Guide för Secure Gateway-portalen.

Första stegen

För att få access till de låsta fordonen och börja jobba med Autocom Secure Gateway behöver du först registrera ditt företag och därefter aktivera de bilmärken du ska arbeta med. Både registrering och aktivering sker i din mjukvara Autocom CARS.

Gör såhär:

- 1. Öppna din mjukvara Autocom CARS.
- 2. Gå till "Inställningar" i menyn.
- 3. Välj "Secure Gateway Registration" eller <u>klicka här</u> för att komma till inloggningssidan.

Det öppnas nu en registreringssida. Är du här för första gången måste du registrera ett konto och skapa ett företag. Det tar ca 10 minuter att göra.

Har du redan ett konto är det bara att logga in via knappen "Logga in".

		Eng	lish ∽
autorco	m		
Login			
Management of users, cor	mpanies and		
brands in Security Gatewa	ay userportal		
Email			
Password	•		
Forgot password?			
Login			
or			
Desister			
Register			

(Processen ser lite annorlunda ut om någon har bjudit in dig till ett befintligt företag. I så fall har ett epostmeddelande med instruktioner skickats till dig.)

Steg 1 - Registering

För att registrera dig måste du fylla i din personliga information. Det är viktigt att informationen matchar din identitetshandling (pass eller körkort), eftersom du måste identifiera dig med en av dem senare.

Login	Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
Register	
Personal	
* = the field is required	
Email *	
Password *	
Generate	0
Pressword must contain at least one uppercase letter, one lowercase letter, one dgit, one special character and be 12 character low. Alowed special characters are: $h \le *, (() ?^{+1} \otimes \# \otimes h, h < ' : _{\infty} - '$ Confirm password *	
	0
First name *	
Last name *	
Date of birth *	
mm/dd/yyyy	
Phone *	
■ +46 8 12 34 56	
Country *	
Sweden	•
City *	
State / Province	
	•
Postal code *	
Street *	
	Next

Fält markerade med stjärna (*) är obligatoriska.

Register	
Confirm email A confirmation code has been sent to your email address. Please confirm your email by entering the code below.	
Email	
@gmail.com	
Confirmation code	
The confirmation code is valid for 3 days	
	Next

Efter registrering skickas ett e-postmeddelande till dig med en bekräftelsekod. För att gå vidare behöver du fylla i koden. Koden är giltig i 3 dagar.

Login Date: 2021-04-01 Version: 10.0.808
Register
Identification method To be able to benefit from our services, you will need to verify your identity. Wo're using a third party service provided by Authentee to perform the identity verification. A camera and an id document, such as a Driver's license or Passport will be required to go through the identification process. We strongly recommend that you perform the identification process through a mobile device, such as a smartphone, since the camera quality is generally much lighter than on a webcam which in turn will get you brough the process much easiet. Following are therefore a few options that will help you continue this process on your mobile device instead.
Scan QR Either scan the OR-code with your mobile device
Send Email Or send an email to (as the **********@gmail.com) with a link, that I may open on my mobile device. Send Email
Send Text Message Or send a text message to (+4676******) with a link; that I may open on my mobile device Send Text Message
Thave no mobile device so let me continue on this device .

För att identifera dig finns fyra alternativ:

- Skanna QR-koden för att identifiera dig själv.
- Skicka ett mejl med en länk till identifikation.
- Skicka ett SMS med en länk till identifiering.
- Fortsätt identifieringen på din dator.

Vi rekommenderar att du använder telefonen för identifiering eftersom kamerakvaliteten i allmänhet är mycket bättre och förhoppningsvis kommer att göra din upplevelse av identifieringen smidigare.

I det här fallet väljer vi att skanna QR-koden.

Efter att du har skannat QR-koden laddar sidan under tiden som indentifieringsprocessen slutförs.

	Login Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.0
Register	
Waiting Waiting for you to finish identification on another device C	
Back	

Registrera dig via telefon



- 1. Du möts av en välkomsttext och en länk till identifieringstjänsten.
- 2. Starta identifieringen genom att klicka på knappen.
- 3. Det finns tre alternativ, välj det som passar dig bäst.

Skanna din identitetshandling med mobiltelefonen och bekräfta att alla detaljer är korrekta. Du måste även skanna ditt ansikte efter detta steg för att bevisa igenkänning.



När du är klar får du en bekräftelse.

Fortsätt registreringen på din dator

När du är klar uppdateras sidan och du måste acceptera villkoren. Scrolla ned till botten för att acceptera.



Det sista steget i registreringen är att lägga till ditt företag.

You are now identified!	
terms and conditions and register your company to use	e our service.
' = the field is required	
Company name *	
Customer Number	
/AT *	
Country *	
	•
State / Province	•
City *	
Postal code *	
Street *	

		Login	Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
Í			
	Email		
	Email		
	Password		
	Password		
	Login Register		
	Forgot password?		
а. -			
Company successfully added!			

Steg 2 - Aktivering

När du slutfört din registrering går du vidare till aktiveringen av din Secure Gateway access.

Vi rekommenderar att man gör sin aktivering direkt efter man slutfört registreringen. Detta för att inte behöva göra det när man väl står med en bil som ska servas.

OBS! För fordonsmärken inom FCA-gruppen är detta extra viktigt eftersom handläggningstiden för godkännandet hos FCA kan variera.

Så här gör du din aktivering:

- 1. Gå till "Företag" i menyn.
- 2. Under "VCI" lägger du till ditt serienummer. Du finner serienumret på din diagnosenhet.
- 3. Spara.

autorcom				English	Logouf Date: 2623-01-13 Westion: 6331	
Dashboard						
A Profile	Comment			Company		
Сотрану	Company	[===]		0	200	
© Brands		LERE		Responsible	Finaloyees	
Settings	View company Invite	Autocom Suppo	et.	(Highlight & Bachar	0	
	Register new company If you own more than one compa	my, you can register them here.				
	Register					
						2
autorcom				English	V Logout Date: 2823-01-13 Version: 6331	
Dashboard				Company		
A Profile				Autocom Support		
Company	Information					
C Brands		Name Responsible	Autocom Support	City Street	Trolhättan Grafitvägen 238	
Settings		Administrators Employees	0 0	Postal code	46138	
	Invite					
	Users					
	Name			Role		Remove
	MCNLA below			Responsible		ē
	Invito					
	VCIs					
	At this stage, only one VCI can I	be added. Please contact your sales cl	sannel to add additional VCIs.			
	Serial number			FCA status		Actions
	Canada			•		
	* The senal cumber must be example	tix daila			Add	
	The serve number must be exactly					

Vill du lägga till fler än en diagnosenheter behöver du kontakta din distributör.

4. Gå till "Märken" i menyn.

auto:com		English V Logont Deter 2423-44-13 Westient 6331
Dashboard		
A Profile		Brands
Company	● Daimler ④	
© Brands		Brand
ố Settings		Meredes Smart
	-	
	• FCA 🕣	
		Brand
		Alta Romeo
		Landa
		Fat
		(m)
	• VAG 🕣	
		Brand
		Volkovsgen
		Ad
		Set State

5. . Välj önskat bilmärke genom att klicka på den blå pilen i sidan och välj "Aktivera" Notera att flera märken kan bli länkade och därav bli aktiverade på samma gång.

Aktiveringen kan ta några minuter innan de kopplas med din diagnosenhet. Under aktiveringsprocessen kommer enheten visa gul färg. När processen är klar blir den grön.

Nu har du slutfört aktiveringen.

Kontakta din distributör om du behöver hjälp.

Övrigt

Förutom registrering och aktivering kan du även se all din registrerade information, hantera och uppdatera ditt konto och bjuda in anställda till sidan.

Nedan följer beskrivning om hur detta fungerar.

Dashboard



När du är inloggad har du flera alternativ beroende på vad du kan göra. Det finns tre huvudroller:

Responsible (Ansvarig) – bara en person. Har ansvaret för hela företaget. Har alla behörigheter. Ansvarig är den person som skapade första inloggningen. Men det går att byta till en annan person (som behöver acceptera). Kräver identifikation.

Administrator (Administrator) – en användare med fler behörigheter än en vanlig anställd. Kan till exempel redigera företagsinformation och bjuda in användare. Behöver bjudas in från den ansvariga användaren. Kräver inte identifikation.

Employee (Anställd) – standardrollen när du väl är inbjuden. Kräver inte identifikation.

Vyn i den här guiden är ur Ansvarig-rollens användarperspektiv.

Profil

Du kommer åt din profil i menyn till vänster.

autorcom	Logouf. Date: 2021-04-01 Version: 1 0 0.808
Dashboard Q Profile	Profile
Companies	Information Name Street Email Phone gmail.com Date of birth City Trolhattan
	Edit profile If your personal information is incorrect, please update it. Update
	Change password Remember to have a long password to stay secure. Change

Under din profil kan du ändra grundläggande information, till exempel din personliga information eller byta ditt lösenord.

Företag

Du kommer åt företagets profil i menyn till vänster.

auto.com	Logout Date: 2021-04-01 Version: 1 0.0.808
Dashboard	Companies
Companies	Company Name Responsible Employees Autocom 0 View company Invite
	Register new company If you own more than one company, you can register them here. Register

Här finns en överblick över ditt/dina företag och du kan även registrera ett nytt företag.

Registrera ett nytt företag

autoncom	Logout Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
Companies Companies Companies Companies Companies Companies	Logout Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808 Add company * = the field is required Company name * Customer Number VAT * Country *
	Country * State / Province City * Dostal code * Street * Street *

Att lägga till ett nytt företag är lika enkelt som att lägga till ditt första företag. Du behöver bara fylla i fält markerade med stjärna ("*").

Företagsöversikt

När du har två eller fler företag ändras företagsöversikten för att ge dig överblick över alla dina företag.

autovcom	Logout Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
Dashboard	
A Profile	Companies
Companies	Companies Name Employees Invite
Settings	Autocom 0 90
	Autocom2 0 Po
	Register new company If you own more than one company, you can register them here. Register

Klicka på namnet för att gå till företagssidan, se hur många anställda med åtkomst samt bjuda in fler anställda.

Hantera företag

autovcom	Logout	Da

Genom att trycka på företagets namn kommer du till företagssidan.

Information Name Responsible Administrator s Employees Invite Edit	Autocom 0 0	Con Auto	City Street Postal code	Trollhättan	
Information Name Responsible Administrator s Employees Invite Edit	Autocom 0 0	Auto	City Street Postal code	Trollhättan	
Information Name Responsible Administrator s Employees Invite Edit	Autocom 0		City Street Postal code	Trollhättan	
Name Responsible Administrator s Employees Invite Edit	Autocom 0 0		City Street Postal code	Trollhättan	
s Employees	0				
11					
Users					
Name			Role		Remove
man famal		Re	esponsible		Ŵ
Invite					
Remove company Remove company if y intend to use our serv this company anymore	rou don't rices with e.	Edit company Update your co Edit	y mpany details		
Remove					
	Name Invite Remove company Remove company if y intend to use our serv this company anymore Remove	Name Invite Remove company Remove company if you don't intend to use our services with this company anymore. Remove	Name Invite Remove company Remove company if you don't intend to use our services with this company anymore. Remove	Name Role Invite Responsible Invite Invite	Name Role Invite Responsible Invite Edit company Remove company if you don't intend to use our services with this company anymore. Edit company details Remove Edit

De åtgärder som en ansvarig användare kan göra:

- Bjuda in nya anställda.
- Redigera företagsuppgifter.
- Gå till en specifik anställd.
- Ta bort anställd.
- Ta bort företaget.

Bjud in anställd

autoncom			Logout Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
Dashboard			
R Profile	←	Invite	
Companies	employee1@gmail.com		Add
Settings	employee2@gmail.com		Remove
	Send invitations		

Du kan bjuda in så många anställda du vill. Fyll i de e-postadresser du vill bjuda in och klicka på knappen "Lägg till". När du är klar trycker du på "Skicka inbjudningar".

Den anställde får ett e-postmeddelande med en länk och följer samma grundläggande registreringsprocess. De behöver dock inte identifiera sig förutsatt att de inte ska ansvara över företagets profil.

Redigera företag

a	utencom	Logout Date: 2021-04-01 Version: 1.0.0.808
仚	Dashboard	
8	Profile	Edit company
	Companies	* = the field is required Company name *
ģ	Settings	Autocom Customer Number
		Country *
		State / Province
		•
		City *
		Trollhättan
		Postal code *
		Street *
		Entropeiter II
		Submit

Genom att trycka på "Företag" kan du justera informationen du lagt in på ditt företag. Spara sedan justeringarna.

Anställd



Det är möjligt att gå till en medarbetares sida genom att trycka på namnet.

Du kan göra några grundläggande uppgifter för den anställde, som:

Byta från "Anställd" till "Administratör" och vice versa.

Ta bort den anställde.

Göra den anställde ansvarig användare för företaget.

Om du vill göra en annan anställd ansvarig får användaren ett e-postmeddelande med instruktioner. Den anställde måste acceptera att bli den ansvariga användaren, samt identifiera sig om denne inte har gjort det.

Inställningar

Under "Inställningar" i menyn till vänster kan du komma åt några av de viktigaste inställningarna för ditt konto.

- Ändra lösenord.
- Ta bort konto (enbart för användare med accessnivå "Responsible").
- Uppdatera e-post.
- Byta språk.

