

# CHECKLIST



Om ervoor te zorgen dat u de enquête zo vlot mogelijk kunt invullen, raden we u aan bepaalde documenten of informatiebronnen bij de hand te houden. Hoewel niet alle onderstaande documenten voor elk bedrijf van toepassing zijn, kunnen ze helpen om nauwkeuriger en efficiënter te antwoorden. Als u niet over de onderstaande documenten beschikt, bevat de enquête bovendien specifieke tips om u te helpen de enquête zonder deze documenten in te vullen.

## Aanbevolen documenten om klaar te hebben

Deze documenten worden aanbevolen omdat ze vaak worden geraadpleegd in belangrijke delen van de enquête en doorgaans voor de meeste bedrijven gemakkelijk beschikbaar zijn.

- Uw laatste 3 jaarrekeningen
- Sociaal rapport
- Recente jaaroverzichten van energie- en waterverbruik

## Aanvullende contextuele informatie

Dit soort informatie kan nuttige context bieden in verschillende delen van de enquête. Hoewel deze informatie niet altijd essentieel is, kan het nuttig zijn om deze bij de hand te hebben indien beschikbaar:

- Adressen van alle bedrijfslocaties
- Details over de mobiliteit van werknemers en zakenreizen (bijv. vervoerswijzen en geschatte aantallen)
- Interne documentatie met betrekking tot duurzaamheidsinspanningen (bijv. strategieën, doelstellingen, actieplannen)

## Afhankelijk van uw activiteiten soms relevante niche-informatie

Deze gegevens zijn specifiek en gelden mogelijk alleen voor bepaalde bedrijven. Ze worden niet van alle respondenten verwacht en zijn alleen relevant voor bepaalde delen van de enquête.

- Facturen en gegevens over afval (volumes, verwijdering en recycling)
- EPC-score (kWh/m<sup>2</sup>) van alle gebouwen
- Certificeringen op het gebied van duurzame ontwikkeling (ISO, VOKA, CO<sub>2</sub>-voetafdruk)
- Beleid met betrekking tot aankopen of leveranciers (bijvoorbeeld duurzame inkooppraktijken)
- Beleid of erkenningen op gebieden zoals diversiteit, inclusie en welzijn van werknemers. .

