



Demande de prise en compte d'une expérience professionnelle acquise en dehors de l'enseignement au sens de l'article 30, alinéa 3 OSE

A. À remplir par l'enseignant-e

1. Données sur la personne

Titre	☐ M. ☐ Mme	Mobile	
Nom (selon doc. officiel)		Téléphone de l'école	
Prénom (selon doc. officiel)		Courriel	
Date de naissance*		Adresse de domicile	
N° AVS	756.	NPA et localité	
Matricule (si disp.)			

2. Données relatives aux engagements

Site scolaire/arrondissement/école :			
Degré scolaire (école enfantine, primaire, sec. I, gymnase, apprentissage de commerce, APP, MP, formation professionnelle supérieure, etc.)	Fonction (p. ex. enseignement, direction d'école, pool destiné aux tâches spéciales)	Discipline (p. ex. français, math, allemand)	Nombre de leçons par discipline (p. ex. 3 leçons par semaine)

3. Données concernant l'expérience professionnelle acquise en dehors de l'enseignement

Les expériences professionnelles acquises en dehors de l'enseignement doivent être listées par ordre chronologique et attestées au moyen d'un document (certificat ou attestation de travail). Les copies de ces documents doivent être jointes à la demande

Employeur/localité : du (jour/mois/année) au (jour/mois/année)



Utilité directe de l'expérience professionnelle acquise en dehors de l'enseignement

Veuillez justifier la **valorisation directe** de l'expérience professionnelle pour votre fonction (p. ex. enseignement/direction d'école).

Pour quel domaine ou aspect du mandat professionnel (enseignement et/ou éducation/conseil/encadrement et/ou collaboration/participation) l'expérience professionnelle peut-elle être directement utilisée ? À quelle fréquence l'expérience professionnelle peut-elle être utilisée dans ce domaine ou cet aspect (constamment, souvent, régulièrement, occasionnellement, rarement/jamais) ?

Motifs

--

4. Exactitude des données certifiée par

☐ Je certifie que toutes les informations figurant dans le présent document sont exactes et conformes à la vérité.

Lieu

--

Signature

Date

--

Important : une copie des certificats/attestations de travail doit être jointe à la présente demande !

B. À remplir par la direction d'école

5. Prise de position

☐ La direction d'école soutient la demande.

☐ La direction d'école ne soutient pas la demande.

Bemerkung

--

Interlocuteur-
trice

--

N° de téléphone

--

Lieu

--

Signature

Date

--

La présente demande doit être envoyée par courriel à apd@be.ch ou par courrier postal à la **Direction de l'instruction publique et de la culture, Section du personnel, Sulgeneckstr. 70, 3005 Berne** accompagnée des documents requis.

Informationen zum Gesuchs- und Beurteilungsprozess finden Sie auf unserer Wissensplattform unter folgendem Link:
[Anrechnung von Berufserfahrung: Erfahrungs- und Dienstzeit](#)