



Stellenausschreibung

Leiter/-in Administration Feuerwehr (100 %)

Stellenausschreibung

Leiter/-in Administration Feuerwehr (100 %)

Arbeitsort Chur

Die Gebäudeversicherung Graubünden (GVG) ist eine kundenorientierte, innovative Unternehmung mit rund 60 Mitarbeitenden. Sie versichert die Gebäude im Kanton gegen Feuer- und Elementarschäden. Mit Brandschutz, Elementarschadenprävention und Feuerwehr werden Schäden nachhaltig verhindert oder vermindert.

Für die Abteilung Feuerwehr suchen wir auf den 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine Kauffrau oder einen Kaufmann für die Leitung der Administration Feuerwehr.

Ihre Aufgaben

- Erledigung der Sekretariatsarbeiten der Abteilung GVG-Feuerwehr
- Erstellung von Ausbildungsmitteln für sämtliche Feuerwehrkurse nach Vorgaben des Abteilungsleiters
- Erarbeitung des jährlichen Ausbildungsprogrammes nach Weisung des Abteilungsleiters und Disposition des Instruktionpersonals
- Verantwortlich für den reibungslosen Betrieb der Kursadministration, -organisation und -auswertung
- Erledigung der administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit der Einsatzkostenversicherung
- Inkasso von Einsatzkosten und administrative Abwicklung von Beiträgen an die Feuerwehren

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann EFZ mit berufsbezogener Weiterbildung oder abgeschlossene Berufslehre mit betriebswirtschaftlicher Zusatzausbildung
- Erfahrung im Feuerwehrwesen von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute Italienischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen digitalen Arbeitsumgebungen und schnelle Auffassungsgabe für neue Tools
- Erfahrung in der Kursadministration von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Flexibilität, Belastbarkeit und vielseitig einsetzbar
- Organisationstalent

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit Offenheit für Neues
- Kollegiales, unterstützendes Team
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Ihre Fragen








Auskünfte erteilt Ihnen gerne Conradin Caduff, Abteilungsleiter Feuerwehr, 081 258 90 91, conradin.caduff@gvg.gr.ch

Sind Sie interessiert?





Gerne möchten wir Sie kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 15. Februar 2026** an die Direktion der Gebäudeversicherung Graubünden, Ottostrasse 22, 7001 Chur, oder bewerben Sie sich bevorzugt online unter www.gvg.gr.ch/stellen.

Rahmenbedingungen bei der

Gebäudeversicherung Graubünden

Personalrechtliche Grundlagen	Personalgesetz des Kantons Graubünden, BR 170.400 Personalverordnung des Kantons Graubünden, BR 170.410				
Betriebszeiten	06.00 bis 20.00 Uhr (Arbeitszeit frei wählbar) ¹				
Tägliche Arbeitszeit	42-Stunden-Woche bei einem Vollzeitpensum. Es wird wöchentlich durchschnittlich 43 Stunden gearbeitet (8.36 pro Tag). Dafür können jährlich 5 zusätzliche freie Tage bezogen werden. 2.5 Tage davon werden von der Regierung festgelegt, 2.5 Tage sind frei wählbar.				
Ferien	Alter	Anzahl Ferien	Vorgeholte Arbeitszeit	Total Tage pro Jahr	
	Bis 49 Jahre	25 Tage	5 Tage	30.0 Tage	
	50–59 Jahre	27.5 Tage	5 Tage	32.5 Tage	
	Ab 60 Jahre	30 Tage	5 Tage	35.0 Tage	
Ferienkauf	1 Woche zusätzliche Ferien möglich (bei 100 % Pensum) ¹				
Besondere Sozialzulage	Besondere Sozialzulage zusätzlich zur Kinderzulage				
Nachhaltigkeitszulage	Wird der Arbeitsweg von mindestens zwei Kilometern regelmässig mit privaten Fahrrädern oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln zurückgelegt, wird jährlich eine Nachhaltigkeitszulage bis zu CHF 300.00 ausgerichtet.				
Homeoffice ¹	Arbeitspensum	pro Woche			
	80–100 %	2 Tage			
	60–70 %	1 Tag			
	50 %	½ Tag			
	unter 50 %	Kein Anspruch			

¹ Falls Tätigkeit es zulässt.

Zusatzleistungen	<ul style="list-style-type: none"> • Gratis Getränke und Früchte • Beiträge an Halbtax und Handy-Abo, sofern geschäftlich genutzt • Abo-Kosten «Verwaltung bewegt» • 2 Wochen Diensturlaub ab 10 Dienstjahren • Diverse Feiertage und arbeitsfreie Tage • Pro Halbtage je ¼ Stunde Pause bezahlt • 16 Wochen Mutterschaftsurlaub, 13 Tage Vaterschaftsurlaub • Finanzielle Unterstützung für Drittbetreuung von Kindern • Hohe Arbeitsplatzsicherheit • Hohe Mitarbeitendenzufriedenheit / Great Place to Work zertifiziert 	
Pensionskasse	Sehr gute Pensionskassenlösung (Pensionskasse des Kantons Graubünden)	
Krankheit / Unfall	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % Lohnfortzahlung bei Krankheit bis 730 Tage, bei Unfall 100 % bis zur Wiederaufnahme der Arbeit • Unfall-Zusatzversicherung (Privat und Welt) für CHF 8.00 pro Monat 	
Aus- und Weiterbildung	GVG-Personalentwicklungskonzept <ul style="list-style-type: none"> • Förderung der Mitarbeitenden • Teilnahme an Weiterbildungsangebot des Kantons und externe Weiterbildung • Kostenübernahme 	
Gesundheitsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • REHA-Management • Anlaufstelle für diverse Beratungen (unentgeltlich und anonym) • Meldestelle für Missstände im Personalbereich 	