



Dispensgesuch / Urlaubsgesuch

Gesuch für mehr als zwei Tage aus einmaligen und/oder aussergewöhnlichen Umständen

Das Dispensgesuch ist spätestens 14 Tage vor der Absenz an die Standortleitung einzureichen.

Schülerin/Schüler:

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Datum Dispens/Urlaub von: _____ bis: _____

Begründung:

Datum: _____ Eltern
Unterschrift: _____

Entscheid der Standortleitung:

☐ bewilligt ☐ abgelehnt

Begründung bei Ablehnung:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bei Uneinigkeiten entscheidet die zuständige Schulgemeinde.

(Laufweg: Eltern → Kernteam → Standortleitung → Kernteam → Eltern)