

CHECKLIST



Om ervoor te zorgen dat je het duurzaamheidsrapport zo vlot mogelijk kan invullen, raden we je aan bepaalde documenten of informatiebronnen bij de hand te houden. Hoewel niet alle onderstaande documenten voor elk bedrijf van toepassing zijn, kunnen ze helpen om nauwkeuriger en efficiënter te antwoorden.

Als je niet over de onderstaande documenten beschikt, bevat het duurzaamheidsrapport bovendien specifieke tips om je te helpen de enquête zonder deze documenten in te vullen.

- Jaarverslag (voor de verslagperiode)
- Reeds bestaand duurzaamheidsrapport (opgesteld in een eerdere verslagperiode of via een andere methode dan Kube)
- Totaal energieverbruik (xlsx of rapport)
- Broeikasgasemissies en doelstellingen (xlsx of rapport)
- Duurzaamheidsinitiatieven, -praktijken of -beleid
- Verslag over de uitstoot van verontreinigende stoffen (indien van toepassing)
- Beoordeling van de biodiversiteit (als uw locaties in de buurt van beschermde gebieden liggen)
- Gebruikte hulpbronnen en initiatieven op het gebied van circulaire economie (indien van toepassing)
- HR-rapport (incl. werkgerelateerde incidenten, indien van toepassing)
- Arbeidsreglement, personeelshandboek
- Samenstelling en beleid van corporate governance
- Duurzaamheidsgerelateerde certificeringen (Top Employer, Ecovadis, B-Corp, UN Global Compact, SBTI commitments)

