

Hauptaufgaben

Unterstützung bei der
Weiterentwicklung des Ecosystem
Digital Business Management

Beginn

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Zürich, Sihlhof (direkt beim HB)

Project Manager Education



Ihr Arbeitsumfeld

Mit rund 3'000 Studierenden und 800 Dozierenden aus der Praxis ist die HWZ die grösste Hochschule mit ausschliesslich berufsbegleitenden Studiengängen im Bereich Wirtschaft in der Schweiz. Sie offeriert ein breites Angebot an Studiengängen auf Bachelor- und Masterstufe, über 150 Diplom- und Zertifikatslehrgänge, mehr als 100 Seminare sowie die Möglichkeit zum Doktorat und massgeschneiderte Firmentrainings. Die HWZ ist institutionell akkreditiert durch den Schweizerischen Akkreditierungsrat.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung bei der strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung des Ecosystems Digital Business Management
- Schnittstellenmanagement zwischen akademischen, administrativen und externen Anspruchsgruppen
- Mitarbeit bei der Konzeption neuer Bildungsprogramme und Formate für die Aus- und Weiterbildung
- Analyse und Aufbereitung von Kennzahlen und Feedbacks als Entscheidungsgrundlagen
- Qualitätssicherung und Evaluation bestehender Programme
- Unterstützung bei der operativen Umsetzung von Programmen und Veranstaltungen
- Mitarbeit in angewandten Forschungs- und Entwicklungsprojekten inkl. Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (BSc) in Wirtschaftsinformatik oder Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Optional: Ein MSc soll in Zukunft Ihr Profil ergänzen

- Erste Erfahrungen in Projektarbeit oder Administration
- Freude am Umgang mit wissenschaftlicher Methodik (Analyse, Recherche, Dokumentation) bzw. Interesse, in diesem Bereich zu wirken
- Analytisches Denken, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Neugierde an Bildungsthemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamorientierung und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Hohe digitale Affinität und sicherer Umgang mit Office-Tools inkl. Power Automate, Prompting und Programmierung von Agenten sind für Sie keine Fremdwörter

Die HWZ bietet ein modernes, lebendiges Arbeitsumfeld im Herzen von Zürich – nur wenige Schritte vom Hauptbahnhof entfernt. Sie werden Teil eines engagierten Teams, das gemeinsam daran arbeitet, unseren hohen Qualitätsanspruch weiter auszubauen. Die HWZ steht für Chancengleichheit, Vielfalt und ein wertschätzendes Miteinander.

Interessiert?

Für Fragen zum Jobprofil steht Ihnen [Silvana Cucu](#), Head of Department Digital Business Management, silvana.cucu@fh-hwz.ch, Tel. 043 322 91 30, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Online-Bewerbung** (CV, Zeugnisse, Diplome, inkl. Gehaltsvorstellungen) an jobs@fh-hwz.ch, Prisca Aerni, Leiterin HR. Bewerbungen von Personalvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt. Weitere Informationen zur HWZ finden Sie unter: fh-hwz.ch