

# Etický kodex

NUSSLI Group

<b>1</b>	<b>Předmluva</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Základní chování zaměstnanců společnosti NUSSLÍ</b>	<b>3</b>
2.1	Firemní hodnoty	4
2.1	Vlastní zodpovědnost	4
2.1	Vzájemný respekt	4
2.1	Jednání v souladu se zákony	4
2.1	Závazek ke kvalitě a bezpečnosti	4
2.1	Úcta k majetku	4
2.2	NUSSLÍ Spirit	5
<b>3</b>	<b>Chování k obchodním partnerům</b>	<b>6</b>
	Právo hospodářské soutěže, úplatkářství a korupce	7
	Vztahy s dodavateli	7
	Vztahy se zákazníky a pracovníky vykonávajícími veřejné funkce	7
	Dary, sponzorství nebo zvláštní výhody	7
	Dávání a přijímání darů	7
<b>4</b>	<b>Nakládání s informacemi</b>	<b>8</b>
	Ochrana osobních údajů a zabezpečení dat	9
	Důvěrné informace	9
	Duševní vlastnictví	9
<b>5</b>	<b>Chování k životnímu prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví</b>	<b>10</b>
	Bezpečnost práce a ochrana zdraví	11
	Ochrana životního prostředí	11
<b>6</b>	<b>Realizace</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Vysvětlení</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Přílohy</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>Kontaktní pracoviště etický kodex</b>	<b>15</b>

# 1 Předmluva

Vážené kolegyně, vážení kolegové,  
naši obchodní partneři a zákazníci nás vnímají jako spolehlivého a solidního partnera. Tuto pověst jsme budovali svými výkony a uctivým jednáním s našimi obchodními partnery po řadu desetiletí.

Naše podnikatelské chování jsme vždy spojovali - v souladu s naší tradicí - s etickými zásadami.

Jako celosvětový dodavatel dočasných a modulárních staveb pro nejrůznější akce, veletrhy a výstavy očekáváme od svých zaměstnanců, že budou dodržovat zákony a budou se řídit zásadami našeho etického kodexu a dle těchto jednat.

Tento kodex odráží samozřejmost a závazek společnosti NUSSLI týkající se chování v obchodní oblasti. Slouží jako vodítko, dle něhož se při naší činnosti a jednání se zákazníky, dodavateli a obchodními partnery budeme řídit.

Tento kodex přispívá k tomu, abychom i v budoucnu mohli být pyšní na naše zaměstnance, naši společnost a dosažené cíle.

The NUSSLI Group Management

## 2 Základní chování zaměstnanců společnosti NUSSLI

Firemní hodnoty

Vlastní zodpovědnost

Vzájemný respekt

Jednání v souladu se zákony

Závazek ke kvalitě a bezpečnosti

Úcta k majetku

## 2.1 Základní chování zaměstnanců společnosti NUSSLI

### Firemní hodnoty

Dle našich principů a našich firemních hodnot usilujeme o trvale udržitelný a ziskový rozvoj naší obchodní činnosti.

Řídíme se přitom zásadami našeho systému řízení, právními ustanoveními a rovněž naší sociální a společenskou odpovědností. Dbáme na spravedlivé a čestné jednání v rámci naší společnosti, ale také s našimi obchodními partnery a úřady.

### Vlastní zodpovědnost

Vystupování, jednání a chování každého jednotlivého zaměstnance utváří pověst společnosti NUSSLI. Jsme si vědomi toho, že spolehlivost a důvěryhodnost jsou základními kameny našeho úspěchu. Proto slibujeme pouze to, co můžeme dodržet, nebo naopak dodržujeme to, co jsme slíbili. Očekáváme, že naši zaměstnanci budou myslet podnikatelsky a jednat zodpovědně. Dbáme na pečlivý výběr našich obchodních partnerů a na to, aby i oni jednali v souladu s naším kodexem.

### Vzájemný respekt

Vztahy mezi všemi zaměstnanci NUSSLI se vyznačují vzájemným respektem, otevřeností a upřímností. Respektujeme osobní důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce. Spolupracujeme s ženami a muži různých národností, kultur, náboženství a barvy pleti. Netolerujeme diskriminaci, osobní obtěžování nebo urážky.

### Jednání v souladu se zákony

Při našich obchodních aktivitách dodržujeme platné zákonné předpisy ve všech regionech a zemích, ve kterých působíme. Jednáme takovým způsobem, který z nás dělá příkladného zaměstnavatele. Respektujeme zásady deklarace Mezinárodní organizace práce (International Labour Organization, ILO) o základních principech a právech v práci (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) v souladu s vnitrostátními právními předpisy.

### Závazek ke kvalitě a bezpečnosti

Jsme si vědomi toho, že jsme posuzováni na základě kvality a bezpečnosti našich produktů a služeb. Chceme splňovat nejvyšší jakostní a bezpečnostní normy a zavazujeme se k neustálému zlepšování našich produktů a služeb. Nejvyšší standardy kvality aplikujeme od vývoje přes konstrukci až po montáž a bezpečné použití našich výrobků.

### Úcta k majetku

Zaměstnanci používají věcný majetek podniku pouze k plnění úkolů, kterými byli pověřeni. S věcným majetkem podniku jednáme s potřebnou péčí a opatrností, aby nedošlo k jeho poškození, odcizení nebo ztrátě. Neprodáváme nebo nenakupujeme aktiva od nebo pro společnost, pokud to není výslovně písemně schváleno nadřízeným nebo příslušným vedením firmy.

Ducha NUSSLI žijeme už 80 let. Formuje náš vztah se zúčastněnými stranami a představuje základní hodnoty značky NUSSLI:

### **Performing.**

Jednáme flexibilně, rychle a s velkou motivací. Náš podnik je úspěšný.

### **Nadnárodní.**

Jsme otevřeni pro různé kultury a vážíme si spolupráce v rozmanitých promíchaných týmech. Globálně jsme na cestách.

### **Interaktivní.**

Jsme interně, externě, digitálně, národně, mezinárodně a v celé oblasti branže dobře propojeni. Naše vzájemné vztahy jsou vynikající.

### **Sustainable.**

Volíme a doporučujeme ekologicky smysluplné koncepty. V našich činnostech se staráme o lidi a životní prostředí.

### **Reliable.**

Držíme slovo a plníme své sliby. Integrita je naším základním postojem.

# 3 Chování k obchodním partnerům

Právo hospodářské soutěže, úplatkářství a korupce

Vztahy s dodavateli

Vztahy se zákazníky a pracovníky vykonávajícími veřejné funkce

Dary, sponzorství nebo zvláštní výhody

Dávání a přijímání darů

### **Právo hospodářské soutěže, úplatkářství a korupce**

NUSSLI zakazuje nabízení, přijímání nebo požadování úplatků v jakékoliv formě. Netolerujeme jakoukoliv formu korupce a odkazujeme na «Pravidla při potírání vydírání a úplatkářství ICC» (ICC Rules of Conduct to combat Extortion and Bribery). Hlásíme se ke spravedlivé hospodářské soutěži při dodržování ustanovení práva hospodářské soutěže. Respektujeme zájmy zákazníků a jejich zástupců.

### **Vztahy s dodavateli**

Při výběru dodavatelů musí zaměstnanci objektivně porovnat podmínky a provést jejich komplexní vyhodnocení. Výběr musí provést, aniž by upřednostnili nebo vyloučili jednotlivé dodavatele, nezávisle na osobních zájmech a v nejlepším zájmu společnosti. Zaměstnanci nesmí využívat pozici společnosti jako kupujícího k tomu, aby nutili obchodní partnery rezignovat na své obchodní podmínky nebo vyrazit své know-how.

### **Vztahy se zákazníky a pracovníky vykonávajícími veřejné funkce**

Zaměstnanci by měli jednat se zákazníky podle zásad poctivého obchodního přístupu a co nejlépe využívat svých dovedností a schopností k zodpovězení dotazů nebo dodržování dohod. Zaměstnanci, kteří mají se zákazníkem nestandardní vztah (zaujatost, střet zájmů), toto projednají se svým přímým nadřízeným a budou jednat v nejlepším zájmu společnosti. Zaměstnanci musí dodržovat místní veřejné právo a další platné zákony. Především dodrží pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

### **Dary, sponzorství nebo zvláštní výhody**

Dary se řídí společenskou odpovědností v prostředí podniku, a proto o nich rozhoduje místní vedení firmy. Sponzorství související s projekty by mělo být v přímém obchodním zájmu a řídit se naší směrnicí o sponzorské podpoře. Je na uvážení příslušné obchodní jednotky a vykazuje se v souladu s řídicím systémem.

Zaměstnanci musí při jednání s lidmi, kteří působí v politice a ve veřejné správě, postupovat zodpovědně. Nesmí být poskytovány, nabízeny nebo slibovány žádné výhody (např. peníze, zboží, pozvánky nebo zvláštní výsady), které porušují platné zákony, naše zásady chování, smlouvu nebo jiná obdobná ustanovení vydaná státními institucemi nebo organizacemi.

### **Dávání a přijímání darů**

Zaměstnanci nesmí obchodním partnerům či zákazníkům nabízet žádné dary, pokud by taková nabídka byla ve smyslu obecného společenského smýšlení považována za nepřiměřenou. Zaměstnanci nesmí obchodním partnerům, kteří mají přímý vliv na probíhající obchodní vztah, naznačovat, aby tito pro ovlivnění nabízeli dary, peníze nebo jiné předměty.

Pokud obchodní partner nebo jiná osoba nabídne zaměstnanci dar, který je z hlediska obecného společenského smýšlení považován za nepřiměřený, musí zaměstnanec tuto skutečnost oznámit svému přímému nadřízenému a vyžádat si pokyny, jak postupovat dále.

Následně platí naše směrnice o zacházení s dary a pozvánkami.

# 4 Nakládání s informacemi

Ochrana osobních údajů a zabezpečení dat

Duševní vlastnictví

Důvěrné informace

### Ochrana osobních údajů a zabezpečení dat

Jednáme v souladu s platnými zákony a předpisy ohledně ochrany, využívání a zveřejňování důvěrných a osobních údajů a řídíme se směrnicemi skupiny NUSSLI týkajícími se oblasti informatiky a dohody o využívání.

### Duševní vlastnictví

Při zacházení s duševním vlastnictvím společnosti NUSSLI dbáme na to, aby nemohlo být zneužito jinými společnostmi nebo osobami. Kromě toho je naši zaměstnanci nevyužívají ke svému osobnímu nebo cizímu prospěchu, a to jak po dobu trvání jejich pracovního poměru, tak i poté.

Rovněž se nesnažíme nekalými metodami získávat nebo neoprávněně používat duševní vlastnictví jiných společností nebo osob. Dodržujeme korektní použití ochranných známek, log a autorských práv třetích stran.

### Důvěrné informace

Správní radě, vedení společnosti, akcionářům, úřadům a jiným oficiálním institucím předkládáme správné a spolehlivé zprávy a podklady. Všechny oficiální dokumenty ohledně obchodní činnosti společnosti NUSSLI musí být bez výhrady úplné a pravdivé.

Veškeré poznatky a vypracované dokumenty týkající se našich obchodních aktivit považujeme za důvěrné a neposkytujeme je třetí straně (s výjimkou řádného oprávnění) nebo je žádným způsobem nezneužíváme.

Informace našich zákazníků a dodavatelů používáme pouze v souladu s platnými zákony a předpisy a / nebo v souladu s uzavřenými dohodami. Tyto informace zahrnují zejména znalost smluvních podmínek, finanční a technické informace, pokud je nelze získat z veřejně dostupných zdrojů.

# 5 Chování k životnímu prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost práce a ochrana zdraví  
Ochrana životního prostředí

### **Bezpečnost práce a ochrana zdraví**

Bezpečnost práce a ochrana zdraví jsou základními součástmi našich obchodních aktivit a jsou zakotveny v našich principech. Naší povinností je přijmout veškerá nezbytná opatření, abychom co nejlépe chránili své zaměstnance před úrazy a jinými nebezpečími na pracovišti. To platí jak pro plánování a vybavení pracovišť, tak i pro manipulaci s materiálem ve skladovacích prostorách nebo pro procesy na staveništích v průběhu výstavby nebo demontáže našich staveb. Naše zaměstnance školíme z hlediska nezbytných bezpečnostních opatření a dbáme na dodržování těchto opatření.

### **Ochrana životního prostředí**

Jsme si vědomi toho, že podnikání má vždy dopad na životní prostředí. Proto chceme při poskytování našich služeb dbát také na šetrné využívání zdrojů. To zahrnuje celý proces poskytování služby, od plánování a nákupu až po realizaci.

## 6 Realizace

Tento kodex byl vypracován s cílem sjednocení zásad chování v rámci celé skupiny. Zásady chování se zavádějí od 1. prosince 2013 a platí pro všechny zaměstnance skupiny NUSSLÍ. 25. ledna 2021 byl kodex chování revidován. Případné změny budou oznámeny písemně. Každý zaměstnanec bude - na začátku pracovního poměru nebo při pravidelném připomenutí - upozorněn na důležitost zásad chování.

Představenstvo společnosti je odpovědná za zavedení, školení, zachování a dodržování kodexu. Kontaktní pracoviště etického kodexu je také zodpovědná za zodpovězení všech otázek a rovněž za projednání a prošetření veškerých porušení kodexu. Případné sankce spadají do kompetence nadřízených.

S dotazy týkajícími se zásad chování a porušení zásad chování je možné se kdykoliv obrátit na nadřízené pracovníky, místního pracovníka zodpovědného za dodržování nebo na níže uvedení kontaktní pracoviště. Pokud to není z jakéhokoliv důvodu možné, odkazujeme na naše pracoviště pro oznamování nelegitimních, neetických nebo nezákonných praktik (Whistleblowing).

# 7 Vysvětlení

S cílem podpořit shodné pochopení a pro zavedení a realizaci zásad chování byly vypracovány různé vzorové příklady. Ty se používají především pro zaškolení a jsou také uloženy v řídicím systému.

Pojmem zaměstnanci rozumíme všechny pracovníky s pracovní smlouvou na dobu určitou a neurčitou a volené zástupce skupiny NUSSLI. Pojmem obchodní partneři rozumíme všechny zákazníky, dodavatele, subdodavatele a další společnosti a instituce, se kterými máme obchodní vztahy. Zásady chování jsou k dispozici v němčině, angličtině, španělštině a češtině.

## 8 Přílohy

Odkazujeme na příslušné zákony a předpisy v jednotlivých zemích. Kromě toho existuje řada dohod a doporučení mezinárodních organizací. Níže jsou uvedené ty nejdůležitější:

- Tripartitní deklarace zásad o nadnárodních podnicích a sociální politice Mezinárodní organizace práce a Deklarace Mezinárodní organizace práce o základních principech a právech v práci (1998)
- Směrnice OECD (Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj) pro nadnárodní podniky (2000)
- Pravidla ICC (Mezinárodní obchodní komory) pro potírání vydírání a úplatkářství: Pravidla chování a doporučení ICC (2005)

NUSSLÍ klade důraz na dodržování těchto zásad a totéž očekává od svých obchodních partnerů.

## 9 Kontaktní pracoviště etický kodex

Máte dotazy ohledně Kodexu chování? Neváhejte kontaktovat:

Představenstvo společnosti, našeho generálního ředitele nebo člena vedení skupiny NUSSLI.