

Allmänna villkor Preem Truck (f.d. SÅIFA), Transport och Företagskort



Dessa Allmänna villkor är gällande fr o m 2025-09-25

1. Parter

Parter till detta avtal om Preem Truck-, Transport- och Företagskort inkl. allmänna villkor ("Avtalet") är Kontoinnehavaren å ena sidan, samt Preem å den andra.

2. Accept av villkor

Parterna förbinder sig att följa detta Avtal. Kontoinnehavaren ansvarar därtill för att tillse att alla skyldigheter som gäller för Kontoinnehavaren i enlighet med detta Avtal även ska gälla för Kortinnehavaren. Kontoinnehavaren uppmanas att noggrant läsa igenom hela innehållet i Avtalet innan Kortet utnyttjas. Genom att använda Kortet anses Kontoinnehavaren ha accepterat bestämmelserna i Avtalet såsom bindande.

3. Definitioner

- **Konto** Ett konto som disponeras, genom användande av ett eller flera Preem kort
- **Kontoinnehavaren** Näringsidkare som efter ansökan beviljats Konto
- **Kortinnehavaren** Den fysiska person som nyttjar Kort
- **Betalningsmottagaren** Preem eller, om Preem utnyttjat sin rätt enligt punkt 6.2, annan behörig betalningsmottagare
- **Kort(et)** Utfärdat Truck-, Transport eller Företagskort eller kortnummer, som hör till Kontoinnehavarens Konto hos Preem
- **Kortutgivaren** Preem
- **Kreditgivaren** Preem
- **Preem** Preem AB (publ)
- **PIN-kod** Personlig kod till Kortet

4. Allmänt

4.1 Konto/kortansökan med kredit

Kort utfärdas av Preem sedan ansökan från Kontoinnehavaren prövats och beviljats. Sedvanlig kreditprövning, samt lagstadgade kontroller sker vid ansökan och därefter när Preem så finner lämpligt. Ansökan beviljas normalt inte vid betalningsanmärkningar eller om sökandens betalningsförmåga bedöms som otillräcklig. Beviljas ansökan utfärdas Kort till Kontoinnehavaren enligt signerad och av Preem godkänd kortansökan.

Kortet gäller för inköp på samtliga Preemstationer (bemannade och obemannade), samt på försäljningsställen med vilka Preem har tecknat samarbetsavtal. Preem förbehåller sig rätten att utvidga eller inskränka Kortets giltighet hos företag som Preem samarbetar med samt vad avser utnyttjande av visst varu- eller tjänsteutbud.

Skulle de i ansökan lämnade uppgifterna visa sig felaktiga eller senare händelser motivera ändrat ställningstagande, äger Preem rätt att omedelbart återkalla Kort.

4.2 Om Kort

Preems Kort kan beställas som 1-kort eller 2-kort. För 1-kort kan Kortet användas för betalning av el-laddning om inte en inköpsbegränsning är given vid beställning. 2-kortssystemet innebär att Kontoinnehavaren erhåller två fysiska kort; ett Förarkort och ett Fordonskort som båda måste användas i kombination vid betalning.

För varje Kort (utom Fordonskort) utfärdas en PIN-kod som skall användas vid varje köptillfälle. Inköp görs genom att Kortet används via kortterminal på inköpsstället tillsammans med PIN-koden. Användning av Kortet i kombination med PIN-koden ska anses som ett godkännande av uttagna kvantiteter och varor. Kortet spärras för vidare användning om PIN-koden slagits in felaktigt tre (3) gånger i följd. Alla kort utfärdas enbart till näringsidkare, därav är konsumentkreditlagen (2010:1846) och annan konsumentlagstiftning inte tillämplig på detta Avtal.

4.3 Inköpsställen och begränsningar

Kort utfärdas med inköpsbegränsningar bestämda av Kontoinnehavaren vid beställning för inköp av varor och tjänster som tillhandahålls vid Preems stationsnät i Sverige, samt för de Preems partners som finns upptagna på Preems hemsida preem.se med i förekommande fall angivna begränsningar.

4.4 Beloppsgränser & skuld

För debitering vid ett och samma köptillfälle gäller de beloppsgränser som Preem vid var tid fastställer. Den sammanlagda skulden på Kontot avseende inköp mot ett eller flera Kort får aldrig överstiga fastställd kreditgräns. Förnyad kreditprövning görs när Preem får ta del av uppgifter om ändrade ekonomiska förhållanden hos Kontoinnehavaren, om det framkommer att tidigare lämnade uppgifter varit felaktiga eller om det i övrigt finns skäl för Preem att genomföra en förnyad kreditprövning. Preem förbehåller sig rätten att utan föregående avisering inskränka den lämnade krediten baserat på Kontoinnehavarens ekonomiska ställning eller andra relevanta omständigheter. Preem kan bevilja förhöjd kreditgräns efter särskild ansökan från Kontoinnehavaren.

4.5 Användning av kort

Kortet är en värdehandling och ska förvaras på samma betryggande sätt som t.ex. kontanter och kreditkort. Kontoinnehavaren är ytterst ansvarig för Kortet. Kontoinnehavaren förbinder sig att tillse att Kortinnehavaren är införstådd med vilket ansvar som följer av avsnitt 4.6 nedan.

Förlustanmälan sker enligt avsnitt 4.7 nedan.

4.6 Ansvar för Kort och PIN-kod

Kortet anses vara Kontoinnehavarens tillhanda, när detta är levererat till Kontoinnehavarens registrerade adress. Detsamma gäller separat försändelse med PIN-kod. Kontoinnehavaren är skyldig att själv tömma sin postlåda. Kontoinnehavaren är betalningsansvarig för alla de köp, räntor och avgifter som debiteras Kontot och ansvarar för att beviljade kreditgränser inte överskrids. För Kort utfärdas separat och i förseglat kuvert en personlig PIN-kod. Denna PIN-kod kan återhämtas via Preems digitala plattformar (till exempel Kundportalen).

De belopp och kvantiteter som registreras vid inköp gjorda med Kort debiteras Kontoinnehavaren utan att denne skriftligen kvitterat mottagen vara. Signering av köpnota, eller kvitto är inte tillåtet, ej heller legitimation eller att lagra Kort på Preem station. För att i gälligaste mån undvika missbruk ska samtliga köp signeras med PIN-kod (se dock punkt 5.9 nedan ang. köp av el).

Användande av Kort enligt ovan anses som erkännande av uttagen vara och bildar underlag för fakturering.

Kontoinnehavaren ansvarar gentemot Preem för all skada som uppkommer genom försummelse från Kontoinnehavarens eller Kortinnehavarens sida vid handhavande av Kort, uppgifter om Kort eller PIN-kod. Beträffande betalningsansvar när Preem-kort använts av obehörig gäller dock punkt 5.2 nedan.

Kontoinnehavaren förbinder sig att tillse att Kortinnehavaren:

- förvarar Kortet och/eller uppgifter om Kortet, fysiskt eller virtuellt, på betryggande sätt så att det ej kan komma i orätta händer,
- vid Tvåkortssystemet aldrig förvarar Fordonskort och Förarkort tillsammans. Fordonskortet kan förvaras i fordonet och Förarkortet hos föraren,
- när PIN-kod för Kort mottagits destruera meddelande, samt att inte yppa PIN-kod för någon obehörig,
- inte antecknar PIN-kod på Kortet, inte låter PIN-kod eller anteckning om den vara fäst vid Kortet eller vara förvarad i samma omslag eller fodral som Kortet,
- i anteckning om PIN-kod inte anger dess egenskap av PIN-kod eller dess samband med Kortet,
- genast anmäler till Preem om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om PIN-kod eller att Kortet utnyttjas obehörigt
- iakttar för Kort gällande bestämmelser, och
- behandlar virtuellt Kort som ett personligt Kort.

Kortinnehavaren kan få ett virtuellt kort utfärdat, dvs ett icke-fysiskt kort som distribueras digitalt i Preems mobilapp. Det virtuella Kortet ska bara användas av Kortinnehavaren. Överträdelse kommer att betraktas som grovt missbruk. Det virtuella Kortet ska endast tillhandahållas och användas på enheter med automatiska skärmlås som kräver autentisering för att låsa upp. Om någon enhet med ett virtuellt kort blir stulen, ansvarar Kontoinnehavaren för att inaktivera det virtuella Kortet.

Om inga köp gjorts på Kort under en tvåårsperiod har Kortutgivaren rätt att utan meddelande avregistrera Kontoinnehavaren. Inget utbyteskort kommer då att skickas ut.

4.7 Förlustanmälan

Kontoinnehavaren förbinder sig att vid förlust av Kort, digitala uppgifter om Konto eller PIN-kod omedelbart spärra Kort eller Konto i Kundportalen, alternativt per telefon anmäla detta till Preem så att Kort eller Konto kan spärras. Vid förlust av Kort ska alltid polisanmälan göras. Om Kontoinnehavaren har Preem Mobilappkonto, kan Kortet spärras via mobilappen. För kontaktuppgifter till Preem se punkt 13.

4.8 Förlust/obehörig användning av Kort

Kontoinnehavaren är betalningsskyldig för alla belopp, som påförts Kontot genom att Kortet har använts av obehörig, om den obehöriga transaktionen har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavaren eller annan behörig

- 1) har underlåtit att skydda erhållen PIN-kod,
- 2) genom grov oaksamhet förlorat Kortet,
- 3) brutit mot villkoren i detta avtal, eller
- 4) på annat sätt förlorat besittningen av Kortet eller kortuppgifter och inte snarast efter upptäckten anmält förlusten till Preem.

Sedan anmälan om förlust av Kort gjorts enligt ovan, är Kontoinnehavare ansvarig i den mån som framgår av avsnitt 5.2 nedan.

Kontoinnehavaren ansvarar för alla belopp som påförts Kontot genom att Kortet använts obehörigt om Kontoinnehavaren inte underrättar Preem utan dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga transaktionen.

Detsamma gäller om Preem lämnat Kontoinnehavaren information om transaktionen och Kontoinnehavaren inte underrättar Preem inom tre (3) månader från det att beloppet belastat Kontot.

4.9 Ändrad adress/uppgifter

Ändring av adress eller annan uppgift som är relevant för Kortets användning ska omedelbart meddelas till Preem. Detta kan ske online på preem.se, via e-post eller vanlig post. För kontaktuppgifter till Preem se p. 13.

4.10 Ändrad bolagsform

Ändrad bolagsform, betydande förändring av ägarstrukturen eller andra förändringar av väsentlig betydelse rörande Kontoinnehavaren ska omgående och skriftligen meddelas Preem. Därefter avgör Preem om Kort behöver bytas ut eller andra åtgärder vidtas. Meddelande kan ges online på preem.se, via e-post eller vanlig post. För kontaktuppgifter till Preem se p. 13.

5. Betalningsvillkor

5.1 Allmänt om betalningsvillkor

För Konto och Kort gäller de kreditgränser som fastställs av Kreditgivaren enligt särskild överenskommelse med Kontoinnehavaren. Kreditgränsen får av Kreditgivaren ändras i enlighet med vad som sägs i avsnitt 4.4 ovan. Antal köp, summa, tid och geografiskt läge kan komma att begränsas av Kontoinnehavaren eller av Kreditgivaren.

Fordringar som uppkommer under Avtalet kan med befriande verkan endast betalas av Kontoinnehavaren i enlighet med de betalningsuppgifter som meddelas Kontoinnehavaren på Preems fakturor.

5.2 Betalningsansvar

Kontoinnehavaren är betalningsansvarig för alla köp/transaktioner som gjorts med Kortet, oavsett om detta Avtal sagts upp eller upphört att gälla. Detta gäller även om Kontoinnehavaren eller Kortinnehavaren har blivit utsatt för brott som avser Kortet, såvida inte transaktionerna har föranletts av vårdslöshet från Preems sida. Kontoinnehavaren är skyldig att kontinuerligt bevaka att inga obehöriga köp/transaktioner har belastat Kortet eller kontot som är knutet till Kortet. För transaktioner som genomförts efter det att Kontoinnehavaren har anmält en eventuell förlust av Kortet, är Kontoinnehavaren betalningsansvarig endast om Kontoinnehavaren eller Kortinnehavaren har förfallit svikligt.

5.3 Fakturering

Vid fakturering utfärdas faktura. Kontoinnehavaren har möjlighet att erhålla fakturor via ett flertal digitala alternativ. I annat fall sker fakturering genom sedvanlig pappersfaktura, mot den avgift som stadgas i avsnitt 5.6 nedan. Betalning med anledning av gjorda inköp ska vara Preem tillhanda senast tjugo (20) dagar från fakturadatum, såvida inte annat särskilt har avtalats.

5.4 Reklamation

Eventuella anmärkningar mot en faktura ska så snart som möjligt skriftligen meddelas Preem. Aktuell faktura samt eventuell leveransnota ska då medsändas. Om anmärkning inte inkommer senast inom tio (10) arbetsdagar från fakturadatum är Kontoinnehavarens rätt att göra gällande fel i fakturan förfallen. Meddelande ska ske till Preem. För kontaktpuppgifter till Preem se p. 13.

5.5 Betalningsvillkor

Vid betalning via autogiro medger Kontoinnehavaren att uttag görs från angivet bankkonto till Preem. Uttag görs på fakturans förfallodag, såvida inte annat särskilt har avtalats. Bankgiro är inte skyldigt att pröva behörigheten av gjorda köp/transaktioner. Redovisning över genomförda transaktioner sker månadsvis.

Kontoinnehavaren förbinder sig gentemot Preem och Bankgirot att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på bankkontot senast dagen före fakturans förfallodag, eller annan avtalad betalningsdag. Om saldot på angivet bankkonto skulle vara otillräckligt förbinder sig Kontoinnehavaren att på uppkommande skuldsaldo utge ränta, påminnelse- och kravavgifter i enlighet med avsnitt 5.6 nedan.

Betalningsmottagaren svarar för riktigheten av betalningarna via autogiro. Om belopp av misstag eller annars felaktigt har överförts från Kontoinnehavarens bankkonto, ska återbetalning ske så snart det är möjligt efter att den felaktiga överföringen upptäckts. Uttag från Kontoinnehavarens bankkonto får göras endast om Betalningsmottagaren senast åtta (8) dagar före förfallodagen underrättat Kontoinnehavaren om betalningens belopp och förfallodag. Om Kontoinnehavaren ej medger uttaget ska denne omedelbart och senast två (2) bankdagar före förfallodagen underrätta Betalningsmottagaren.

5.6. Räntor och avgifter

Kortet är avgiftsfritt. För pappersfaktura tas en avgift ut om 25 SEK. Om fakturering sker från flera olika Konton, utgår en avgift för pappersfaktura om 25 SEK per sådan faktura.

Vid pdf-faktura, faktura via epost, notifiering med faktura i Kundportalen, liksom e-faktura utgår ingen avgift.

För närvarande debiteras ingen ränta. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta i enlighet med avsnitt 5.7 nedan.

5.7. Påminnelse-, kravavgifter & dröjsmålsränta

Vid bristande betalning får Preem påföra Kontoinnehavaren lagstadgade påminnelse- och kravavgifter samt övriga inkassokostnader. Härutöver påförs dröjsmålsränta på kapitalbeloppet i enlighet med 6 § Räntelagen dvs referensräntan med ett tillägg om 8 procentenheter.

5.8 Autogiro

Med autogiro avses automatisk betalning via Bankgiro. Kontoinnehavaren medger att uttag görs från Kontot till Preem (se separat ansökan om Autogiro, samt villkor). Uttag görs på fakturans förfallodag, såvida inte annat särskilt har avtalats. Om förfallodagen infaller på en helgdag, görs uttag närmast föregående bankdag. Täckningskontroll görs dagen innan förfallodagen. Kontoinnehavaren förbinder sig att, vid betalning via autogiro, följa de betalningsvillkor som följer av avsnitt 5.5 ovan.

Som förutsättning för medgivande av autogiro gäller att Betalningsmottagaren svarar för riktigheten av betalningarna och vid anfordran återbetalar vad som på grund av misstag eller eljest felaktigt kan ha överförts från Kontoinnehavarens Konto. Uttag från Kontot får göras endast om Preem senast fem dagar före förfallodagen underrättat Kontoinnehavaren om betalningens belopp och förfallodag. Om Kontoinnehavaren ej medger uttaget ska denne omedelbart och senast tre bankdagar före förfallodagen underrätta Preem.

5.9 Priser & Rabatter

För inköp med Kortet gäller avtalat listpris med rabatt.

För köp av drivmedel med Preem Truckkort (för tunga fordon) gäller listpris minus avtalad rabatt på, om inte annat utfästs eller avtalats mellan parterna, de drivmedelspriser som vid var tid framgår på Preems hemsida www.preem.se.

För köp av drivmedel med Preem Transport- och Företagskort gäller listpris minus avtalad rabatt på, om inte annat utfästs eller avtalats mellan parterna, de drivmedelspriser som vid var tid framgår på Preems hemsida www.preem.se.

För Kort gäller den drivmedelsrabatt på priset som Preem vid var tid fastställer på basis av Kontoinnehavarens uppskattade eller faktiska inköpsvolym. Justering av drivmedelsrabatt kan ske t. ex. på grund av förändringar i faktiska inköpsvolym.

För köp av drivmedel med Preem Truck kort för tunga fordon i Norge gäller för närvarande de priserna enligt www.preem.no/norsk/drivstoffpriser minus avtalad rabatt och faktureras från Preem A/S Norge med norsk moms.

För köp av el med Kort (enbart 1-kort) gäller, om inte annat utfästs eller avtalats mellan parterna, de priser som vid var tid framgår av respektive laddstation eller tillämplig app/websida. För Kort gäller eventuell rabatt på priset som Preem vid var tid fastställer. Justering av rabatt kan ske t. ex. på grund av förändringar i faktiska inköpsvolym. Kvitto eller leveranssedel för laddning utfärdas inte på laddstation.

5.10 Utlandsköp

För genomförda köp/transaktioner utomlands (f.n. Norge) faktureras Kontoinnehavaren månatligen på en separat faktura för respektive land, vid sidan om fakturan för köp genomförda i Sverige. Genomförda transaktioner i utländsk valuta omräknas vid faktureringstillfället till SEK enligt SEB:s officiella valutakurs f.n. uppräknad med en (1) procentenhet. Dessutom tillkommer en serviceavgift som f.n. är en (1) procent av fakturabeloppet exkl. moms. Serviceavgiften debiteras på fakturan som avser tankningar i Sverige.

6. Överlåtelse & Pantsättning

6.1 Betalningsansvar

Betalningsansvaret för de köp/transaktioner som görs med Kortet, får inte utan Preems medgivande överlåtas. Begäran om sådant medgivande ska skriftligen göras till Preem, på följande adress: Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm.

6.2 Överlåtelse/pantsättning

Kontoinnehavaren äger ej rätt att överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet utan Preems skriftliga godkännande.

Kontoinnehavaren har inte rätt att överlåta Avtalet, eller rättigheter eller skyldigheter enligt detta, utan Preems skriftliga godkännande. Preem har rätt att överlåta Avtalet, och sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Avtalet, inkluderande rätten till betalning, till annan. Det konstateras att Preem i enlighet med ovanstående har överlåtit sina fordringar enligt Avtalet, och fordringar som uppkommer under Avtalet kan därför med befriande verkan endast betalas av Kontoinnehavaren i enlighet med de betalningsuppgifter som meddelas Kontoinnehavaren på Preems fakturor.

7. Giltighet, uppsägning och ändring

Detta avtal gäller tills vidare.

7.1 Giltighetstid kort

Utfärdat Kort gäller för den tid som anges på Kortet, dvs till och med sista dagen i den månad som anges på Kortet. Utbyteskort skickas automatiskt till Kontoinnehavaren ca trettio (30) kalenderdagar före giltighetstidens utgång om Kontoinnehavaren och Kortinnehavaren följt de för Kortet gällande villkor och att Kortet är i bruk minst 12 månader innan utbyte sker.

Vid utbyte av Kort eller vid avtalets upphörande är Kontoinnehavaren skyldig att makulera det gamla Kortet, genom att omedelbart förstöra (klippa itu) Kortet. Kortet blir då direkt oanvändbart för ytterligare köp/transaktioner.

7.2 Uppsägning

Kontoinnehavaren och Preem har rätt att skriftligen, efter en uppsägningstid om trettio (30) kalenderdagar, säga upp detta Avtal till upphörande. Preem har vidare rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan och kräva betalning av hela den skuld (jämt ränta och andra kostnader) som belastar Kontoinnehavarens konto, för det fall att Preem bedömer att:

- Kontoinnehavaren inte fullgör, eller det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra, sina förpliktelser enligt detta Avtal;
- sådan annan omständighet skulle föreligga som äventyrar fullgörandet av Kontoinnehavarens förpliktelser enligt detta Avtal;
- Kortet används obehörigt, missbrukas eller beviljad kredit överskrids;
- Kontoinnehavaren inställer sina betalningar, får till stånd en företagsrekonstruktion, inleder ackordsförhandling, försätts i konkurs efter egen eller annans ansökan, träder i likvidation eller annars kan antas vara på obestånd;
- det framkommer att de uppgifter som Kontoinnehavaren lämnade vid ansökan om Kort är felaktiga;
- det framkommer uppgifter som skulle innebära att Kontoinnehavaren vid en förnyad prövning inte skulle få en ansökan beviljad;
- ägarförhållandena direkt eller indirekt förändras hos Kontoinnehavaren på ett sätt som skäligen inte kan godtas;
- Kontoinnehavaren helt eller delvis avyttrar eller annars förändrar inriktningen på sin verksamhet på ett sätt som negativt förändrar förutsättningarna för ett fortsatt samarbete; eller
- om betalningsanmärkning registreras på Kontoinnehavare eller Preem på annat sätt har grundad anledning att anta att Kontoinnehavare inte kommer att fullgöra sina finansiella förpliktelser enligt detta Avtal.

I dessa fall får Kortet inte användas för ytterligare köp och Kort ska omedelbart återlämnas till Preem i itu klippt skick. Registrering i missbruksregistret kan komma att ske ifall då kredit sägs upp på grund av gravt eftersatt betalningsskyldighet, gravt överskriden kreditgräns eller på grund av att kredit beviljats under oriktiga förutsättningar.

Villkoren enligt detta Avtal ska tillämpas även efter det att avtalstiden löpt ut eller Avtalet sagts upp, med avseende på Kontoinnehavarens eventuella kvarvarande eller tillkommande skuld gentemot Preem, eller andra skyldigheter för Kontoinnehavaren gentemot Preem.

7.3 Egendom

Kort är Preems egendom och Kontoinnehavaren är skyldig att omedelbart återlämna Kort om Preem så fordrar. Preem förbehåller sig rätten att omedelbart spärra Kontoinnehavarens Konto och tillhörande Kort om Kortet används på ett otillbörligt sätt eller när Preem annars finner detta befogat.

7.4 Ändringar i villkoren

Preem har rätt att ändra dessa allmänna villkor till Avtalet, angivna avgifter och/ eller räntesatser utan att i förväg inhämta Kontoinnehavarens godkännande. Sådan ändring träder i kraft tidigast trettio (30) kalenderdagar efter det att ändringen meddelats Kontoinnehavaren. Sådant meddelande sker t.ex. genom faktura/kontoutdrag och/eller via Preems hemsida (www.preem.se).

Genom att fortsätta att utnyttja Kortet anses Kontoinnehavaren ha godkänt de nya villkoren. Om Kontoinnehavaren inte godkänner ändringen har denne rätt att omedelbart avsluta Kontot. Vid var tid gällande allmänna villkor finns tillgängliga på www.preem.se.

8. Befrielsegrunder

8.1 Force majeure

Preem äger gentemot Kontoinnehavaren rätt att utan ersättningsskyldighet inställa, inskränka eller uppskjuta sina förpliktelser i den mån dessas fullgörande omöjliggörs eller väsentligen försvåras eller fördröjas av omständigheter utanför Preems kontroll, såsom krig, krigsliknande händelser, uppror och oroligheter, extrema väderförhållanden, avbrott i allmänna förbindelser, tonnagebrist, allmän varubrist, export- eller importrestriktioner, laglig reglering eller annat påbud av myndighet i Sverige eller utlandet, strejk, lockout, blockad eller annat arbetshinder, eldsvåda, explosion, olyckshändelse eller annan force majeure-liknande händelse.

8.2 Ansvar för skada

Preem ansvarar ej för uppkommen direkt eller indirekt skada till följd av hinder mot Kortets utnyttjande, inklusive men ej begränsat till fel på kortutrustning, transaktionsbehandling eller annan överföring, förändringar av anslutna försäljningsställen (inom och utom Preems regi) eller andra begränsningar i användningen av Kortet. Preem är inte i något fall ansvarig för indirekt skada, inklusive men ej begränsat till, produktionsbortfall, följdskador, stilleståndsansättning, uteblivna intäkter, förlust av goodwill eller kapitalförlust.

Kontoinnehavaren har strikt ansvar för den användning av Kundportalen (såväl behörig som obehörig) som sker genom inloggning med BankID/Mobilt BankID. Om användningen ger upphov till skada eller förlust för Preem eller tredje part, ska Kontoinnehavaren gottgöra Preem eller annan skadelidande part fullt ut.

Preem ansvarar inte för någon förlust eller skada som Kontoinnehavaren lidit till följd av obehörig eller felaktig användning av Kundportalen eller Kontoinnehavarens misslyckande med att konfigurera eller svara på varningar/aviseringar. Kontoinnehavaren har heller inte rätt till ersättning för indirekta eller följdskador i anledning av detta såvida inte förlusten orsakas av Preems grova vårdslöshet eller avsiktliga fel.

9. Kundportalen

Preem Kundportal (Kundportalen) är ett webbaserat kundtjänstverktyg, som Kontoinnehavaren äger använda för administration av Konto och Kort. Mer information om Kundportalen finns på www.preem.se.

Kontoinnehavaren förbinder sig att följa och att tillse att de användare som Kontoinnehavaren registrerar följer de villkor, anvisningar och instruktioner som vid var tid gäller för Kundportalen.

Användaren som har administratörsrättigheter i Kundportalen är, för Kontoinnehavarens räkning, ansvarig för alla åtgärder som genomförs från Kundportalen, inklusive kortutgivning till Kortinnehavare. Kontoinnehavaren är ansvarig att vidta nödvändiga åtgärder som svar på varningar och meddelanden på aktiviteter som Kontoinnehavaren har skapat i Kundportalen.

Preem kan inte garantera att Kundportalen och den virtuella kortinfrastrukturen är tillgänglig för Kontoinnehavaren hela tiden. Funktioner i Kundportalen kan från tid till annan ändras. Kontoinnehavaren kan inte kräva något ansvar gentemot Preem för förluster som orsakas av fel eller otillgänglighet av Kundportalen eller den virtuella kortinfrastrukturen.

10. Kundprogram för företag

10.1 SÅIFA Rewards

Genom Preems kostnadsfria kundprogram SÅIFA Rewards kan Kontoinnehavaren ta del av erbjudanden, kampanjer och information från Preem och Preems samarbetspartners enligt vad som närmare anges på preem.se. Som medlem i SÅIFA Rewards väljer Kontoinnehavaren fritt vilka förmåner man vill utnyttja. (se Allmänna medlemsvillkor SÅIFA Rewards)

Medlemskapet i SÅIFA Rewards är kostnadsfritt och gäller tillsvidare. Vid Kortansökan och registrering av Konto hos Preem blir Kontoinnehavaren automatiskt medlem i SÅIFA Rewards, såvida Kontoinnehavaren inte motsätter sig detta genom att kryssa i en särskild ruta. Väljer Kontoinnehavaren att inte gå med i SÅIFA Rewards vid kortansökan, utan vid ett senare tillfälle, måste Kontoinnehavaren registrera sig som medlem via preem.se.

Bekräftelse på att registrering till SÅIFA Rewards har skett skickas via e-post, varpå Kontoinnehavaren kan logga in med BankID/Mobilt BankID. Därefter kan Kontoinnehavarens firmatecknare registrera annan personals behörighet till SÅIFA Rewards, som då själva kan logga in med BankID/Mobilt BankID. När firmatecknaren för Kontoinnehavaren registrerat sin personal kommer de att få information om att de blivit registrerade, av vem, varför och hur man gör för att rensa/ta bort personuppgifter om man inte vill ha tillgång till SÅIFA Rewards förmåner och erbjudanden.

Kontoinnehavaren kan när som helst gå ur SÅIFA Rewards, utan att detta föranleder några avgifter eller extra kostnader. Ett utträde ur SÅIFA Rewards medför dock justering av priser och rabatter, samt att erbjudna rabatter hos Preem och Preem partners avslutas, då dessa enbart ges till medlemmar av SÅIFA Rewards.

Om Kontoinnehavaren väljer att avsluta sitt medlemskap i SÅIFA Rewards, avslutas även möjlighet för alla registrerade personer att kunna logga in på medlems-sidorna. All information om registrerade firmatecknare raderas i samband därmed.

10.2 Företag Plus

I och med Kort- & Kontoansökan, erbjuds möjlighet att få inbjudan till Företagsprogrammet Företag Plus. Medlemskap kan endast erhållas, efter att Kortansökan blivit beviljad. Kontoinnehavaren väljer själv sin förmånsnivå, samt erlägger medlemsavgift årsvis (se allmänna medlemsvillkor Företag Plus).

11. Tvistlösning och lagval

Svensk lag, exklusive dess principer om lagval, ska reglera detta Avtal. Tvist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljeförfarande vid SCC Skiljedomsinstitut ("SCC"). SCC Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att SCC Skiljedomregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Utan hinder av ovan, äger Preem dock rätt att vid allmän domstol eller myndighet väcka talan beträffande förfallen fordran, mot vilken invändning saknas eller är uppenbart grundlös.

12. Behandling av personuppgifter

I anledning av detta Avtal kommer Preem att behandla personuppgifter avseende Kontoinnehavarens firmatecknare. Hur Preem behandlar sådana personuppgifter framgår av preem.se/personuppgifter. Preem kommer även att, för Kontoinnehavarens räkning, behandla vissa personuppgifter som rör Kontoinnehavarens anställda. Detta sker i egenskap av personuppgiftsbiträde och i enlighet med bifogade personuppgiftsbiträdesavtal.

13. Kontaktuppgifter

Preem Aktiebolag
Org. nr. 556072–6977

Webbplats: www.preem.se

För frågor gällande Kort eller Konto hänvisas till:
Adress: Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm.
E-post: kundservice@preem.se

Personuppgiftsbiträdesavtal



Preem AB (publ) • Gällande fr o m 2024-07-15 •

1. Innehåll och syfte

1.1 Innehåll

Den här bilagan och dess Underbilagor utgör tillsammans "Personuppgiftsbiträdesavtalet" eller "Biträdesavtalet". Mellan Preem och Kunden finns ett avtal ("Allmänna Villkor") angående det Kort och förmånsprogram för företag som Preem ska tillhandahålla Kunden. Enligt de Allmänna Villkoren har Kunden beviljats Preems Kort och därtill relaterade tjänster. Genom de Allmänna Villkoren får Kunden s.k. fordonskort respektive förarkort utfärdat till Kunden och dess anställda som kan användas för tankning och diverse övriga inköp på Preems stationer. De utfärdade korten är inte personliga och Preem har därmed ingen kännedom om vem som är användare av respektive kort. Kunden kan däremot, genom administration och distribution av korten till sina anställda samt genom dokumentation över arbetet och förande av loggbok, ha sådan kännedom. Kunden har därmed kunskap om vem av Kundens personal som använt respektive kort vid var tid.

1.2

Som en del av de Allmänna Villkoren som gäller mellan Kunden och Preem tillhandahåller Preem information om registrerade inköp på korten som resulterar i viss statistik för användning av respektive kort. Köphistoriken och statistiken kopplat till respektive kort kan indirekt (dvs. med hjälp av Kundens kännedom och dokumentation) kopplas till enskilda anställda och utgör därmed personuppgifter. Om Kunden i samband med ansökan om Företagskort ansökt om medlemskap i förmånsprogram kommer även personuppgifter att behandlas i samband med detta. Kunden kan i samband med registrering av medlemskap i förmånsprogram för företag, registrera sin personal så att de (genom inloggning med BankID/Mobilt BankID) kan logga in på medlemsssidorna för att ta del av förmånerna i förmånsprogrammet. De tjänster som Preem tillhandahåller enligt de Allmänna Villkoren innefattar därmed behandling av personuppgifter. En närmare beskrivning av de Behandlingar som ska genomföras av Preem för Kundens räkning i anledning av de tjänster och/eller produkter som Preem vid var tid tillhandahåller framgår av Underbilaga 1.

1.3 Syfte

Detta Biträdesavtal har till syfte att uppfylla Dataskyddslagarnas regler om att det ska finnas ett skriftligt avtal om Personuppgiftsbiträdets behandling av de Personuppgifter för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig när Preem behandlar dessa på uppdrag av Kunden.

1.4 Giltighetstid

Detta Biträdesavtal gäller under samma period som de Allmänna Villkoren är ikraft mellan Parterna alternativt så länge Preem behandlar Personuppgifter för Kundens räkning om upphörandet av Behandlingen inträffar vid en senare tidpunkt.

2. Definitioner

2.1

"Behandling" är en åtgärd eller en kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter, som definierat under Dataskyddslagarna. Detta inkluderar exempelvis registrering, organisering, strukturerings, lagring, bearbetning, ändring, framtagning och läsning av Personuppgifter.

2.2

"Dataskyddslagar" är de tillämpliga lagar som syftar till att skydda individers grundläggande rättigheter och friheter och specifikt deras integritet, inbegripet för Preem tillämplig nationell lagstiftning, inkluderande Direktiv 95/46/EC och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR) som den 25 maj 2018 ersätter Direktiv 95/46/EC och personuppgiftslagen (1998:204).

2.3

"Kunden" avser Preems avtalspart i detta Biträdesavtal.

2.4

"Personuppgifter" är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, som definierat under Dataskyddslagarna.

2.5

"Personuppgiftsansvarig" är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för Behandlingen av Personuppgifter, som definierat under Dataskyddslagarna.

2.6

"Personuppgiftsbiträde" är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, som definierat under Dataskyddslagarna.

2.7

"Preem" är Preem AB.

2.8

"Registrerad person" är en identifierad eller identifierbar fysisk person, som definierat enligt Dataskyddslagarna.

2.9

"Underleverantör" är varje tredje part som Personuppgiftsbiträdet anlitar för utförandet av en specifik behandling på den personuppgiftsansvariges vägnar under de Allmänna Villkoren och/eller detta Biträdesavtal i enlighet med avsnitt 6.

3. Behandling av personuppgifter

3.1

Behandlingens ändamål, kategorier av behandling, typer av uppgifter m.m. Underbilaga 1 beskriver föremålet för behandlingen, kategorier av Registrerade personer för vilka Personuppgifter hanteras, typer av Personuppgifter, syfte, art, ändamål och varaktighet för Behandlingen samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

3.2 Parternas roller

Kunden ska vara Personuppgiftsansvarig för de Personuppgifter som Behandlas för Kundens räkning och i enlighet med dennes instruktioner. Preem, samt eventuella Underleverantörer, ska anses utgöra Personuppgiftsbiträden för de Personuppgifter som Behandlas för Kundens räkning.

3.3 Personuppgiftsansvarig

Kunden ansvarar bland annat för att Personuppgifterna är lagligen insamlade, att det föreligger en legal grund för den Behandling för vilken Kunden är Personuppgiftsansvarig och för att i god tid utfärda dokumenterade och lagenliga instruktioner för Preems personuppgiftsbehandling. Kunden ansvarar vidare för riktigheten gällande Personuppgifterna samt för att informera Preem om felaktiga, rättade, uppdaterade eller raderade Personuppgifter som omfattas av Preems Behandling, omedelbart efter att detta kommit till Kundens kännedom. Kunden ansvarar även för att de Registrerade personerna har fått tillräcklig information om personuppgiftsbehandlingen i enlighet med Dataskyddslagarna, inklusive att Preem kan komma att behandla personuppgifterna för Kundens räkning samt för att vara kontaktperson gentemot de Registrerade personerna.

3.4 Personuppgiftsbiträde

Preem får som Personuppgiftsbiträde endast Behandla de Personuppgifter för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig på uppdrag av Kunden i enlighet med Kundens instruktioner och i den mån det är nödvändigt för att uppfylla Preems skyldigheter enligt detta Biträdesavtal och de Allmänna Villkoren. Preem har endast rätt att anlita Underleverantörer för Behandling av Personuppgifter under detta Biträdesavtal i enlighet med avsnitt 6. Vidare ansvarar Preem för att säkerställa att Underleverantörer som man anlitar enbart Behandlar Personuppgifter i enlighet med Biträdesavtalet och Dataskyddslagarna.

4. Preems personal

4.1 Konfidentialitet

Preem ansvarar för att personal hos Preem och Underleverantörer som Behandlar Personuppgifter för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig beaktar skydd för de Registrerade personernas integritet vid Behandlingen samt iakttar sekretess eller omfattas av lämplig lagstadgad tystnadsplikt. Sekretessåtagandet ska gälla även efter att detta Biträdesavtal upphört att gälla. I övrigt ska vad som sägs i de Allmänna Villkoren mellan Parterna äga tillämpning för Preems sekretessåtagande.

4.2 Begränsad tillgänglighet

Preem ansvarar för att enbart den personal hos Preem och Underleverantörer som behöver Personuppgifterna för att uppfylla Preems åtagande enligt tillämpliga Allmänna Villkor har tillgång till Personuppgifterna.

5. Skydd för Personuppgifter

5.1 Tekniska och organisatoriska åtgärder

Preem ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder till skydd för Personuppgifterna som är lämpliga med hänsyn till Behandlingens art, omfattning sammanhang och ändamål, hur känsliga Personuppgifterna är; de särskilda risker som finns; befintliga tekniska möjligheter samt med beaktande av kostnaderna för att genomföra åtgärderna. Förutsatt att Kunden i god tid informerar Preem att det önskar bistånd, ska Preem i enlighet med artikel 35 och 36 i GDPR bistå Kunden ifråga om eventuell konsekvensbedömning och förhandssamråd avseende dataskydd. Kunden ska vidare vid var tid följa myndighetsbeslut om åtgärder för att uppfylla Dataskyddslagarnas krav på säkerhet.

5.2 Registrerade personers rättigheter

Preem ska, i den mån det är möjligt och med beaktande av typen av behandling och information Preem har att tillgå, assistera och vara Kunden behjälplig så att Kunden kan fullgöra sin skyldighet att hantera Registrerade personers förfrågningar och rättigheter.

5.3 Myndighetskommunikation

Preem ska utan onödigt dröjsmål meddela Kunden om en myndighet kontaktar Preem angående de Personuppgifter som hanteras under tillämpliga Allmänna Villkor. Preem ska på förfrågan från Kunden i rimlig utsträckning vara Kunden behjälplig vid sådan myndighetskommunikation, och i övrigt tillhandahålla information så att Kunden har möjlighet att svara på sådan myndighetskommunikation inom rimlig tid.

6. Underleverantörer

6.1 Användande av Underleverantör

Preem får anlita Underleverantörer, d.v.s. andra underbiträden, under förutsättning att Preem ingår ett bindande skriftligt underbiträdesavtal med sådana Underleverantörer som innebär att Underleverantören åtminstone måste uppfylla samtliga åtaganden och iaktta de begränsningar gällande personuppgiftsbehandling och revision som gäller för Preem enligt detta Biträdesavtal. Preem ska innan en Underleverantör anlitas meddela Kunden skriftligen om den nya Underleverantören, och Kunden har efter mottagande av meddelandet rätt att invända mot den nya Underleverantören i enlighet med avsnitt 6.4. För undvikande av tvivel, Kunden har samtyckt till och godkänt samtliga Underleverantörer som Preem redan ingått avtal med vid detta Biträdesavtals ingående, inklusive Preems dotterbolag, oavsett om de vid tidpunkten för ingåendet av Biträdesavtalet agerar Underleverantör. En uppdaterad lista över samtliga Underleverantörer finns vid var tid att hämta på www.preem.se

6.2 Ändring av Underleverantör

Preem har rätt att ersätta en befintlig Underleverantör endast under förutsättning att Preem, innan en ny Underleverantör anlitas, skriftligen meddelar Kunden om den nya Underleverantören, och Kunden efter mottagande av meddelandet haft en rätt att invända mot den nya Underleverantören i enlighet med avsnitt 6.4.

6.3 Invändningar

Om Kunden har fog för att invända mot någon Underleverantör ska Kunden skriftligen meddela Preem om detta. Om Kunden vill utnyttja sin rätt enligt avsnitt 6.1 eller 6.2 att invända mot en föreslagen ny Underleverantör ska Kunden skriftligen meddela Preem om detta inom fem (5) dagar efter mottagandet av Preems meddelande. Om ingen invändning görs, och Preem antar den nya Underleverantören, kommer Preem att uppdatera listan på Underleverantörer.

6.4 Lösning av invändningar

Om Kunden har invänt mot en Underleverantör enligt avsnitt 6.4 ovan ska parterna tillsammans diskutera olika aktiviteter för att lösa orsaken till Kundens invändning. Om parterna inte kan komma överens om en lösning inom rimlig tid, vilket inte ska överstiga sju (7) dagar, har Kunden rätt att säga upp sitt avtal med Preem genom att meddela detta skriftligen till Preem.

6.5 Preems ansvar

Preem ansvarar för Underleverantörs Behandling av Personuppgifter under tillämpliga Allmänna Villkor, och är fullt ansvarig för Underleverantör som inte uppfyller sina skyldigheter på det sätt som åligger Preem enligt Biträdesavtalet, som om detta hade utförts av Preem själv.

7 Granskning

7.1 Kundens rätt till granskning

Preem ska under normal kontorstid och inom rimlig tid (minst tjugo (20) dagar) ge Kunden och Kundens oberoende granskare tillgång till sådan information och till sina lokaler (där Kundens personuppgifter behandlas) som rimligen kan behövas för att Kunden ska kunna granska att Preem uppfyller sina åtaganden enligt Biträdesavtalet.

7.2 Myndighets rätt till granskning

Tillsynsmyndighet ska alltid ha rätt till tillgång till Preems lokaler, system och dokumentation för att kunna kontrollera att Preems personuppgiftsbehandling sker i enlighet med Dataskyddslagarna.

7.3 Begränsningar i Kundens rätt till granskning

Följande begränsningar i Kundens rätt till granskning ska gälla:

- Om inte Dataskyddslagarna ställer andra krav eller Kunden har en anledning att misstänka att Preem eller en Underleverantör inte uppfyller sina åtaganden enligt Biträdesavtalet ska granskning enligt avsnitt 7.1 vara begränsad till en gång per år.
- Granskningen ska ske med iakttagande av Preems säkerhetsföreskrifter. Granskningen ska genomföras under rimlig tid och på ett sådant sätt att Preem inte orimligen störs i sin verksamhet
- Kunden ska stå för samtliga kostnader associerade med sådan revision som avses punkt 7.1.

8. Incidenter och meddelande vid säkerhetsintrång

8.1 Incidenthantering och underrättelse till Kunden

Preem ska utan onödigt dröjsmål meddela Kunden om en Incident identifierats och tillhandahålla all relevant information som Preem rimligen har tillgång till relaterat till Incidenten. Preem ska, med beaktande av den information Preem har tillgång till, därvid:

- beskriva personuppgiftsincidentens art,
- förmedla kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsombud etc.,
- beskriva sannolika konsekvenser av Incidenten, samt
- beskriva de åtgärder som vidtagits eller föreslås vidtas för att åtgärda Incidenten.

9. Återlämnande och radering av Personuppgifter

9.1 Återlämning och radering

Inom tre (3) månader ifrån detta Biträdesavtals upphörande ska Preem radera alla Personuppgifter som Preem Behandlat under tillämpliga Allmänna Villkor, inkluderat Personuppgifter som hanterats i backuper och liknande, om inte annat skriftligen avtalats eller såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt lag. På Kundens begäran och bekostnad ska Preem återlämna alla Personuppgifter som Preem Behandlat under tillämpliga Allmänna Villkor innan raderingen sker. Preem ska på begäran visa att radering/återlämnande skett, såvida inte lagring av Personuppgifterna hos Preem krävs enligt lag.

10. Ersättning

10.1

Ersättning för Preems åtaganden enligt detta Biträdesavtal ska anses vara inkluderad i den ersättning som Kunden ska erlagga enligt tillämpliga Allmänna Villkor (om någon). Preem ska alltså inte vara berättigad till ytterligare ersättning på grund av detta Biträdesavtal. Oaktat ovan ska Preem, för det fall Kundens instruktioner eller andra förfrågningar under detta Biträdesavtal, leder till ytterligare åtgärder från Preems sida jämfört med vad som skäligen kan förväntas under de Allmänna Villkoren, ha rätt till ersättning för sina kostnader i anslutning därtill. Preem ska till exempel ha rätt till särskild ersättning då det bistår Kunden med förfrågningar från Registrerade.

10.2

Om (i) Kunden ändrar de skriftliga instruktioner avseende personuppgiftsbehandling som anges i detta Biträdesavtal (inklusive Underbilaga 1), eller (ii) Kunden skulle begära vidtagande av tekniska eller organisatoriska åtgärder utöver de som anges i Underbilaga 1 och detta skulle medföra en kostnadsökning för Preem, så får Preem begära motsvarande justering av ersättningen.

11. Ansvar och skadestånd

11.1 Rätt till förtida uppsägning

Vardera Part har rätt att omedelbart säga upp detta Biträdesavtal till upphörande om den andre Parten väsentligen bryter mot detta Biträdesavtal.

11.2 Behandling i strid med lag eller avtal

Vardera Part åtar sig att hålla den andra Parten skadeslös om den förstnämnda Parten är skyldig att utge skadestånd till en Registrerad person enligt artikel 82 i GDPR, eller annan ersättning till myndighet eller annan tredje man, om den Behandling av Personuppgifter som ligger till grund för kravet på ersättning uppstår ur eller har samband med förstnämnda Partens avtalsbrott.

11.3 Indirekta skador

Part ska inte vara skyldig att utge ersättning för indirekta skador såsom exempelvis utebliven vinst enligt detta Avtal, med mindre om Part agerat uppsåtligt eller med grov oaktsamhet.

11.4 Ansvarsbegränsning

Preems totala ansvar gentemot Kunden ska aldrig överstiga ett prisbasbelopp.

12. Överföring av Personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer

12.1

Preem och dess Underleverantörer får endast Behandla Personuppgifter under tillämpliga Allmänna Villkor inom EU och de länder som EU-kommissionen bedömt har en adekvat skyddsnivå, om inte annat skriftligen godkänts av Kunden och kraven för överföring uppfyller Dataskyddslagarna och annan vid var tid tillämplig lag. Preem får inte heller överföra Personuppgifter till en internationell organisation utan skriftligt godkännande av Kunden, såvida inte annat föreskrivs i tillämplig lag.

13. Tillämplig lag och tvistlösning

13.1

Lagvals- och tvistlösningsmekanism under detta Biträdesavtal ska vara densamma som i tillämpliga Allmänna Villkor.

Underbilaga 1 till biträdesavtalet – Beskrivning av behandlingen



Preem AB (publ)

Denna Underbilaga 1 beskriver föremålet för Behandlingen, kategorier av Registrerade personer för vilka Personuppgifter hanteras, typer av Personuppgifter, syfte, art, ändamål och varaktighet för Behandlingen samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Föremål för behandlingen

I det följande beskrivs objektet för, samt ändamålet med, tjänsterna/produkterna som levereras under de Allmänna Villkoren som kommer att innebära Behandling av Personuppgifter och som detta Biträdesavtal avser att reglera.

Objektet för behandlingen:

Vid tillhandahållande av Kort enligt de Allmänna Villkoren ska Preem tillhandahålla information om registrerade inköp på Kundens utfärdade Kort samt statistik för användning av respektive Kort. Tillhandahållandet av denna information och statistik kan kopplas till Kundens enskilda anställda och innebär därmed behandling av personuppgifter. Om Kunden i samband med kortansökan även registrerat medlemskap i förmånsprogram kommer Preem även att behandla Kunden och Kundens anställdas personuppgifter för att de ska kunna få tillgång till förmånsprogrammet.

Syfte/ändamål med behandlingen:

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att Preem i enlighet med Parternas Allmänna Villkor ska tillhandahålla Kunden information och statistik över användningen och inköpen på respektive utfärdat Kort samt ge Kunden och dess anställda tillgång till förmånsprogrammet (om tillämpligt).

Behandlingens art (kategorier av behandling):

Behandlingen av uppgifterna kommer att bestå i registrering av inköpshistorik, bearbetning och sammanställande av statistik, lagring samt överföring av inköpshistorik och statistik till Kunden. Behandlingen av uppgifterna relaterat till förmånsprogrammet kommer att bestå i registrering av Kundens anställdas uppgifter, bearbetning vid inloggning, lagring och radering av uppgifter.

Varaktighet:

Personuppgifterna kommer att Behandlas så länge Kunden har ett giltigt Kort eller är medlem i Företag Plus/SÅIFA Rewards eller längre om det är nödvändigt enligt lag eller för att kräva in återstående skulder som inte betalats av Kunden.

Kategorier av Registrerade personer

Behandlingen av Personuppgifter under Biträdesavtalet gäller följande kategorier av Registrerade personer:

Personer som använder Kundens Kort och/eller förmånsprogrammet (om tillämpligt), t.ex. Kundens medarbetare, anställda och konsulter samt övriga enskilda som använder Kundens Kort och förmånsprogrammet.

Typer av uppgifter

Personuppgifterna kopplat till varje kategori av Registrerade personer som kan komma att behandlas är följande:

Uppgifter kopplat till användning av Kortet:

Kortnummer;
Eventuell prägling på Kortet;
Inköpshistorik på respektive Kort;
Statistik över Kortanvändning;
Liknande information som genereras genom användning av respektive Kort.

Uppgifter kopplat till förmånsprogrammet (om tillämpligt)

Namn;
Personnummer;
E-postadress;
Beställningar och betalningar i förmånsprogrammet;
Liknande information som genereras genom användning av förmånsprogrammet;
Kortnummer.

Säkerhetsåtgärder

Beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som Preem ska vidta:

Preem ska vidta rimliga åtgärder i förhållande till typen av Personuppgifter som Behandlas i enlighet med Biträdesavtalet, såsom pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter, säkerställa konfidentialitet och integritet i förhållande till system och tjänster som används vid Behandling av Personuppgifterna samt ha erforderliga brandväggar och virussydd för att skydda mot förlust/obehörig åtkomst.

Instruktioner

Preem och personer som utför arbete under Personuppgiftsbiträdets överinseende får endast behandla de Personuppgifter för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig i enlighet med Biträdesavtalet och dokumenterade instruktioner från Kunden, inbegripet när det gäller överföringar av Personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation. Kunden ansvarar för att ge Preem instruktioner gällande Behandling av Personuppgifter under tillämpliga Allmänna Villkor. Om Preem bedömer att en instruktion går emot Dataskyddslagarnas krav ska Preem utan dröjsmål meddela Kunden detta.