



Einzellectionen

1. WPGL – Abrechnung von Einzellectionen
2. Individueller Prozess Schulen
3. Genehmigungsprozess
4. Prozess vom Erfassen bis zur Freigabe
5. FAQ
6. Ausblick
7. Fragen



Wichtige Informationen

Alle Informationen zur den Einzellektionen sind hier festgehalten:

Abrechnung von Einzellektionen – WPGL Kanton Bern

Die Anleitungsvideos (total 10 Minuten) decken die wichtigsten Informationen ab.

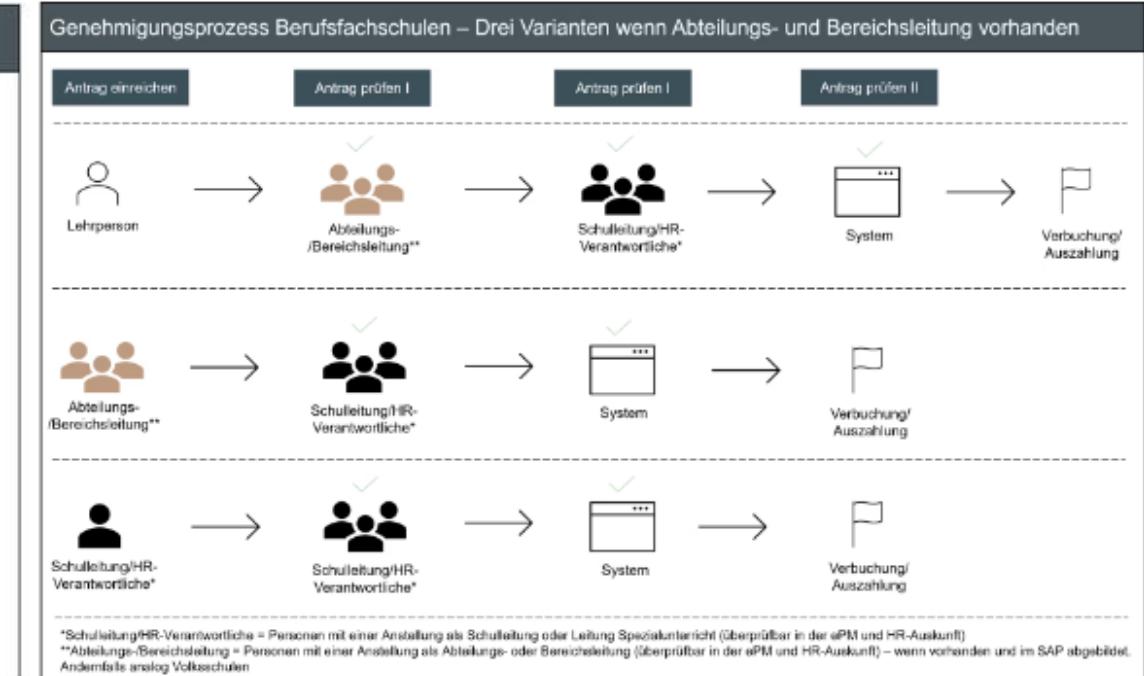
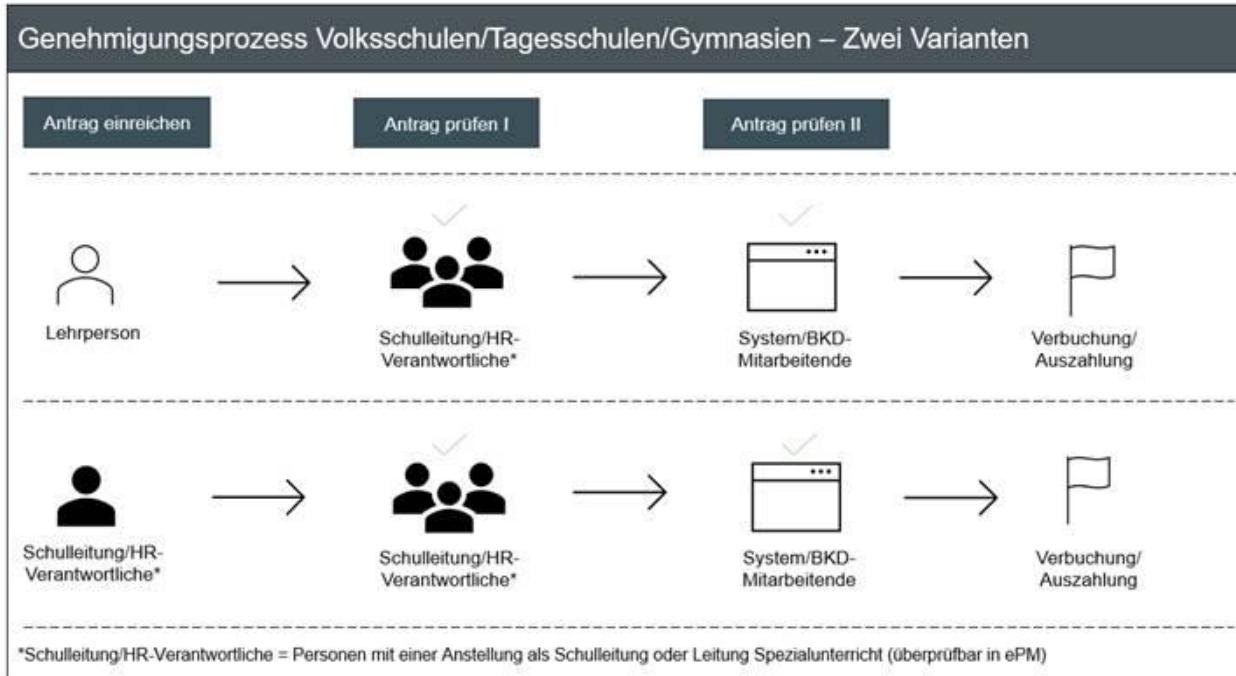


Individueller Prozess Schulen

- Das System steuert den Genehmigungsprozess automatisch, abhängig davon, wer den Antrag einreicht. Jede Schule definiert für sich, wer den Antrag einreichen und prüfen soll. Fragen die sich stellen:
 - **Wer erfasst die Anträge?**
 - Schulleitung / Sekretariat / HR Verantwortliche
 - Lehrpersonen
 - **Wer gibt eingegangene Anträge frei?**
 - Alle Anträge sind in der Inbox bei allen Personen mit Schulleitungsfunktion oder Leitung Spezialunterricht ersichtlich.



Genehmigungsprozess – 4-Augenprinzip



Spezialfall Klassenhilfe / vom Inspektorat beantragte Lektionen:

Wird der Antrag von einer Person mit Schulleiter-Rechten erfasst, ist die zweite Prüfinstanz direkt das Inspektorat.



Prozess vom Erfassen bis zur Freigabe

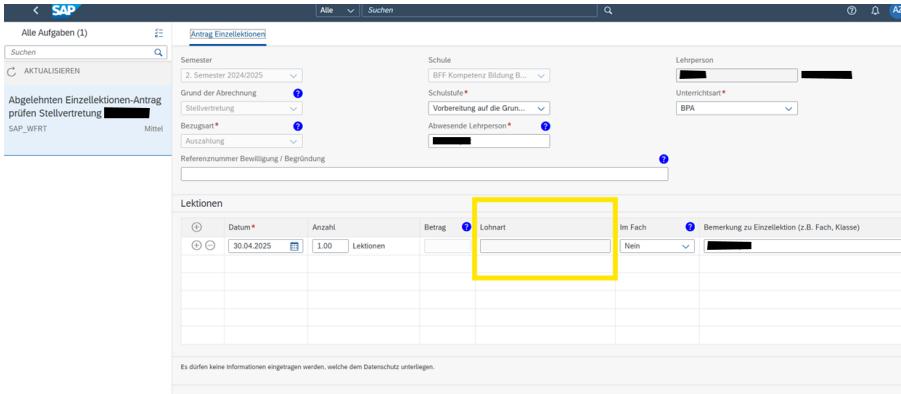
- Live-Demo

FAQ

Auf der WPGL führen wir FAQ welche wir auch immer wieder aktualisieren.

- Antrag ohne Lohnart:**

Die Lohnart muss manuell durch die APD eingetragen werden oder es besteht noch keine Anstellung. Der Antrag ist korrekt und kann freigegeben werden.



The screenshot shows a SAP application interface for managing leave applications. The main title is 'Antrag Einzellektionen'. The form includes fields for Semester (2. Semester 2024/2025), Grund der Abrechnung (Reason for accounting), Schule (School), Lehrperson (Teacher), Unterrichtsamt (Teaching Office), and various dropdowns for Bezugspunkt (Reference point), Auszahlung (Payment), and Abwesende Lehrperson (Absent teacher). Below this, there is a section for 'Lektionen' (Lessons) with a table. The first row of the table has a yellow box around the 'Lohnart' (Wage Type) field, which is currently empty. Other fields in this row include 'Datum' (Date) set to 30.04.2025, 'Anzahl' (Number) set to 1.00, and 'Bemerkung zu Einzellektion (z.B. Fach, Klasse)' (Remark for leave application (e.g. subject, class)) with a dropdown set to 'Nein' (No).

- Antrag wurde doppelt erfasst:**

Falls noch möglich in der nächsten Instanz ablehnen, falls schon «abgeschlossen», Meldung an GAL: personaladmin.gal@be.ch mit Angabe des zu löschen PIN.

FAQ

- **Pensionierte Lehrpersonen:**

Aktuell werden Einzellektionen-Anstellungen von pensionierten Personen monatlich beendet. Die Konsequenzen daraus:

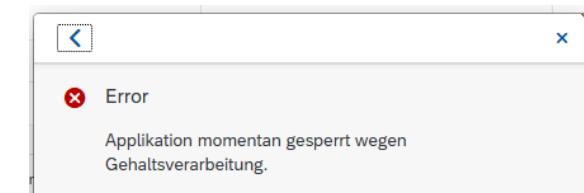
- Lehrpersonen haben ab dem 1. des Folgemonats keinen Portalzugriff.
- Pensionierte Lehrpersonen müssen monatlich (falls Einzellektionen stattgefunden haben) von der Schulleitung neu in der ePM erfasst werden, oder die Anträge müssen durch die Schulleitung eingereicht werden.

Wir sind hier dran eine Lösung zu erarbeiten, damit pensionierte Lehrpersonen auch unbefristete Anstellungen erhalten, damit der Zugang zum Portal gewährt ist und der Aufwand minimiert werden kann. Die Umsetzung ist per **Februar 2026** geplant.

- **Fehlermeldung: Applikation momentan gesperrt wegen Gehaltsverarbeitung**

Diese Meldung erscheint vor und während dem Mutationsschluss (vier Mal monatlich).

→ Bitte informieren Sie die Lehrpersonen





Ausblick

Diverse Optimierungen sind geplant oder in Prüfung:

- Textanpassungen Inbox, damit besser gefiltert werden kann
- Summe der erfassten Einzellektionen Anzeigen
- Antragsentwurf speichern
- E-Mailbenachrichtigungen bei Anträgen in der Inbox
- Warnmeldungen bei Doppelerfassungen
- ePM-Benachrichtigung bei Neuerfassung bezüglich Meldeblatt
- Abwesenheitsgrund kann künftig optional von Lehrperson eingegeben werden





Fragen





Kontakt

Alice Kurz

Sarah Thomann

Product Managerin eServices

personalinformatik.apd@be.ch