં છીએ. તમારી વ્યક્તિગત માહિતીનો કોઈ અનધિકૃત ઉપયોગ અથવા તમારા એકાઉન્ટ પર કોઈ શંકાસ્પદ ક્રિયા અમારી જવાબદારી નથી અને તેને અમારી પર હેરાવાયું જ નથી. અમારી વેબસાઇટ અથવા અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરીને, તમે માન્ય કરે છે અને સ્વીકારે છે કે અમે તમારી માહિતીનું કોઈ પોતાના અપવર્તન ભૂલોથી ખોલાઈ જાય તો તેના પરિણામે જવાબદાર નથી અને તેને અમારી વિરુદ્ધ હેરાવવો નહિ.

7.4. અમે આપવા જવાબી છીએ કે આપના વિશેષ માહિતી આપમાં અથવા અમારા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તે જોઈને જ્યાં ચૂકવવામાં આવે છે, તેવી માટે પણ અમે ઉપાયો વિધારિત કરીશું કે (a) ત્યાં જ્યારે કે આ વ્યક્તિગત માહિતીને કલેક્ટ કરવામાં આવેલ ઉદ્દેશ અંતે હવે સેવા કરવામાં આવતા નથી અને (b) પરિપુર્ણતા અન્ય કાનૂની અથવા વ્યાપારિક ઉદ્દેશ માટે આરક્ષણ હવે જરૂરી નથી ત્યારે તે વ્યક્તિગત માહિતીને નાશ કરવામાં અથવા અનામાયિઝ કરવામાં આવે છે.

7.5. અમે જે લોકસ્વભાવની માહિતીને પહોંચની પરિમિતિ કરીએ છે, તેનાં અમારા કર્મચારીઓને જેમણે: (a) આ ગોપનીયતા નીતિ અને અમારા સાથે કરારો બંધાવવાની અમારી જવાબદારીઓને પૂર્ણ કરવા માટે આ માહિતીને એક્સેસ કરવી જરૂરી છે; (b) વ્યક્તિગત માહિતીને પ્રક્રિયા કરવા, હેન્ડલ કરવા અને સંભાળવા વિશે જરૂરી અને પરિચિત પ્રશિક્ષણ મેળવ્યો છે; અને (c) અન્યાયી કાયદા અનુસાર ગોપનીયતાના પરિપાલન અધિકાર આપતા છે. કંપની સુનિશ્ચિત કરે છે કે જેમણે પર્સનલ ડેટાને એક્સેસ કરે છે તે વિશ્વાસપાત્ર, યોગ્ય અને નિયમિત પ્રશિક્ષિત હોય.

8. ડેટા ભ્રષ્ટાચાર સૂચના

8.1. સુરક્ષા ક્ષેત્રમાં ઉલ્લંઘણ થતા પછી, જેથી પરિસ્થિતિ અકસ્માત અથવા ગૈરકાનૂની રીતે વિનાશ, ઓળખ, વાપરવા, બદલવા, અનધિકૃત પ્રકાશન, અથવા પરિસ્થિતિઓ, વ્યક્તિગત માહિતીની ગોપનીયતા, અખંડતા અથવા ઉપલબ્ધતા પર પ્રભાવ પરિક્ષા કરી, અને તે અનુમાનિત કરેલી છે કે તે એક નોટીફાઇબલ ડેટા બ્રીચ છે, તે વ્યક્તિગત માહિતી જેના પર એવા ડેટા બ્રીચના સાથે વિનાશના થાય છે, તેમને જાહેર કરવા માટે પ્રત્યેક વ્યક્તિને જાહેર કરવામાં આવશે, અને તે બ્રીચને સંબંધિત અધિકારક્ષેત્ર(ઓ)ને જાણ આપવામાં આવશે, જેમણે ભારતના ડેટા સુરક્ષા બોર્ડ વગેરેમાં જાહેર કરવા માટે નિર્દિષ્ટ કાયદાઓ અનુસાર, તે રીતે અને રીત માં. જ્યાં તમારા પર ડેટા બ્રીચ તમારા માટે મોટી હાનિ લાવી શકે છે તેની જાહેર કરવાની પસંદગી કરી શકીએ. જો જરૂર પડે તો અન્ય અનુકૂલિત નિયામક કચેરીઓને પણ જાણ આપી શકીએ.

8.2. જો આપણે ડેટા પ્રોસેસર (ડેટા મધ્યસ્થી) છીએ, તો કોઈ પણ ડેટા લીક થાય ત્યારે આપણે તરત જ સંબંધિત ડેટા ફિડ્યુશિયરી (ડેટા કંટ્રોલર) ને જાણ કરવી જોઈએ, જેથી તેઓ અસરની તાત્કાલિક નોંધ લઇ શકે અને તેમના ડેટા લીકની જાણ કરવાની ફરજનું પાલન કરી શકે.

9. આ ગોપનીયતા નીતિને સુધારાઓ

અમે સમયાંતરે આ ગોપનીયતા નીતિને સુધારી શકીએ અથવા અપડેટ કરી શકીએ. જો અમે આપણી ગોપનીયતા નીતિને બદલીએ છે, તો અમે તેનું સુધારેલું સંસ્કરણ અહીં પોસ્ટ કરીશું, જેમણે અપડેટડ સંશોધન તારીખ હોય. અમે આપને આ વેબસાઇટ અથવા અમારી સેવાઓનો ઉપયોગ કરી રહ્યા છે અથવા અમારી સાથે કોઈ સંબંધ સ્થાપી રહ્યા છે ત્યારે આપને અમારી ગોપનીયતા નીતિને રિવ્યૂ કરવાં અને અમારી માહિતી અમલની પ્રથાઓ અને આપની ગોપનીયતા રક્ષણ માટે તમે કેવી રીતે મદદ કરી શકો તે વિશે જાણવા આગ્રહ કરીએ.

10. આવર્તન

બધી આવર્તનો, દાવાઓ અને સૂચનાઓ આપણા સંમતિ વ્યવસ્થાપકને આપી શકાય છે dpo.in@persolapac.com પર. અમે 30 દિવસના અંદર જવાબ આપીશું અથવા એવું ટાળવામાં આવે છે જેમ કે લાગુ પદકોના અનુસાર મંજૂર કરેલા સમયગાળા પર.”

11. શિકાયત નિવારણ

આ ગોપનીયતા નીતિ સંબંધિત આપત્તિઓ મેનેજર સુધી મોકલી શકાય છે અને તમે એક ઉત્તર 30 દિવસમાં અથવા એપ્લિકેબલ કાયદાઓ પ્રમાણે તમારી પ્રતિક્રિયા અપેક્ષિત અરજીમાં માટે વધુમાંદર સમય અનુયાયી રહેશે. માન્ય નિયમો અનુસાર મનાવટિક સુધારવાના નિર્ણયોને અપીલ આપવા માટે અન્વય ની આધિકારિક અથોરીટીને પ્રારંભ કરવો શકાય છે, અમારી અધિકારિક સમયમાં. પરંતુ, ભારતીય નિવાસીઓ માટે માન્ય નિયમો અનુસાર, કૃપા કરીને નોંધો કરો કે તમારી આપત્તિની માદકમાં તમારી સુધારવાની અવકાશનો અવસારો અનેના મોકલીની આગળની માગ છે, તે પહેલાં કે એવા કાયદાઓથી નિયુક્ત અધિકારિક કોર્ટ પર પહોંચવાની જરૂર છે.

12. અમને સંપર્ક કેવી રીતે કરવો

જો તમારે આ ગોપનીયતા નીતિ અને/અથવા અમારા દ્વારા તમારા વ્યક્તિગત ડેટાની વ્યવસ્થાપન વિશે કોઈ પ્રશ્ન, ખાતરી અથવા શિકાયત હોય અથવા ટિપ્પણી હોય, તો કૃપા કરીને અમારા મન્જૂરી વ્યવસ્થાપકનો સંપર્ક કરો:

ઇમેઇલ સરનામું: dpo.in@persolapac.com

સરનામ: પર્સોલકેવી ઇન્ડિયા પ્રાઇવેટ લિમિટેડ યૂનિટેડ સાયબર પાર્ક, ટાવર સી, 12મી મંજિલ યૂનિટ NO. 1202- 1204 સેક્ટર - 39, ગુર્ગાવ - 122 002, હરિયાણા - ભારત.

ઇમેઇલ: dpo.in@persolapac.com

કૃપા કરીને નોંધ કરો કે આ મેઇલબોક્સમાં મોકલવામાં આવેલ કોઈપણ રિઝ્યુમ અથવા નોકરીની અરજીઓ પર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં કારણ કે આ મેઇલબોક્સ ફક્ત વ્યક્તિગત ડેટા સુરક્ષા સંબંધિત પ્રતિસાદ માટે છે. રિઝ્યુમ અથવા નોકરીની અરજીઓ સબમિશન માટે, કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ <https://www.persolindia.com/> ની મુલાકાત લો.

13. શાસન કાયદા અને અધિકરણ

આ ગોપનીયતા નીતિને ભારતની કાયદાને અનુસરીને અને અનુસરેલા રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવશે, કોર્પોરેશન ઓફ લો સંબંધિત કોઈ સિદ્ધાંતો બહાર છે. આ ગોપનીયતા નીતિને સ્વીકારીને, તમે ગુર્ગાવ સ્થિત અદાલતોના વિશેષાધિકારને માન્ય કરો છો જે જેવું વિવાદો થતાં હોઈ શકે છે અથવા આ ગોપનીયતા નીતિ સંબંધિત હોઈને.

સંલગ્ન કાગળ 1 | વ્યક્તિગત માહિતીની વિગતો

1. વ્યક્તિગત માહિતીનો યાદિનામું

નીચેની યાદિ વિસ્તારમાં તમારાથી કંપની દ્વારા જે વ્યક્તિગત માહિતી મેળવવી શકે છે, તેના પ્રકારે આ ગોપનીયતા નીતિની પ્રક્રિયા કરવાના ઉદ્દેશ્યો માટે:

- a) નામ;
- b) સંપર્ક માહિતી (સરનામું, ફોન નંબર, ઇમેઇલ સરનામું); c) પાસપોર્ટ અથવા ઓળખપત્ર વિગતો;
- d) કર્મચારી ઓળખપત્ર નંબર;

- e) જન્મ તારીખ;
- f) લિંગ;
- g) કંપનીમાં અરજી અથવા રોજગાર માટે આપેલ કોઈ અન્ય ઓળખપત્રની વિગતો;
- h) શિક્ષણ અને રોજગાર ઇતિહાસ;
- i) ભાષા કુશળતા, કાર્યસંબંધી કાસ્કિલ્સ અને અનુભવ;
- j) વ્યાવસાયિક મેળવો અથવા લાયસન્સીઓ;
- k) વ્યાવસાયિક સંસ્થાઓમાં સભ્યત્વ;
- l) કોઈપણ વ્યક્તિના સરનામું (CV) પર અન્ય માહિતી, તમારી કરિયર આગવાઈ વિશેની માહિતી અને રોજગાર માટે તમારી યોગ્યતા અન્ય માહિતી;
- m) નાગરિકતા અને કાર્યાનુમતિ સ્થિતિ;
- n) અસક્ષમતા અને આરોગ્ય સંબંધિત માહિતી;
- o) ડ્રગ ટેસ્ટના પરિણામો;
- p) નેક્સ્ટ ઓફ કિન અથવા આપાતકાલીન સંપર્ક માહિતી; q) નોકરીના સંબંધિત સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મ્સ અને જોબ બોર્ડ્સ (જેમણે Li nkedl n, Mbnster , અથવા l ndeed જેવા) પર બનાવેલા પાબલિક પ્રોફાઇલ્સની માહિતી;
- r) સંદર્ભો દ્વારા આપેલી માહિતી;
- s) તમારી કરિયર આગવાઈ, પસંદગીઓ અને યોગ્યતાઓ વિશેની માહિતી;
- t) રાષ્ટ્રીય ઓળખપત્ર અથવા અન્ય સરકારી જાહેર ઓળખપત્ર નંબર, કર ઓળખપત્ર, પાસપોર્ટ નંબર અથવા સોશિયલ સિક્યુરિટી નંબર(ઓ);
- u) આર્થિક અથવા બેન્ક એકાઉન્ટ માહિતી;
- v) ડ્રગ, ક્રિમિનલ અને/અથવા બેકગ્રાઉન્ડ સ્ક્રીનિંગના પરિણામો;
- w) લાભનિષ્ઠ પસંદગીઓ, હેલ્થ ઇન્શ્યુરન્સ અને પેન્શન પ્લાનિંગ માહિતી સહિત;
- x) બાયોમેટ્રિક ડેટા;
- y) કંપની સાથે તમારી પર્સનેલ ફાઇલમાં સમાવિષ્ટ માહિતી, જેમણે કાર્ય સમીક્ષાઓ, શિક્ષણ કાર્ય અને અન્ય પેરોલ સંબંધિ
- z) આરોગ્ય માહિતી, જેમણે કાર્યસંબંધી દાવો (જેમણે કામગીરીની દાવો) સાથે જોડાઈ છે.
- (aa) સ્વૈચ્છિક ધોરણે તમે વિવિધ ચેનલો (કોઈપણ AI ચેટબોટ સુવિધા સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નહીં) દ્વારા અમને પ્રદાન કરો છો તે કોઈપણ માહિતી.

2. અન્ય વિવિધ વ્યક્તિગત માહિતી.

ઉપરાંત પેરાગ્રાફ 1 વધુ, અમારે કંપની તરીકે અમારા હાલના, અગાઉના અથવા ભવિષ્યના કર્મચારીઓથી નીચેની વ્યક્તિગત માહિતી પણ જોઈ શકે છે:

- a) મૂલ કર્મચારી માહિતી: નોકરીનું ખાતરી નામ, કાર્યનું વિસ્તાર, સુપરવાઇઝરની વિગતો, કામ ઇમેઇલ સરનામું, રોજગારનું સ્થાન, કર્મચારી નંબર, ઓળખની ફોટોગ્રાફ, અન્ય કાર્યસંબંધી સંપર્ક માહિતી.

- b) સામાન્ય માનવ સંસાધન માહિતી: ભાષા કસ્કિલ્સ, સ્થિર ખાતા નંબર, આધાર નંબર, આપત્તિ સંપર્ક માહિતી, ઘરનું સરનામું, રોજગારનું સ્થિતિ, કર્મચારી પ્રકાર, શિક્ષણ માહિતી, પ્રમાણપત્રો અને વાયસન્સ, કાર્યસંબંધી કસ્કિલ્સ અને તાલીમ, પૂર્વવર્તી નિયોજક માહિતી, પગાર માહિતી, નોકરી પ્રદર્શન માહિતી, પતિવ્યવહારની સ્થિતિ, બાળકોની સંખ્યા, નોકરીની યોગ્યતા, કામ સંદર્ભો, દરમિયાની વિશ્રામ વિગતો, કાર્યસંબંધી દુર્ઘટનાઓની માહિતી, અન્ય પ્રકારની માહિતી જેની આવશ્યકતા છે તેવી અન્ય માહિતી.
- c) વાલ માહિતી: અધિનિયમિત વાલો મેળવવાની વિગતો, ભરતી તારીખ, સમાપ્તિ તારીખ, કર વિથોલ્ડિંગ અને રિપોર્ટિંગ માહિતી, હિસાબ માહિતી, અને વાગુ બોનસ અને પ્રોત્સાહન યોજનાઓની વિગતો.
- d) સુરક્ષા અને આઇટી ઍક્સેસ નિયંત્રણ માહિતી: તમારી ઍક્સેસ અને કંપનીના સાધનો અને કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સના ઉપયોગ અંગેની માહિતી, મોનિટરિંગ સિસ્ટમ અને વોઇસ રેકોર્ડિંગના ડેટા, કંપનીના કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સને ઍક્સેસ કરવા માટે પાસવર્ડ, સુરક્ષા બેજ માહિતી, સુરક્ષા કેમેરા અને વિડીયો ઇમેજને સમાવિષ્ટ કરે તેવી બીજી માહિતી.
- e) બેકગ્રાઉન્ડ ચેકના માહિતી, યદિ કાયદા અનુસાર જરૂરી/મંજૂર હોય: જ્યાં જરૂરી અને/અનુસરી રાજ્યની કાયદાઓ દ્વારા, આપણે કેડિટ અને ક્રિમિનલ બેકગ્રાઉન્ડ ચેકના પરિણામો, સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલા વાયસન્સ / ઓળખપત્ર, અને આવેલી વાહન નો નોંધણી અને વીમા / વાયસન્સને સંબંધિત વાહનો માટે જમા થતા છે.

આગળ, સમાન રોજગાર અવસરોના પ્રકારો અને અહેવાલો સંબંધિત નિયમો, નિયમો અને વિધિઓને અનુસરીને પૂરી કરવા માટે અથવા કંપની અથવા તેના સંબંધિત નિગમોને તેમના સમાન અવસરો અભ્યાસના અને અહેવાલ માટે માહિતી સંગ્રહવાની મદદ કરવા માટે, અમે પણ તમારા પ્રકાર જેવા વ્યક્તિગત માહિતી માટે વિનંતી કરી શકીએ છીએ, જેમણે લિંગ, જાતિ/નૃતાત્મકતા અથવા અસમર્થતા માહિતી જેવા વ્યક્તિગત માહિતી આપવા વિનંતી કરી શકે છે. આ પ્રકારની માહિતીની પ્રદાનનો વૈવિધ્યાત્મક છે, જોઈએ કે કાયદાની આવશ્યકતા હોય, અને આ માહિતી પ્રદાન ન કરવું તો તમારી રોજગાર અથવા પ્રોજેક્ટ અવસરોમાં અટકાવવાનું નથી.