



Teknik som håller. Punkt.

Vi söker en driven och strukturerad kontorschef till vårt team!

Plats: Kalmar

Omfattning: Heltid

Start: Enligt överenskommelse

Om oss:

Vi är ett entreprenörsdrivet ingenjörsbolag där nyfikenhet, sunt förnuft och fiffiga lösningar är en del av vardagen. Vi bygger teknik som håller, relationer som varar och team där alla får vara sig själva.

Dina arbetsuppgifter:

Som kontorschef är du en nyckelperson i vår verksamhet – du arbetar nära VD och har ett brett operativt ansvar. Du är både strategisk och hands-on, och ser till att vår vardag fungerar smidigt samtidigt som du bidrar till företagets utveckling.

Exempel på arbetsuppgifter:

- Resursplanering och bemanning
- Projektledning och koordinering
- Kundkontakter och offertarbete
- Ekonomiuppföljning och fakturering
- Personaladministration och rekrytering
- Kontinuerlig förbättring av interna processer

Vi söker dig som:

- Har erfarenhet av arbetsledning inom teknik- eller produktionsmiljö
- Har god förståelse för elektronikutveckling och/eller elektronikproduktion
- Är strukturerad, kommunikativ och lösningsorienterad
- Trivs i en dynamisk miljö där du får ta stort ansvar

- Har erfarenhet av kundkontakt och projektledning
- Har goda kunskaper i svenska och engelska, både i tal och skrift
- Ställer upp på våra kärnvärdringar som bland annat handlar om respekt och att vi ställer upp för varandra

Vi ser gärna kvinnliga sökande.

Vi erbjuder:

- En central roll i ett litet men engagerat och kompetent team
- Möjlighet att påverka och utveckla både din roll och verksamheten
- En arbetsplats där teknik, innovation och samarbete står i fokus
- Flexibla arbetstider och goda utvecklingsmöjligheter
- Moderna lokaler i ett lättillgängligt område i Kalmar
- En arbetsplats där vi har stor tillit till varandra och ser till att ha kul tillsammans!

Ansök idag!

Välkommen att skicka din ansökan med CV och personligt brev eller bara anmäl ditt intresse till daniel.larsson@jemac.se senast 2025-08-15.