

Responsable adjoint(e) de billetterie

Contrat saisonnier – HIVER 2025-2026

POSTE NON LOGE

Orcières Merlette 1850 – SEMILOM Resort

Une station à taille humaine, au cœur des Alpes du Sud.

Située aux portes du massif des Ecrins à 1850m d'altitude, Orcières Merlette est une station familiale, ensoleillée et dynamique.

La SEMILOM Resort assure l'exploitation du domaine skiable ainsi que du Palais des Sports.

En intégrant nos équipes, vous contribuez à faire rayonner un territoire d'altitude vivant et en pleine évolution.

Vos missions principales :

En véritable **relais de la responsable des caisses**, vous êtes au cœur de l'organisation quotidienne du service billetterie/accueil. Votre rôle est avant tout managérial :

- Encadrer, motiver et fédérer une équipe composée de 20 hôte(sse)s de vente et 7 agents de contrôle ;
- Accompagner au quotidien vos collaborateurs, en les formant et en valorisant leurs compétences ;
- Créer une dynamique collective et insuffler un esprit de service client partagé ;
- Superviser la relation client et garantir un accueil de qualité sur trois points de vente ;
- Être un appui essentiel à la responsable dans la gestion des flux financiers et le suivi des caisses ;
- Contribuer au recrutement, à l'intégration et à la fidélisation des saisonniers du service ;
- Participer au pilotage des outils de billetterie (Skidata, Eliberty B2B/B2C...), en lien avec les responsables opérationnels.
- Gérer les tâches et aléas quotidiens : approvisionnement en monnaie, suivi des divers inventaires, dépannages des différents outils (TPE, bornes) ...

Votre profil :

Vous êtes motivé·e par le management de terrain, le travail d'équipe, et la satisfaction client ?

Nous serons ravis de vous accueillir si :

- Vous avez déjà une expérience réussie en encadrement ;
- Vous savez animer des objectifs et créer une dynamique collective ;
- Vous êtes réactif·ve, organisé·e et à l'aise en période de forte affluence ;
- Vous êtes force de proposition, avec une volonté d'amélioration continue du parcours client ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel indispensable ; une connaissance de Skidata ou d'un logiciel de billetterie est un atout) ;
- Vous parlez anglais.

Ce que nous vous proposons :

- Un accompagnement personnalisé avant la prise de poste ;
- Un contrat saisonnier de novembre à avril ;
- 37h/semaine, dont 2 heures supplémentaires ; horaires modulables selon l'activité ;
- Travail les week-ends de mi-décembre à mi-avril, repos en semaine (2 jours consécutifs possibles) ;
- Salaire horaire brut : à partir de 13,50 € ;
- Forfait de ski saison, accès piscine-patinoire à tarif très avantageux ;
- Paniers repas ;
- Chèques vacances possibles ;
- Autres avantages CSE selon la situation familiale.



Envie de nous rejoindre ? Merci de compléter ce formulaire.

<https://tally.so/r/3XPypY>