## Videreudviklingsaftale vedr. e-TL VUA 2024-029 – Ny Dokumenttype 254 Anmodning Mortifikation Pant

*Mellem*

Domstolsstyrelsen, Store Kongensgade 1-3, 1264 København K, CVR 21 65 95 09 (herefter **Kunden**)

*Og*

Netcompany A/S, Strandgade 3, 1401 København K, CVR 14814833 (herefter **Leverandøren**)

## Beskrivelse

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikationsnummer** | VUA 2024-029 | | | |
| **Resume af ændringen** | Der tilføjes en ny dokumenttype ”Anmodning Mortifikation Pant”. Yderligere tilføjes der et job der informerer Statstidende om tinglyste sager om ”Anmodning Mortifikation Pant”  Ved anmeldelse i Angular skal der opkræves en retsafgift, og bruger skal sendes igennem betalingsvinduet | | | |
| **Vurdering af konsekvens for drift og vedligeholdelse** | Ingen indflydelse. | | | |
| **Områder der påvirkes** | Tinglysning.dk: x | Sagsportal: x | S2S: | Andet: Kerne |

|  |
| --- |
| **Kundens krav og beskrivelse af de forretningsmæssige ændringer** |
| Der er anmodet om opretning af en ny dokumenttype, navngivet Anmodning Mortifikation Pant. Dokumenttypen tildeles ekspeditionsnummeret 254. Dokumenttypen skal kunne anmeldes for et ikke-digitaliseret konverteret pantdokument i Tingbogen eller Andelsboligbogen og er en dokumentpåtegningstype. Dokumenttypen har til formål at tillade anmodning om mortifikation, dermed mulighed for at erklære et dokument ugyldigt  OBS: Da det er meldt at denne dokumenttype ikke skal benyttes af S2S, laves der ikke snitfladeændringer. |
| **Leverandørens løsningsbeskrivelse** |
| Der skal implementeres 1 nyt trin og ændres i 2 eksisterende trin for at omlægge anmeldelsen til Angular.  Følgende tabel viser udseende af de trin som anmeldelsen indeholder indtil indsendelse til underskriftsmappen, hvorvidt trinnet eksisterer i Angular og eventuelle bemærkninger eller ændringer som skal foretages til trinnet.  Tabel 1. Følgende tabel viser en visuel mockup af hvordan trinnene i anmeldelsen skal se ud, indtil den sendes til underskriftsmappen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Trin nummer | Trin navn | Udsende af trin | | **1** | Anmelder | A screenshot of a computer  Description automatically generated | | **2** | Find tinglysningsobjekt |  | | **3** | Vælg dokumenttype | A screenshot of a computer  Description automatically generated | | **4** | Anmodning Mortifikation Pant | A screenshot of a computer  Description automatically generated | | **5** | Erklæringer |  | | **6** | Roller og underskriftsmetoder |  |     Følgende tabel viser udseende af de trin som anmeldelsen indeholder efter indsendelse til underskriftsmappen og indtil anmeldelse af dokumenttypen, hvorvidt trinnet eksisterer i Angular og eventuelle bemærkninger eller ændringer som skal foretages til trinnet.  Tabel 2. Følgende tabel viser en visuel mockup af hvordan trinnene som dokumenttypen skal indeholde ved anmeldelse af dokumenttypen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Trin nummer | Trin navn | Udsende af trin | | **1** | Betaling |  | | **2** | Anmeldelse afsendt |  |   Yderligere laves der for denne dokumenttype en integration til Statstidende, såledelse der indrykkes oplysninger automatisk. |