

Gemeenschappelijke regelingen voor jeugdzorg

**Keuzehulp ten behoeve van implementatie
wetsvoorstel “Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg”**



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Overzicht van gemeenschappelijke regelingen	4
Stappenplan voor implementatie gemeenschappelijke regeling	7
Tips en praktijkvoorbeelden	12
Tot slot	14



Inleiding

Doel van dit document

Dit document helpt gemeenten bij het kiezen en opzetten van een passende gemeenschappelijke regeling (GR) voor de verwerving van specifieke vormen van jeugdhulp, jeugdreclassering en kinderschermingsmaatregelen. Het biedt een overzicht van de verschillende vormen van een GR die mogelijk zijn en licht de voor- en nadelen van elke vorm kort toe. Het doel is om de complexe keuze voor een GR te vereenvoudigen en gemeenten op weg te helpen.

Context

De Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 benadrukt de noodzaak van verplichte regionale samenwerking om de beschikbaarheid en kwaliteit van (hoog)specialistische jeugdhulp te verbeteren. De voorgenomen wijziging van de Jeugdwet (wetsvoorstel “Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg”) geeft hier nadere invulling aan en verplicht gemeenten regionaal samen te werken binnen een jeugdhulpregio. De samenwerking moet worden vormgegeven in een GR waarbij een regionale entiteit, genaamd “de Jeugdregio”, wordt ingericht of aangewezen.

De verplichte samenwerking via een GR is gericht op alle verwerving van jeugdreclassering, kinderschermingsmaatregelen en van bij Algemene maatregel van bestuur aangewezen vormen van jeugdhulp. Ook de uitvoering van de administratieve processen behorend bij de verwerving dient op grond van het wetsvoorstel plaats te vinden via de GR, evenals bovenregionale afstemming over de verwerving van de jeugdhulpvormen.

(Let op: op het moment van schrijven van dit document is het wetgevingstraject nog niet afgerond).

Een jaar na inwerkingtreding van de gewijzigde Jeugdwet zijn jeugdhulpregio's verplicht een GR te hebben opgericht en te hebben vastgelegd welke taken en verantwoordelijkheden de Jeugdregio krijgt. Op dit moment is de streefdatum voor de effectuering van de Jeugdregio's 1 januari 2027.

Regionale samenwerking is belangrijk vanwege de complexe zorgvragen, de versnipperde organisatie en de hoge administratieve lasten die zowel gemeenten als jeugdhulp-aanbieders ervaren. Het doel is een efficiënter stelsel dat jeugdigen sneller en beter passende hulp biedt.

Het wetsvoorstel verplicht gemeenten ook om samen een regiovisie op te stellen. Hierin dient onder andere de wijze van samenwerken, gericht op het realiseren van een dekkend zorglandschap, te zijn uitgewerkt.

Focus van deze keuzehulp

In plaats van een uitgebreide handreiking is dit document bewust compact gehouden. Het biedt praktische, direct toepasbare informatie gericht op:

- Het inzichtelijk maken van de mogelijkheden.
- Het vereenvoudigen van de keuze voor een vorm van de GR.
- Het ondersteunen van gemeenten in hun regionale samenwerkingsopgave.

Overzicht van gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke regelingen (GR's) bieden gemeenten een juridisch kader om op een structurele manier samen te werken. Ze zijn essentieel voor taken die individuele gemeenten niet zelfstandig kunnen uitvoeren of die efficiënter in gezamenlijkheid kunnen worden uitgevoerd.

Binnen het wetsvoorstel “Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg” is een GR een belangrijk instrument om verplichte regionale samenwerking vorm te geven. Met als doel de kwaliteit, beschikbaarheid en betaalbaarheid van jeugdreclassering, kinderbe schermingsmaatregelen en van bij Algemene maatregel van bestuur aangewezen vormen van jeugdhulp te verbeteren en administratieve lasten te verminderen.

Het wetsvoorstel verplicht regio's te kiezen voor één van de volgende GR-vormen:

1. **Openbaar lichaam**
2. **Bedrijfsvoeringorganisatie**
3. **Centrumgemeente-constructie**

In dit overzicht worden de drie GR-vormen beschreven. Elke vorm heeft rechtspersoonlijkheid en daarnaast specifieke kenmerken, voordelen en nadelen. Door inzicht te bieden in de verschillen tussen deze vormen, kunnen gemeenten een weloverwogen keuze maken die aansluit bij hun regionale behoeften en ambities.

Daarnaast wordt in dit overzicht aandacht besteed aan:

Wettelijke grondslag: Elk type regeling is vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en biedt specifieke mogelijkheden binnen het juridische kader.

Governance en regie: De mate van bestuurlijke betrokkenheid en autonomie varieert per vorm. Dit bepaalt hoeveel zeggenschap gemeenten behouden binnen de samenwerking.

Praktische toepasbaarheid: Niet elke vorm is geschikt voor elke situatie. Factoren zoals de complexiteit van de taken, het aantal deelnemende gemeenten en de mate van politiek-bestuurlijke gevoeligheid spelen een belangrijke rol bij de keuze.

Gemeenten staan bij het kiezen van een GR vaak voor de uitdaging om een balans te vinden tussen eenvoud, efficiëntie en bestuurlijke regie. Dit overzicht dient als praktische leidraad om deze keuze te vergemakkelijken. In de volgende paragrafen worden de verschillende GR-vormen nader toegelicht.

Met deze informatie kunnen gemeenten niet alleen voldoen aan de verplichtingen van het wetsvoorstel “Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg”, maar ook zorgen voor een robuuste samenwerking die duurzame resultaten oplevert.



In dit onderdeel worden de drie GR-vormen beschreven waar gemeenten op grond van het wetsvoorstel uit kunnen kiezen. Per vorm wordt ingegaan op de kenmerken en worden enkele voor- en nadelen benoemd. Deze informatie helpt gemeenten om een bewuste keuze te maken die past bij hun regionale samenwerkingsopgave.

1. Openbaar Lichaam

Kenmerken

- Ingesteld op basis van artikel 8 lid 1 Wgr.
- Bevoegdheden van de deelnemende gemeenten worden via delegatie overgedragen.
- Is een zelfstandig orgaan met rechtspersoonlijkheid.
- Beschikt over een algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter (geleed bestuur).
- Is de meest vergaande vorm van samenwerking op grond van de Wgr.
- Vereist intensieve samenwerking tussen gemeenten.

Voordelen

- Kan zelfstandig deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten, zoals het sluiten van overeenkomsten en het in dienst nemen van personeel.
- Kent door het geleed bestuur een sterke interne controlestructuur.
- Heeft ruime toepassingsmogelijkheden: in beginsel kunnen deelnemende gemeenten alle bevoegdheden overdragen.

Nadelen

- Heeft een complexere organisatie en opzet dan de andere twee GR-vormen.
- Heeft een zwaardere bestuursstructuur dan de andere twee GR-vormen en daardoor hogere bestuurlijke lasten.

2. Bedrijfsvoeringsorganisatie

Kenmerken

- Ingesteld op basis van artikel 8 lid 3 Wgr.
- Bevoegdheden van de deelnemende gemeenten worden via delegatie overgedragen.
- Is een zelfstandig orgaan met rechtspersoonlijkheid.
- Beschikt over enkelvoudig bestuur (ongeleed bestuur).
- Betreft uitsluitend de sturing en beheersing van ondersteunende processen en uitvoeringstaken van de deelnemende gemeenten.
- Is een lichtere vorm van samenwerken dan een openbaar lichaam.

Voordelen

- Kent een eenvoudige organisatie en slagvaardige aansturing.
- Kan zelfstandig deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten, zoals het sluiten van overeenkomsten en het in dienst nemen van personeel.

Nadelen

- Heeft beperkte toepassingsmogelijkheden: deelnemende gemeenten kunnen uitsluitend taken op het gebied van bedrijfsvoering of uitvoeringstaken met een geringe beleidsmatige component overdragen.
- Heeft een lichte bestuursstructuur: kent door het enkelvoudige bestuur niet de interne controlestructuur van een openbaar lichaam.

3. Centrumgemeente-constructie

Kenmerken

- Ingesteld op basis van artikel 8 lid 4 Wgr.
- Bevoegdheden van de deelnemende gemeenten worden gemandateerd aan organen of personen werkzaam onder verantwoordelijkheid van één van de deelnemende gemeenten, de zogenaamde centrumgemeente.
- Is de lichtste van de drie GR-vormen waarvoor gekozen kan worden: er worden geen bevoegdheden overgedragen (gedelegeerd) en er is geen sprake van de oprichting van een nieuw zelfstandig orgaan met rechtspersoonlijkheid.

Voordelen

- Kent een eenvoudige structuur en implementatie (er hoeft geen nieuwe organisatie te worden opgericht).
- Het is een geschikte vorm bij onder andere een ongelijkwaardige schaal van deelnemende gemeenten (bijvoorbeeld één grote gemeente met omliggende kleinere gemeenten).

Nadelen

- Regie en controle door en eigenaarschap van de andere deelnemende gemeenten kan beperkt zijn.
- De deelnemende gemeenten blijven verantwoordelijk voor de bevoegdheden die zijn gemandateerd.



Stappenplan voor implementatie gemeenschappelijke regeling

Het opzetten van een gemeenschappelijke regeling (GR) is een proces waarin samenwerking, juridische afstemming en duidelijke doelstellingen centraal staan. Dit stappenplan geeft een korte beschrijving van de benodigde stappen en van aandachtspunten. Daarbij is van belang het besluitvormingsproces gelijk helder neer te zetten en aan te sluiten bij de door de gemeenteraden vast te stellen of al vastgestelde regiovisie.

Stap 1: Formuleer gezamenlijke doelen en ambities

- **Wat houdt deze stap in?**

Gemeenten moeten vanuit de bestaande situatie gezamenlijk vaststellen wat zij willen bereiken met de GR. Denk aan het verbeteren van de kwaliteit en beschikbaarheid van specifieke vormen van jeugdhulp, het verminderen van administratieve lasten of het creëren van meer grip op kosten.

- **Hoe aanpakken?**

Organiseer bijeenkomsten met wethouders, beleidsadviseurs en raadsleden om de belangrijkste doelstellingen te bespreken. Gebruik een duidelijke probleemanalyse als basis en werk deze samen uit tot concrete ambities. Maak hiervoor zo mogelijk gebruik van het gestelde in de regiovisie en andere bronnen en benut samenwerkingsrelaties.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Helder gedefinieerde doelen zorgen voor een gezamenlijk vertrekpunt en voorkomen dat er tijdens de uitvoering verschil van mening ontstaat over de richting of focus.

Stap 2: Betrek alle relevante partijen

- **Wat houdt deze stap in?**

Het opzetten van een GR raakt meerdere partijen, zoals colleges van B&W en gemeenteraden. Actieve betrokkenheid is noodzakelijk om draagvlak voor de keuze van een GR-vorm te realiseren.

- **Hoe aanpakken?**

Richt een werkgroep op met vertegenwoordigers van alle betrokken gemeenten. Zorg voor expertise op het gebied van financiën, juridische zaken en beleid. Organiseer informatiesessies voor raadsleden, zodat zij goed geïnformeerd kunnen deelnemen aan het proces. Maak een afweging of ook andere partijen betrokken of geïnformeerd dienen te worden in de voorbereiding.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Door alle partijen vanaf het begin te betrekken, worden mogelijke weerstand en knelpunten vroegtijdig geïdentificeerd en kunnen deze gezamenlijk worden opgelost.

Stap 3: Kies een passende GR-vorm

- **Wat houdt deze stap in?**

Gemeenten moeten een keuze maken uit de volgende GR-vormen: een openbaar lichaam, een bedrijfsvoeringsorganisatie of een centrumgemeente-constructie.

- **Hoe aanpakken?**

Analyseer welke vorm het beste aansluit bij de doelen en behoeften van de regio. Maak daarbij gebruik van een beoordelingskader met criteria, zoals de complexiteit van de opgave, de gewenste mate van autonomie van betrokken partijen en de politiek-bestuurlijke gevoeligheid. Afhankelijk van de gekozen vorm is het belangrijk om een helder bestuurlijk en ambtelijk proces te formuleren en een realistische planning op te stellen. Tot slot is het raadzaam juridisch experts te betrekken om de mogelijkheden en beperkingen van elke samenwerkingsvorm goed in kaart te brengen.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

De keuze voor een specifieke GR-vorm bepaalt de governance en slagkracht van de samenwerking. Een transparant, realistisch proces vermindert de kans op conflicten en inefficiëntie in de uitvoering.

Stap 4: Stel juridische documenten op

- **Wat houdt deze stap in?**

De gekozen GR-vorm moet worden vastgelegd in een juridisch sluitend en operationeel kader.

In de regeling zelf worden bepalingen opgenomen die het doel, de taken, bevoegdheden, reikwijdte en duur van de regeling betreffen. Daarnaast is - afhankelijk van de gekozen vorm - onder andere sprake van bepalingen over de bestuurlijke organisatie en personele inzet, alsmede van financiële bepalingen, zienswijze- en verantwoordingsprocedures en afspraken over de wijze van evalueren.

- **Hoe aanpakken?**

Laat een conceptregeling opstellen door een juridisch expert. Zorg dat het concept voldoet aan de eisen van de Wgr en het wetsvoorstel "Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg". Stem de conceptregeling af met alle deelnemende gemeenten en verwerk de feedback.

Kijk welke andere documenten al voorbereid kunnen worden. Denk hierbij aan een implementatieplan, mandaatbesluiten, reglementen van orde (eventueel aangevuld met een huishoudelijke reglement) en financiële afspraken.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Heldere afspraken en juridische zekerheid vormen de basis voor een effectieve samenwerking en voorkomen conflicten tijdens de uitvoering.

Stap 5: Besluitvorming

- **Wat houdt deze stap in?**

Gemeenteraden hebben een belangrijke rol in de besluitvorming rond de instelling van een GR.

De colleges van B&B dienen hun raden eerst de mogelijkheid te geven om zienswijzen naar voren te brengen over het ontwerp van de regeling. Na regionale afstemming over en verwerking van door de gemeenteraden ingediende zienswijzen, verzoeken de colleges toestemming aan hun raden om de regeling aan te mogen gaan. Die toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Na verkregen toestemming kan door het college van B&W het besluit worden genomen om de GR aan te gaan.

- **Hoe aanpakken?**

Organiseer bijeenkomsten waarin het doel, de inhoud en de impact van de regeling duidelijk worden toegelicht. Gebruik visuals en een overzicht van de gemaakte afwegingen om colleges van B&W en gemeenteraden goed te informeren.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Zonder formele goedkeuring van alle betrokken gemeenten kan de GR niet worden ingesteld.

Stap 6: Implementatie en operationalisering

- **Wat houdt deze stap in?**

Nadat de colleges van B&W van alle betrokken gemeenten het besluit hebben genomen de regeling aan te gaan, wordt de GR operationeel gemaakt. Dit omvat onder andere het definitief inrichten van de governance, het aanstellen van personeel (indien nodig) en het maken van werkafspraken.

- **Hoe aanpakken?**

Stel een definitief implementatieplan op waarin de taken, verantwoordelijkheden en planning helder worden beschreven. Zorg voor de inrichting van een (regionaal) projectteam dat de implementatie coördineert en bewaakt. Maak duidelijke afspraken over communicatie en monitoring, zodat alle betrokken partijen goed geïnformeerd blijven en de voortgang kan worden gevolgd. Houd daarbij rekening met zowel lokale als bovenregionale afspraken om een soepele en samenhangende uitvoering te waarborgen.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Een gestructureerde implementatie voorkomt vertragingen en zorgt ervoor dat de samenwerking soepel van start gaat.

Stap 7: Monitoring en evaluatie

- **Wat houdt deze stap in?**

Het is aan te bevelen om het functioneren van de GR te monitoren en te evalueren. Dit helpt om resultaten te identificeren en bij te sturen waar nodig.

- **Hoe aanpakken?**

Bij de oprichting van de GR zijn verplicht afspraken gemaakt over de wijze van evalueren van de regeling. Stel een evaluatiekader op met duidelijke indicatoren, zoals de mate waarin doelen worden bereikt, de efficiëntie van de samenwerking en de tevredenheid van betrokkenen. Voer periodieke evaluaties uit en stel bij waar nodig.

- **Waarom is deze stap belangrijk?**

Monitoring en evaluatie draagt bij aan het goed functioneren van de GR.



Overzicht stappenplan en tijdstabel

Op basis van het wetsvoorstel 'Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg' moet de oprichting van een gemeenschappelijke regeling binnen een jaar na inwerkingtreding van het wetsvoorstel plaatsvinden. De tabel hieronder geeft een overzicht van de benodigde geschatte tijdsduur en de belangrijkste activiteiten per stap. Waarbij verschillende stappen deels gelijktijdig kunnen plaatsvinden.

Stap	Tijdsduur	Processtappen
1. Formuleer gezamenlijke doelen en ambities	4-6 weken	Werksessies organiseren ten behoeve van het formuleren van gezamenlijke doelen van de GR.
2. Betrek alle relevante partijen	4-6 weken	Inrichten (regionale) werkgroepen met diverse expertise, organiseren informatiesessies.
3. Kies een passende GR-vorm	8-10 weken	Analyseren behoeften, toetsing GR-opties, raadpleging juridische experts.
4. Stel juridische documenten op	8-10 weken	Opstellen conceptregeling, juridische toetsing, eventuele voorbereiding andere mogelijke documenten.
5. Besluitvorming	20-26 weken	Formele behandeling door colleges van B&W en gemeenteraden, resulterend in besluit van colleges tot het aangaan van de GR.
52 weken is de termijn die na de inwerkingtreding van het wetsvoorstel beschikbaar is voor het aangaan van de GR		
6. Implementatie en operationalisering	12-20 weken	Onder andere het inrichten van de definitieve governance, het aanstellen van personeel en het maken van werkafspraken.
7. Monitoring en evaluatie	Doorlopend	Inrichten en uitvoeren van monitoring en evaluatie. Aanpassingen doorvoeren waar nodig.

Tips en praktijkvoorbeelden

Het succesvol opzetten en implementeren van een GR vraagt om meer dan alleen een juridisch sluitend document. Praktische inzichten, duidelijke afspraken en lessen uit eerdere samenwerkingen kunnen bijdragen aan een effectief proces. Hierna volgen concrete tips en best practices die gemeenten kunnen helpen om obstakels te voorkomen en de samenwerking soepel te laten verlopen.

1. Zorg voor heldere communicatie

- **Tip:** Communiceer vanaf het begin transparant met alle betrokken colleges van B&W en gemeenteraden. Maak duidelijk waarom de samenwerking nodig is en welke voordelen het samenwerken oplevert.
- **Hoe:** Gebruik begrijpelijke taal, vermijd vakjargon en maak gebruik van visuele middelen zoals infographics en schematische overzichten. Regelmatige updates via nieuwsbrieven of werksessies houden iedereen betrokken.
- **Praktijkvoorbeeld:** Een gemeente gebruikte interactieve bijeenkomsten met simulaties om alle raadsleden te betrekken bij het kiezen van de GR-vorm, wat het draagvlak aanzienlijk vergrootte.

2. Bouw vertrouwen tussen deelnemende gemeenten

- **Tip:** Besteed aandacht aan het opbouwen van een goede werkrelatie tussen deelnemende gemeenten, vooral als er verschillen zijn in schaalgrootte of beleidsopvattingen.
- **Hoe:** Organiseer informele bijeenkomsten of teambuilding-activiteiten voor bestuurders en ambtenaren. Zorg daarnaast voor duidelijke afspraken over de besluitvorming en het proces.

- **Praktijkvoorbeeld:** In een regio met een grote centrumgemeente werd vooraf een convenant opgesteld waarin werd vastgelegd hoe kleinere gemeenten invloed konden uitoefenen op besluiten.

3. Onderzoek mogelijke uitbreiding van een bestaande GR

- **Tip:** Overweeg om de op grond van de wetswijziging verplichte taken onder te brengen in een bestaande GR. Dit kan tijd en kosten besparen en bijdragen aan een integrale aanpak van zorg en ondersteuning.
- **Hoe:** Onderzoek of een bestaande GR geschikt is voor uitbreiding met de nieuwe taken. Zorg in dat geval voor een duidelijke aanpassing van de regeling en bewaak de focus op jeugdhulp binnen een bredere GR.
- **Praktijkvoorbeeld:** Een regio met een GR voor taken op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning breidde deze succesvol uit met jeugdhulptaken. Door gebruik te maken van de bestaande governance konden de extra taken snel worden geïntegreerd, terwijl een duidelijke bestuurlijke structuur behouden bleef. Dit resulteerde in een efficiëntere uitvoering.

4. Benut verschillende databronnen

- **Tip:** Inzicht in de verschillende data zorgt ervoor dat de GR aansluit bij de gestelde doelen en blijft voldoen aan de behoeften van de regio.
- **Hoe:** Stel vooraf indicatoren vast en zorg voor periodieke evaluatie. Ga in gesprek over data, duid die en voer waar nodig verbeteringen door.
- **Praktijkvoorbeeld:** Een GR voerde elk halfjaar een evaluatie uit met een dashboard dat de voortgang, gebaseerd op de data, visueel weergaf. Dit verhoogde het inzicht en de betrokkenheid van alle partijen.

5. Anticipeer op juridische en financiële knelpunten

- **Tip:** Besteed extra aandacht aan juridische en financiële vraagstukken, zoals begrotingsafspraken en privacywetgeving.
- **Hoe:** Schakel vanaf de beginfase juridische en financiële experts in om deze knelpunten te identificeren en op te lossen. Stel een protocol op voor gegevensuitwisseling binnen de GR en op bovenregionale schaal.
- **Praktijkvoorbeeld:** Een regio gebruikte een vooraf opgesteld modelcontract waarin juridische risico's expliciet werden benoemd en afgedekt.

6. Leer van andere regio's

- **Tip:** Gebruik ervaringen van andere regio's die al een GR hebben ingericht.
- **Hoe:** Neem contact op met de regioadviseurs van het Platform Sociaal Domein en vraag om relevante documentatie, evaluaties of presentaties of ondersteuning bij de organisatie van interviewsessies tussen regio's om inzichten te delen en van elkaar te leren.
- **Praktijkvoorbeeld:** Een regio organiseerde een werkbezoek bij een succesvolle GR in een aangrenzend gebied en implementeerde verbeterpunten op basis van de ervaringen van die GR.

Belangrijke aandachtspunten

Draagvlak: Het succes van een GR hangt sterk af van de betrokkenheid en steun van gemeentebesturen. Investeer in participatie en communicatie.

Flexibiliteit: Zorg dat de GR ruimte biedt voor aanpassing aan veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten.

Langetermijnvisie: Focus niet alleen op kortetermijnproblemen, maar ontwikkel een strategie voor duurzame samenwerking.

Schaal: Houd rekening met lokale en bovenregionale aansluiting.

Tot slot

Keuzehulp Gemeenschappelijke regelingen voor jeugdzorg

De keuze voor een passende gemeenschappelijke regeling (GR) is een belangrijke stap om zowel de ambities uit de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 als de verplichtingen van het wetsvoorstel “Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg” te realiseren.

Door inzicht te geven in de verschillende gemeenschappelijke regelingen, hun kenmerken en de stappen voor een succesvolle implementatie, kunnen regio's een oplossing vinden die aansluit bij hun specifieke behoeften en context. Een goed ingerichte GR combineert schaalvoordelen, bestuurlijke regie en efficiënte processen. Het succes hiervan hangt mede af van een zorgvuldige voorbereiding: het formuleren van duidelijke doelstellingen, het tijdig betrekken van alle relevante partijen en het leren van ervaringen van andere regio's. Op deze wijze kunnen gemeenten niet alleen voldoen aan de wettelijke verplichtingen, maar ook duurzame samenwerkingsverbanden opbouwen die bijdragen aan een effectieve en toekomstbestendige jeugdhulp. Noodzakelijk voor het slagen van een GR is de gezamenlijke bereidheid van regiogemeenten om verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken aan oplossingen voor de uitdagingen in de jeugdhulp. Transparantie, heldere communicatie en een gedeelde visie zijn hierbij onmisbaar.

Met een goed doordachte GR leggen gemeenten een stevig fundament voor effectieve regionale samenwerking, gericht op beschikbaarheid en kwaliteit van jeugdhulp en minder administratieve lasten.

Heeft u naar aanleiding van deze keuzehulp vragen of behoefte aan advies? Neem dan contact op met de regioadviseurs van het Platform Sociaal Domein. Zij denken graag mee en helpen u verder bij het vinden van de beste oplossing voor uw regio. Meer informatie over de regioadviseurs vindt u hier: <https://platform-sociaaldomein.nl/regioadviseurs>.



Platform-sociaaldomein.nl

Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag

Postbus 30435, 2500 GK Den Haag
