

## Bachelor-Vorbereitungskurse

---

### Ziel / Inhalt

Grundlage für die Vorbereitungskurse bilden die Eintrittskompetenzen gem. Merkblatt sowie die für den Eintritt in die Vorbereitungskurse nötigen Vorkenntnisse (beides nachstehend).

Mathematik	28 Lektionen (7 Halbtage à 4 Lektionen)
Rechnungswesen	36 Lektionen (9 Halbtage à 4 Lektionen)

### Dauer / Daten

Im Herbstsemester: in den Kalenderwochen 46 – 04

Im Frühlingssemester: in den Kalenderwochen 22 - 28

Siehe Dokument Unterrichtsdaten Vorkurs

Pro Unterrichtstag wird ein Kursthema unterrichtet. Vor Kursbeginn erhalten die Teilnehmenden den definitiven Stundenplan.

### Kosten

Mathematik	CHF 690.00
Rechnungswesen	CHF 650.00

Für den Vorbereitungskurs benötigen Sie einen nichtgrafikfähigen Taschenrechner (z.B. Texas Instruments TI-30).

### Anmeldung

[www.fh-hwz.ch/studierende/vorbereitungskurse-hwz](http://www.fh-hwz.ch/studierende/vorbereitungskurse-hwz)

Die Anmeldungen werden nach deren Eingang berücksichtigt.

### Anmeldeschluss

Herbstsemester **1. November**

Frühlingssemester **15. Mai**

oder solange verfügbarer Platz vorhanden ist.

### Abmeldung

Für Abmeldungen gelten folgende Fristen und Kosten:

Die Annullation einer Anmeldung muss schriftlich erfolgen.

- Bei Abmeldungen bis Anmeldeschluss wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 150.00 in Rechnung gestellt.
- Bei Abmeldungen bis zu einer Woche vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren verrechnet.
- Danach werden die gesamten Kurskosten verrechnet (ebenso bei Nichterscheinen).

### Ort

HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich  
Lagerstrasse 5  
8021 Zürich

### Auskünfte

Frau Shauna Künzi  
[shauna.kuenzi@fh-hwz.ch](mailto:shauna.kuenzi@fh-hwz.ch)  
Tel. 043 322 26 46

# Merkblatt Vorbereitungskurse für Bachelor-Studiengänge

---

## 1 Mathematik

### 1.1 Vorkenntnisse

Sie verfügen mindestens über die Grundkompetenzen in der Arithmetik (aber nicht Geometrie), wie sie die „Nationalen Bildungsstandards“ (siehe <http://edk.ch>) am Ende der Sekundarstufe I (9. Schuljahr) vorsehen.

### 1.2 Ziele

Die Studierenden

- beherrschen den Umgang mit den Rechenoperationen 1. - 3. Stufe (siehe Punkt 1.2)
- können Gleichungen und Gleichungssysteme lösen
- erhalten Grundlagen und Einblick in die Vielfalt der Funktionen

### 1.3 Inhalte

Rechenoperationen der 1. - 3. Stufe im reellen Zahlenraum und mit algebraischen Termen:

- Stufe 1: Addition und Subtraktion
- Stufe 2: Multiplikation und Division
- Stufe 3: Potenzieren, radizieren und logarithmieren

Faktorzerlegung von Summen (inkl. binomische Formeln)

- Rechnen mit Brüchen (inkl. Doppelbrüche) und Klammern (auch mit algebraischen Termen)

Gleichungen (inkl. Textaufgaben)

- Lineare Gleichungen und Ungleichungen sowie Gleichungssysteme bis 3 Unbekannte (inkl. Textgleichungen)
- Wurzelgleichungen
- Bruchgleichungen
- quadratische Gleichungen (inkl. Textgleichungen)
- Weitere Gleichungen

Funktionsbegriff und Funktionen 1. und 2. Grades sowie Exponentialfunktion (Zinseszins).

- Reelle Funktionen als Zuordnung / Abbildung zwischen dem reellen Definitionsbereich  $D$  und dem reellen Wertebereich  $W$  verstehen und erläutern
- Funktionsgleichungen, Wertetabellen und Graphen kontextspezifisch anwenden
- Gleichungen mithilfe von Funktionen visualisieren und interpretieren
- Schnittpunkte von Funktionsgraphen grafisch und rechnerisch bestimmen
- die Funktionsgleichung einer Geraden aufstellen
- die Funktionsgleichung einer quadratischen Funktion aufstellen

### 1.4 Lehrmittel

- Mathematik für Maturitätsschulen ISBN 978-3-06-450955-9 | Peter Frommenwiler, Kurt Studer (Aufgabenbuch)
- Mathematik für Maturitätsschulen ISBN 978-3-06-450956-6 | Peter Frommenwiler, Kurt Studer (Lösungsbuch)

## 2 Rechnungswesen

### 2.1 Vorkenntnisse

Sie bringen mindestens Grundkenntnisse im Führen einer doppelten Buchhaltung mit.

### 2.2 Ziele

Die Studierenden können

- den Aufbau und die Bestandteile des Rechnungswesens beschreiben
- Geschäftsfälle verbuchen, die entsprechende Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen sowie das System der doppelten Buchhaltung erklären
- den Warenverkehr verbuchen
- die unterschiedlichen Abschreibungsverfahren erklären, berechnen und buchen
- die Debitorenverluste sowie die Wertberichtigungen auf Forderungen erklären und die entsprechenden Buchungen vornehmen
- Rechnungsabgrenzungen mit transitorischen Posten sowie Rückstellungen vornehmen
- Geschäftsverkehr in fremder Währung verbuchen und die Währungsumrechnungen vornehmen
- Transaktionen von Wertschriften verbuchen
- korrekte Bewertungen von Aktiven und Passiven im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss vornehmen und stille Reserven erklären

### 2.3 Inhalte

- Aufbau des Rechnungswesens
- Buchführung und Grundlagen des Rechnungswesens: Konto, Journal und Hauptbuch
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Fremdwährungen und Zinsrechnung
- Abgrenzungs- und Bewertungsfragen: Rechnungsabgrenzung, Abschreibungen, Debitorenverluste / Wertberichtigung Forderungen und Rückstellungen
- Ausgewählte Themen

### 2.4 Lehrmittel

- Das Rechnungswesen der Unternehmung  
ISBN 978-3-286-33818-0, 8. Auflage 2025 | Jürg Leimgruber, Urs Prochinig