

Huis De Pinto



Beleidsplan 2019-2022

<http://www.huisdepinto.nl/info>
Sint Antoniesbreestraat 69, 1011 HB Amsterdam
020 370 0210
contact@huisdepinto.nl
fiscaal nummer: 818708700
ANBI-status

Huis De Pinto

Beleidsplan

2019-2022

Voorwoord	ii
1. Missie, Visie, Strategie en Doelgroepen	1
2. Bestuur en Organisatie	3
<i>Bestuur</i>	3
<i>Pinto Plenair</i>	3
<i>Teams</i>	4
3. Vrijwilligers, Vrijwilligersbeleid, Teams en hun taken	5
4. Financiële onderbouwing	7
5. Planning, Begroting, Evaluatie, Jaarverslag	8

PINTOHUIS

Er zijn geen wilde plannen meer
geen visionaire vergezichten
geen afbraak voor vooruitgang
geen snelweg naar de hel, geen

maar kijk, daar zijn de mensen
die op maat en schaal toch weer
een wondertje verrichten
de mensen die gewoon opnieuw beginnen

dit huis dat voor de buurt behouden bleef
een huis dat mensen welkom heet
een huis dat leeft, dat deelt
met mensen zonder grootse vergezichten

de mensen van de haalbaarheid
en ja, die mensen maken iets maar breken niet.
Denk zo groot je wil, maar handel klein.
Blijf. En durf te zijn. Ga niet kwijt.

F. Starik

Voorwoord

Nog even en dan is het zover: het eerste lustrum van Huis De Pinto als cultureel-literair ontmoetingscentrum. Wie had in 2014 kunnen denken dat Huis De Pinto na zo'n kleine vijf jaar zou bieden wat het nu biedt?

Een organisatie met een stevige structuur die, steunend op het enthousiasme van zo'n 75 vrijwilligers, in staat is om Huis De Pinto zes dagen per week open te stellen voor iedereen en bovendien in de avonden en de weekeinden een zeer gevarieerd cultureel programma te presenteren.

De hoogste tijd voor een vervolg op ons eerste Beleidsplan 2016 – 2017. We hebben deze keer gekozen voor een meerjarenplan, omdat we denken dat we wat verder vooruit kunnen kijken.

Het voor u liggende vierjaren-beleidsplan concentreert zich op hoofdlijnen. Details worden uitgewerkt in de jaarlijks vast te stellen jaarplannen en –begroting.

We willen iedereen bedanken die in een of andere vorm aan dit plan een bijdrage heeft geleverd en we hopen dat het een positieve rol gaat spelen in de verdere ontwikkeling van Huis De Pinto.

1. Missie, Visie, Strategie en Doelgroepen

Missie

Huis De Pinto heeft sinds 1975 een bijzondere betekenis voor de Nieuwmarktbuurt.

De opening van het gerestaureerde Huis De Pinto in 1975 was het eerste tastbare succes in de strijd tegen cityvorming.

Wat behouders van cultuurmonumenten zoals Geurt Brinkgreve en de actievoerders in de Nieuwmarktbuurt gemeen hadden was het opkomen voor *een leefbare binnenstad met respect voor het historisch karakter en wonen en werken in een stedelijke sfeer*.

Voor Huis De Pinto was de kroon op het werk de vestiging van een filiaal van de Openbare Bibliotheek. Een generatie lang leidde de bibliotheek een bloeiend bestaan als culturele voorziening voor de buurt.

Toen na de opening van de Centrale OBA in 2007 duidelijk werd dat het filiaal in Huis De Pinto zou verdwijnen, kwam een grote groep buurtbewoners in actie om het pand als bieb en ontmoetingscentrum voor de buurt te behouden. Dat is gelukt: na vele jaren hard werken en mede dankzij subsidie van het stadsdeel Centrum kon het Huis De Pinto in 2014 in zijn huidige vorm van start te gaan. Hoe groot het draagvlak was bleek wel uit de brede belangstelling van buurtgenoten om als vrijwilliger mee te doen.

Inmiddels is Huis De Pinto al vijf jaar een goed lopend cultureel-literair centrum en ontmoetingsplek met leestafel en ruilbibliotheek, gedragen door zo'n 75 vrijwilligers. Met een kwalitatief hoog aanbod aan cultureel-literaire activiteiten heeft het zich als kleinschalig open podium een vaste positie verworven in het sociale en culturele Amsterdamse landschap. Het is een voorrecht om als vrijwilliger te helpen dit gebouw toegankelijk te houden voor buurtbewoners en andere belangstellenden.

Huis De Pinto is voor velen van ons doorleefde geschiedenis, en voor iedereen een bron van inspiratie.

Huis De Pinto heeft zijn wortels in de buurt, maar zijn ramen open naar de stad

Huis De Pinto is een rijksmonument in de Sint Antoniesbreestraat. Het pand is eigendom van Stadsherstel Amsterdam. Stichting Huis De Pinto huurt de begane grond met uitzondering van het achterhuis. Medehuurler van het pand is De Waag Society.

De exploitatie van de parterre als buurtgerichte ontmoetingsruimte en cultureel-literair centrum is mogelijk dankzij subsidie van stadsdeel Centrum van de Gemeente Amsterdam.

Visie

- We zetten ons in voor een leefbare, bruisende en veelzijdige buurt.
- We staan als sociaal en cultureel-literair ontmoetingspunt open voor de buurt.
- We verwelkomen het creatieve aanbod van de buurt.
- We willen deel uitmaken van het cultureel-literaire Amsterdamse landschap.
- We willen Huis De Pinto als historisch monument in de publieke belangstelling houden.

Strategie, kernfuncties, kernactiviteiten

Huis De Pinto concentreert zich op:

1. Ontmoet je buurt
2. Cultureel-literaire en sociaal-culturele programma's
3. Cursussen.

Toelichting:

1. Ontmoetingscentrum voor de buurt met een cultureel-literaire inslag.
 - a. ontmoetingsruimte/leeszaal met een ruim aanbod aan kranten en tijdschriften
 - b. stille leeszaal: vaste collectie boeken, ruilbibliotheek
 - c. 6 dagen in de week open voor iedereen
2. Cultureel-literaire en sociaal-culturele programma's
 - a. lezingen, literaire salon, voorleesbijeenkomsten, films
 - b. documentaires, muziek, maatschappelijk debat, leesclubs, schrijversinterviews,
 - c. boekpresentaties, theater, tentoonstellingen en kleinschalige kunstprojecten.
3. Ruimte geven aan cursussen op filosofisch, historisch en literair gebied.

Doelgroepen

- Alle leeftijdsgroepen
- Buurtbewoners van Nieuwmarkt/Lastage
- Belangstellenden van buiten de buurt
- Huis De Pinto streeft naar meer diversiteit.

2. Bestuur en Organisatie

Bestuur

- Het Stichtingsbestuur is de rechtspersoon van Huis De Pinto.
- Samenstelling, besluitvorming, bevoegdheden en verplichtingen van het Bestuur zijn vastgelegd in de Statuten van Huis De Pinto.
- Het Stichtingsbestuur heeft minimaal 3 leden. Bij een vacature kunnen zowel Bestuur als Pinto Plenair een nieuw bestuurslid voordragen en er wordt gestreefd naar consensus binnen Pinto Plenair en Bestuur over de benoeming.
- Bestuursleden ontvangen geen vergoeding.
- Het Bestuur onderhoudt de externe contacten: met de Gemeente, gemeentelijke diensten, verhuurder Stadsherstel en medehuurder De Waag, BIZ e.a.
- 3 leden van het Stichtingsbestuur zijn lid van Pinto Plenair.
- Het Bestuur is verantwoordelijk voor de financiën: opstellen/goedkeuring begroting en jaarrekening.
- Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor het jaarverslag.
- Als er een voorstel is om van de begroting af te wijken wordt dat voorstel door Pinto Plenair schriftelijk voorgelegd aan het Bestuur.
- Voor activiteiten waarmee een financiële verplichting wordt aangegaan is instemming vooraf van het Bestuur vereist.
- Fondsaanvragen worden voorgelegd aan het Bestuur en behoeven schriftelijke goedkeuring vooraf door de penningmeester. Van communicatie daarover gaat een cc. naar het Bestuur.
- Het Bestuur is verantwoordelijk voor personeel, inclusief schoonma(a)k(st)er en klussenman/vrouw.

Pinto Plenair

- Pinto Plenair is de besluitvormende vergadering van Huis De Pinto.
- Pinto Plenair bestaat uit afgevaardigden van de organisatorische geledingen van Huis De Pinto d.w.z. het Bestuur en de teams.
- Pinto Plenair komt eenmaal per 2 maanden bijeen of vaker indien wenselijk.
- Pinto Plenair streeft naar besluitvorming bij consensus. Als er geen consensus bereikt kan worden, wordt besloten bij meerderheid van stemmen mits er een quorum is van 2/3.
- Pinto Plenair wordt voornamelijk gevoed door de inbreng van de teams. Voorstellen ontwikkeld in de teams worden voorgelegd aan de Pinto Plenair. Elk team is vertegenwoordigd in de Pinto Plenair door de team-coördinator (of vervanger).
- Aan het einde van het jaar evalueert Pinto Plenair de grote lijnen van het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.
- Leden van Pinto Plenair treden alleen naar buiten als daar afspraken over gemaakt zijn in Pinto Plenair, anders spreken zij op persoonlijke titel.

Afstemmingsoverleg

De afstemming van de activiteiten wordt verricht door de coördinatoren van team Verhuur, team Programmaraad, team Publiciteit en team Beheer. De taken zijn onder meer het bijhouden en controleren van de digitale agenda en het behouden van het overzicht over het dagelijkse reilen en zeilen van Huis De Pinto.

Teams

De organisatie van Huis De Pinto kent 7 teams van vrijwilligers. Elk team heeft een duidelijke taakomschrijving (zie volgende paragraaf).

Elk team formuleert op zijn gebied uitvoeringsregels en 1x per jaar een plan van aanpak.

Alle teams leggen de plannen voor aan Pinto Plenair: wat, wie, wanneer, verwacht resultaat, werkproces en budget indien van toepassing.

- Teams nemen geen besluiten over beleid en uitvoering. Ze doen voorstellen en Pinto Plenair stelt vast.
- Elk team heeft een afvaardiging in Pinto Plenair.
- Elk team evalueert zichzelf 1x per jaar in een kort schriftelijk verslag aan de Pinto Plenair.

3. Vrijwilligers, Vrijwilligersbeleid, Teams en hun taken

Sinds 2016 draait Huis De Pinto volledig op vrijwilligers. Zo'n 75 vrijwilligers werken aan een grote variatie aan taken. Het streven is om de vrijwilligers zoveel mogelijk naar eigen motivatie en capaciteiten in te zetten.

Het vrijwilligersbeleid van Huis De Pinto, voor het overgrote deel de verantwoordelijkheid van Team Vrijwilligersbegeleiding, moet ervoor zorgen dat de kwantiteit en de kwaliteit van de vrijwilligers goed op peil blijft.

Profiel vrijwilligers: betrokken, verantwoordelijk, communicatief vaardig, bereid om zich voor een bepaalde tijd te committeren. Andere vaardigheden en deskundigheden strekken tot aanbeveling.

Er zijn globaal 8 taken van vrijwilligers.

In de eerste plaats gastheer/gastvrouw zijn: dit is de grootste vrijwilligerstaak. Er zijn ongeveer 40 gastvrouwen/ gastheren.

Taken:

- Zorgen voor opening of sluiting, voorbereiden en opruimen.
- Aanspreekpunt zijn voor de bezoekers, gastvrije sfeer scheppen.
- Ruilboeken in- en uitschrijven.
- Logboek bijhouden en overdragen.

Een aantal gastvrouwen/gastheren doen ook dienst bij de begeleiding van activiteiten, 's avonds of overdag.

De overige 7 taken zijn ondergebracht bij 7 teams van vrijwilligers.

1. team Vrijwilligersbegeleiding
2. team Beheer
3. team Verhuur
4. team Programmaraad
5. team Publiciteit
6. team Bibliotheek
7. team Vrienden van Huis De Pinto

Team Vrijwilligersbegeleiding

Taken:

- Werven en begeleiding
- Kwaliteitsbewaking
- Communicatie incl. vrijwilligersnieuwsbrief
- Communicatie naar andere teams.

Team Beheer

Taken:

- Inkoop verzorgen, onderhoud doen, schoonmaak monitoren, boekhouding bijhouden.
- Communiceren met het afstemmingsoverleg.

Team Verhuur

Taken:

- Behandelen van verhuuraanvragen.
- Begeleiden van de verhuuraanvragen
- Communiceren met het afstemmingsoverleg.

Team Programmaraad

Taken:

- Selecteren op basis van criteria, plannen en voorbereiden van activiteiten.
- Communiceren met het afstemmingsoverleg.

Team Publiciteit

Taken:

- Huis De Pinto zichtbaar maken door publiciteit, via diverse kanalen.
- Een brede mix van mensen aanspreken.
- De activiteiten van Huis De Pinto onder de aandacht brengen.
- Het karakter van Huis De Pinto (missie en strategie) naar buiten te communiceren.
- Bijdragen aan de interne communicatie in Huis De Pinto.
- Communiceren met het afstemmingsoverleg.

Team Bibliotheek

Taken:

- Beheer van de ruilbibliotheek en de verkoopkarretjes, organiseren van boekenmarkten.
- Beheer van de leestafel.
- Beheer van het archief.
- Communicatie met andere teams.

Team Vrienden van Huis De Pinto

Taken:

- Het versterken van het financiële draagvlak van Huis De Pinto door het werven van vrienden en donateurs.
- Communiceren met team Vrijwilligersbegeleiding, team Programmaraad en team publiciteit.

4. Financiële onderbouwing

Het verkrijgen van financiële middelen is van essentieel belang voor het functioneren en voortbestaan van Huis De Pinto. Naast de huidige inkomsten is het noodzakelijk om extra gelden binnen te krijgen voor verbetering van de programmering.

De huidige bronnen van inkomsten zijn:

- Subsidie Gemeente Amsterdam
- Verhuur
- Bar-inkomsten
- Inkomsten van programma's (entrees)
- Donaties/giften: Vrienden van Huis De Pinto, donateurs, incidentele giften
- Specifieke incidentele activiteitensubsidies
- Subsidie kranten, tijdschriften voor de leestafel (korting OBA)

Op dit moment heeft Huis De Pinto 1 structurele subsidie, van de Gemeente Amsterdam.

5. Planning, Begroting, Evaluatie, Jaarverslag

Jaarplanning

Pinto Plenair produceert de jaarplanning van Huis De Pinto op basis van inbreng van de teams (januari). PP stuurt de jaarplanning aan Bestuur opdat het Bestuur deze conform de afspraken met de Gemeente ter informatie aan de Gemeente kan sturen.

Begroting

Jaarlijks wordt de begroting opgesteld dan wel goedgekeurd door het Bestuur.

Evaluatie

Aan het eind van elk jaar staat de vergadering van Pinto Plenair in het teken van de evaluatie om te kijken of we op het goede spoor zitten. Dit geldt in het bijzonder voor: Bestuur, Pinto Plenair, de teams, en inkomsten/uitgaven.

De evaluaties worden voorbereid met korte verslagen. Doel van de evaluaties is een constructieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van Huis De Pinto.

Jaarverslag

Huis De Pinto produceert ieder jaar een beschrijvend jaarverslag en een financieel jaarverslag. De eindverantwoordelijkheid daarvoor ligt bij het bestuur. Teams en betrokkenen sturen uiterlijk eind januari hun bijdrage in; het jaarverslag is eind februari gereed.

Huis De Pinto Planning, Begroting, Evaluatie, Jaarverslag: Jaarcyclus Pinto Plenair / Bestuur			
Te behandelen in:	Pinto Plenair	Bestuur	(uiterlijk) maand
Jaarplannen Teams	x	-	december
Jaarplanning Huis De Pinto op basis van inbreng Teams	x	x	januari
Jaarlijkse begroting	x	x	januari
Halfjaarlijks financieel overzicht	x	x	juni
Evaluatie	x	-	november
Jaarverslag	x	x	januari/februari
Jaarrekening	x	x	februari

NB.: Bovenstaand schema kan desgewenst gewijzigd worden o.a. afhankelijk van de indieningstermijn van de subsidiegever.