



GUIDE D'UTILISATION

Table des matières

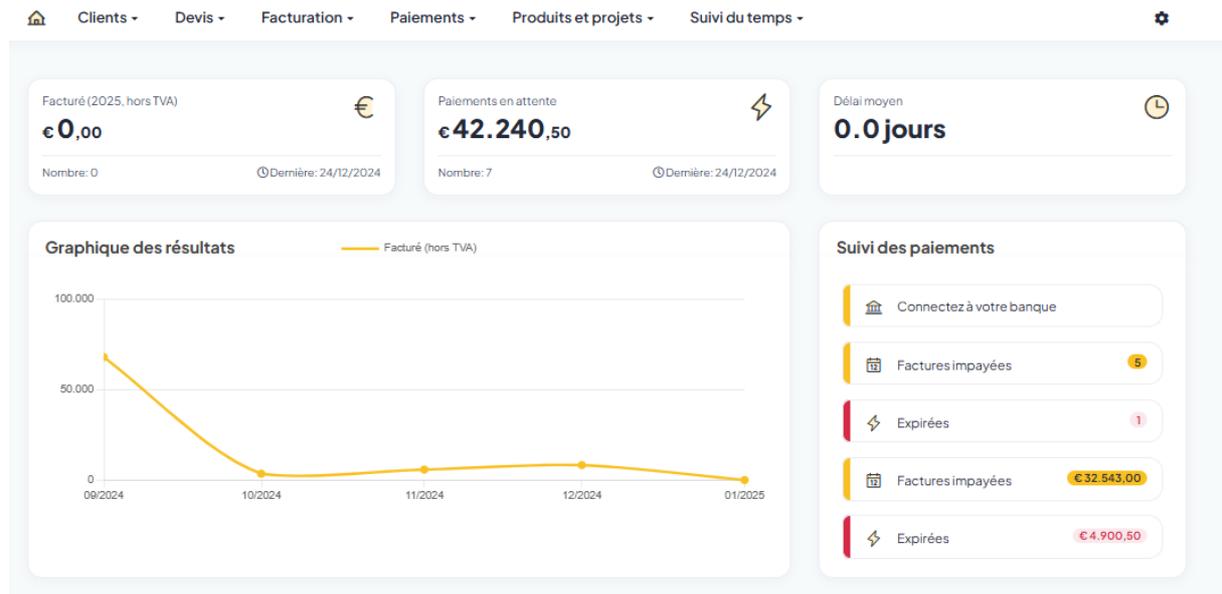
1. Page d'accueil
2. Paramètres
3. Facturation
4. Devis
5. Clients
6. Produits
7. Paiements
8. Projets et suivi du temps
9. Collaboration avec votre comptable

PAGE D'ACCUEIL

Pour commencer, nous vous présentons la **page d'accueil** de ZenFacture.

Rendez-vous sur **ZenFacture.be** et connectez-vous : vous arriverez automatiquement à la page d'accueil.

Le **tableau de bord** affiche d'emblée quelques paramètres et données au sujet de votre entreprise, tels que le montant total facturé et le total des paiements en attente.

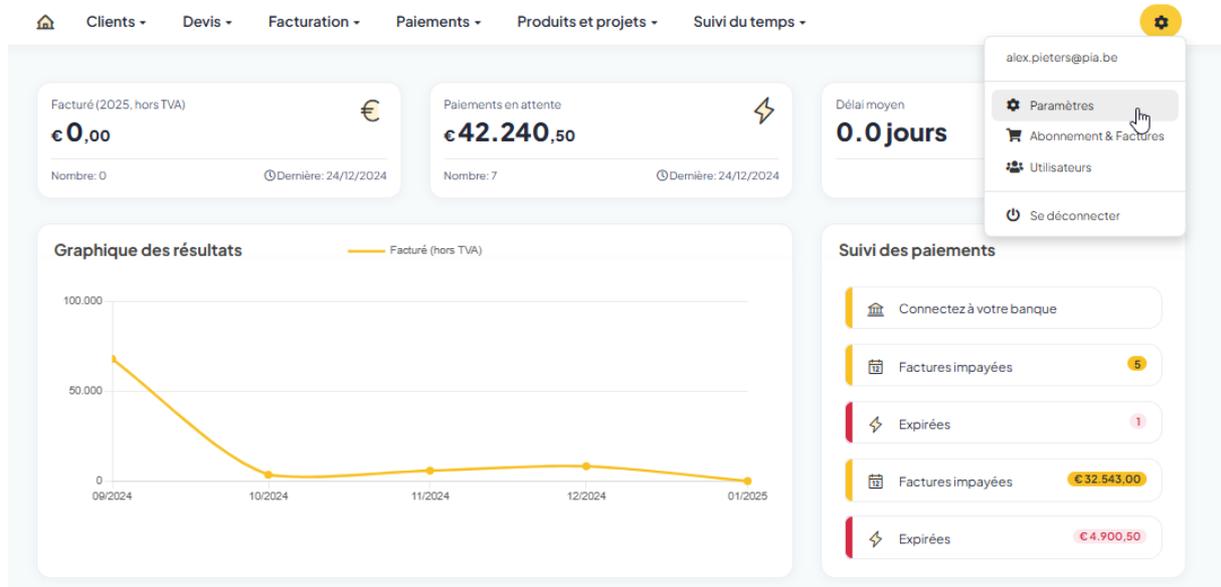


Dans le **bloc à droite**, sous « **Suivi des paiements** », vous trouverez quelques **raccourcis** pratiques. Vous pouvez ainsi consulter en un clic des pages fréquemment utilisées comme « **Factures impayées** » et « **Expirées** ».

La **barre de menu** située dans le haut de la page d'accueil vous permet de naviguer rapidement et facilement entre les différents modules de ZenFacture, tels que « **Devis** », « **Facturation** » et « **Paiements** ».

PARAMÈTRES

Pour accéder aux paramètres, cliquez sur l'**icône de la roue dentée** dans la barre de menu. Vous y trouverez les paramètres généraux, notamment le statut TVA, la forme juridique de l'entreprise et les activités, que vous pouvez modifier ici.

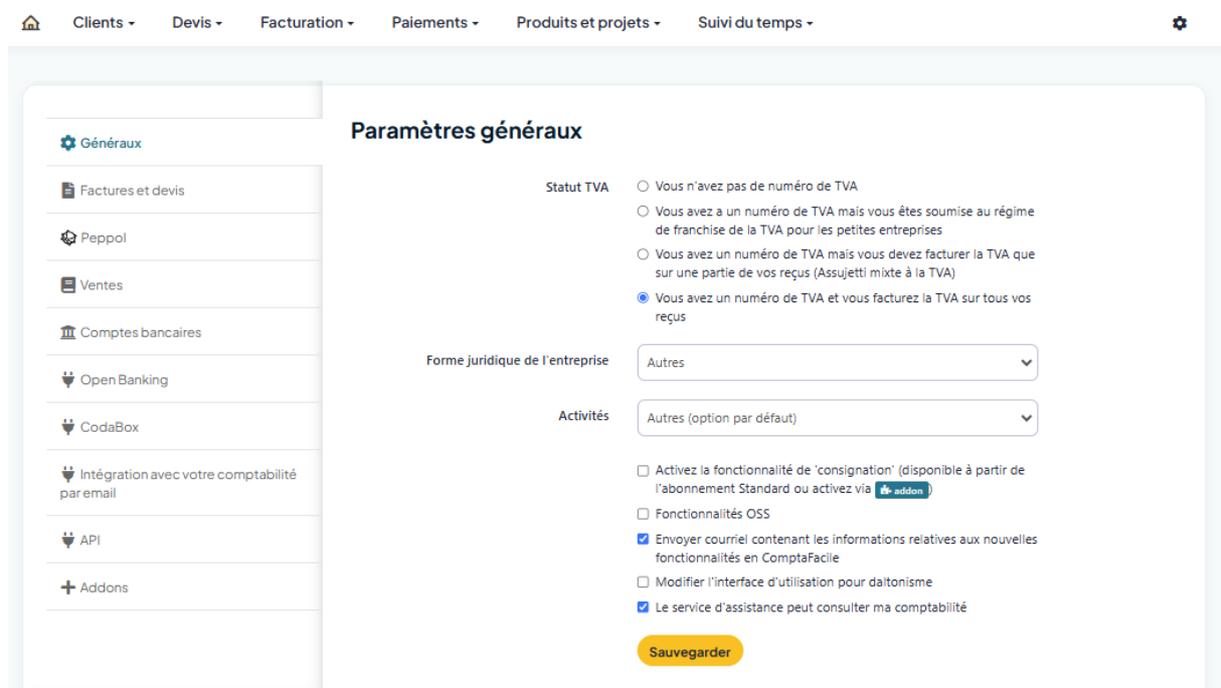


The dashboard shows the following metrics:

- Facturé (2025, hors TVA):** €0,00 (Dernière: 24/12/2024)
- Paiements en attente:** €42.240,50 (Dernière: 24/12/2024)
- Délai moyen:** 0.0 jours

The 'Suivi des paiements' section includes:

- Connectez à votre banque
- Factures impayées: 5
- Expirées: 1
- Factures impayées: €32.543,00
- Expirées: €4.900,50



Paramètres généraux

- Statut TVA:**
 - Vous n'avez pas de numéro de TVA
 - Vous avez un numéro de TVA mais vous êtes soumis au régime de franchise de la TVA pour les petites entreprises
 - Vous avez un numéro de TVA mais vous devez facturer la TVA que sur une partie de vos reçus (Assujetti mixte à la TVA)
 - Vous avez un numéro de TVA et vous facturez la TVA sur tous vos reçus
- Forme juridique de l'entreprise:** Autres
- Activités:** Autres (option par défaut)
- Activez la fonctionnalité de 'consignation' (disponible à partir de l'abonnement Standard ou activez via [l'addon](#))
- Fonctionnalités OSS
- Envoyer courriel contenant les informations relatives aux nouvelles fonctionnalités en ComptaFacile
- Modifier l'interface d'utilisation pour daïtonisme
- Le service d'assistance peut consulter ma comptabilité

Sauvegarder

-  Généraux
-  Factures et devis
-  Peppol
-  Ventes
-  Comptes bancaires
-  Open Banking
-  CodaBox
-  Intégration avec votre comptabilité par email
-  API
-  Addons

Données de facturation **Mise en page** Email Unités Bouton de paiement Mollie

Mise en page

Logo (jpg of .png, optionnel)
 Geen bestand gekozen

- Afficher les codes-barres des articles de vente dans les facture e devis
- Afficher les photos des éléments de vente dans les factures
- Afficher les photos des éléments de vente dans les devis
- Afficher les quantités et les prix unitaires au client sur la facture
- Afficher les quantités et les prix unitaires au client sur les devis
- Ne pas mentionner la TVA sur les devis

Enregistrer votre signature à utiliser sur les devis (optionnel)



Evelien Dhont

- Montrez toujours votre signature
- Montrez votre signature seulement après que votre client a signé

Mise en page PDF

Format actuel:
Formatage flexible



-  Généraux
-  Factures et devis
-  Peppol
-  Ventes
-  Comptes bancaires
-  Open Banking
-  CodaBox
-  Intégration avec votre comptabilité par email
-  API
-  Addons

Données de facturation Mise en page **Email** Unités Bouton de paiement Mollie

Courriel standardisé pour l'envoi de factures

Sujet

Contenu  Liste des espaces réservés

B *I* U  12 ▾  

Cher client,

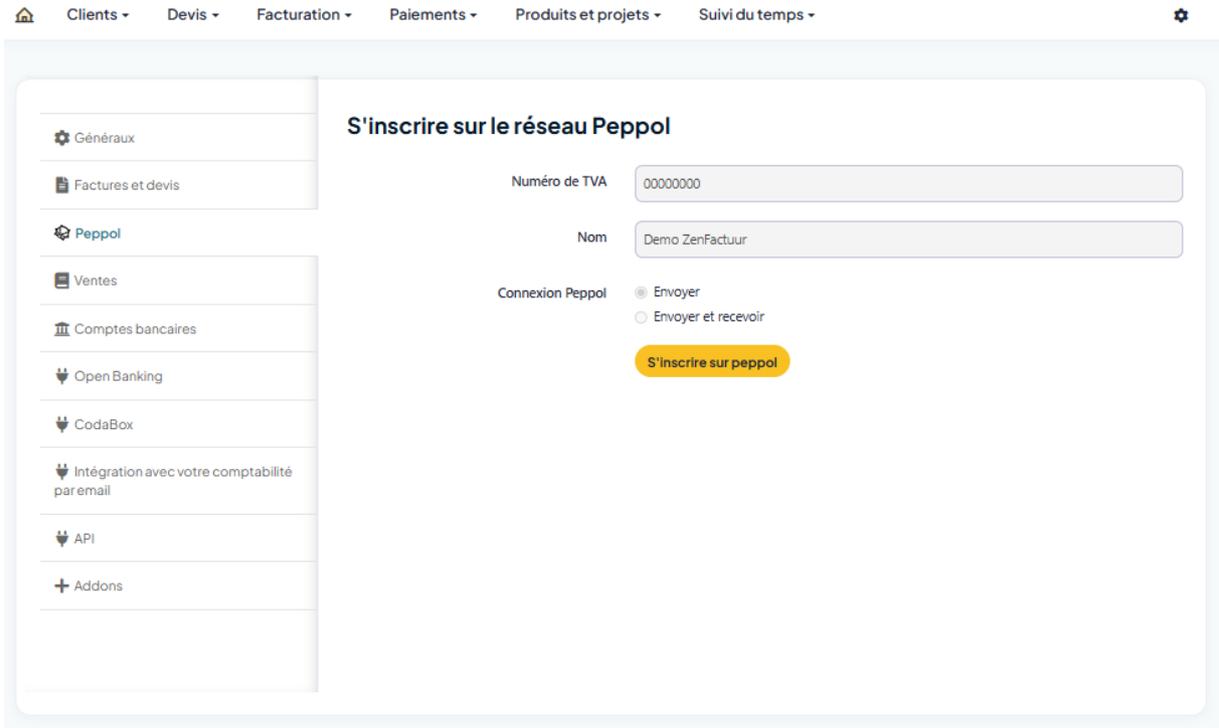
Vous avez reçu une facture digitale de Test. Vous pouvez la consulter et la télécharger via #LIEN_VERS_FACTURE#

Veillez payer le montant facturé de #MONTANT# sur le numéro de compte #COMPTEBANCAIRE# avec la communication #COMMUNICATION#.

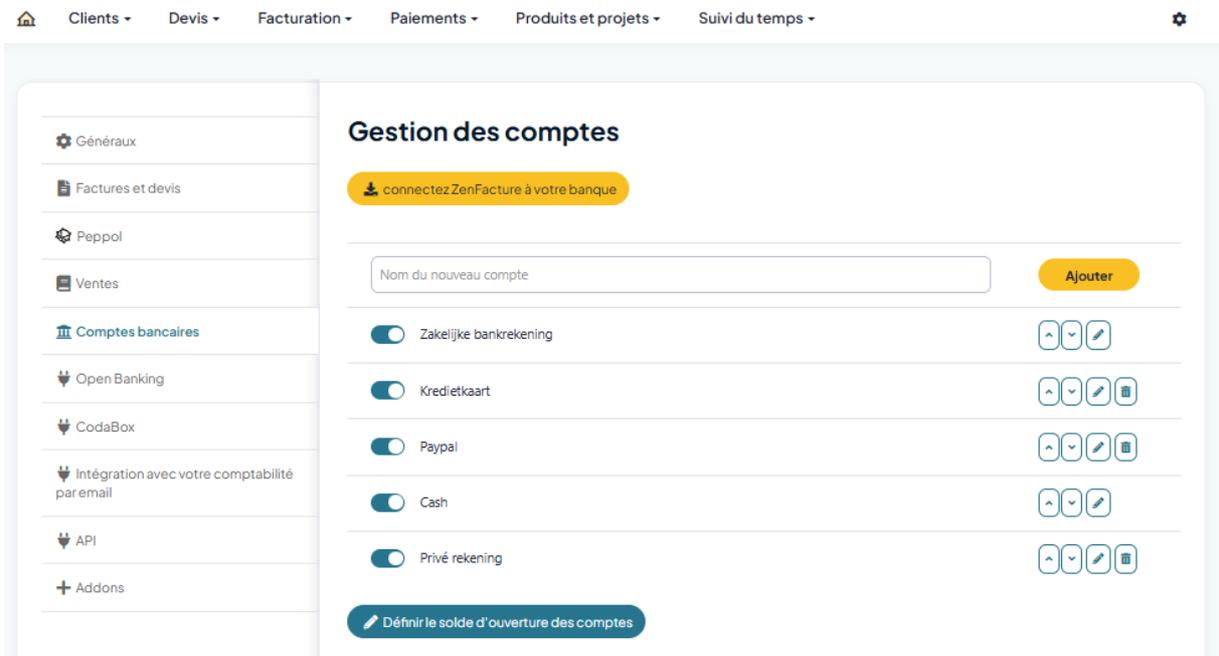
Cordialement Test

Avec mise en page et logo

Au niveau précédent, vous trouverez également « **Peppol** » : vous pourrez ici inscrire votre entreprise sur le réseau Peppol.

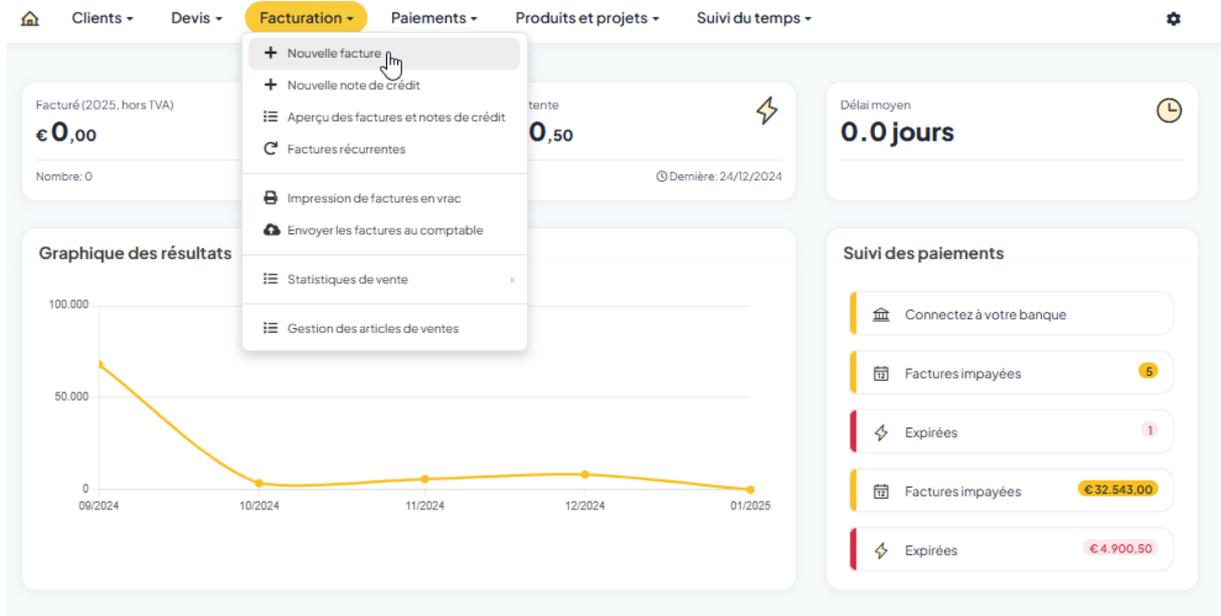


Ensuite, vous voyez également des onglets tels que « **Comptes bancaires** », « **Open Banking** » et « **CodaBox** » ainsi qu'un onglet pour collaborer avec votre comptable. Nous vous en dirons plus à leur sujet dans les chapitres suivants !



FACTURATION

Dans ce chapitre, nous vous guidons dans le module « **Facturation** » de ZenFacture. Commençons par **créer une nouvelle facture** : cliquez pour ce faire sur « Facturation » puis sur « Nouvelle facture ».



The screenshot shows the ZenFacture dashboard with the 'Facturation' menu open. The menu options are:

- + Nouvelle facture
- + Nouvelle note de crédit
- Aperçu des factures et notes de crédit
- Factures récurrentes
- Impression de factures en vrac
- Envoyer les factures au comptable
- Statistiques de vente
- Gestion des articles de ventes

The dashboard also displays several widgets:

- Facturé (2025, hors TVA):** € 0,00
- Nombre:** 0
- Graphique des résultats:** A line chart showing sales results from 09/2024 to 01/2025. The y-axis ranges from 0 to 100.000.
- Délai moyen:** 0.0 jours
- Suivi des paiements:**
 - Connectez à votre banque
 - Factures impayées: 5
 - Expirées: 1
 - Factures impayées: € 32.543,00
 - Expirées: € 4.900,50

Vous verrez ici les informations du client. **S'il est déjà dans le système**, il vous suffira de le sélectionner dans le menu déroulant. Ses données se rempliront alors automatiquement. **Vous établissez une facture pour un nouveau client ?** Saisissez alors ses données dans les champs qui apparaissent sous le menu déroulant.

Nouvelle facture

Sélectionner client

Nouveau client

Type: Entreprise belge

Numéro de TVA: Numéro de TVA

Nom: Nom

Attn. (optionnel): Personne de contact

Adresse et numéro: Adresse et numéro

Commune: Postal Commune

Pays (optionnel): Pays

Langue:

Ajouter informations optionnelles

N'oubliez pas non plus de remplir les informations dans le bloc de droite. Le délai de paiement, en particulier, est important.

Numéro de facture

Date

Date de livraison

Numéro de PO

Délai de paiement + jours

Description

Projet

La TVA belge est due par le co-contractant

À l'écran ci-dessous, notez sous « **Description** » les détails de votre produit ou sélectionnez-en un dans le menu déroulant. Indiquez le nombre, le prix et l'éventuelle réduction. ZenFacture calcule les montants pour vous. **Tout est en ordre ?** Au bas de la page, vous pouvez encore cocher quelques paramètres, par exemple pour ajouter les détails de paiement ou un code QR, ou pour afficher ou non certains prix. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder ». Vous obtiendrez alors un exemple de la facture. Ajoutez-y encore une note ou une annexe, ou envoyez directement la facture au client.

FACTURE

Texte facultatif (p.ex. Description générale, référence à une communication antérieure,...)

Réduction par ligne Remplis les prix unitaires avec TVA Un taux de TVA

Description	Nombre	Prix unitaire	Total partiel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00

+ Ajouter une ligne

Pas de réduction

Total partiel

TVA 21%

Total

Texte facultatif (p.ex. Description générale, référence à une communication antérieure,...)

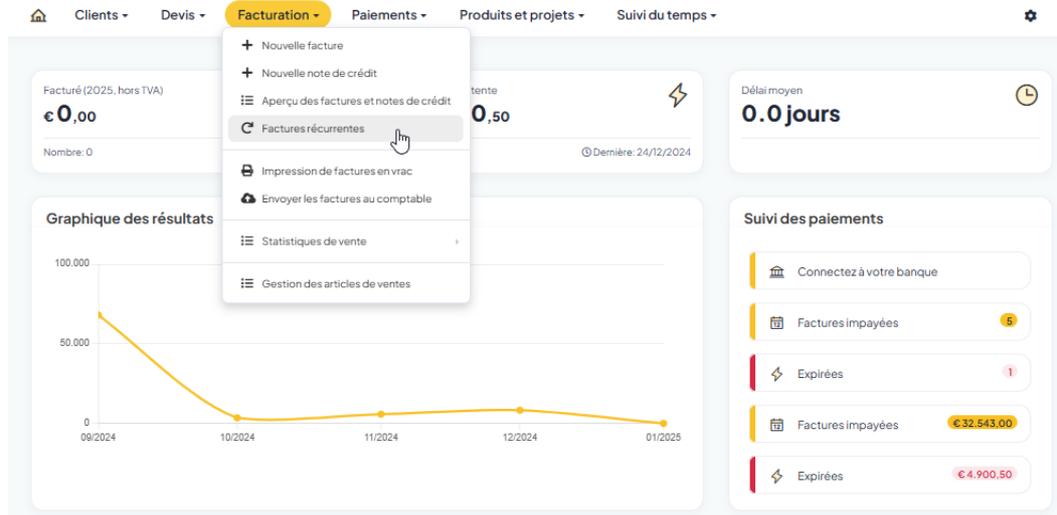
Ajouter annexe

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

- Ajoute: veuillez payer sur le numéro de compte BE85001938700806, BIC: GEBABEBB avec communication: +++202/5000/15525+++
- Afficher le code QR avec les détails du paiement
- Afficher les quantités et les prix unitaires au client

Sauvegarder

Sous « **Devis et factures récurrents** », vous pourrez à nouveau générer automatiquement des factures qui reviennent souvent. Cliquez sur « Nouveau devis ou facture récurrent » et indiquez la fréquence à laquelle la facture doit être envoyée. Suivez ensuite les mêmes étapes que pour créer une nouvelle facture.



The dashboard shows a navigation bar with 'Facturation' selected. A dropdown menu is open, highlighting 'Factures récurrentes'. The main area displays a summary of invoices with a total of €0.00 and a 'Suivi des paiements' section showing various invoice statuses and amounts.

Devis et factures récurrents

[Nouveaux devis ou facture récurrent](#)

Statut	Cient	Montant TVA inclus	Description	Fréquence	Email	Peppol	Suivant	Date de fin
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	20/11/2024	-
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	27/09/2024	31/01/2026
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	19/12/2024	22/02/2025
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	29/12/2024
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
🔴		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	26/11/2024	-

Téléchargez les devis et factures récurrents [Excel](#) [CSV](#)

Nouveau devis ou facture récurrent

Début: 16/01/2025

Fin (facultatif):

Fréquence: Tous les 1 mois

Envoyer automatiquement par e-mail au client

[Facture récurrente](#) [Devis récurrent](#)

Via « **Aperçu des factures et notes de crédit** » sous « **Facturation** », vous aurez un aperçu de toutes vos factures et pourrez consulter les détails de votre facture ainsi que ceux du client, ou modifier manuellement le statut de la facture.

[Clients](#) - [Devis](#) - [Facturation](#) - [Paielements](#) - [Produits et projets](#) - [Suivi du temps](#)

Aperçu des factures et notes de crédit

+ Nouvelle facture

12 / 6 / € 32.241 Impayé | 1 / € 4.901 Délai écoulé | 1 / € 3.328 Délai pas encore écoulé | 4 / € 24.013 Pas de délai indiqué

Filtrer par date Filtre

numéro	Date	Date limite	Cient	Hors tva	Incl. tva	Description	Statut
2024-0011	24/12/24 23 dagen geleden	23/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		 ⋮
2024-0010	18/12/24 29 dagen geleden	17/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		 ⋮
2024-0009	18/12/24 29 dagen geleden	17/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		 ⋮
2024-0008	25/11/24 52 dagen geleden	25/12/24 22 dagen geleden	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 4.050,00	€ 4.900,50		 ⋮
2024-0007	05/11/24 72 dagen geleden		Demo klant	€ 250,00	€ 302,50		 ⋮
2024-0006	05/11/24 72 dagen geleden	20/11/24 57 dagen geleden	Demo klant	€ 1.557,75	€ 1.884,88		 ⋮
2024-0005	03/10/24 105 dagen geleden		MAREL BE0466.459.637	€ 1.500,00	€ 1.815,00		 ⋮
2024-0004	03/10/24 105 dagen geleden		MAREL BE0466.459.637	€ 1.500,00	€ 1.815,00		  ⋮
2024-0003	27/09/24 111 dagen geleden	28/09/24 110 dagen geleden	MAREL BE0466.459.637	€ 20.000,00	€ 20.000,00	omschrijving boekhouding	  ⋮
2024-0002	27/09/24 111 dagen geleden		MAREL BE0466.459.637	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Bijdrage 202409	  ⋮

Bon à savoir : si l'icône d'une enveloppe apparaît à côté de la facture, cela signifie que le client l'a reçue. Si l'enveloppe est ouverte, cela veut dire qu'il a ouvert la facture.

Ici, vous pouvez aussi facilement **créer une note de crédit** pour une facture existante. Cliquez pour ce faire sur les trois points à côté de la facture et sur « Créer une note de crédit ».

[Clients](#) - [Devis](#) - [Facturation](#) - [Paiements](#) - [Produits et projets](#) - [Suivi du temps](#)

Aperçu des factures et notes de crédit

[+ Nouvelle facture](#)

[12](#) | [6 / € 32.241](#) | [1 / € 4.901](#) | [1 / € 3.328](#) | [4 / € 24.013](#)

[Toutes](#) | [Impayé](#) | [Délai écoulé](#) | [Délai pas encore écoulé](#) | [Pas de délai indiqué](#)

[Filtrer par date](#) | [Filtre](#)

numéro	Date	Date limite	Cient	Hors tva	Incl. tva	Description	Statut
2024-0011	24/12/24 23 dagen geleden	23/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		boek betaling
2024-0010	18/12/24 29 dagen geleden	17/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		Email Wijzig Annuleer via creditnota Kopieer Verwijder
2024-0009	18/12/24 29 dagen geleden	17/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		
2024-0008	25/11/24 52 dagen geleden	25/12/24 22 dagen geleden	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 4.050,00	€ 4.900,50		

Enfin, via « **Impression de factures en vrac** », vous pouvez générer un fichier PDF de toutes vos factures et notes de crédit pour une période donnée.

[Clients](#) - [Devis](#) - [Facturation](#) - [Paiements](#) - [Produits et projets](#) - [Suivi du temps](#)

[+ Nouvelle facture](#)
[+ Nouvelle note de crédit](#)
[Aperçu des factures et notes de crédit](#)
[Factures récurrentes](#)
[Impression de factures en vrac](#)
[Envoyer les factures au comptable](#)
[Statistiques de vente](#)
[Gestion des articles de ventes](#)

Facturé (2025, hors TVA)
€ 0,00
 Nombre: 0

Délai moyen
0.0 jours

Suivi des paiements
 Connectez à votre banque
 Factures impayées: 5
 Expirées: 1
 Factures impayées: € 32.543,00
 Expirées: € 4.900,50

[Clients](#) - [Devis](#) - [Facturation](#) - [Paiements](#) - [Produits et projets](#) - [Suivi du temps](#)

Générer un fichier pdf avec plusieurs factures

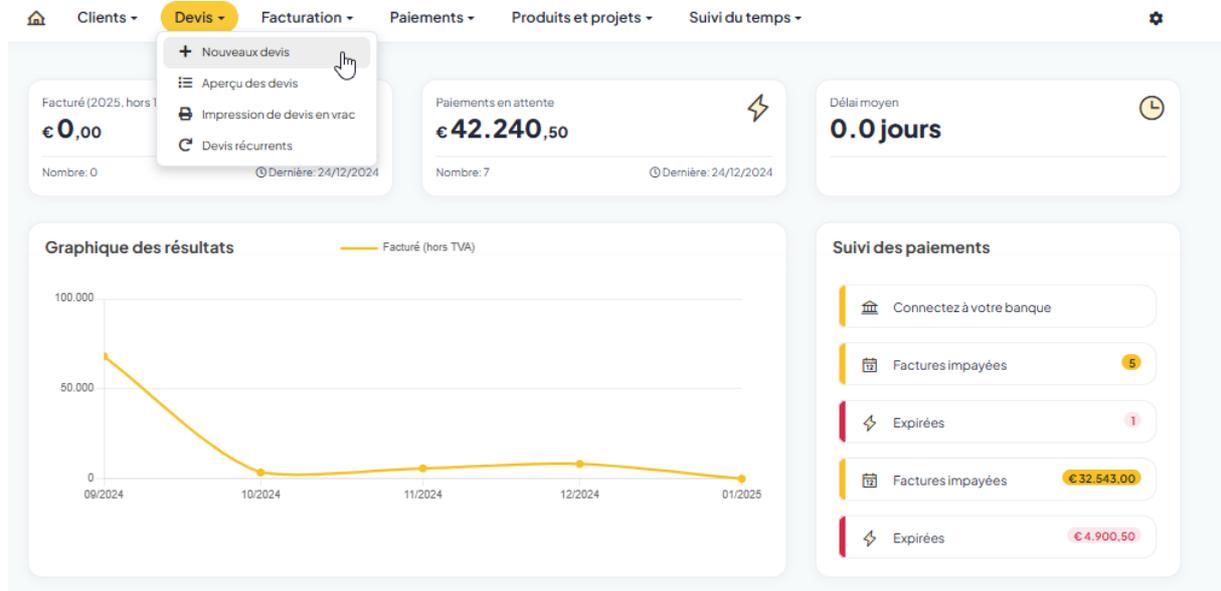
Inclure toutes les factures avec la date de facturation à partir du à dans le fichier PDF.

Inclure uniquement les factures et notes de crédit impayées

[Générer le PDF](#)

DEVIS

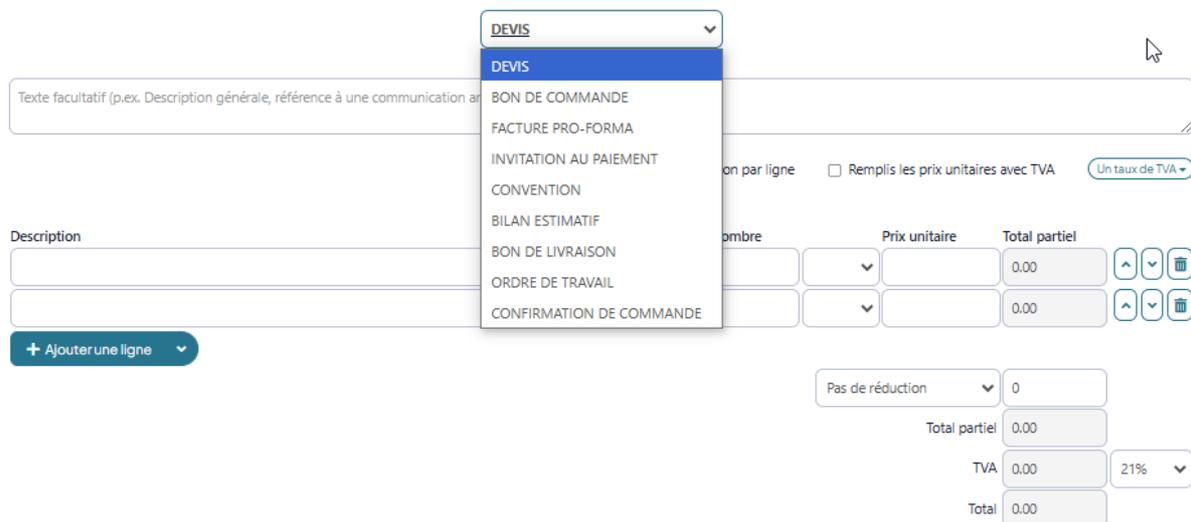
Ce chapitre présente le module « **Devis** » de ZenFacture. Nous allons commencer par **créer un nouveau devis**. Pour ce faire, cliquez sur « Nouveau devis » sous l'onglet « Devis ».



The dashboard shows the following information:

- Facturé (2025, hors TVA):** € 0,00 (Nombre: 0, Dernière: 24/12/2024)
- Paiements en attente:** € 42.240,50 (Nombre: 7, Dernière: 24/12/2024)
- Délai moyen:** 0.0 jours
- Graphique des résultats:** A line chart showing 'Facturé (hors TVA)' over time from 09/2024 to 01/2025. The value starts at approximately 70,000 in 09/2024 and drops to near zero by 10/2024, remaining low through 01/2025.
- Suivi des paiements:**
 - Connectez à votre banque
 - Factures impayées: 5
 - Expirées: 1
 - Factures impayées: € 32.543,00
 - Expirées: € 4.900,50

Pratique : dans le menu déroulant, vous verrez qu'il est aussi possible de créer de la même manière un nouveau bon de commande ou un bilan estimatif. Dans cet exemple, nous sélectionnons donc « Devis ».



The form shows a dropdown menu for document type selection. The menu is open, showing the following options:

- DEVIS (selected)
- BON DE COMMANDE
- FACTURE PRO-FORMA
- INVITATION AU PAIEMENT
- CONVENTION
- BILAN ESTIMATIF
- BON DE LIVRAISON
- ORDRE DE TRAVAIL
- CONFIRMATION DE COMMANDE

The form also includes a 'Description' field, a table for line items with columns for 'Description', 'Quantité', 'Prix unitaire', and 'Total partiel', and a summary section with fields for 'Pas de réduction', 'Total partiel', 'TVA', and 'Total'.

Vous verrez ici les informations du client. **S'il est déjà dans le système**, il vous suffira de le sélectionner dans le menu déroulant. Ses données se rempliront alors automatiquement. **Vous créez un devis pour un nouveau client ?** Saisissez alors ses données dans les champs qui apparaissent sous le menu déroulant.

Nouveaux devis

Sélectionner client

Nouveau client

Type: Entreprise belge

Numéro de TVA: Numéro de TVA

Nom: Nom

Attn. (optionnel): Personne de contact

Adresse et numéro: Adresse et numéro

Commune: Postal, Commune

Pays (optionnel): Pays

Langue:

Ajouter informations optionnelles

N'oubliez pas non plus de remplir les informations dans le bloc de droite. La période de validité, en particulier, est importante.

Numéro du devis: 2025-0001

Date: 16/01/2025

Date de livraison: Optionnel

Numéro de PO: Optionnel

Période de validité: Date du devis + 15 jours

Description:

Projet:

La TVA belge est due par le co-contractant

À l'écran ci-dessous, notez sous « **Description** » les détails de votre produit ou sélectionnez-en un dans le menu déroulant. Indiquez le nombre, le prix et l'éventuelle réduction. ZenFacture calcule les montants pour vous.

Tout est en ordre ? Au bas de la page, vous pouvez encore cocher quelques paramètres, par exemple pour ajouter les détails de paiement ou un code QR, ou pour afficher ou non certains prix. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder ». Vous obtiendrez alors un exemple du devis.

Ajoutez-y encore une note ou une annexe, ou envoyez directement le devis au client.

DEVIS ▼

Texte facultatif (p.ex. Description générale, référence à une communication antérieure,...)

Réduction par ligne Remplis les prix unitaires avec TVA Un taux de TVA ▼

Description	Nombre	Prix unitaire	Total partiel	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	0.00	▲ ▼ 🗑️
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	<input style="width: 5%;" type="text"/>	0.00	▲ ▼ 🗑️

+ Ajouter une ligne ▼

Pas de réduction ▼
Total partiel
TVA 21% ▼
Total

Texte facultatif (p.ex. Description générale, référence à une communication antérieure,...)

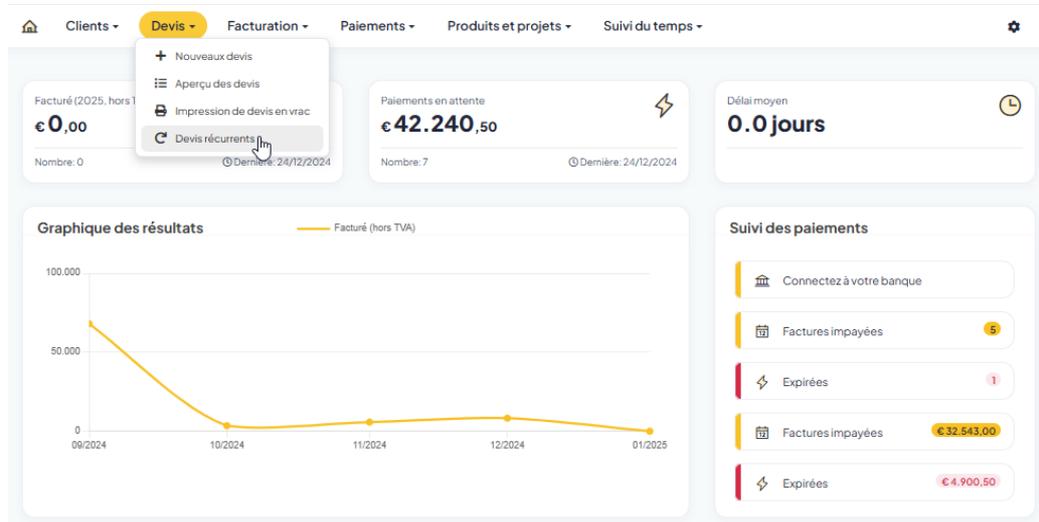
Ajouter annexe

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

- Ajouter: veuillez payer sur le numéro de compte BE85001938700806, BIC: GEBABEBB avec communication: +++202/5000/17747+++
- Afficher le code QR avec les détails du paiement
- Demander la signature pour accord dans la version pdf du devis.
- Demander une signature digitale pour accord dans la version digitale du devis
- Ne pas mentionner la TVA sur le devis
- Afficher les quantités et les prix unitaires au client

Sauvegarder

Sous « **Devis et factures récurrents** », vous pourrez à nouveau générer automatiquement des devis qui reviennent souvent. Cliquez sur « Nouveau devis ou facture récurrent » et indiquez la fréquence à laquelle le devis doit être envoyé. Suivez ensuite les mêmes étapes que pour créer un nouveau devis.



The dashboard includes a navigation bar with 'Devis' highlighted. A dropdown menu is open, showing options like 'Nouveaux devis', 'Aperçu des devis', 'Impression de devis en vrac', and 'Devis récurrents'. Summary cards show 'Facturé (2025, hors TVA)' at €0,00 and ' Paiements en attente' at €42.240,50. A 'Graphique des résultats' shows a line graph for 'Facturé (hors TVA)' from 09/2024 to 01/2025. The 'Suivi des paiements' section lists 'Connectez à votre banque', 'Factures impayées' (5), 'Expirées' (1), and 'Factures impayées' (€32.543,00).

Devis et factures récurrents + Nouveaux devis ou facture récurrent

Statut	Client	Montant TVA inclus	Description	Fréquence	Email	Peppol	Suivant	Date de fin
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	20/11/2024	-
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	27/09/2024	31/01/2026
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	19/12/2024	22/02/2025
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	29/12/2024
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	18/12/2024	-
❌		Définir un devis of Définir une devis		Chaque mois	✓	✗	26/11/2024	-

Téléchargez les devis et factures récurrents [Excel](#) [CSV](#)

Nouveau devis ou facture récurrent

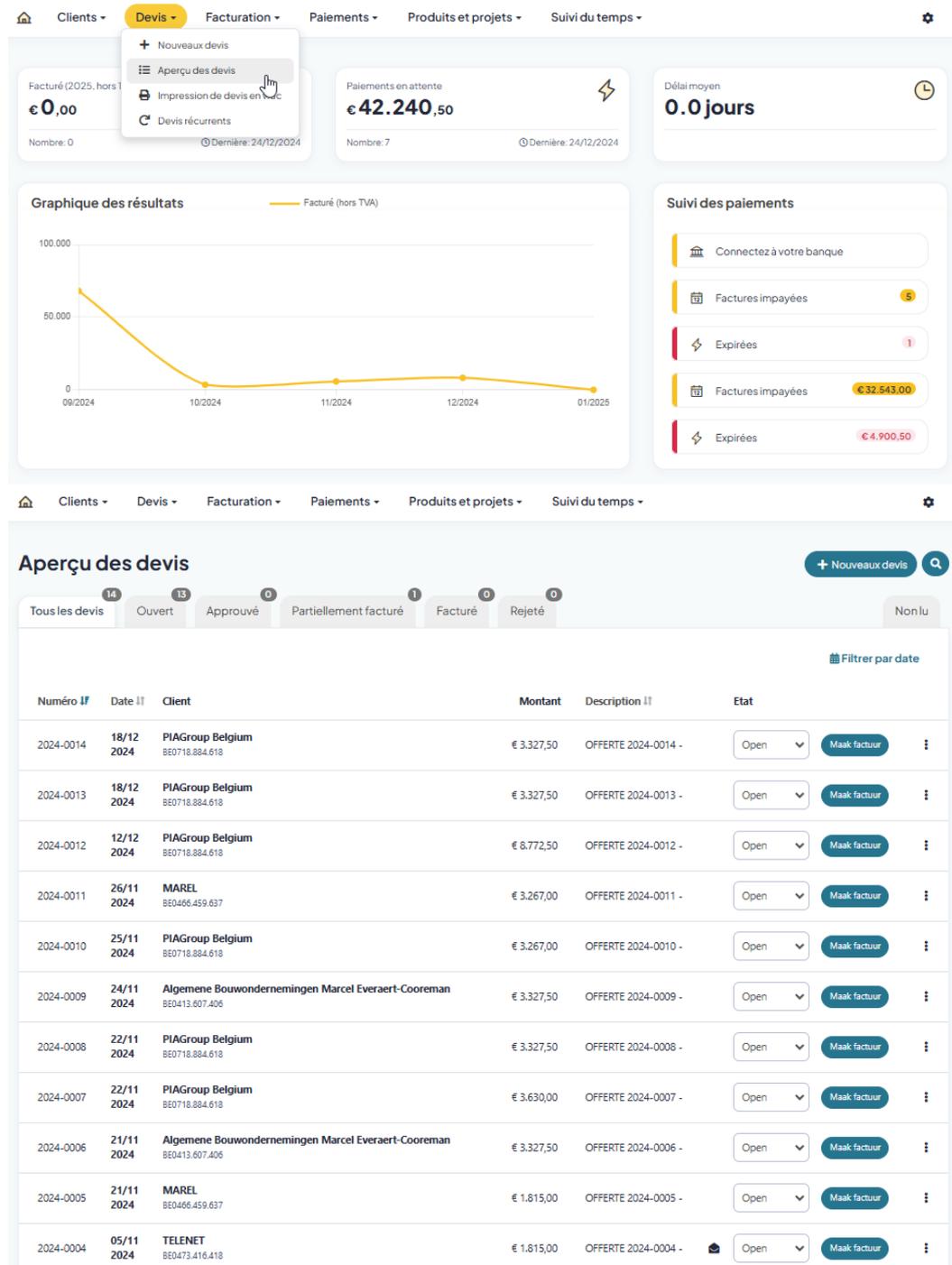
Début:

Fin (facultatif):

Fréquence:

Envoyer automatiquement par e-mail au client

Via « **Aperçu des devis** » sous « **Devis** », vous trouverez un aperçu de tous vos devis et pourrez consulter les détails de votre devis ainsi que ceux du client, ou modifier manuellement le statut du devis.



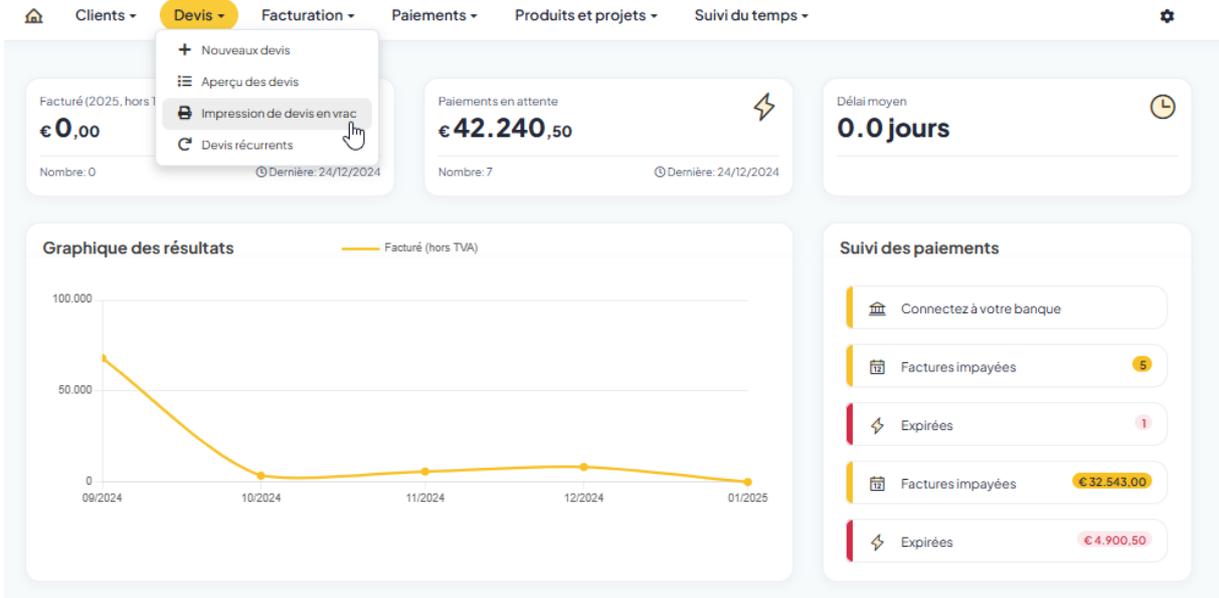
The screenshot shows the ZenFacture dashboard with the 'Devis' menu open. The dashboard includes summary cards for invoiced amounts, pending payments, and average delay. A line graph shows invoiced results over time. The 'Aperçu des devis' table lists various invoices with their status and actions.

Numéro	Date	Client	Montant	Description	Etat
2024-0014	18/12 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 3.327,50	OFFERTE 2024-0014 -	Open
2024-0013	18/12 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 3.327,50	OFFERTE 2024-0013 -	Open
2024-0012	12/12 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 6.772,50	OFFERTE 2024-0012 -	Open
2024-0011	26/11 2024	MAREL BE0466.459.637	€ 3.267,00	OFFERTE 2024-0011 -	Open
2024-0010	25/11 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 3.267,00	OFFERTE 2024-0010 -	Open
2024-0009	24/11 2024	Algemene Bouwondernemingen Marcel Everaert-Cooreman BE0413.607.406	€ 3.327,50	OFFERTE 2024-0009 -	Open
2024-0008	22/11 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 3.327,50	OFFERTE 2024-0008 -	Open
2024-0007	22/11 2024	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 3.630,00	OFFERTE 2024-0007 -	Open
2024-0006	21/11 2024	Algemene Bouwondernemingen Marcel Everaert-Cooreman BE0413.607.406	€ 3.327,50	OFFERTE 2024-0006 -	Open
2024-0005	21/11 2024	MAREL BE0466.459.637	€ 1.815,00	OFFERTE 2024-0005 -	Open
2024-0004	05/11 2024	TELENET BE0473.416.418	€ 1.815,00	OFFERTE 2024-0004 -	Open

Vous pouvez également générer directement une facture à partir du devis en cliquant sur le bouton « **Créer une facture** ».

Bon à savoir : si l'icône d'une enveloppe apparaît à côté du devis, cela signifie que le client l'a reçu. Si l'enveloppe est ouverte, cela veut dire qu'il a ouvert le devis.

Enfin, via « **Impression de devis en vrac** », vous pouvez générer un fichier PDF de tous vos devis pour une période donnée.



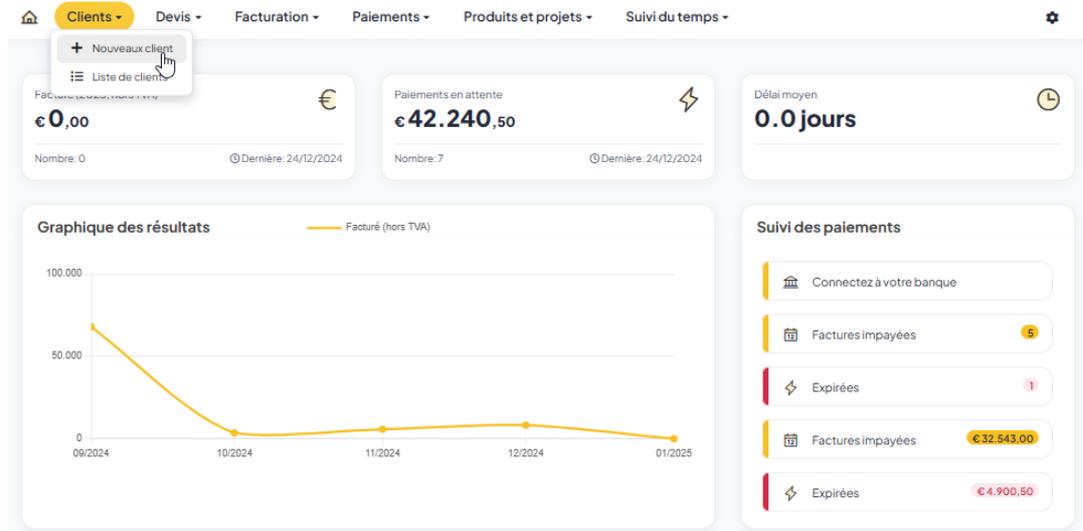
The screenshot shows the ZenFacture dashboard with a navigation menu at the top: Clients, Devis, Facturation, Paiements, Produits et projets, and Suivi du temps. A dropdown menu is open under 'Devis', with 'Impression de devis en vrac' selected. The dashboard features several key metrics and charts:

- Facturé (2025, hors TVA):** €0,00 (Nombre: 0, Dernière: 24/12/2024)
- Paiements en attente:** €42.240,50 (Nombre: 7, Dernière: 24/12/2024)
- Délai moyen:** 0.0 jours
- Graphique des résultats:** A line chart showing 'Facturé (hors TVA)' from 09/2024 to 01/2025. The y-axis ranges from 0 to 100.000. The data points are approximately: 09/2024: 70.000, 10/2024: 5.000, 11/2024: 5.000, 12/2024: 5.000, 01/2025: 0.000.
- Suivi des paiements:** A list of payment statuses: 'Connectez à votre banque', 'Factures impayées' (5), 'Expirées' (1), 'Factures impayées' (€32.543,00), and 'Expirées' (€4.900,50).

CLIENTS

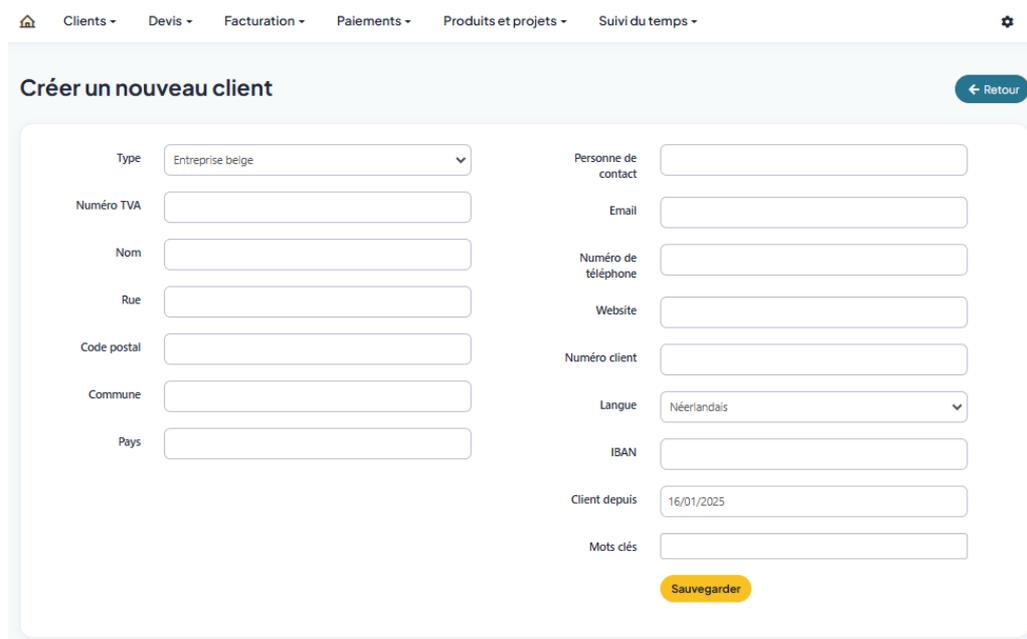
Dans ce chapitre, nous vous expliquons comment gérer vos clients dans ZenFacture. Commençons par créer un **nouveau client**. (Si vous souhaitez envoyer immédiatement un devis ou une facture, rendez-vous plutôt directement dans les modules « Facturation » ou « Devis ». Nous les abordons dans les autres chapitres de ce document.)

Vous voulez créer un nouveau client sans créer tout de suite une facture ou un devis ? Cliquez alors sur « **Nouveau client** » sous « **Clients** ».



Saisissez ici toutes les données du client.

Astuce : saisissez le numéro de TVA et les autres champs se rempliront automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à compléter certaines informations. Cliquez sur « Sauvegarder » et le tour est joué !

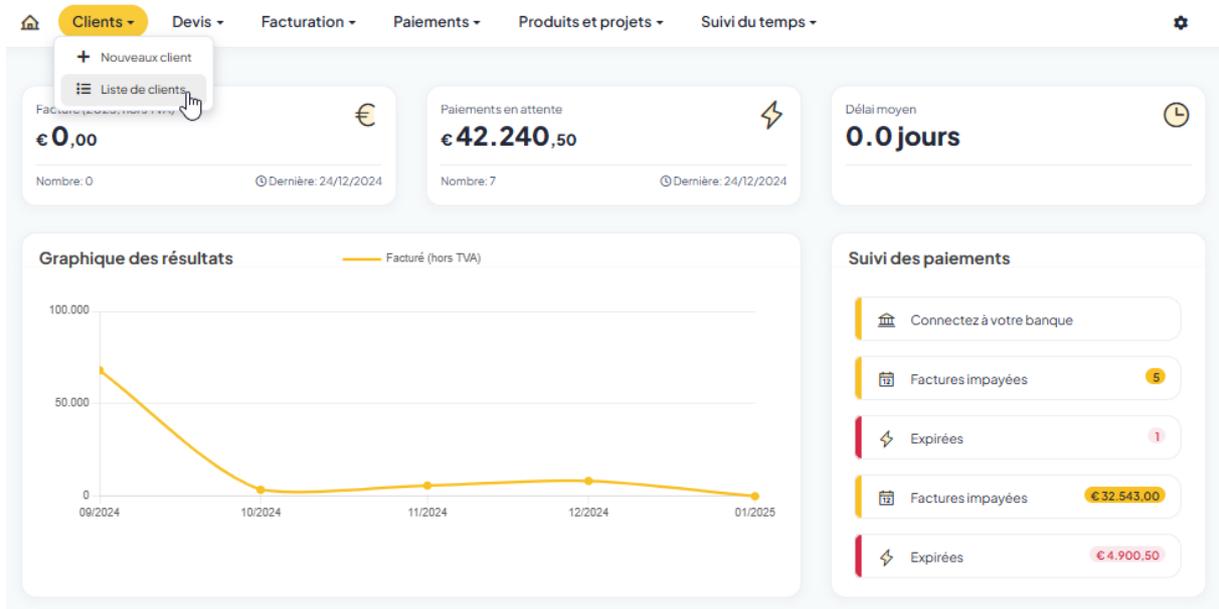
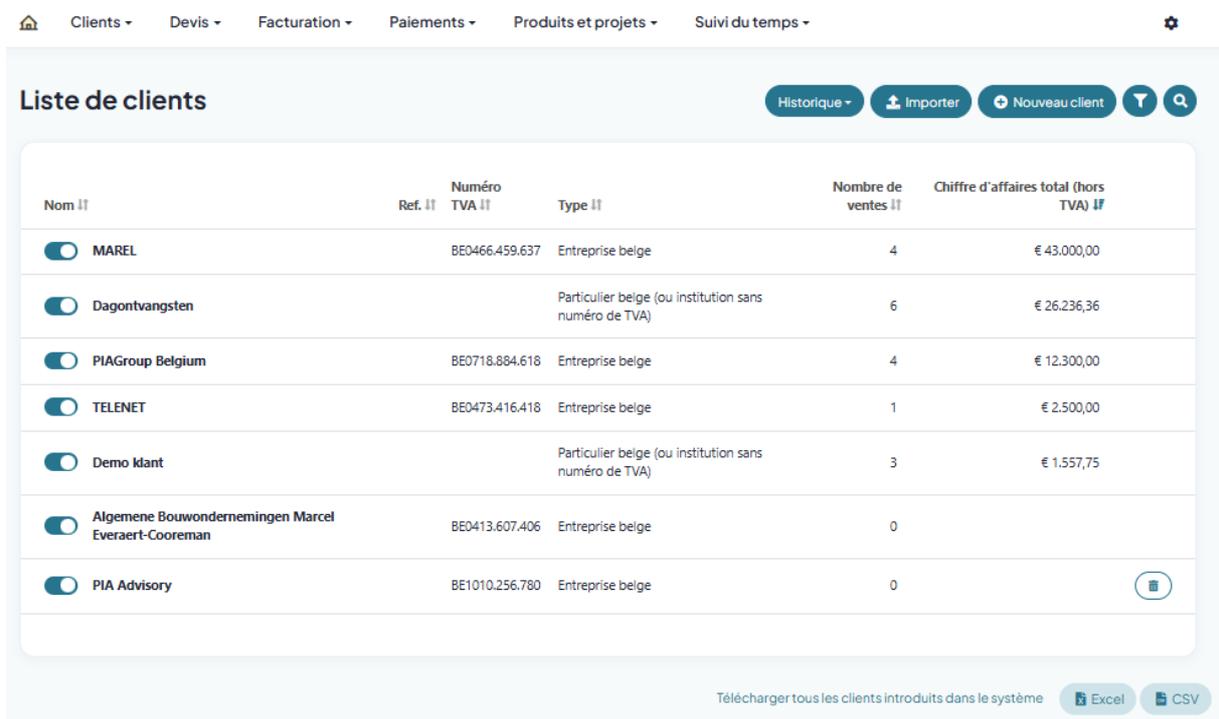


The form 'Créer un nouveau client' includes the following fields:

- Type: Entreprise belge (dropdown)
- Numéro TVA: [input field]
- Nom: [input field]
- Rue: [input field]
- Code postal: [input field]
- Commune: [input field]
- Pays: [input field]
- Personne de contact: [input field]
- Email: [input field]
- Numéro de téléphone: [input field]
- Website: [input field]
- Numéro client: [input field]
- Langue: Néerlandais (dropdown)
- IBAN: [input field]
- Client depuis: 16/01/2025
- Mots clés: [input field]

A 'Sauvegarder' button is located at the bottom right of the form.

En cliquant sur « **Clients** » puis « **Liste de clients** », vous obtenez une liste de tous vos clients ainsi que des informations pratiques telles que le nombre de ventes ou le chiffre d'affaires total pour chaque client.

Liste de clients

Historique Importer Nouveau client

Nom	Ref.	Numéro TVA	Type	Nombre de ventes	Chiffre d'affaires total (hors TVA)
<input checked="" type="checkbox"/> MAREL		BE0466.459.637	Entreprise belge	4	€ 43.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> Dagontvangsten			Particulier belge (ou institution sans numéro de TVA)	6	€ 26.236,36
<input checked="" type="checkbox"/> PIAGroup Belgium		BE0718.884.618	Entreprise belge	4	€ 12.300,00
<input checked="" type="checkbox"/> TELENET		BE0473.416.418	Entreprise belge	1	€ 2.500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Demo klant			Particulier belge (ou institution sans numéro de TVA)	3	€ 1.557,75
<input checked="" type="checkbox"/> Algemene Bouwondernemingen Marcel Everaert-Cooreman		BE0413.607.406	Entreprise belge	0	
<input checked="" type="checkbox"/> PIA Advisory		BE1010.256.780	Entreprise belge	0	

Télécharger tous les clients introduits dans le système Excel CSV

Vous pouvez **indiquer les clients comme non actifs** grâce au bouton bascule situé devant le nom. En cliquant sur un client, vous pourrez voir plus de détails. Dans les **onglets**, vous retrouverez tous les devis, les ventes, les articles de vente et les projets par client.

Dans le coin supérieur droit de l'aperçu, vous trouverez l'option « **Importer** » qui vous permet d'importer facilement un fichier client. Cliquez sur « Importer » puis sur « Exemple ». Vous téléchargerez alors un fichier Excel dans lequel vous pourrez saisir toutes les données de vos clients et que vous pourrez par la suite recharger au même endroit.

Importer des clients à partir d'un fichier CSV ✕

Fichier CSV

Geen bestand gekozen

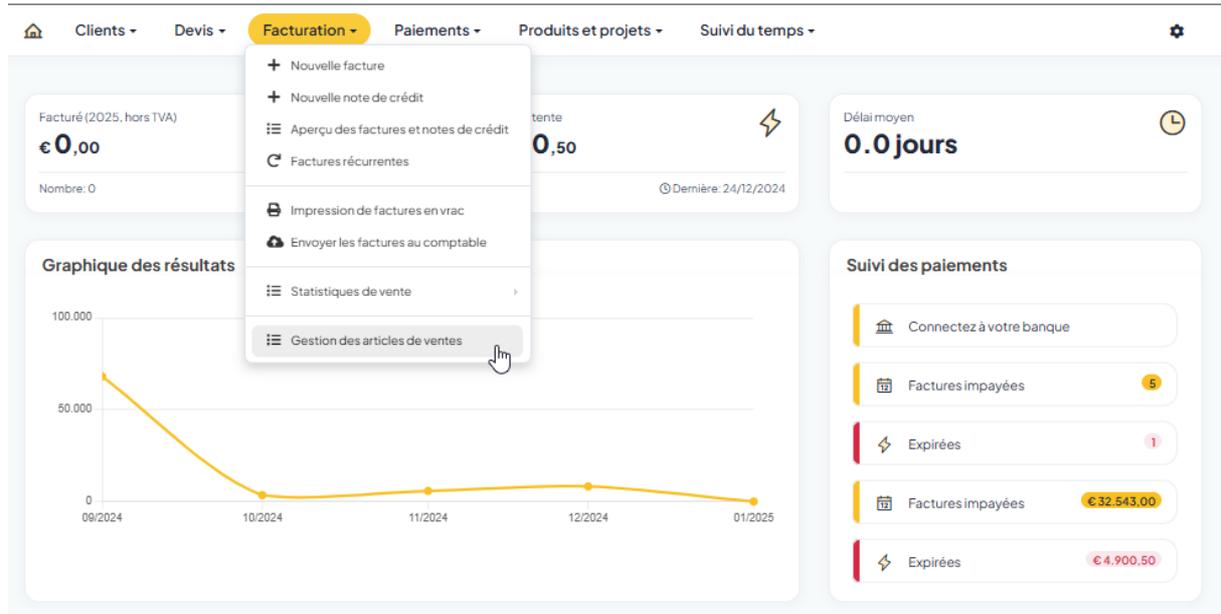
Seuls les fichiers CSV qui suivent notre format standard peuvent être importés. Par conséquent, regardez d'abord cet exemple : [Exemple](#)

Pour terminer, vous trouverez également sur l'écran d'aperçu un bouton pour **télécharger votre fichier client**.

PRODUITS

Dans ce chapitre, nous vous montrons comment gérer des **produits** dans ZenFacture.

Il y a deux façons d'accéder à vos produits. La première consiste à passer par « **Facturation** » et « **Gestion des articles de vente** ». Pour la seconde, cliquez sur « **Produits et projets** », puis « **Gestion des articles de vente** ». Dans les deux cas, vous ouvrirez la même page.

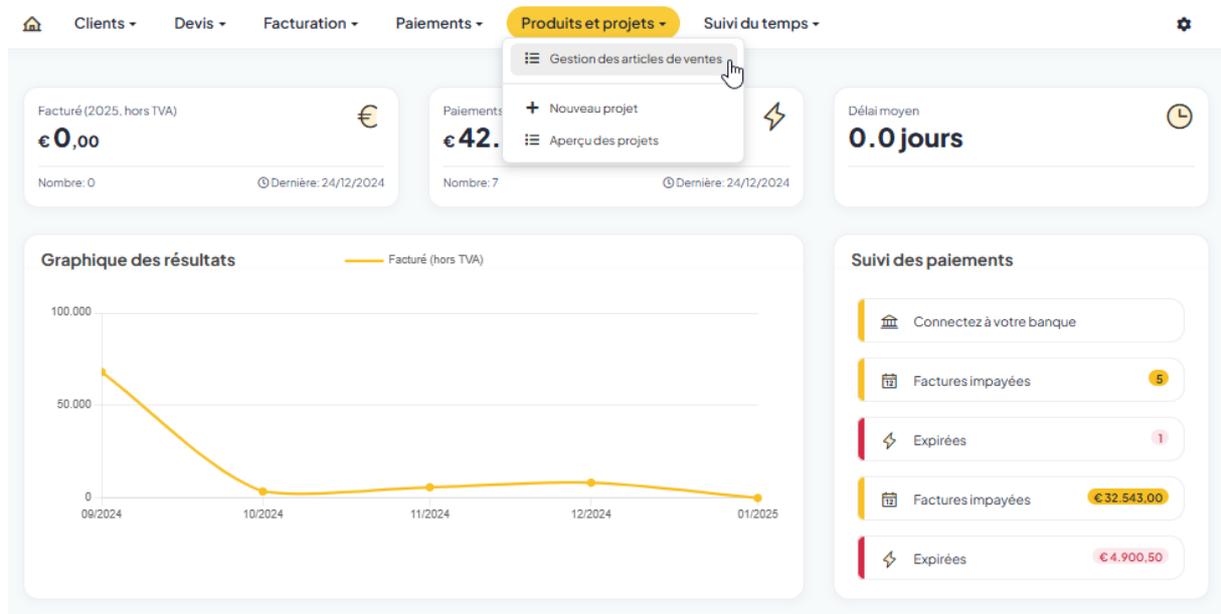


The screenshot shows the ZenFacture dashboard with the 'Facturation' menu open. The menu options are:

- Nouvelle facture
- Nouvelle note de crédit
- Aperçu des factures et notes de crédit
- Factures récurrentes
- Impression de factures en vrac
- Envoyer les factures au comptable
- Statistiques de vente
- Gestion des articles de ventes (highlighted)

The dashboard also displays:

- Facturé (2025, hors TVA): € 0,00
- Nombre: 0
- Statut: en attente
- Montant: 0,50
- Dernière: 24/12/2024
- Délai moyen: 0.0 jours
- Graphique des résultats: A line chart showing sales results from 09/2024 to 01/2025.
- Suivi des paiements: A list of payment tracking items including 'Connectez à votre banque', 'Factures impayées' (5), 'Expirées' (1), and 'Factures impayées' (€ 32.543,00).



The screenshot shows the ZenFacture dashboard with the 'Produits et projets' menu open. The menu options are:

- Gestion des articles de ventes (highlighted)
- Nouveau projet
- Aperçu des projets

The dashboard also displays:

- Facturé (2025, hors TVA): € 0,00
- Nombre: 0
- Statut: en attente
- Montant: € 42.
- Nombre: 7
- Dernière: 24/12/2024
- Délai moyen: 0.0 jours
- Graphique des résultats: A line chart showing 'Facturé (hors TVA)' from 09/2024 to 01/2025.
- Suivi des paiements: A list of payment tracking items including 'Connectez à votre banque', 'Factures impayées' (5), 'Expirées' (1), and 'Factures impayées' (€ 32.543,00).

Sur cet écran, vous trouverez dans le coin supérieur droit des boutons pour rapidement **ajouter un nouveau produit ou importer et exporter** vos articles.

🏠 Clients ▾ Devis ▾ Facturation ▾ Paiements ▾ Produits et projets ▾ Suivi du temps ▾
⚙️

Gérer les articles de vente

+ Nouvel article
📄 Importer
📄 Exporter
🔍

Paramètres

- Ajouter les articles de vente mentionnés sur cette facture/devis automatiquement à cette liste
- Adapter automatiquement les prix unitaires en % TVA lorsque ceux-ci sont modifiés dans un(e) facture/devis

Modifier les paramètres
🗑️ Supprimer tous les articles

Aperçu des articles de vente 📊 Statistiques de vente

	Dénomination de l'article	Prix unitaire hors TVA	Prix unitaire avec TVA	Unité
<input checked="" type="checkbox"/>	Bijdrage	€ 20.000,0	+ 0% TVA = € 20000,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bijdrage 202409	€ 20.000,0	+ 0% TVA = € 20000,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer	€ 1.500,0	+ 21% TVA = € 1815,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Computerscherm	€ 250,0	+ 21% TVA = € 302,5	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIGI	€ 150,0	+ 21% TVA = € 181,5	dozen

Pour importer des produits, cliquez sur « Importer » puis sur « Exemple ». Vous téléchargerez alors un fichier Excel dans lequel vous pourrez saisir toutes les données de vos produits et que vous pourrez par la suite recharger au même endroit.

Importer des articles de vente à partir d'un fichier CSV ×

Fichier CSV

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Importer

Seuls les fichiers CSV qui suivent notre format standard peuvent être importés. Alors, voyons d'abord cet exemple: [Exemple](#)

Retour

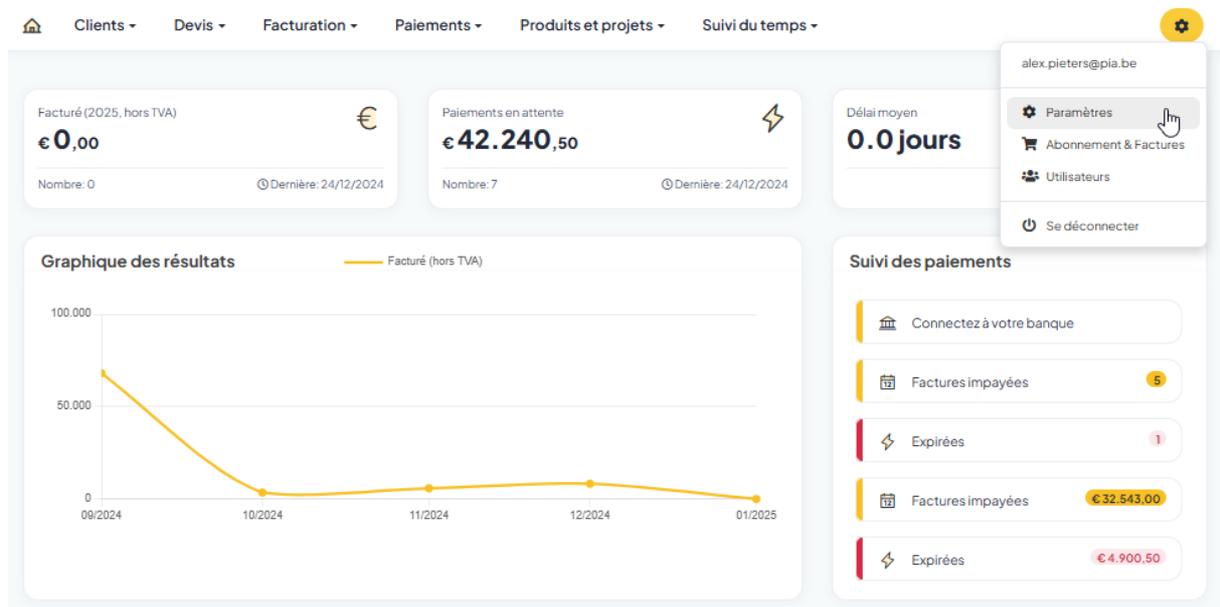
Vous pouvez également indiquer des produits comme **actifs** ou **non actifs**. Accédez à l'**aperçu des articles de vente** et (dés)activez le bouton bascule selon votre choix. Sur cette page, vous pouvez aussi facilement **modifier** ou **supprimer** votre produit.

PAIEMENTS

Dans ce chapitre, nous vous expliquons comment **enregistrer des paiements** dans ZenFacture.

Il y a quatre manières de faire.

Pour la première, cliquez sur « **Paramètres** » puis sur « **Comptes bancaires** ». Ici, vous établirez une connexion vers votre compte bancaire et autoriserez ZenFacture à charger vos transactions bancaires pendant 90 jours. Sélectionnez votre banque, confirmez la connexion et c'est fait !



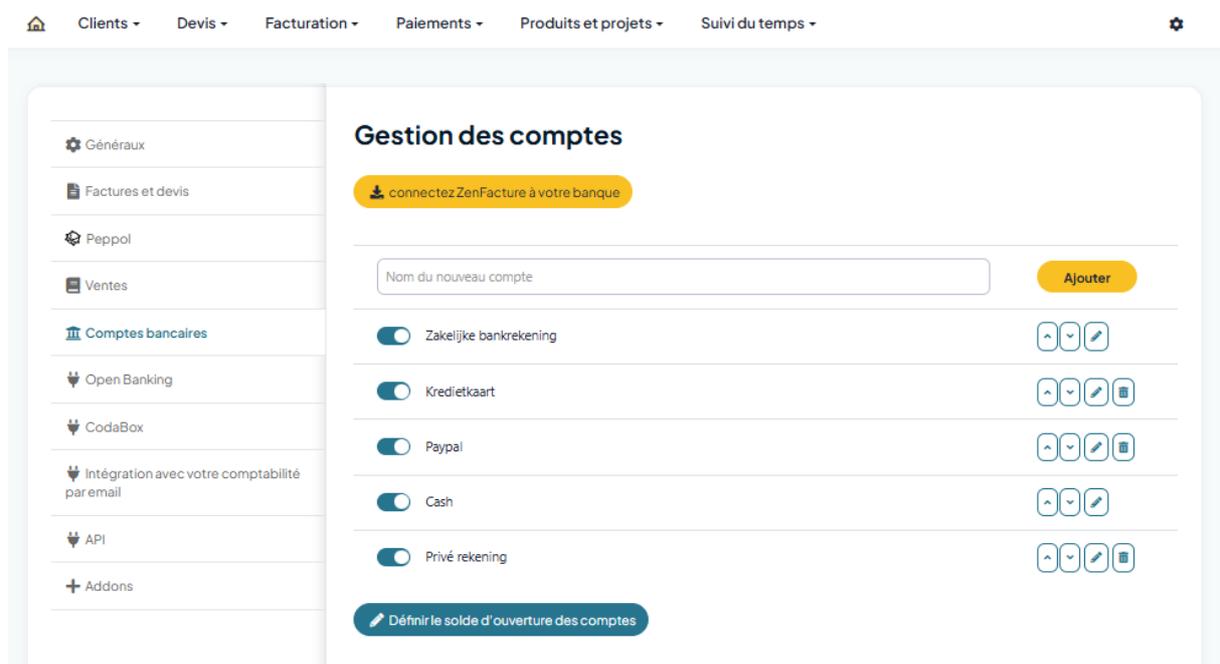
The dashboard shows the following data:

- Facturé (2025, hors TVA):** € 0,00 (Nombre: 0, Dernière: 24/12/2024)
- Paiements en attente:** € 42.240,50 (Nombre: 7, Dernière: 24/12/2024)
- Délai moyen:** 0.0 jours

The **Graphique des résultats** shows a line graph for 'Facturé (hors TVA)' from 09/2024 to 01/2025. The y-axis ranges from 0 to 100.000. The data points are approximately: 09/2024: 70.000, 10/2024: 10.000, 11/2024: 10.000, 12/2024: 10.000, 01/2025: 10.000.

The **Suivi des paiements** section includes:

- Connectez à votre banque
- Factures impayées: 5
- Expirées: 1
- Factures impayées: € 32.543,00
- Expirées: € 4.900,50

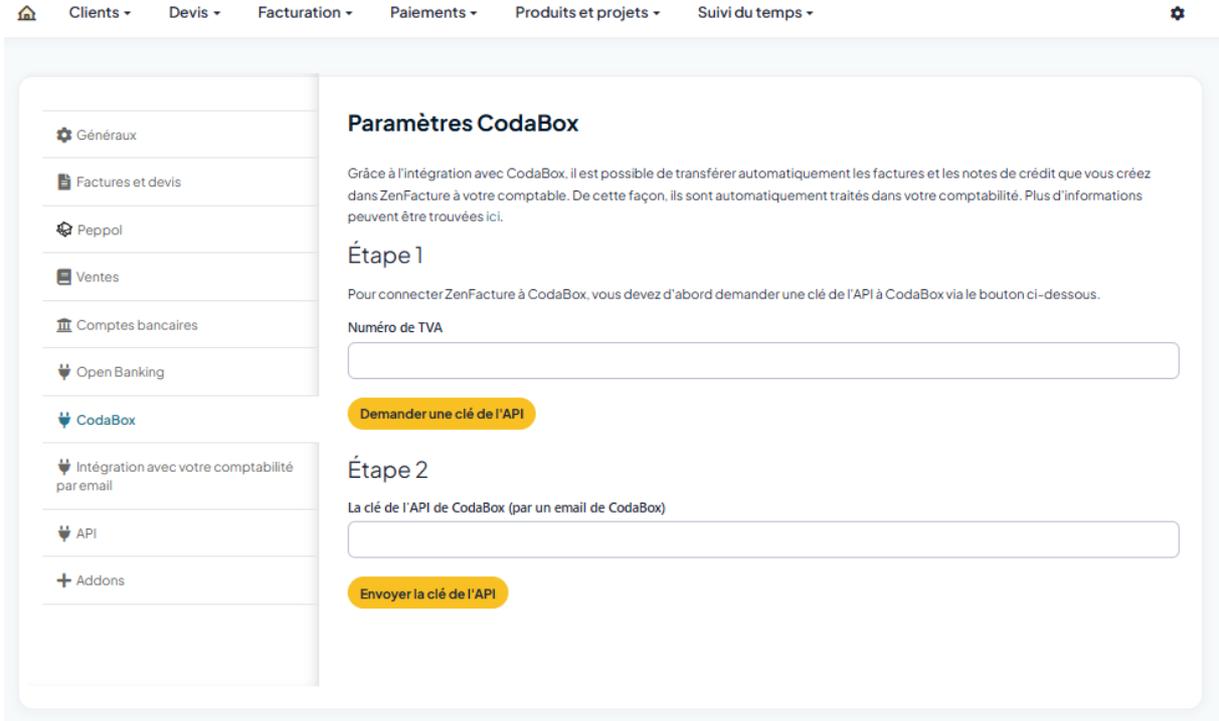


The **Gestion des comptes** page includes a sidebar with navigation options: Généraux, Factures et devis, Peppol, Ventes, Comptes bancaires (selected), Open Banking, CodaBox, Intégration avec votre comptabilité par email, API, and Addons.

The main content area features a 'connectez ZenFacture à votre banque' button and a form to add a new account:

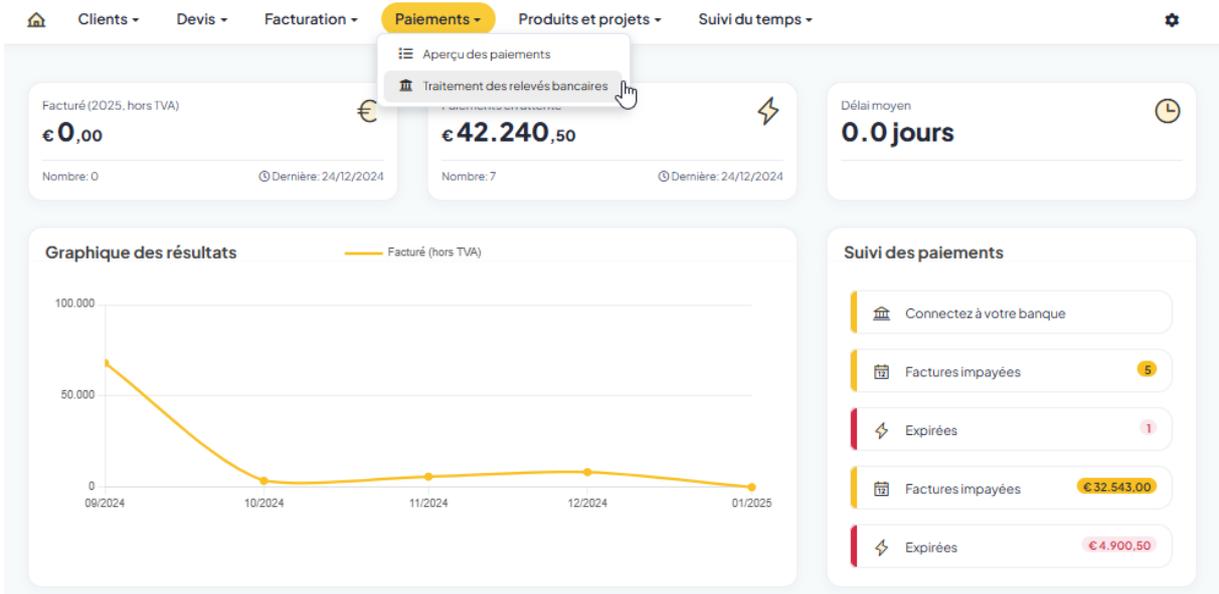
- Form: Nom du nouveau compte (input field) + Ajouter (button)
- Account types (all with toggle switches):
 - Zakelijke bankrekening
 - Kredietkaart
 - Paypal
 - Cash
 - Privé rekening
- Buttons for each account type: edit, delete, and a trash icon.
- Bottom button: Définir le solde d'ouverture des comptes

Une deuxième manière d'enregistrer les paiements consiste à passer par CodaBox. Cliquez pour ce faire sur « **Paramètres** » puis sur « **CodaBox** ». Saisissez votre numéro de TVA et cliquez sur « **Demander une clé de l'API** ». Vous recevrez ensuite cette clé par e-mail. À l'**étape 2**, entrez la clé et cliquez sur « **Envoyer la clé de l'API** ».



Ces deux méthodes sont les plus pratiques, car tout se fait automatiquement.

Une troisième façon d'enregistrer vos paiements consiste à importer vous-même vos relevés bancaires. Cliquez pour ce faire sur « **Paiements** » et « **Traitement des relevés bancaires** ». Vous pouvez alors télécharger vos relevés bancaires au format CSV ou Coda via votre banque et les charger ici. Sélectionnez le bon type de fichier, cliquez sur « **Envoyer** » et les données seront importées dans ZenFacture.



Importation de transactions bancaires

Au lieu de saisir les paiements manuellement, vous pouvez également les importer dans ZenFacture de l'une des manières suivantes

[Via Open Banking](#)
[Via CodaBox](#)

Ou importer manuellement des fichiers CODA ou CSV

Fichier

Geen bestand gekozen

Type

[Envoyer](#)

Enfin, vous pouvez également enregistrer vos paiements manuellement. Rendez-vous pour ce faire dans « **Aperçu des factures et notes de crédit** » sous « **Facturation** ». Ici, sous « Statut », vous pouvez enregistrer manuellement un paiement.

Aperçu des factures et notes de crédit

[+ Nouvelle facture](#)

[Toutes](#)
[12 Impayé 6 / € 32.241](#)
[1 / € 4.901 Délai écoulé](#)
[1 / € 3.328 Délai pas encore écoulé](#)
[4 / € 24.013 Pas de délai indiqué](#)

[Filtrer par date](#) [Filtre](#)

numéro	Date	Date limite	Client	Hors tva	Incl. tva	Description	Statut
2024-0011	24/12/24 23 dagen geleden	23/01/25	PIAGroup Belgium BE0718.884.618	€ 2.750,00	€ 3.327,50		boek betaling

Ontvangst van betaling van PIAGroup Belgium

Payé à / de

Montant de paiement

Date de paiement

[Enregistrer paiement](#)

Ou

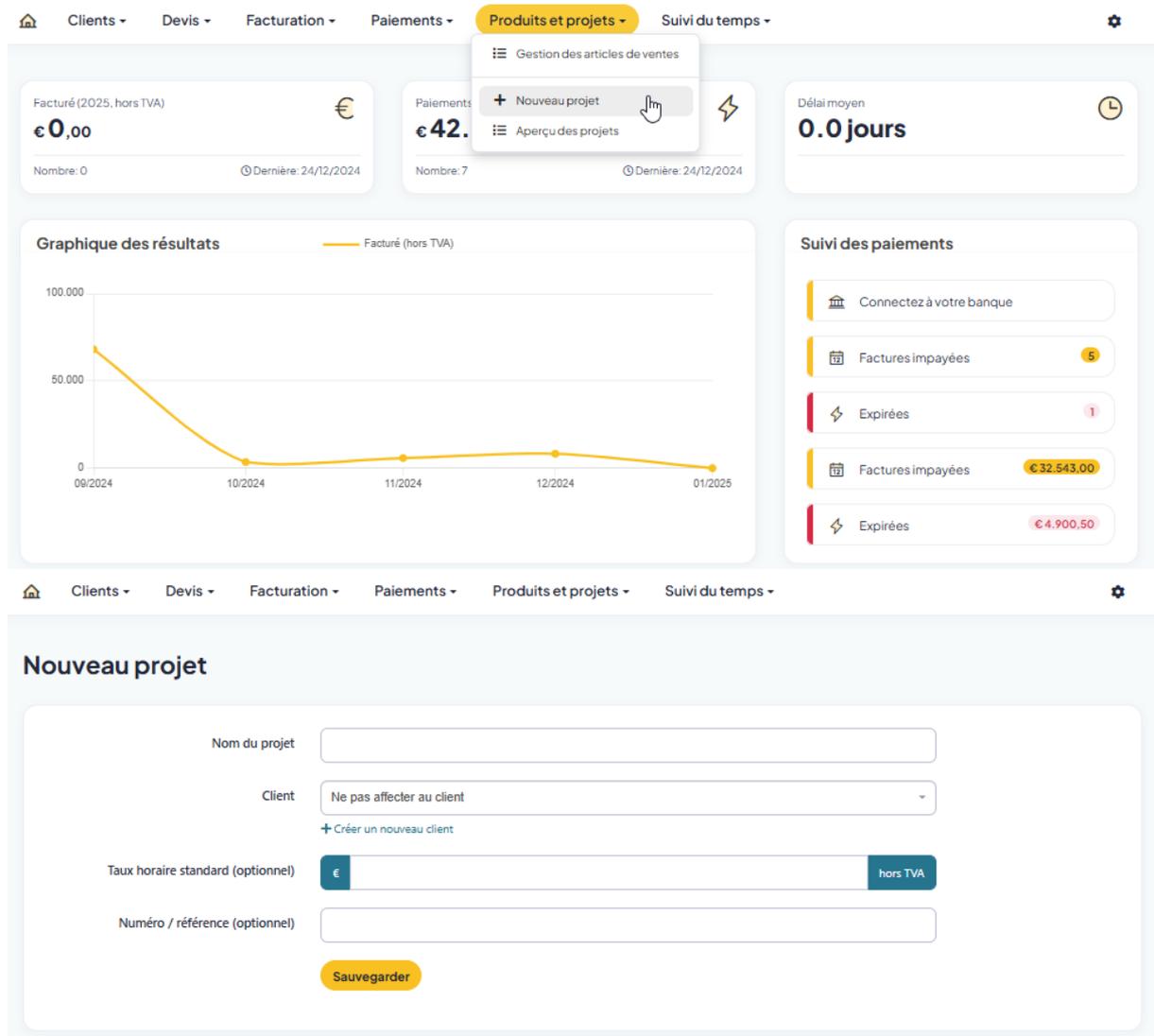
Marquer comme payé **sans** inscription de paiement

[Retour](#)

PROJETS ET SUIVI DU TEMPS

Ce chapitre vous explique comment **gérer des projets** dans ZenFacture.

Pour **créer un nouveau projet**, cliquez sur « Produits et projets » puis sur « Nouveau projet ». Vous pouvez ici affecter des clients au projet et indiquer, si nécessaire, un taux horaire ou une référence. Sauvegardez et c'est fait !



The screenshot shows the ZenFacture dashboard with the 'Produits et projets' menu highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Nouveau projet' as the selected option. Below the dashboard, the 'Nouveau projet' form is displayed with the following fields:

- Nom du projet**: Text input field.
- Client**: Dropdown menu with 'Ne pas affecter au client' selected and a '+ Créer un nouveau client' link below it.
- Taux horaire standard (optionnel)**: Input field with a currency symbol (€) and a 'hors TVA' button.
- Numéro / référence (optionnel)**: Text input field.
- Sauvegarder**: Yellow button to save the project.

The dashboard also features a navigation bar with 'Clients', 'Devis', 'Facturation', 'Paielements', 'Produits et projets', and 'Suivi du temps'. Key metrics include 'Facturé (2025, hors TVA) € 0,00', 'Paielements € 42.', and 'Délai moyen 0.0 jours'. A line graph shows 'Facturé (hors TVA)' over time, and a 'Suivi des paiements' section lists 'Factures impayées' and 'Expirées' with their respective counts and amounts.

Pour un suivi optimal, vous pouvez relier des projets à des factures et à des devis, et inversement.

Sous « **Aperçu des projets** », vous trouverez tous les projets que vous avez créés : vous pouvez y consulter les détails de chaque projet ou modifier un projet.

🏠 Clients ▾ Devis ▾ Facturation ▾ Paiements ▾ Produits et projets ▾ Suivi du temps ▾ ⚙️

Projets

[+ Nouveau projet](#) 🔍

Depuis	Numéro	Nom du projet	Client	Temps	Ventes	Achats	Différence	
	26/11/24	Demo Zenfacture	PIAGroup Belgium (BE0718.884.618)	0s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	25/11/24	xxxx		0s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	24/11/24	test X	PIAGroup Belgium (BE0718.884.618)	0s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	22/11/24	Demo ZenFactuur	PIAGroup Belgium (BE0718.884.618)	24s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	21/11/24	Update IT infrastructuur	MAREL (BE0466.459.637)	8s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	21/11/24	Migratie databases	Demo klant	2s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	20/11/24	Migratie database	MAREL (BE0466.459.637)	3s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	05/11/24	Laptops installeren	Demo klant	47m 6s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮
	26/09/24	DIGI001	TELENET (BE0473.416.418)	0s	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	⋮

Vous souhaitez enregistrer le temps consacré à un projet ? Rendez-vous dans « Minuterie/Nouvel enregistrement de l'heure » sous « Suivi du temps ». Complétez l'activité, sélectionnez le projet et appuyez sur le bouton vert pour lancer la minuterie.

🏠 Clients ▾ Devis ▾ Facturation ▾ Paiements ▾ Produits et projets ▾ **Suivi du temps ▾** ⚙️

Facturé (2025, hors TVA) €
€ 0,00

Nombre: 0 Dernière: 24/12/2024

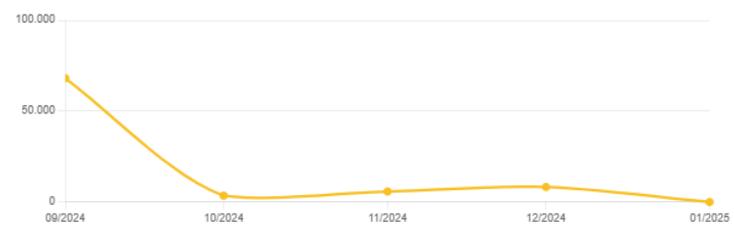
Paiements en attente €
€ 42.240,50

Nombre: 7

- Minuterie / Nouvel enregistrement de l'heure
- Nouvelle facture basée sur le suivi du temps
- Nouvelle feuille de temps pour client
- Aperçu des activités enregistrées
- Résumé

Graphique des résultats

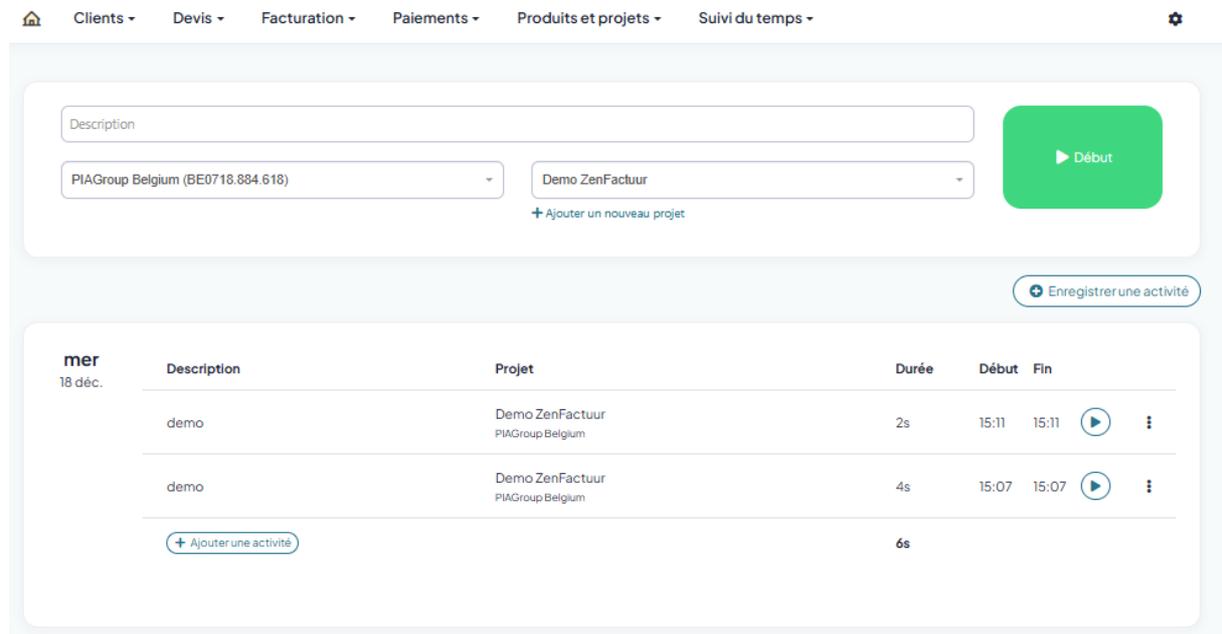
— Facturé (hors TVA)



Suivi des paiements

- Connectez à votre banque
- Factures impayées 5
- Expirées 1
- Factures impayées € 32.543,00
- Expirées € 4.900,50

Vous pouvez également cliquer sur le bouton « Enregistrer une activité » et saisir manuellement votre activité.

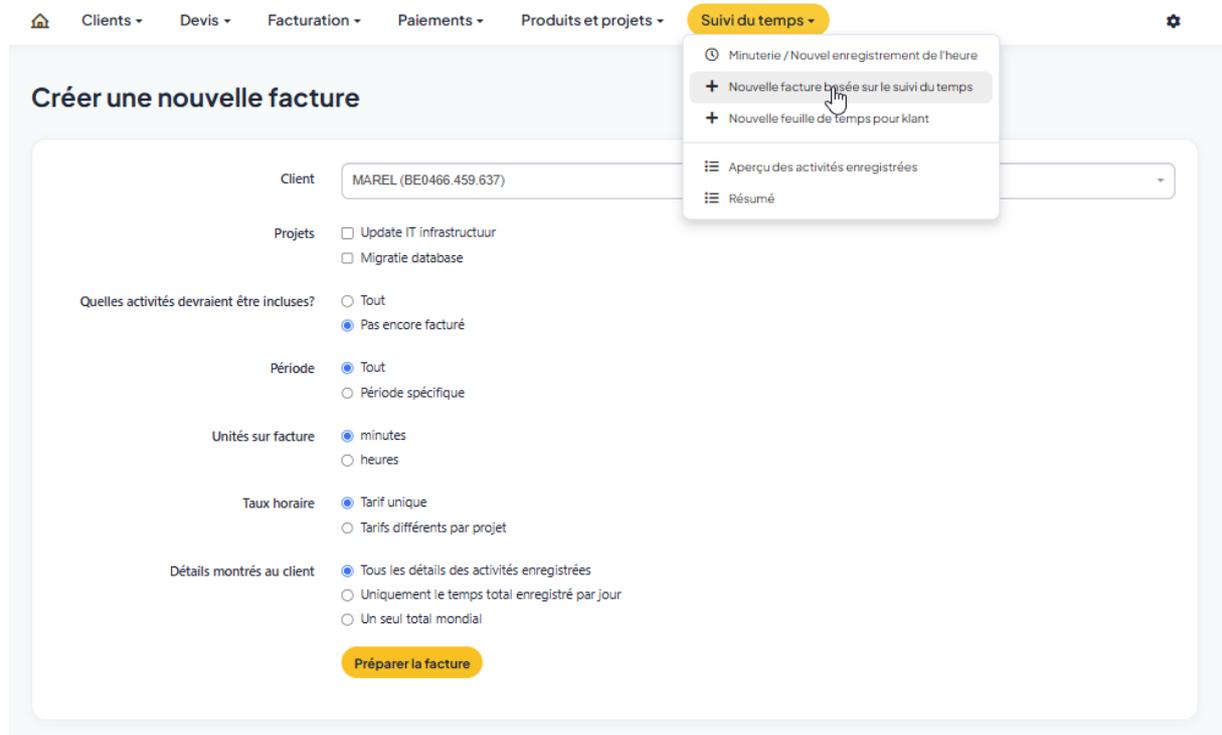


Description
 Description
 PIAGroup Belgium (BE0718.884.618)
 Demo ZenFacteur
 + Ajouter un nouveau projet
 Début
 + Enregistrer une activité

mer 18 déc.	Description	Projet	Durée	Début	Fin
	demo	Demo ZenFacteur PIAGroup Belgium	2s	15:11	15:11
	demo	Demo ZenFacteur PIAGroup Belgium	4s	15:07	15:07
			6s		

+ Ajouter une activité

Pour créer une nouvelle facture ou feuille de temps, cliquez sur « Suivi du temps » puis sur « Nouvelle facture basée sur le suivi du temps ». Sélectionnez le client, un ou plusieurs projets, cochez les bonnes options et cliquez sur « Préparer la facture ».



Clients - Devis - Facturation - Paielements - Produits et projets - Suivi du temps
 Créer une nouvelle facture
 Client: MAREL (BE0466.459.637)
 Projets: Update IT infrastructure, Migration database
 Quelles activités devraient être incluses?: Tout, Pas encore facturé
 Période: Tout, Période spécifique
 Unités sur facture: minutes, heures
 Taux horaire: Tarif unique, Tarifs différents par projet
 Détails montrés au client: Tous les détails des activités enregistrées, Uniquement le temps total enregistré par jour, Un seul total mondial
 Préparer la facture

- Minuterie / Nouvel enregistrement de l'heure
- + Nouvelle facture basée sur le suivi du temps
- + Nouvelle feuille de temps pour client
- Aperçu des activités enregistrées
- Résumé

Enfin, sous « **Aperçu des activités enregistrées** » et « **Résumé** » dans le même menu, vous trouverez un aperçu de tous les détails de vos suivis du temps et de vos activités.

🏠 Clients ▾ Devis ▾ Facturation ▾ Paiements ▾ Produits et projets ▾ **Suivi du temps ▾** ⚙️

Résumé du suivi du temps

🕒 Minuterie / Nouvel enregistrement de l'heure
+ Nouvelle facture basée sur le suivi du temps
+ Nouvelle feuille de temps pour client

☰ Aperçu des activités enregistrées
☰ Résumé

Projet	Déjà facturé	Pas encore facturé	Durée totale
Update IT infrastructuur MAREL	0s	8s	8s
Migratie database MAREL	0s	3s	3s
Migratie databases Demo klant	0s	2s	2s
Laptops installeren Demo klant	0s	47m 6s	47m 6s
Demo ZenFactuur PIAGroup Belgium	0s	24s	24s

Projets internes

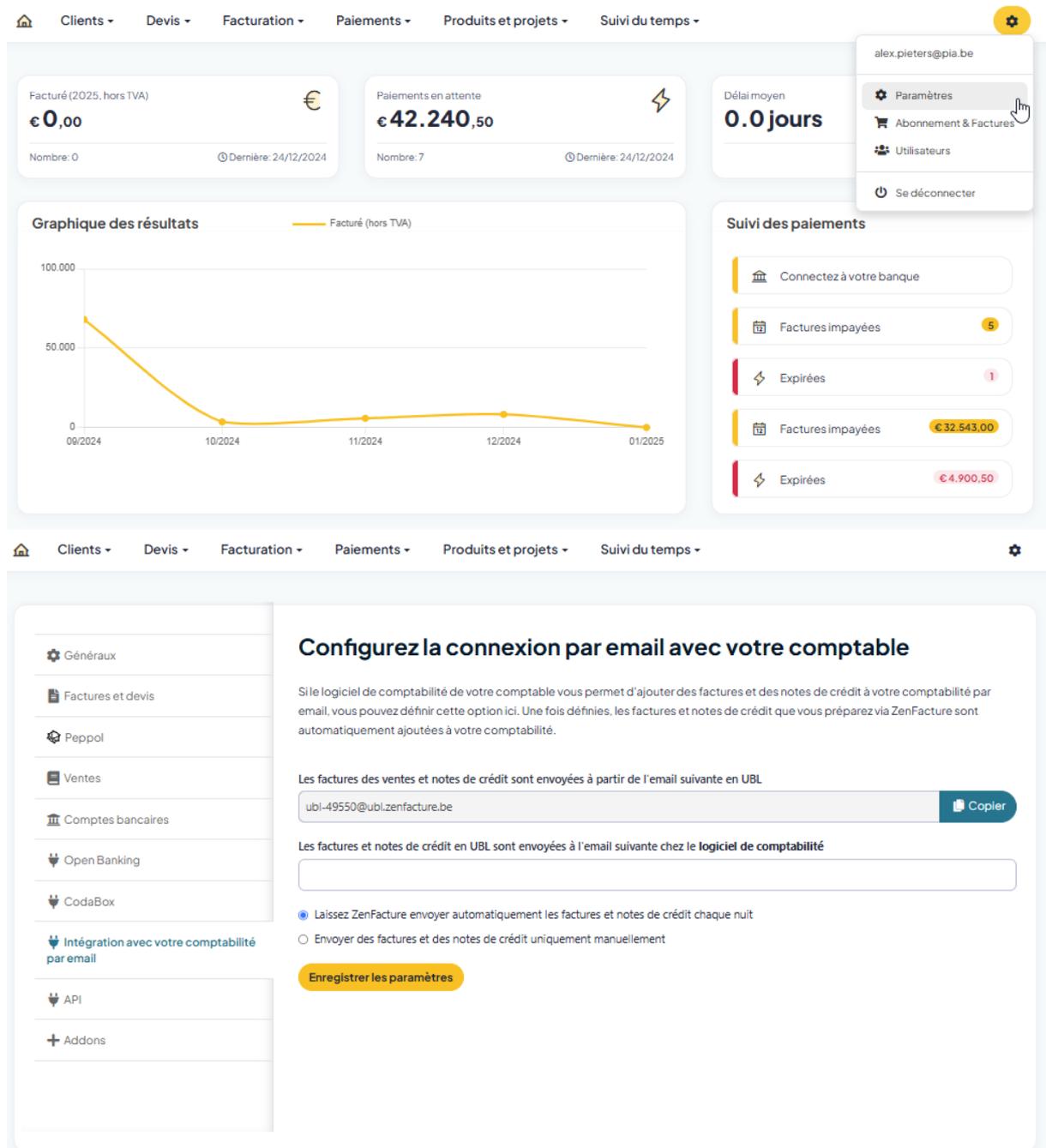
Projet	Déjà facturé	Pas encore facturé	Durée totale
--------	--------------	--------------------	--------------

COLLABORATION AVEC VOTRE COMPTABLE

Dans ce chapitre, nous vous montrons comment envoyer rapidement et facilement **des factures et d'autres documents** à votre comptable via ZenFacture.

Il existe deux manières de procéder.

Pour la première, ouvrez les « **Paramètres** » et rendez-vous dans la rubrique « **Intégration avec votre comptabilité par email** ». Si votre comptable utilise une adresse e-mail donnée pour votre dossier, vous pouvez l'indiquer ici. Vous pouvez ensuite choisir de faire envoyer automatiquement les factures et notes de crédit *ou* de les envoyer manuellement.



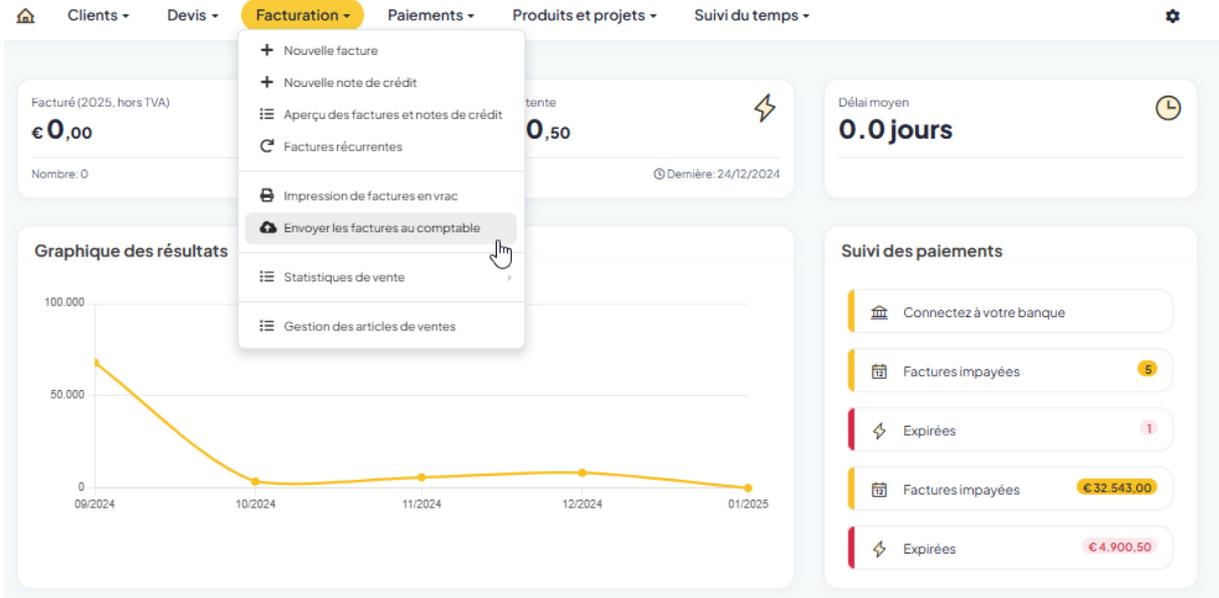
The screenshot shows the ZenFacture dashboard with a navigation menu at the top: Clients, Devis, Facturation, Paiements, Produits et projets, Suivi du temps. A settings menu is open, showing options: Paramètres, Abonnement & Factures, Utilisateurs, and Se déconnecter. The main dashboard area includes:

- Facturé (2025, hors TVA):** €0,00 (Number: 0, Dernière: 24/12/2024)
- Paiements en attente:** €42.240,50 (Number: 7, Dernière: 24/12/2024)
- Délai moyen:** 0.0 jours
- Graphique des résultats:** A line chart showing 'Facturé (hors TVA)' from 09/2024 to 01/2025. The y-axis ranges from 0 to 100.000. The chart shows a sharp decline from approximately 70.000 in 09/2024 to near 0 in 10/2024, with a slight increase in 11/2024 and 12/2024, and a final drop in 01/2025.
- Suivi des paiements:**
 - Connectez à votre banque
 - Factures impayées: 5
 - Expirées: 1
 - Factures impayées: €32.543,00
 - Expirées: €4.900,50

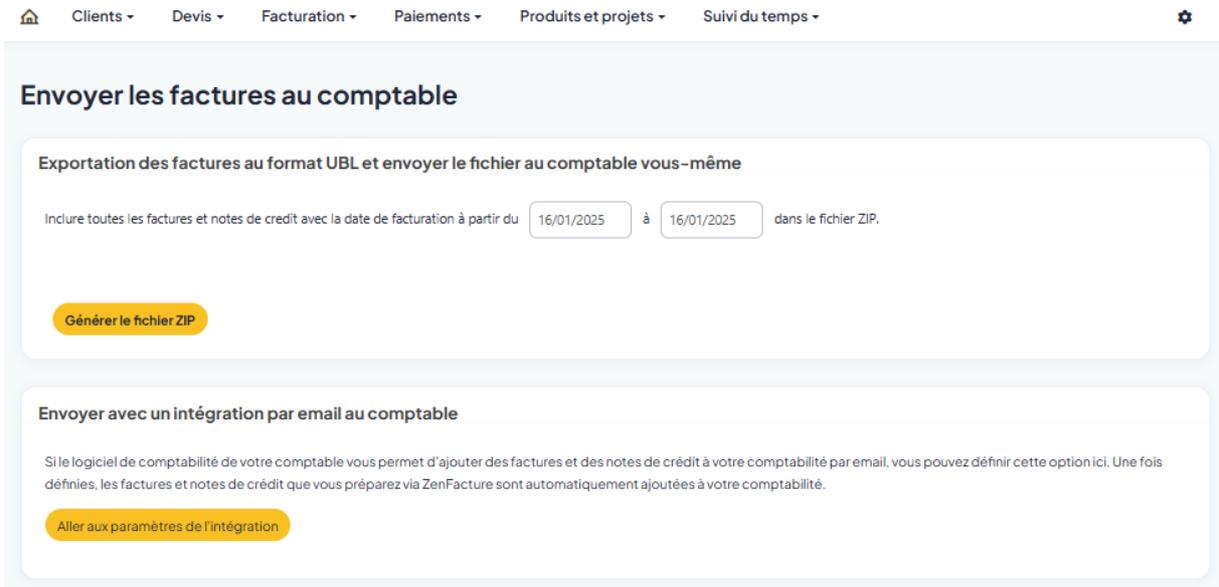
The settings page 'Configurez la connexion par email avec votre comptable' includes:

- A sidebar menu with options: Généraux, Factures et devis, Peppol, Ventes, Comptes bancaires, Open Banking, CodaBox, Intégration avec votre comptabilité par email (selected), API, Addons.
- Configurer la connexion par email avec votre comptable**
- Text: Si le logiciel de comptabilité de votre comptable vous permet d'ajouter des factures et des notes de crédit à votre comptabilité par email, vous pouvez définir cette option ici. Une fois définies, les factures et notes de crédit que vous préparez via ZenFacture sont automatiquement ajoutées à votre comptabilité.
- Text: Les factures des ventes et notes de crédit sont envoyées à partir de l'email suivante en UBL
- Input field: ubl-49550@ubl.zenfacture.be (with a Copier button)
- Text: Les factures et notes de crédit en UBL sont envoyées à l'email suivante chez le logiciel de comptabilité
- Input field: (empty)
- Radio buttons:
 - Laissez ZenFacture envoyer automatiquement les factures et notes de crédit chaque nuit
 - Envoyer des factures et des notes de crédit uniquement manuellement
- Button: Enregistrer les paramètres

Pour la deuxième manière d'envoyer des documents via ZenFacture à votre comptable, cliquez sur « **Envoyer les factures au comptable** » sous « **Facturation** ». Saisissez ici la période pour laquelle vous voulez envoyer des documents et ZenFacture générera automatiquement un fichier ZIP. Fichier qu'il vous suffira de transmettre à votre comptable !



The dashboard shows a navigation bar with 'Facturation' selected. A dropdown menu is open, highlighting 'Envoyer les factures au comptable'. The main area displays a summary of invoicing: 'Facturé (2025, hors TVA) €0,00', 'Montant en attente 0,50', and 'Délai moyen 0.0 jours'. A line graph titled 'Graphique des résultats' shows sales trends from 09/2024 to 01/2025. On the right, a 'Suivi des paiements' section shows 'Factures impayées' for €32,543.00 and 'Expirées' for €4,900.50.



Envoyer les factures au comptable

Exportation des factures au format UBL et envoyer le fichier au comptable vous-même

Inclure toutes les factures et notes de crédit avec la date de facturation à partir du à dans le fichier ZIP.

[Générer le fichier ZIP](#)

Envoyer avec un intégration par email au comptable

Si le logiciel de comptabilité de votre comptable vous permet d'ajouter des factures et des notes de crédit à votre comptabilité par email, vous pouvez définir cette option ici. Une fois définies, les factures et notes de crédit que vous préparez via ZenFacture sont automatiquement ajoutées à votre comptabilité.

[Aller aux paramètres de l'intégration](#)