



POLITICA INTEGRATA

Certificazioni di Florence Consulting Group

La Direzione ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla Normativa UNI EN ISO 9001:2015, un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in accordo alla Normativa UNI EN ISO 27001:2024, un Sistema di Gestione per la Gestione dei Servizi in accordo con la Norma UNI ISO 20000-1:2020, un Sistema di Gestione Ambientale con la norma UNI EN ISO 14001:2015, un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro con la norma UNI EN ISO 45001:2023 ed un Sistema di gestione per la Business Continuity con la norma UNI EN ISO 22301:2019.



Dasa-Räger
UNI EN ISO 9001:2015
IQ-0521-07



Dasa-Räger
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
IIS-0720-05



Dasa-Räger
UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020
IIT-0721-01



Dasa-Räger
UNI EN ISO 14001:2015
IE-0222-01



Dasa-Räger
UNI EN ISO 45001:2023
IS-0722-06



Dasa-Räger
UNI EN ISO 22301:2019
IBCM-1023-01

Certificazioni di Florence Consulting Group

Da tempo Florence Consulting Group S.r.l. adotta una politica orientata alla costante e crescente soddisfazione dei clienti, guidata da due linee fondamentali:

- In primo luogo, un'attenzione focalizzata al cliente grazie alla competenza del personale;
- In secondo luogo, la sicurezza delle informazioni trattate nell'erogazione dei servizi nell'ambito dell'information technology come da catalogo dei servizi.



Certificazioni di Florence Consulting Group

Pertanto, sia le procedure del Sistema di Gestione integrato sia gli obiettivi, che l'organizzazione definisce periodicamente, dovranno discendere dalle seguenti linee strategiche che la Direzione di seguito precisa:

- Definire chiaramente le esigenze dei clienti e proporre di conseguenza soluzioni adeguate;
- Offrire le migliori soluzioni informatiche dal punto di vista tecnologico;
- Garantire i massimi livelli di competenza del personale tecnico attraverso una efficace attività di selezione del personale ed una continua attività di formazione;
- Garantire efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse interne e rispetto delle tempistiche richieste dal cliente.



Impegni ^(1/2)

L'impegno della Direzione dell'azienda è di garantire che i Sistemi di Gestione Aziendale:

- Siano tarati in relazione alla realtà aziendale in modo che diventino sempre più importante strumento di gestione aziendale;
- Garantiscano la conformità a tutti i requisiti cogenti applicabili ai servizi;
- Garantiscano l'efficiente utilizzo delle risorse umane e delle attrezzature;
- Assicurino la continua individuazione delle esigenze di formazione del personale per aumentarne costantemente le competenze;
- Permettano il monitoraggio delle attività al fine di neutralizzare i problemi e fornire alla Direzione idonei elementi per eseguire i riesami;



Impegni (2/2)

- Garantiscano che l'attenzione di tutti, personale e collaboratori, sia rivolta al rispetto costante della riservatezza, integrità e disponibilità dei dati presenti in azienda, al fine di infondere nel Cliente la massima fiducia nell'operato dell'Azienda;
- Garantiscano adeguati strumenti per il miglioramento continuo dell'organizzazione e dei suoi servizi attraverso l'analisi delle tecnologie e delle novità del mercato dell'informazione con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza delle stesse;
- Aiutino a rispettare e prendersi cura dell'ambiente attraverso l'attento uso delle risorse, la corretta gestione dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e il monitoraggio dei propri impatti ambientali garantendo il rispetto delle leggi vigenti e degli impegni sottoscritti.



ISO 45001:2023

La Direzione si impegna a prevenire infortuni e malattie nonché al miglioramento continuo del sistema di gestione di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e delle sue prestazioni garantendo il rispetto delle leggi vigenti e degli impegni sottoscritti. L'azienda garantisce il coinvolgimento e la comunicazione con i lavoratori e i loro rappresentanti e per questo si è dotata di un SGSL in accordo con la norma ISO 45001:2023.



ISO 22301:2019

Ci impegniamo a soddisfare i requisiti dei clienti e le loro aspettative e, pertanto, gestiremo gli incidenti che incidono sulla continuità operativa in base a quanto segue:

- Rispettando gli obblighi legali, normativi e contrattuali applicabili e riducendo i rischi di interruzione operativa a livelli accettabili;
- Controllando i rischi legati alla continuità operativa attraverso un'adeguata analisi dell'impatto aziendale, una valutazione del rischio e un piano di trattamento del rischio;
- Migliorando continuamente il sistema di gestione della continuità operativa per garantire un'efficace capacità di risposta e di recupero per gestire le interruzioni dell'attività entro tempi accettabili;
- Riducendo al minimo l'impatto sui nostri stakeholder e sulle operazioni aziendali.



GRAZIE

FLORENCE CONSULTING GROUP