

Blankett för synpunkter och klagomål

På Föräldrakooperativet Grodan arbetar vi ständigt med att utveckla vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga för oss!

Jag vill framföra följande synpunkt eller klagomål:

Gäller det en händelse så beskriv när, var och vilka som var närvarande:

Har du kontaktat någon inom verksamheten (personal, rektor eller styrelse) gällande ditt ärende innan du fyllt i denna blankett, beskriv i sådant fall när vem och när:

Hur kan vi kontakta dig gällande ditt ärende?

Namn _____

Telefon / e-post _____

Tack för dina synpunkter!

Vi kommer att kontakta dig för att bekräfta att ditt ärende mottagits. När ärendet avslutas får du en skriftlig sammanfattning. Om du valt att vara anonym så utreds och dokumenteras klagomålet, men ingen återkoppling kommer att ske. Observera att alla inkomna klagomål blir allmänna handlingar som måste lämnas ut om någon begär dem.

Blanketten mailas till

styrelse@fkgrodan.nu eller rektor@fkgrodan.nu

alternativt skicka till

Föräldrakooperativet Grodan

Störtloppsvägen 36

129 45 Hägersten

Klagomålshantering

Enligt skollagen 4 kap. 8§ ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att kunna ta emot och utreda klagomål mot förskolan.

Föräldrakooperativet Grodan ser synpunkter och klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet och är en självklar del i vårt systematiska kvalitetsarbete.

Vad är ett klagomål?

Ett klagomål är något som inte motsvarar dina förväntningar, eller något som du är missnöjd med, gällande ditt barns vistelse på förskolan och i utbildningen. Det gäller allt inom verksamheten, både i den inre och yttre miljön, som äger rum under skoldagen.

Hur du går tillväga om du har en synpunkt eller ett klagomål som gäller verksamheten:

1. Kontakta verksamheten

Vi vill uppmuntra dig till att i första hand dela din synpunkt med den person det berör. Personalen kan komma att be dig fylla i en klagomålsblankett så att det kan dokumenteras om det inte är något som kan redas ut direkt. I sådant fall förmedlas blanketten vidare till rektor som tar ärendet vidare. Om ärendet gäller verksamheten eller om du anser att problemet är allvarligt så vänd dig till rektorn direkt.

2. Kontakta rektorn

Prata med rektor om ditt klagomål eller missnöje gällande verksamheten. Rektorn kommer att göra en notering av klagomålet och skickar vidare till styrelsen (huvudman) som utreder ärendet och tillsätter eventuell åtgärd.

3. Kontakta styrelsen

Styrelsen får notering om klagomål från rektor. Om du vill kan du vända dig direkt till styrelsen. Hit vänder du dig också om du inte är nöjd med hur ditt klagomål har hanterats av personal eller rektor.

Du kan ladda ner ditt klagomål digitalt ([länk](#)) eller kontakta en ur personalen, rektor eller styrelsen för att få blanketten skickad till dig. Fyll sedan i blanketten och

maila till

styrelse@fkgrodan.nu eller rektor@fkgrodan.nu

alternativt skicka till

Föräldrakooperativet Grodan

Störtloppsvägen 36

129 45 Hägersten

Hur lång tid tar det innan jag får svar?

Inom tio arbetsdagar ska du få svar på ditt klagomål. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annan anledning ta längre tid att svara på. Om vi behöver mer än tio arbetsdagar meddelar vi dig.

Vad händer med klagomålet sedan?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Om du vill ha en personlig återkoppling i ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt, men då får du ingen återkoppling när ärendet är mottaget och behandlat. Observera att alla inkomna klagomål blir allmänna handlingar som måste lämnas ut om någon begär dem. Som regel råder inte sekretess för anmälningar som kommer till en klagomålshanterings-funktion. Bara i enskilda fall kan personuppgifter skyddas om personen har skyddade personuppgifter eller riskerar att förföljas (av särskild anledning).

Har du frågor om klagomålshanteringen?

Kontakta rektor alternativt styrelsen.

Kontaktuppgifter: rektor@fkgrodan.nu eller styrelse@fkgrodan.nu

Du kan även kontakta rektor eller styrelse för att ta del av interna rutiner samt ansvarsfördelning vid klagomål mot verksamheten.

Är du inte nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende?

Om du inte är nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende kan du göra en anmälan till Skolinspektionen.

Kontaktuppgifter:

<https://www.skolinspektionen.se/rad-och-vagledning/missforhallanden-i-skolan/>

Mer information

<https://www.skolverket.se>

<https://www.skolinspektionen.se>

<https://start.stockholm/om-stockholms-stad/organisation/fackforvaltningar/forskoleforvaltning/en/>