

Hauptaufgaben

Koordination von Forschung,
Sicherstellung wissenschaftlicher
Standards und Unterstützung von
Forschungsprojekten

Beginn

Nach Vereinbarung

Arbeitsort

Zürich, Sihlhof (direkt beim HB)

Mitarbeiter:in am Kompetenzzentrum Wissenschaft

**Dein Arbeitsumfeld**

Mit rund 3'000 Studierenden und 800 Dozierenden aus der Praxis ist die HWZ die grösste Hochschule mit ausschliesslich berufsbegleitenden Studiengängen im Bereich Wirtschaft der Schweiz. Sie offeriert ein breites Angebot an Studiengängen auf Bachelor- und Masterstufe sowie über 150 Diplom- und Zertifikatslehrgänge, mehr als 100 Seminare sowie die Möglichkeit zum Doktorat und massgeschneiderte Firmentrainings. Die HWZ ist institutionell durch den Schweizerischen Akkreditierungsrat akkreditiert.

Deine Hauptaufgaben

- **Forschungskoordination:** Verwaltung von Forschungspublikationen, Aufbereitung von Inhalten für die Forschungs-website, Unterstützung bei Tracking und Beratung im Bereich Forschungstätigkeiten an der HWZ
- **Wissenschaftliche Standards:** Verantwortlichkeit für Standards und Richtlinien im Bereich Abschlussarbeiten und Leistungsnachweise; Definition, Prüfung und Verwaltung von Standards und Prozessen in Aus- und Weiterbildung (z. B. Zulassungen, Qualifikationen); Plagiatsprüfungen
- **Forschung:** Unterstützung in Forschungsprojekten durch Literaturrecherche und -auswertung im Bereich Betriebswirtschaft und Management Studies. Mitformulieren und Durchlesen von Förderanträgen.

Weitere Aufgaben

- **Hochschulbibliothek:** Lizenzverwaltung, Prüfung von Titellisten und Bibliotheksbestand, Kontakt zum Bibliotheksverband (SLSP), zu Verlagen und zu anderen Hochschulbibliotheken
- **Abschlussarbeiten:** Konzeptionelles Mitwirken bei der Ausgestaltung von neuen Anforderungen und Zielen von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten (v. a. Bachelor und Master Theses)
- **Optional** gibt es auch die Möglichkeit für **Einsätze in der Lehre**

Dein Profil

- Du begeisterst dich für Wissenschaft, Organisationsentwicklung und Verwaltung an Hochschulen
- Du bist neugierig, hast Freude an Forschung und organisationalen, betriebswirtschaftlichen und generell sozialwissenschaftlichen Fragestellungen
- Du magst es, im Team zu arbeiten sowie fokussiert an konzeptuellen Aufgaben, die präzises Arbeiten erfordern
- Du hast ein abgeschlossenes Studium in Sozialwissenschaften
- Seit deinem Studium hast du schon ein paar Jahre Praxiserfahrung gesammelt, optimalerweise an einer Hochschule oder im Bildungsbereich

Was wir bieten

Die HWZ bietet ein modernes, lebendiges Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich, nur wenige Schritte vom Hauptbahnhof entfernt. Ein engagiertes Team arbeitet gemeinsam daran, den hohen Qualitätsanspruch weiter auszubauen. Die HWZ steht für Chancengleichheit, Vielfalt und ein wertschätzendes Miteinander.

Interessiert?

Für weitere Auskünfte steht dir [Claude Meier](#), Leiter Forschungskoordination, gerne zur Verfügung – Tel. 043 322 26 44.

Wir freuen uns auf deine **vollständige Online-Bewerbung** (Lebenslauf, Zeugnisse, Diplome inkl. Gehaltsvorstellungen) an jobs@fh-hwz.ch, Prisca Aerni, Leiterin HR.

Bewerbungen von Personalvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt. Mehr über die HWZ auf www.fh-hwz.ch