



REGOLAMENTO INTERNO D' ISTITUTO

PREMESSA

Il Regolamento, nel rispetto delle varie componenti della Comunità Educativa con le direttive e le norme contenute, si propone di offrire a tutti i membri indicazioni chiare e precise, per un' intensa e proficua collaborazione nell' ambito delle varie attività educative che si svolgono nell' Istituto.

La vita interna dell' Istituto Canossiano di Conselve è regolata, oltre che dalle norme vigenti per tutte le scuole del territorio nazionale, anche dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

La didattica seguirà le "Indicazioni Nazionali per il curricolo del 2012" emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

1.FREQUENZA

Il Collegio Docenti redige ogni anno il calendario scolastico in base al calendario Regionale (D.G.R.n.1527 del 7.06.2002); l' applicazione dello stesso ed eventuali adattamenti, vengono deliberati dallo stesso Collegio (legge sull' autonomia e parità) per un ottimale funzionamento delle attività didattiche.

Iscrizioni

Le iscrizioni ad ogni ordine e grado di scuola si effettuano annualmente, previo pagamento della quota stabilita secondo modalità e tempi previsti dalla Direzione.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione è necessario che i genitori abbiano chiara consapevolezza della natura e della finalità della Scuola, accettino il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (disponibile nel sito della scuola) e si impegnino attivamente a partecipare agli incontri formativi e alle occasioni educative che la Scuola offre.

Nel caso di alunni ritirati dopo il completamento della procedura di iscrizione, la quota relativa a tale adempimento, non verrà restituita.

Retta

La retta annuale per la frequenza all'Istituto, viene suddivisa in 10 mensilità (settembre-giugno). E' aggiunto il costo della mensa, per la primaria 8 mesi, 9 mesi per l'infanzia, nel mese di settembre l'importo è dimezzato, a giugno 30€ per la primaria.

L'importo e le modalità per effettuare il versamento della retta scolastica, saranno comunicate alle famiglie all' atto dell' iscrizione (gennaio).

Per il pagamento la direzione prevede tre opzioni:

PAGAMENTO IN 10 RATE MENSILI	PAGAMENTO IN 3 RATE	PAGAMENTO IN UN' UNICA RATA
La retta è da versare entro il 10 del mese, per 10 mesi, da settembre a giugno compreso. A settembre è preferibile versarla entro il 20.	Ogni rata è da versare rispettivamente entro il 20 settembre, 10 dicembre e 10 marzo.	La retta è da versare entro il 20 di settembre.

Modalità di pagamento

I versamenti avvengano UNICAMENTE tramite bonifico bancario.

IBAN: IT55V084526254000000000541

Istituto di credito: BCC Banca ANNIA – filiale di Conselve (PD)

BENEFICIARIO: Casa primaria in TV dell' Istituto delle Figlie della Carità Canossiane filiale: Conselve PD

CAUSALE: retta scolastica di (cognome e nome alunno/a) - infanzia o primaria

N.B. in caso di mancato pagamento, la direzione provvederà a sollecitare il versamento dell'importo dovuto.

AVVERTENZA: in caso di ritiro dell'alunno, in corso d'anno, non verrà rimborsata nessuna somma già versata.

Per i fratelli è prevista una riduzione che sarà quantificata nel seguente modo:

- 2 fratelli - il 1° paga intero, al secondo verrà applicata una riduzione mensile di 10 euro
- 3 fratelli - verrà applicata una riduzione mensile di 10 euro, a ciascuno dei tre

ATTENZIONE: si ricorda che attraverso la richiesta del BUONO SCUOLA REGIONE VENETO (solo per la scuola primaria), ogni anno è possibile ottenere un rimborso parziale e proporzionale all' ISEE presentato, rispetto alle spese scolastiche sostenute.

2. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Segreteria

per richiesta documenti e certificati

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00 solo telefonicamente.

Direzione (coordinatrice scuola Infanzia e coordinatrice scuola Primaria)

Per questioni di tipo amministrativo, didattico, personale/familiare la coordinatrice sarà disponibile previo appuntamento anche attraverso la segreteria.

Attività didattica

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì

	Scuola infanzia	Scuola primaria
Mattino	Accoglienza 8.00 – 9.00 Inizio attività 9.00	Ingressi 8.20 Inizio attività 8.30
Pomeriggio	Termine attività 15.45	Termine attività 15.45

Per entrambe le scuole è attivo un Servizio di Pre-scuola a pagamento dalle 7.30 alle 8.30 al costo di 20 euro mensili per la primaria mentre per l'infanzia l'orario è dalle 7:30 alle 8:00 al costo di 15 euro, da versare il primo di ogni mese tramite bonifico.

3. VIGILANZA - GIUSTIFICAZIONI - PERMESSI - AUTORIZZAZIONI

Entrate / Uscite

Le operazioni di entrata e uscita sono sorvegliate dal personale religioso e/o laico, il quale coopera all'attività di vigilanza.

Per nessun motivo gli alunni possono uscire dalla scuola da soli o con persone che non siano i genitori o loro delegati, se non sono muniti di autorizzazione scritta. I genitori che, per motivi indipendenti dalla loro volontà non possono presentarsi a scuola entro l'orario di uscita stabilito, devono comunicare telefonicamente l'impedimento.

Assenze / Giustificazioni

Le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate in forma scritta dal genitore utilizzando

l' apposita sezione del Libretto Personale e per l'infanzia il modulo che si trova nel sito della scuola. In caso di assenza per motivi di salute l' alunno dovrà rientrare a scuola sempre presentando il modulo di autocertificazione.

Eventuali periodi di assenza programmata dai genitori per motivi personali, devono essere preventivamente comunicati alla Direzione, mediante compilazione di apposito modulo (solo Primaria).

In caso di malattie infettive o pediculosi, la famiglia è tenuta a darne immediata comunicazione alla scuola, la quale provvederà ad affiggere un avviso nella bacheca posta in atrio (Primaria e Infanzia).

Ingressi posticipati e uscite anticipate

Gli ingressi posticipati per la primaria sono possibili ma dovranno essere comunicati tramite il Libretto Personale.

I genitori dell'infanzia nella necessità di ritardi informano o maestra o telefonicamente la segreteria e compilano il modulo scaricabile dal sito.

In caso di necessità per la primaria (visite mediche, malesseri, seri motivi familiari), i genitori possono chiedere (sempre tramite libretto) l' uscita anticipata del proprio figlio; gli alunni verranno avvisati dalla portineria e accompagnati al cancello d'uscita all'arrivo del genitore o delegato.

4.SICUREZZA

Accesso ai locali dell' Istituto

L'ingresso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all' inizio e al termine delle attività didattiche, non sono consentiti per alcun motivo.

5.PARTECIPAZIONE

Rapporto Scuola – Famiglia

L' impegno che i genitori si assumono con la scuola all' atto dell' iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l' assolvimento dei doveri amministrativi ma si estende ad una vasta gamma di interventi tesi a raggiungere, in piena collaborazione con la stessa, gli obiettivi del Piano Educativo.

Tra le varie forme di partecipazione dei genitori alla vita della scuola, hanno particolare rilievo gli incontri personali e comunitari con docenti e Direzione.

Questi dovranno essere svolti sempre su un piano di mutua fiducia, collaborazione e rispetto, con l'intento di contribuire alla vera formazione degli alunni.

Gli incontri personali si svolgono previo appuntamento e/o secondo uno specifico calendario comunicato alle famiglie. Negli incontri comunitari che si svolgono periodicamente, devono essere privilegiati argomenti di discussione comuni, che puntualizzano aspetti e problemi della vita scolastica.

Organi Collegiali

I genitori partecipano alla vita della scuola anche attraverso Organi Collegiali, eleggendo i propri rappresentanti.

Rispetto delle norme, degli spazi, dei tempi e del personale della scuola

Pur nel rispetto di quanto sopra indicato circa i rapporti dei familiari degli alunni con i docenti, è assolutamente da evitare tutto ciò che può turbare il sereno svolgimento delle attività didattiche o costituire disturbo.

E' da evitare il contatto telefonico o via mail privato con i docenti.

E' vietato raccogliere e diffondere in rete e sui social testi, immagini, filmati, audio e videoregistrazioni al di fuori del contesto scolastico.

Comunicazioni

Per qualsiasi comunicazione , è opportuno servirsi del Libretto Personale per Primaria, dialogando con l'insegnante per l'infanzia.

I genitori sono pregati di controllare con regolarità, le comunicazioni sul registro elettronico e sul libretto e di controfirmarle, per presa visione; sono inoltre tenuti a verificare che il proprio figlio sia quotidianamente fornito di tutto il materiale occorrente.

In caso di indisposizione di un alunno durante le lezioni, sarà avvisata la famiglia per provvedere alle necessità del caso.

Qualsiasi iniziativa o comunicazione da divulgare nell'ambito della scuola, deve essere comunicata alla Direzione per l'approvazione.

Non è consentito distribuire all'interno della scuola inviti per feste di compleanno o simili.

6.ALUNNI

Norme comportamentali generali

In qualsiasi momento delle attività didattiche, nei tempi di ricreazione, al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola, gli alunni devono conservare un comportamento responsabile e corretto nei confronti delle persone, delle cose e degli ambienti, evitando parole, gesti e/o azioni sconvenienti, rispettando il Regolamento Disciplinare predisposto dall'Istituto.

I danni arrecati ad ambienti, attrezzature, arredi e materiale didattico devono essere risarciti. Le modalità di risarcimento verranno valutate di volta in volta.

Durante le lezioni di Educazione Fisica, all'interno o all'aperto, gli alunni devono rigorosamente attenersi alle disposizioni in materia, non prendere iniziative, né servirsi degli attrezzi senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Mensa

Il contesto mensa, inteso come attività educativa nel rispetto delle normative vigenti (art. 7, comma 4, DLg 59/2004), si propone di formare:

- al rispetto del cibo
- alla preghiera di benedizione e di ringraziamento
- ad un'alimentazione completa e variegata
- ad un tono di voce e ad un comportamento che permetta a tutti di comunicare e di consumare il pasto in serenità

Nel momento in cui il genitore iscrive il proprio figlio presso la scuola, è consapevole che dovrà accettare il menù esposto nella bacheca in portineria, stilato da una dietista e preparato dalla cucina interna dell'Istituto, secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP.

Il menù può subire variazioni, unicamente in caso di allergie e intolleranze (previa compilazione di apposito modulo con allegato certificato medico) o indisposizione temporanea (previa comunicazione scritta sul libretto) e solo in presenza di tali condizioni è possibile richiedere una dieta personalizzata.

Le richieste di esclusioni e/o variazioni personali della dieta dovute a non gradimento, non saranno pertanto autorizzate.

Compleanni

E' consentito portare dolci vari il giorno del proprio compleanno purchè confezionati singolarmente per ogni compagno.

Corredo scolastico e oggetti personali

Gli alunni si presentano a scuola quotidianamente indossando la divisa (Primaria: casacca blu per i maschi, grembiule bianco per le femmine) (grembiolino bianco per tutti bambini dell'infanzia).

Nei giorni in cui è prevista l'educazione fisica tutti gli alunni indosseranno la tuta e calzature adatte.

Si consiglia vivamente, di contrassegnare gli indumenti con nome e cognome.

Non è consentito portare a scuola nessun tipo di giocattolo né tantomeno carte di qualsiasi genere, che si prestino allo scambio e possano diventare oggetto di litigi e controversie.

La Direzione non assume responsabilità alcuna, per quanto gli alunni potrebbero smarrire all'interno dell'Istituto, siano pure oggetti necessari alla scuola e/o di valore

Cura dell'ambiente scolastico

Tutti gli alunni hanno il dovere di conservare il decoro e la pulizia degli ambienti interni ed esterni dell' Istituto e l' integrità di arredi e strutture.

Uguale rispetto è dovuto al materiale proprio e dei compagni (libri, quaderni, materiale scolastico, vestiario...) che non potranno essere rovinati.

Somministrazione farmaci

Le insegnanti possono somministrare esclusivamente medicinali "salvavita" e/o indispensabili per la cura di gravi patologie, secondo orari e dosi indicate dal medico curante, previa presentazione di apposito modulo, con allegato certificato medico e autorizzazione scritta della Direzione.

I genitori possono altresì richiedere la possibilità che l' alunno stesso si auto - somministri la terapia farmacologica in ambito scolastico, anche in questo caso si dovrà provvedere alla compilazione di modulistica apposita, sempre corredata da certificato medico.

Infortuni

In caso di infortunio lieve, gli insegnanti provvederanno direttamente alla medicazione dell' alunno e comunicheranno a fine lezione l' accaduto al genitore o alla persona che ritira il bambino.

Qualora si verificassero infortuni di una certa entità (ferite, traumi, lussazioni o sospette fratture) la scuola è tenuta ad informare immediatamente i genitori e a provvedere all' invio dell' alunno al Pronto Soccorso.

Nel caso di infortunio accaduto a scuola è necessario far pervenire alla segreteria entro il giorno successivo il documento del Pronto Soccorso o del medico. Se l'infortunio si prolunga, far pervenire i certificati continuativi e poi quelli di chiusura del sinistro. Ogni spesa sostenuta in seguito al sinistro deve essere documentata.

Uscite culturali - didattiche

Le uscite culturali, rientrano nelle normali attività didattiche previste dalla scuola.

Tali uscite hanno lo scopo di favorire e consolidare i processi di apprendimento, educativi e di socializzazione degli alunni.

Per le uscite fuori dal Comune verrà richiesta di volta in volta ai genitori l' autorizzazione scritta e l' eventuale quota di partecipazione stabilita.

CONCLUSIONI

Le norme del presente Regolamento, devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della Comunità scolastica.

Le gravi e ripetute infrazioni, poiché costituiscono un ostacolo al raggiungimento delle finalità proprie dell' Istituto, possono essere motivo di richiami e provvedimenti disciplinari.

Il presente regolamento è stato rivisto e approvato dal Collegio Docenti 2023 ed è da ritenersi valido, fino a nuova revisione.

Il responsabile d'Istituto

Prof. Mirella Toppan