

Merkblatt SAS-Leistungsnachweis

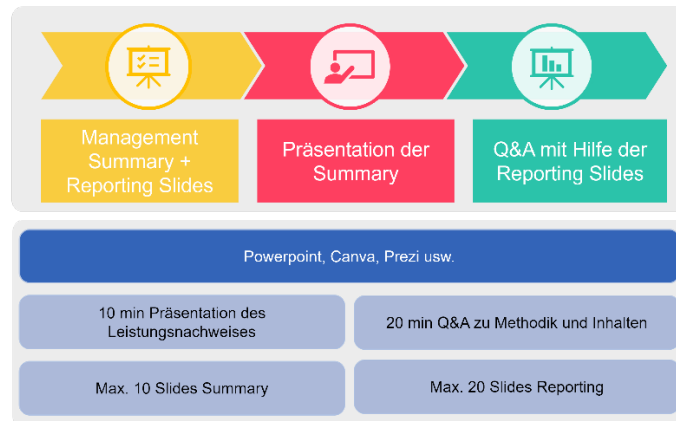
Gültig ab 1. Januar 2026

1. Format auf einen Blick

Der Leistungsnachweis basiert auf einer Präsentation und ist auf 3 ECTS standardisiert. Er besteht im Detail auf:

- Präsentation mit max. 10 Folien Management Summary und maximal 20 Folien Reporting (muss vorgängig als PDF eingereicht werden)
- Mündliche Präsentation (10 Minuten)
- Fachgespräch in Form eines Q&As (20 Minuten)

SAS Leistungsnachweis



Merkmal	Details
Prüfungsform	Mündliche Prüfung: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Minuten Präsentation ▪ 20 Minuten Fachgespräch (Q&A)
Bewertung	«Bestanden» / «Nicht bestanden» Grundlage für den Entscheid bildet ein Bewertungsraster, das den Teilnehmenden vor Antritt des Leistungsnachweises zur Verfügung gestellt wird.
Umfang	3 ECTS (ca. 75 bis 90 Stunden Totalaufwand)
Aufwandsschätzung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besuch von 3 Seminaren à 1 bis 2 Tage ▪ Leistungsnachweis (40 bis 45 Stunden) <p>Nach dem letzten Seminarbesuch ist ein kurzes Grobkonzept zur Genehmigung an academy@fh-hwz.ch einzureichen.</p>

Merkmal	Details
Fristen & Abgabe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spätestens vier Wochen nach dem letzten Seminarbesuch ist ein Grobkonzept für die Präsentation per E-Mail an academy@fh-hwz.ch zur Genehmigung einzureichen. ▪ Die Rückmeldung / Freigabe seitens Studiengangsleitung erfolgt innerhalb einer Woche per E-Mail. ▪ Der Präsentationstermin wird individuell nach Freigabe des Grobkonzepts vereinbart. ▪ Der Leistungsnachweis muss innerhalb von 30 Tagen nach Freigabe des Grobkonzeptes abgeschlossen werden. ▪ Die Präsentation muss als PDF-Datei spätestens drei Arbeitstage vor dem Präsentationstermin elektronisch an academy@fh-hwz.ch gesendet werden.
Gebühren	<p>CHF 500</p> <p>Wiederholungsprüfung: Wird der Leistungsnachweis mit «Nicht bestanden» bewertet, besteht die einmalig die Möglichkeit, die Unterlagen nachzubessern und die mündliche Prüfung innerhalb von 30 Tagen zu wiederholen. Für die Wiederholungsprüfung fällt eine Gebühr von CHF 300 an.</p> <p>Definitives Scheitern: Bei wiederholtem Nichtbestehen gilt der Leistungsnachweis als gescheitert. In diesem Fall muss ein neues Seminar besucht und ein neues Prüfungsthema gewählt werden.</p>
Fragen	<p>Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:</p> <p>Frederic Freitag Executive Assistant & Projektmitarbeiter Departement Entrepreneurship, Innovation & Academy HWZ T: +41 43 322 18 48 frederic.freitag@fh-hwz.ch</p>

2. Inhaltliche Anforderungen

Thema

Sie bearbeiten eine selbst gewählte Fragestellung mit engem Bezug zum Themenfeld der besuchten Seminare und zu Ihrer eigenen Praxis.

Anforderungen

1. Problem & Fragestellung

Grundlage der Präsentation ist ein konkretes Problem aus der eigenen Berufspraxis. Es wird eine Leitfrage formuliert, deren Relevanz begründet und diese zum Ende der Präsentation beantwortet.

2. Analytischer Framework

Es wird mindestens ein Modell aus dem Kurs angewendet. Dabei wird aktiv begründet, warum dieses Modell für den gewählten Fall geeignet ist und wo ggf. die Grenzen des Modells liegen.

3. Analyse

Zentrale Aussagen werden durch Quellen oder eigene Datenerhebung belegt. Die sprachliche Trennung zwischen subjektiver Einschätzung und faktenbasierten Ergebnissen ist durchgehend klar.

4. Empfehlungen

Die Empfehlungen gehen nachvollziehbar aus der eigenen Analyse hervor, enthalten konkrete Handlungsschritte sowie eine grobe Skizze von zu involvierenden Stellen und einen potenziellen Zeitplan. Die Umsetzbarkeit wird unter Berücksichtigung der vorhandenen Ressourcen im Unternehmen bewertet.

5. Struktur & Folieneinsatz

Die 10 Hauptfolien (Management Summary) führen aufbauend von der Fragestellung zur Empfehlung. Die max. 20 Reporting-Folien sind thematisch sortiert, vertiefen den Diskurs durch ausführlichere Darstellungen, sind selbsterklärend und in sich geschlossen.

6. Fachsprache & Nachweis

Fachbegriffe werden im richtigen Kontext angewendet. Externe Daten, Grafiken, direkte oder indirekte Zitate sind auf der jeweiligen Folie mit Autor/Quelle gekennzeichnet gemäss den Vorgaben.

7. Souveränität im Dialog

Inhaltliche Punkte, insbesondere Empfehlungen und Methodik, können im Q&A fundiert begründet werden. Bei vertiefenden Fragen wird eigenständig und gezielt auf die vorbereiteten Reporting-Slides zurückgegriffen.

4. Struktur des Leistungsnachweises

Sie erstellen **ein einziges Foliendeck**, das als PDF (Export aus PowerPoint, Canva, Prezi etc.) eingereicht wird. Dieses Dokument ist intern in zwei Teile gegliedert, die in der mündlichen Prüfung unterschiedliche Funktionen erfüllen:

Teil A: Management Summary (Max. 10 Slides)

- **Funktion:** Dies ist Ihr **Vortrags-Deck**.
- **Inhalt:** Verdichtete Darstellung der Fragestellung, der methodischen Vorgehensweise und der Empfehlungen.

Teil B: Reporting Slides (15–20 Slides im Anhang)

- **Funktion:** Dies ist Ihr **Prüfungs-Backup**. Diese Slides werden **nicht** vorgetragen, sondern dienen als Detail-Dokumentation.
- **Inhalt:** Hier legen Sie Ihren Anwendungsfall dar: Theoretische Herleitung, detaillierte Ausarbeitung des Konzepts/Frameworks, Umsetzungsplan und Quellenverzeichnis.
- **Wichtig:** Dieser Teil muss für die Experten auch ohne mündlichen Vortrag lesbar und verständlich sein («Reporting-Deck»).

6. Formale Vorgaben

- **Abgabeformat:** Zwingend als **PDF-Datei** (Export aus PowerPoint, Canva, Prezi etc.).
- **Schrift:** Gut lesbare Sans-Serif Schriftart (z.B. Arial, Calibri).
 - Überschriften: min. 18 pt
 - Fliesstext: min. 12 pt
- **Quellen:** Wissenschaftlich korrektes Zitieren nach **APA (7th Edition)**. Bsp.: Urheber. (Jahr). *Titel des KI-Modells* (Version) [Modelltyp]. Herausgeber. URL

Das Quellenverzeichnis gehört in die Reporting Slides.

- **KI-Nutzung:** Erlaubt, muss aber transparent gemacht werden.

Exemplarische Beispiele

- Wörtliche Übernahme von Text (Direktzitat)
 - Corporate Social Responsibility (CSR) kann definiert werden als «das freiwillige Engagement von Unternehmen, über die gesetzlichen Anforderungen hinaus soziale und ökologische Belange in ihre Unternehmenstätigkeit zu integrieren» («Was ist die Definition von CSR?», ChatGPT-5, 15.01.2026).
- Paraphrase von Text (Indirektes Zitat)
 - Michael Porter erläutert in seinen Modellen, dass Unternehmen einen nachhaltigen Wettbewerbsvorteil entweder durch Kostenführerschaft oder durch eine gezielte Differenzierung am Markt erzielen können («Zusammenfassung von Porters Wettbewerbsstrategien», ChatGPT-5, 10.12.2025).

- Übersetzung
 - Clayton Christensen (vgl. Christensen 1997) prägte den Begriff der «Disruptive Innovation». In deutschen Fachpublikationen wird dies häufig als «disruptive Neuerung» übersetzt, wobei auch die Bezeichnung «zerstörende Innovation» gebräuchlich ist (DeepL, 05.11.2025).
- Bild
 - Bild 1. «Visualisierung einer zirkulären Lieferkette», Bild generiert von der Autorin mit Midjourney v7, 12.01.2026.

7. Administration und Fristen

Die Experten benötigen Zeit, um ihre Präsentation vorab zu lesen und Fragen für das Q&A vorzubereiten. Reichen Sie daher folgende Unterlagen rechtzeitig ein:

- **Grobkonzept:** Innerhalb von vier Wochen nach dem letzten Seminarbesuch ist ein kurzes Grobkonzept zur Genehmigung an academy@fh-hwz.ch einzureichen. Grobkonzepte bestehen aus:
 - Ideen für Problem & Fragestellung
 - Angedachtes Analytisches Framework
 - Geplantes Vorgehen bei der Analyse
- **Abgabe:** Die PDF-Datei muss **spätestens drei Arbeitstage vor dem Präsentationstermin** elektronisch an academy@fh-hwz.ch gesendet werden.
- **Frist:** siehe Seite 1 unter «Fristen & Abgabe».

8. Bewertung und Wiederholung

- Der Leistungsnachweis wird bewertet mit «bestanden»/«nicht bestanden».
- Zur optimalen Vorbereitung halten Sie sich bitte an «2. Inhaltliche Anforderungen.»
- **Wiederholungsprüfung:** Im Falle einer Bewertung mit «nicht bestanden» besteht die **einmalige Möglichkeit**, die Unterlagen nachzubessern und die mündliche Prüfung innerhalb von 30 Tagen zu wiederholen. **Gebühr:** Für die Wiederholungsprüfung fällt eine Gebühr von **CHF 300** an.
- **Definitives Scheitern:** Bei wiederholtem Nichtbestehen gilt der Leistungsnachweis als gescheitert. In diesem Fall muss ein neues Seminar besucht und ein neues Prüfungsthema gewählt werden.

9. Ehrenwörtliche Erklärung

Dem Leistungsnachweis ist eine persönliche, mit Ort, Datum und Unterschrift versehene Erklärung beizufügen:

Ich bestätige hiermit, dass ich

- den vorliegenden Leistungsnachweis selbstständig und ohne Benützung anderer als der angegebenen Quellen und Hilfsmittel anfertigte,
- die benutzten Quellen wörtlich oder inhaltlich als solche kenntlich machte,
- diese Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungskommission vorlegte.

10. Vertraulichkeit

- Alle Arbeiten werden vertraulich behandelt.

11. Archivierung

Die Arbeiten werden für 10 Jahre an der HWZ archiviert und anschliessend vernichtet.

Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die damit verbundenen Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung.](#)