Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

PERSÖNLICHES MELDEBLATT FÜR EINZELLEKTIONEN

1. Die Lehrperson füllt dieses Meldeblatt nur aus, wenn sie noch nie an einer Schule im Kanton Bern tätig war oder ein Arbeitsunterbuch von mehr als drei Monaten vorliegt.
2. Die Lehrperson füllt dieses Formular verbindlich und wahrheitsgetreu auf Grundlage eines amtlichen Ausweises **(Schweizer ID-Karte oder Ausländerausweis mit Bewilligung L, B, C oder G)** aus. Anschliessend ist das Formular **zu unterzeichnen** und der Schulleitung beziehungsweise der personalverantwortlichen Person in digitaler Form einzureichen. Sofern vorhanden, sind die entsprechenden Lehrdiplome ebenfalls beizulegen. Es ist zu beachten, dass alle mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder zwingend auszufüllen sind. **Unvollständig ausgefüllte oder nicht unterzeichnete Formulare können nicht weiterverarbeitet werden.**
3. Schulleitung/Personalverantwortliche/r eröffnet eine Einzellektionen-Anstellung (vgl. Anleitung) in der SAP-ePM und lädt das Meldeblatt und ggf. Lehrdiplome via SAP-ePM in der vorgesehenen Rubrik hoch.
4. Frühestens ab dem ersten Arbeitstag erhält die Lehrperson Zugriff auf das Self-Service-Portal. Erfahren Sie mehr über das Portal: www.bkd.be.ch/wpgl-selfserviceportal
5. Die Lehrperson oder Schulleitung reicht den Antrag zur Auszahlung von Einzellektionen über das Self-Service-Portal ein.

1. Anpassungen der persönlichen Daten bei Arbeitsunterbruch von mehr als drei Monaten

Haben sich die persönlichen Angaben seit der letzten Tätigkeit an einer Schule im Kanton Bern verändert (bspw. neue Kontonummer, neue Adresse, etc..)?	☐ **Ja** (bitte Name, die veränderten Angaben ausfüllen, unterschreiben und einreichen) ☐ **Nein (**bitte nur Punkt 2 ausfüllen, unterschreiben und einreichen) ☐ **Ich war noch nie an einer Schule im Kanton Bern tätig (**Bitte das komplette Formular ausfüllen, unterschreiben und einreichen.)

2. Persönliche Angaben

Anrede*	☐ Herr ☐ Frau	Sprache*	☐ Deutsch ☐ Französisch
Nachname (gem. amtlichem Dok.)*		Telefon-Nr.*	
Vorname (gem. amtlichem Dok.)*		E-Mailadresse*	
Geburtsdatum*		Wohnadresse*	
SV-Nummer*	756. . .	PLZ und Ort*	
Nationalität*		Land*	
Zivilstand*	☐ Ledig ☐ Verheiratet ☐ Verwitwet ☐ Geschieden ☐ Getrennt ☐ Eingetragene Partnerschaft		
Zivilstand seit*			
Pers.-ID (falls vorh.)			

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

3. Personendaten Lebenspartner/in (nur falls Zivilstand = verheiratet oder eingetragene Partnerschaft)

Lebenspartner/in Anrede:	☐ Herr ☐ Frau	Lebenspartner/in Geburtsdatum:	
Lebenspartner/in Nachname:		Lebenspartner/in Nationalität:	
Lebenspartner/in Vorname:		SV-Nummer	

4. Anstellung

Schule / Ort		Stellenantritt per:	

5. Auszahlungsadresse (Bank/Post)

Kontoinhaber/in*	
IBAN-Nummer*	

6. Gehaltsrelevante Lehrdiplome: Bitte geben Sie allfällige Lehrdiplome an und senden Sie eine Kopie davon mit diesem Meldeblatt der Schulleitung/Personalverantwortlichen zu

Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	
Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	
Patent/Diplomname		Abschlussdatum Ort	

--> Falls Sie eine pädagogische Ausbildung abgeschlossen haben, benötigen wir für die Ermittlung Ihres Ansatzes bei Einzellektionen Kopien Ihrer Lehrdiplome.

7. Quellensteuer: Für ausländische Personen und Schweizer Bürger/innen mit Wohnsitz im Ausland

Sind Sie quellensteuerpflichtig?	☐ Ja --> Bitte den Abschnitt Quellensteuer (ab Seite 4) ausfüllen ☐ Nein

Kanton Bern
Canton de Berne
Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

8. Die Lehrperson bestätigt die Richtigkeit

Ort*		Unterschrift*	
Datum*			

Lehrperson: Bitte senden Sie dieses Formular Ihrer Schulleitung/personalverantwortlichen Stelle an Ihrer Schule zu.

Denken Sie daran, der Schulleitung allfällige Unterlagen digital mitzusenden, damit eine zeitnahe Verarbeitung und korrekte Auszahlung möglich sind. Andernfalls können Verzögerungen im Anstellungsprozess auftreten.

Hilfestellung für Schulleitung/Personalverantwortliche - Upload der Dokumente in die SAP-ePM:

Dokument	**SAP-ePM Dokumenttyp**	**Upload obligatorisch**
Persönliches Meldeblatt (vorliegendes Formular)	Persönliches Meldeblatt/ Personalbogen	Ja
Diplome	Diplom/Zertifikat/Kursbestätigung	Nein, nur falls vorhanden (6. Abschnitt)
Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung	Ausweis	Nein, nur falls zutreffend (9. Abschnitt)
Kopie Familienbüchlein/ Geburtsurkunden	Diverses Familien- und Betreuungszulagen	Nein, nur falls zutreffend (9. Abschnitt)

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

9. Quellensteuer: Für ausländische Personen und Schweizer Bürger/innen mit Wohnsitz im Ausland

Für ausländische Personen: Ausländerausweis *--> Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung beilegen*	☐ B	☐ B/E	☐ C	☐ C/E
	☐ F	☐ G	☐ G/E	☐ L
	☐ L/E	☐ N	☐ S	

Haben Sie andere Berufstätigkeiten?	☐ Ja	☐ Nein
Falls ja: Monatsgehalt (Betrag in CHF)		
Beschäftigungsgrad in Prozent?		

Lebenspartner/in: Aufenthaltsstatus *--> Kopie der Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung beilegen*	☐ B	☐ B/E	☐ C	☐ C/E
	☐ F	☐ G	☐ G/E	☐ L
	☐ L/E	☐ N	☐ S	

Falls verheiratet: Ist der Partner/die Partnerin erwerbstätig?	☐ Ja	☐ Nein
Wenn ja, wie setzt sich das Einkommen zusammen?	☐ Lohn oder Ersatzeinkommen (z.B. Taggeld einer Versicherung)	
	☐ Lohn oder Ersatzeinkommen und zusätzliche Rente	
	☐ Rente	

Bei Lohn oder Ersatzeinkommen des Ehepartners müssen zusätzlich folgende Angaben gemacht werden.

Arbeitsland		Arbeitskanton	
Beginn der Tätigkeit		Ende der Tätigkeit	

Gehören Sie einer der nebenstehenden als Landeskirche anerkannten Religionsgemeinschaft an?	☐ evangelisch-reformiert	☐ römisch-katholisch
	☐ christlich-katholisch	☐ keine dieser Landeskirchen

Haben Sie Kinder?	☐ Ja (bitte Tabelle unterhalb ausfüllen)
--> Kopie Familienbüchlein/Geburtsurkunden beilegen	☐ Nein

Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern
Abt. Personaldienstleistungen
Sulgeneckstr. 70
3005 Bern
www.be.ch/apd-kontakt

Name	Vorname	Geburtsdatum	In Ausbildung	
			☐ Ja	☐ Nein
			☐ Ja	☐ Nein
			☐ Ja	☐ Nein
			☐ Ja	☐ Nein

Bitte füllen Sie die Angaben «Erklärung Elterntarif» aus, sofern Sie ledig, geschieden, verwitwet, in einer aufgelösten eingetragenen Partnerschaft oder getrennt sind und abzugsberechtigte Kinder haben.

Leben Sie mit Kindern im gleichen Haushalt	☐ Ja	Anzahl Kinder		☐ Nein
Leben Sie in einem Konkubinat	☐ Ja			☐ Nein
Wenn ja, erzielen Sie das höhere Bruttoeinkommen	☐ Ja			☐ Nein
Haben Sie das elterliche Sorgerecht	☐ Ja			☐ Nein

Das Formular Quellensteuer ist vollständig und korrekt auszufüllen. Die Angaben dienen zur Festlegung des anwendbaren Tarifes.

Ohne vollständige Angaben wird der Tarif A0Y (bei Alleinstehenden) bzw. der Tarif C0Y (bei Verheirateten) angewendet. Falls die Angaben zu weiteren Erwerbstätigkeiten bzw. Einkommen nicht vollständig ausgefüllt werden, wird die Quellensteuer satzbestimmend auf Basis einer Gesamtbeschäftigung von 100 % berechnet.

Der/die Unterzeichnende bestätigt die Richtigkeit sämtlicher Angaben und verpflichtet sich, Änderungen an obenstehenden Daten unverzüglich dem zuständigen Personaldienst zu melden. Änderungen werden jeweils ab Folgemonat wirksam.