



MWA WM ITB 2025/2026
Terangkai
dalam **Warna**

Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

MUSYAWARAH KERJA

Terangkai dalam Warna
MWA-WM 2025/2026

19th June
2025

Rundown Kegiatan

1 OPEN GATE

2 PEMBUKAAN

3 PEMBACAAN SOP & RUNDOWN

4 PEMAPARAN MWA-WM

5 PEMAPARAN DEPARTEMEN

- 1. *General Secretariat*
- 2. *Human Capital*
- 3. *Manajemen Strategis*
- 4. *Relasi Strategis*
- 5. *Creative Marketing*

6 QnA Sesi 1, Sesi 2, Sesi 3

7 PENUTUPAN & DOKUMENTASI

Aturan Forum

- 1 Musyawarah Kerja MWA-WM ITB & Tim MWA-WM ITB dapat diikuti oleh seluruh anggota biasa KM ITB
- 2 Moderator adalah pemegang kekuasaan tertinggi di dalam forum hearing.
- 3 Kuorum acara Musyawarah Kerja MWA-WM ITB & Tim MWA-WM ITB adalah sebagai berikut:
 1. 50% + 1 dari anggota Kongres KM ITB
 2. Majelis Wali Amanat Wakil Mahasiswa ITB
 3. 100% Anggota Inti Tim MWA-WM ITB* Anggota Inti Tim MWA-WM ITB mencakup Sekretaris Jenderal, Kepala Departemen, dan Wakil Kepala Departemen
- 4 Kuorum acara yang digunakan adalah kuorum berjalan yang artinya kuorum harus dipertahankan selama Musyawarah Kerja MWA-WM ITB & Tim MWA-WM ITB berlangsung.
- 5 Apabila kuorum acara tidak terpenuhi, maka keberjalanan Musyawarah Kerja MWA-WM ITB & Tim MWA-WM ITB dihentikan dan diberikan waktu 15 menit untuk memenuhi kuorum.
- 6 Apabila kuorum masih belum terpenuhi dalam 15 menit, maka keputusan keberjalanan acara diserahkan kepada peserta forum.
- 7 Pembukaan dipimpin oleh moderator MWA-WM dan Tim MWA WM ITB.
- 8 Pemaparan executive summary dipimpin oleh Anggota Inti Tim MWA-WM ITB.
- 9 Tanya jawab dipimpin oleh moderator MWA-WM dan Tim MWA-WM ITB.
- 10 Musyawarah Kerja MWA-WM dan Tim MWA-WM ITB ditutup oleh MWA-WM ITB dan Tim MWA-WM ITB sebelum diserahkan kepada Kongres KM ITB untuk pengesahan.
- 11 Para peserta wajib menjaga suasana forum tetap kondusif dan produktif.

Aturan Tanya Jawab

1

Sesi tanya jawab akan dibagi menjadi tiga termin:

1. Termin Pertama: **Pertanyaan ditujukan untuk MWA-WM.**
2. Termin Kedua: **Pertanyaan ditujukan untuk Tim MWA-WM.**
3. Termin Ketiga: **pertanyaan bisa ditujukan kepada MWA-WM ataupun Tim MWA-WM.**

Semua termin bersifat **time-based.*

Apabila terdapat pertanyaan pada Termin 1 dan 2 yang belum sempat dijawab, maka akan **diprioritaskan untuk dijawab di Termin 3.*

Jika hingga akhir forum masih ada pertanyaan yang belum terjawab, maka pertanyaan-pertanyaan akan dimasukkan ke dalam **sesi Post-Forum Q&A.*

2

Setiap termin terdiri dari beberapa sesi (per sesi **maksimal 3 pertanyaan**)

3

Setiap pertanyaan akan **mengikuti alur** sebagai berikut:

1. Pertanyaan dari peserta
2. Jawaban dari pihak terkait
3. Tanggapan dari penanya (*optional*)
4. Tanggapan balik dari penjawab (*optional*)
5. Tanggapan akhir dari penanya (*optional* dan menjadi batas akhir tanggapan)

4

Interupsi dilakukan dengan:

1. Gunakan **fitur raise hand** untuk mengajukan pertanyaan.
2. jika telah dipersilahkan oleh moderator, silakan **menyalakan mikrofon** (*on mic*) dan menyebutkan secara singkat:
 - a. nama;
 - b. identitas HMJ atau Fakultas,
3. **dilarang untuk 'tektok'** ketika sesi tanya jawab kecuali diizinkan oleh moderator.

5

Apabila telah diperbolehkan untuk 'tektok', maka **sesi 'tektok'** akan diberikan waktu selama **3 menit** dan tidak ada lagi sesi tanggapan setelah sesi 'tektok' tersebut.

6

Tanya jawab wajib menggunakan **bahasa yang santun, sopan, dan konstruktif** dalam diskusi.

Aturan Post Forum QnA

- 1 Peserta dapat menyampaikan pertanyaan melalui **formulir yang telah disediakan**.
- 2 Formulir dapat diakses juga melalui tautan berikut: **bit.ly/MukerTimMWAWM2526**
- 3 Formulir dapat diisi hingga: **Minggu, 20 Juli 2025 pukul 08.00 WIB**
- 4 Pertanyaan yang sudah diajukan saat forum namun **belum sempat dijawab** akan otomatis dimasukkan ke dalam sesi **Post-Forum Q&A**.
- 5 Post-Forum Q&A **tidak memfasilitasi sesi tektok** atau diskusi lanjutan. Peserta diharapkan menyampaikan pertanyaan secara utuh dan jelas dalam satu kali pengisian.
- 6 Pertanyaan harus disampaikan dengan **bahasa yang sopan dan relevan** dengan topik forum.
- 7 Pertanyaan yang bersifat **spam, tidak relevan, mengandung unsur SARA, provokasi**, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan etika forum **tidak akan ditanggapi**.
- 8 Jawaban resmi dari MWA-WM dan Tim MWA-WM akan disampaikan **melalui formulir tersebut setelah formulir ditutup**.

Dokumen Rencana Kerja

bit.ly/MukerTimMWAWM2526



KEY POINTS

➤ ABOUT US

➤ MWA-WM

➤ Team MWA-WM
Departmen

➤ RAB

➤ Timeline



MWA-WM

MWA-WM ITB (Majelis Wali Amanat Wakil Mahasiswa ITB) menempati posisi strategis dalam struktur tata kelola ITB, baik dalam konteks KM ITB (Keluarga Mahasiswa ITB), MWA ITB (Majelis Wali Amanat ITB), maupun ITB secara keseluruhan

ABOUT US

Core Value



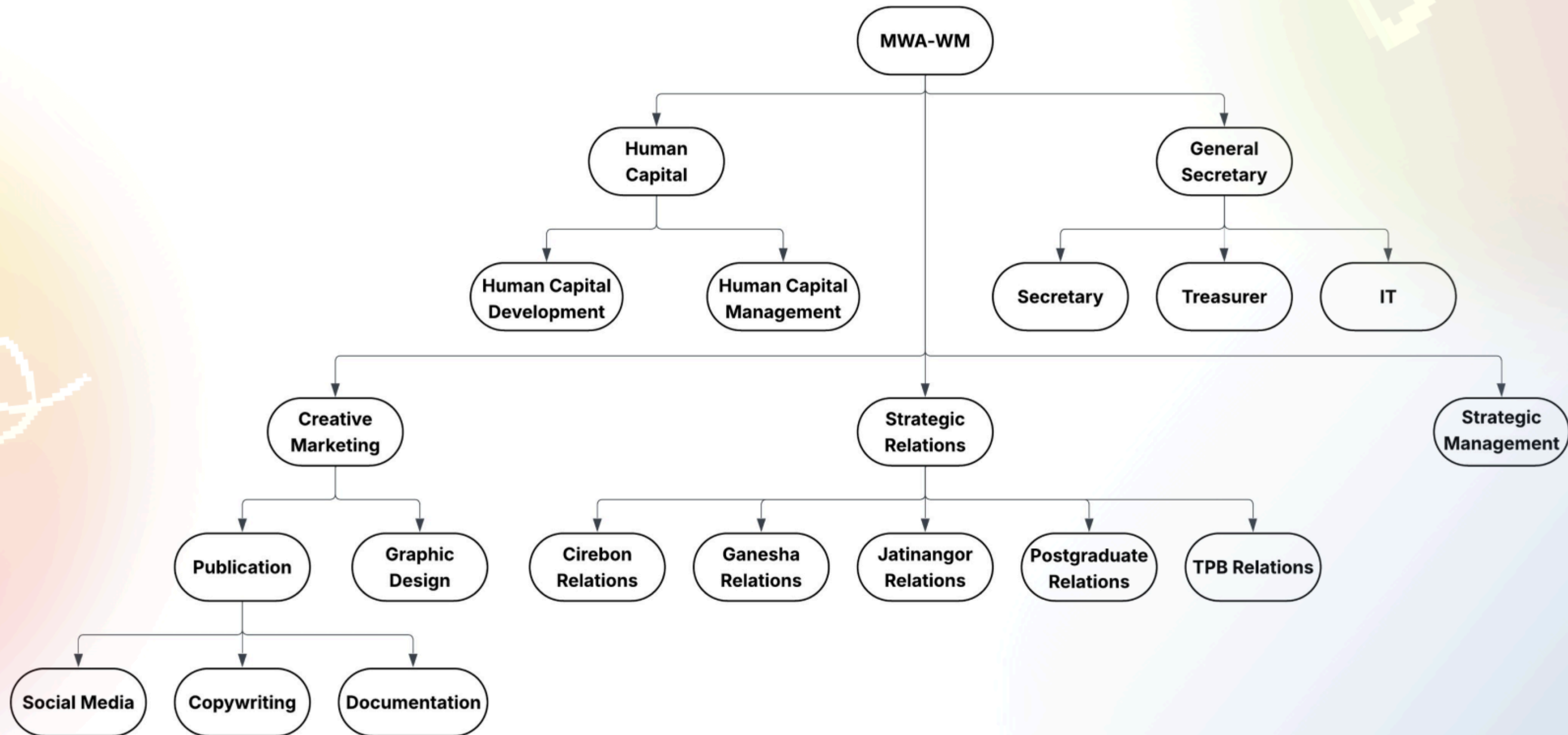
Vission

"MWA WM ITB sebagai media akselerasi suara mahasiswa yang mendorong perubahan secara inklusif dan kolaboratif untuk mewujudkan ITB lebih progresif"

Mission

- Mengakselerasi penyaluran aspirasi mahasiswa secara inklusif dan akuntabel
- Mendorong dan mengawal kebijakan yang berkelanjutan.
- Meningkatkan sinergi antara mahasiswa, lembaga kemahasiswaan, dan organ ITB.

Organogram



SUMMARY

5
New Initiative
Programs

41
Programs and
Project

59
Key Performance
Indicator

62+
Active Team
Member

TARGET

100++
Organisation
reached

1K
New IG followers

90%
on-time program
execution

and more..

MWA WM ITB

MWA-WM ITB adalah **representasi mahasiswa** di **Majelis Wali Amanat ITB** yang bertugas menyuarakan aspirasi serta kepentingan strategis mahasiswa.

MWA-WM juga menjadi Ketua Tim MWA-WM yang memimpin tim lintas departemen untuk memastikan arah organisasi selaras dengan mandat mahasiswa dan prinsip tata kelola yang baik.

MWA WM

HADIR dalam agenda MWA ITB

KPI

“Tingkat kehadiran MWA-WM di rapat dan agenda MWA ITB minimal 95% selama satu periode.”





Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT

Departemen yang bertanggung jawab dalam bidang Administrasi, Keuangan, dan Infrastruktur Digital.

Memegang peranan strategis dalam memastikan kelancaran operasional organisasi secara menyeluruh.



People Behind General Secretariat



Alwis - SI22

Secretary



Bia - SI23



Tiffany - STI24

Treasurer



Nicho - AK23

IT



Alvin - IF23



Dave - IF23



Staff : Bryan, Flo, Jason, Timothy.



Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT

PROGRAM KERJA

Sapa MWA, Halo MWA dan MWAVerse

Sarana Aspirasi MWA

Sasaran Proker: Massa Kampus

PIC: Divisi IT

SOPPI, Soppify Admin, Formin, Logmin

SOP aspirasi terpublikasi

Sasaran Proker: Massa Kampus,
Internal Tim MWAWM

PIC: General Secretary

LRossi

Log Tracking Aspirasi

Sasaran Proker: Internal Tim
MWA-WM

PIC: Divisi IT

TimePublic dan Time Launch

Sarana Aspirasi MWA

Sasaran Proker: Massa Kampus

PIC: General Secretary

Arsip MWA

Arsip administrasi internal Tim
MWA WM

Sasaran Proker: Internal Tim MWA-
WM

PIC: General Secretary

Kantong Kita

SOP aspirasi terpublikasi

Sasaran Proker: Massa Kampus

PIC: Treasurer

Rancangan Anggaran Biaya

Bulan	Pesimis	Realistis	Optimis
Juli	Rp264.000	Rp319.000	Rp550.000
Agustus	Rp1.525.700	Rp1.850.200	Rp2.235.200
September	Rp3.059.100	Rp3.328.600	Rp3.763.100
Oktober	Rp264.000	Rp319.000	Rp550.000
November	Rp2.167.000	Rp5.918.000	Rp10.428.000
Desember	Rp869.000	Rp946.000	Rp1.848.000
Januari	Rp44.000	Rp44.000	Rp220.000
Februari	Rp3.261.500	Rp4.455.000	Rp5.368.000
Maret	Rp1.914.000	Rp2.629.000	Rp3.190.000
Total RAB	Rp13.368.300	Rp19.808.800	Rp28.152.300

Timeline Kepengurusan

Bulan	General Secretariat	Human Capital	Strategic Management	Strategic Relations	Creative Marketing
Juli	Muker Tim MWA-WM				
Agustus	-				
September	OH-KM				
	Launching Website	Sekolah Divisi	Tamasya	-	-
Oktober	-				
November	-	MWA-WM Incubation Program	-	JELAJAH (Studi Banding)	-
Desember	-	Growth Mission	-		
Januari	-				
Februari	-	Growth Mission	ITB Rumbling	-	
Maret	-	MWA-WM Academy	-		

HUMAN CAPITAL

DEPARTMENT

Departemen Human Resources (HR) MWA-WM ITB merupakan department yang bertanggungjawab untuk **pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia** di lingkungan Tim MWA-WM. HR memiliki peran strategis untuk mewujudkan lingkungan kerja di Tim MWA-WM ITB yang sejalan dengan visi MWA-WM periode kepengurusan 2025/2026, “Growth, Joy, Impact”, yang didefinisikan sebagai **produktif, inklusif, dan berkelanjutan**.

Terdapat 7 arahan kerja untuk HC antaranya untuk memfasilitasi internalisasi dan manajemen personalia Tim MWA-WM ITB 2025/2026

7 KPI

Monitoring

Evaluasi

Pengawasan

Regenerasi

Internalisasi

Pencerdasan Tim

Peningkatan skill Tim

“Growth



Joy



Impact”



People Behind HC



Nahda - PL22



Bila - AR22

Human Capital Development (HCD)



Phio - AE23

Staff : Enver, Rangga, Nadya



Human Capital Management (HCM)



Jo - MK23

Staff : Nadhif, Falah, Jess, Seyfa



Program Kerja

1

Growth Mission

Salah satu strategi untuk peningkatan wawasan dan **kapasitas Tim** MWA-WM ITB

2

MWA-WM Academy

Sebagai bentuk upaya untuk **regenerasi** Calon MWA-WM ITB kedepannya, dapat diikuti oleh seluruh Mahasiswa ITB

3

MWA-WM Incubation Program

Pensuasanaan dan kesempatan magang untuk mengenalkan MWA-WM terhadap generasi baru di ITB 2025

4

Sekolah Divisi

Sesi **Upgrading di awal kepengurusan** untuk peningkatan kinerja Tim MWA-WM

5

Monitor MWA-WM

Mekanisme **Pengawasan dan Pemantauan** SDM Tim MWA-WM ITB

6

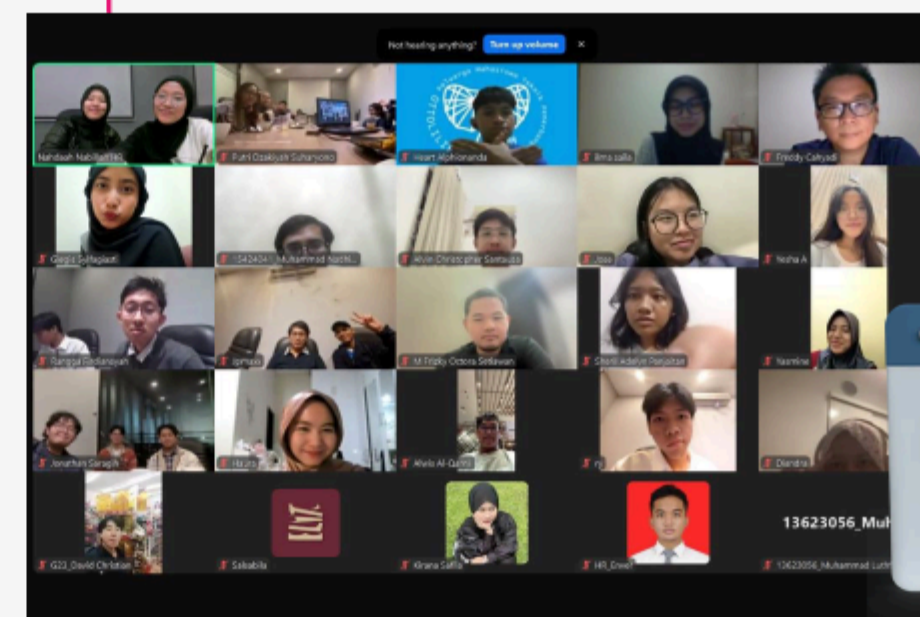
MWAspirasi

Wadah **pengambilan dan penyaluran aspirasi** untuk internal Tim

7

MWAin

Kegiatan **internalisasi untuk internal** Tim MWA-WM ITB



"A glimpse of Human-comfortplace"

STRATEGIC MANAGEMENT

DEPARTMENT

Departemen Manajemen Strategis

atau dipanggil **Manstra** adalah unit kerja di bawah MWA-WM ITB yang bertugas merumuskan **arah gerak**, menetapkan **prioritas kebijakan**, dan memastikan keberjalanan organisasi berdasarkan **analisis mendalam dan pertimbangan jangka panjang**. Kami menjalankan **riset terhadap aspirasi mahasiswa, mengkaji kebijakan** yang dirilis organ ITB (MWA, SA, Rektor), serta **merancang forum diskusi yang inklusif** dan representatif.

Setiap langkah kami berpijak pada prinsip **praxis**, menghubungkan teori dan praktik melalui **siklus berpikir, bertindak, dan merefleksikan**, untuk menghasilkan keputusan yang relevan, terukur, dan berdampak bagi kemajuan institusi dan suara mahasiswa.



↳ MUKADIMAH

“Operating from the **I’ve-already-made-up-my-mind—don’t bother me with the facts mode**—is not management by intuition; it is management by ignorance.”

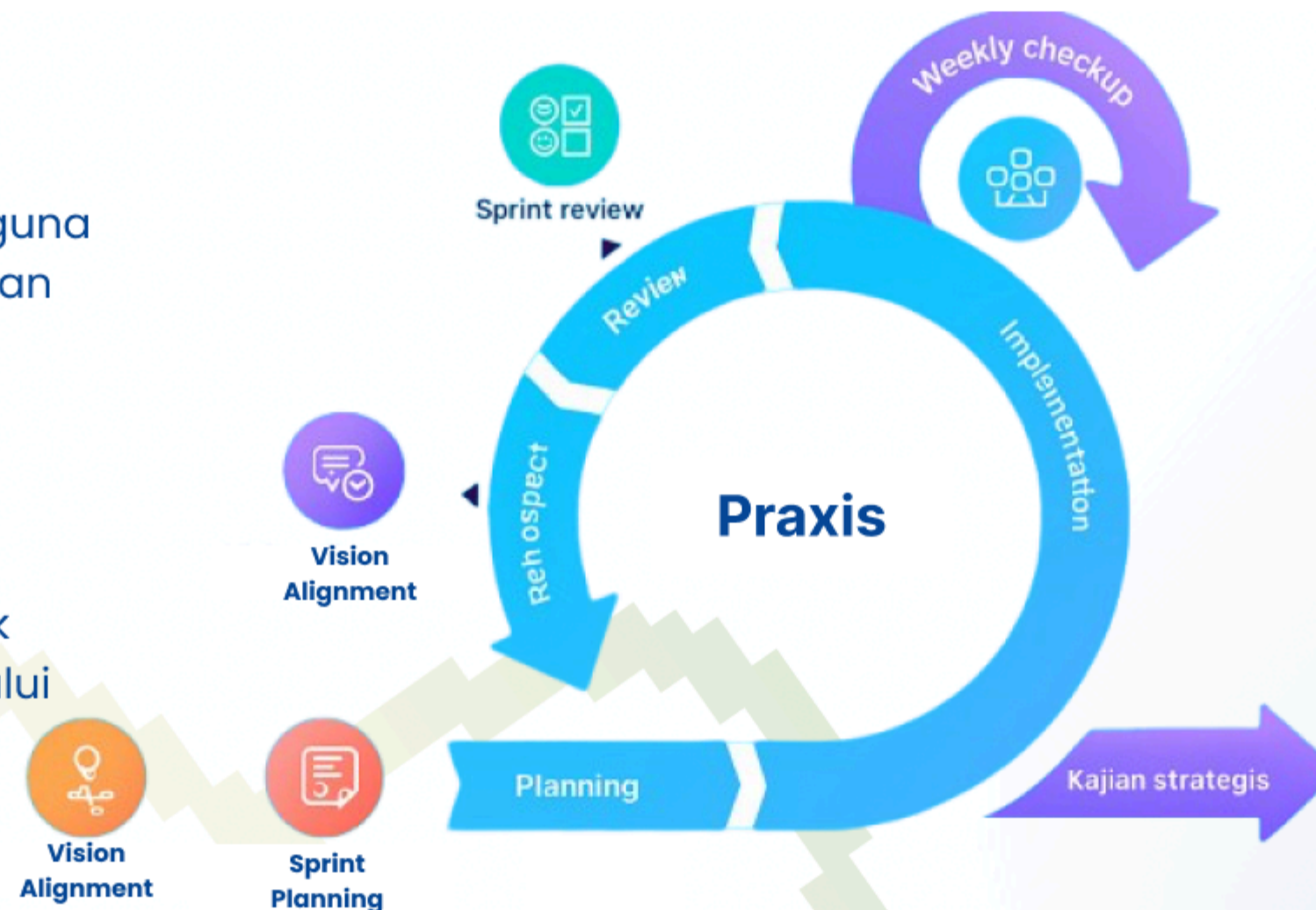
– Fred R. David from *Strategic Management: Concepts and Cases*

1 VISION ALIGNMENT

Terjadi pada **pre dan post kajian**, guna sinkronisasi ekspektasi dan visi kajian baik **dari input dan output**.

2 SPRINT PLANNING

Perencanaan kajian dalam bentuk struktur kerja yang sistematis melalui **WBS**.



3 WEEKLY CHECKUP

Terjadi sebagai **tools monitoring rutin** progress dan arah perkembangan tugas departemen

4 SPRINT REVIEW

Quality check standar serta **analisa kelebihan kekurangan dan kelebihan** kajian untuk cycle berikutnya.

↳ DEFINISI

Sebagai pengarah strategis di bawah MWA-WM ITB, Mantra memastikan setiap kebijakan dan langkah organisasi berpijak pada analisis mendalam dan suara mahasiswa.

1

Menarik Aspirasi Mahasiswa

Menyusun alur, metode, dan mekanisme teknis untuk menghimpun aspirasi mahasiswa terkait isu strategis dan kebijakan MWA.

2

Mengolah & Mempublikasikan Aspirasi

Mengkaji hasil aspirasi secara objektif dengan mempertimbangkan substansi kebijakan, lalu menyampaikan hasilnya secara terbuka kepada mahasiswa ITB.

3

Mengkaji Kebijakan Organ ITB

Menyusun prosedur dan pelibatan aktif mahasiswa dalam kajian atas kebijakan dari MWA, SA, dan Rektor yang berdampak langsung maupun tidak langsung.

4

Menyusun Kajian Strategis

Menghasilkan dokumen kajian yang tajam dan relevan sebagai dasar rekomendasi pengambilan keputusan dalam lingkup kerja MWA-WM.

5

Merancang Forum Advokasi

Membuat ruang diskusi strategis yang inklusif dan representatif sebagai wadah kontrol, refleksi, dan pengawalan kebijakan institusi.



Musyawaharh Kerja
MWA-WM 2025/2026

STRATEGIC MANAGEMENT DEPARTMENT

THE PEOPLE



David - AR22



Timothy - STI22

👏 The Team! 🙏



Farrel - MS24



Tata - PL24



Cio - AR23



Rhiza - MB23



Samkev - TL24



Sabik - SA23



Sheryll - SI23

↳ PROGRAM KERJA*

1 **TARIK ASPIRASI**

- Teknis dan mekanisme pengumpulan masukan dari mahasiswa secara terbuka untuk memetakan isu strategis.
- **Perkiraan Waktu:** Dilaksanakan secara berkala.

2 **KAJIAN ASPIRASI**

- Pengolahan dan analisis data aspirasi menjadi simpulan isu dan rekomendasi berbasis kebutuhan kolektif.
- **Perkiraan Waktu:** Dilaksanakan secara berkala.

3 **TIM AD-HOC**

- *Additional Workforce* lintas departemen yang dibentuk responsif terhadap isu strategis yang mendesak atau kebutuhan lainnya
- **Perkiraan Waktu:** Dilaksanakan secara berkala sesuai situasi dan kondisi.

4 **KAJIAN KEBIJAKAN MWA**

- Penyusunan evaluasi dan rekomendasi terhadap arah kebijakan strategis yang dibahas di forum MWA.
- **Perkiraan Waktu:** Dilaksanakan secara berkala sesuai situasi dan kondisi.

*Untuk **detail program, capaian, dan timeline** tiap program kerja dapat diakses melalui bit.ly/MukerTimMWAWM2526

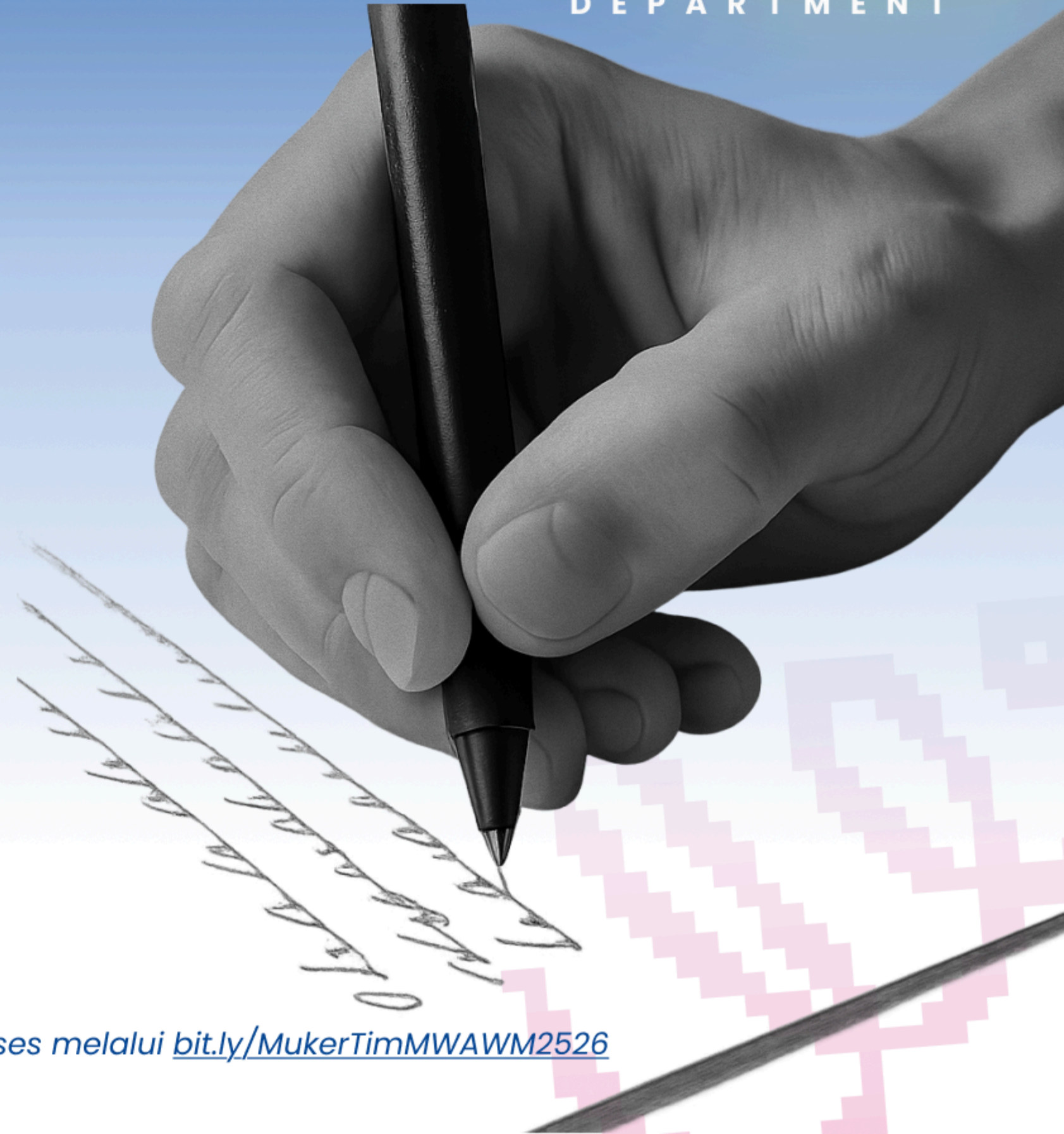
↳ PROGRAM KERJA*

5 PUBLIKASI KAJIAN

- Mentranslasikan hasil kajian strategis kepada Departemen *Creative Marketing* untuk memastikan ketersampaian narasi.
- **Perkiraan Waktu:** Dilaksanakan secara berkala.

6 ITB RUMBLING

- Forum terbuka untuk berdiskusi secara partisipatif antara mahasiswa dengan rektor dan/atau narasumber eksternal.
- **Perkiraan Waktu:** Agustus 2025 - Februari 2026 (persiapan hingga pelaksanaan)



*Untuk **detail program, capaian, dan timeline** tiap program kerja dapat diakses melalui bit.ly/MukerTimMWAWM2526

STRATEGIC MANAGEMENT

DEPARTMENT

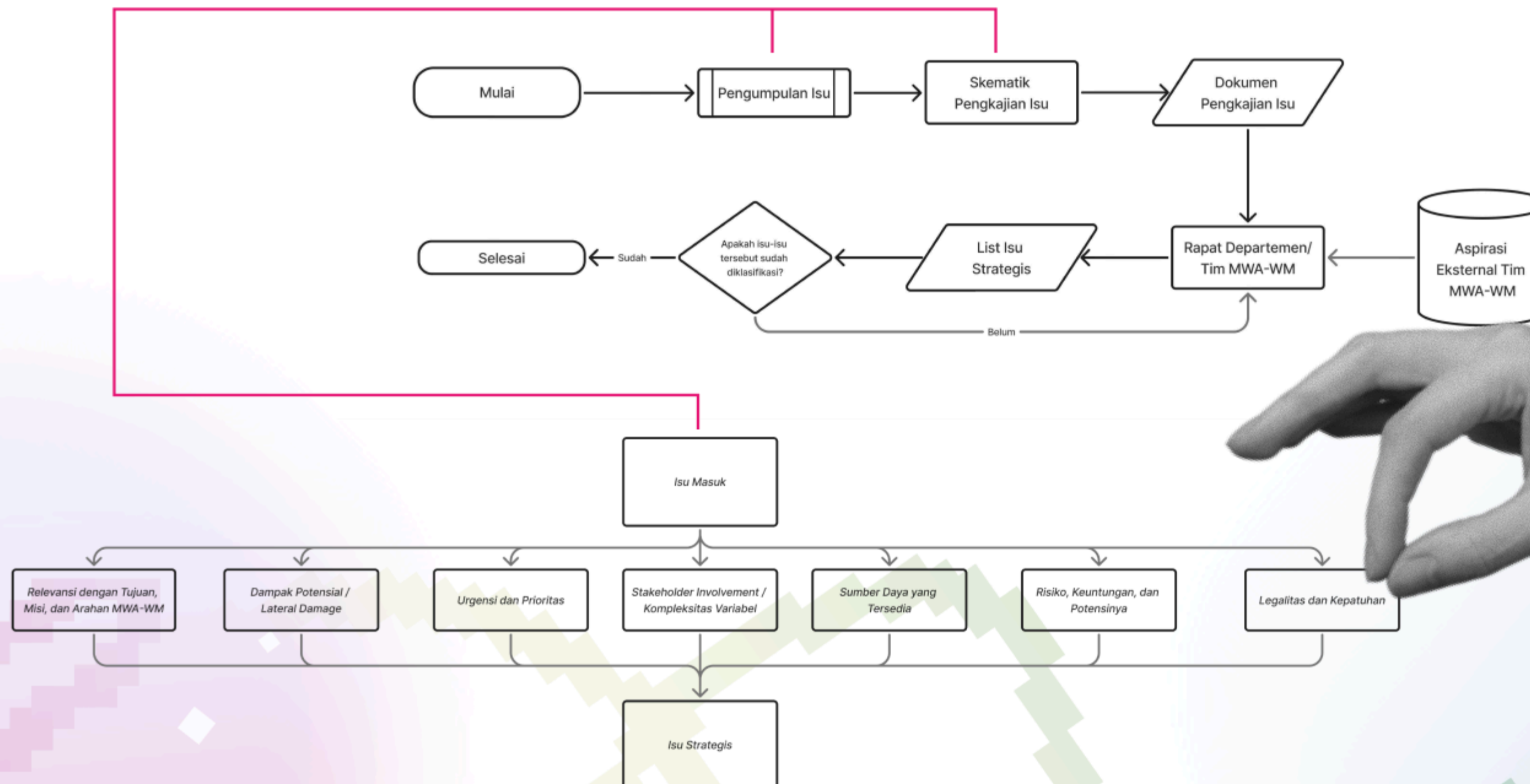
FLOWCHART

When **“things”** identified an **“Issues”**?

For Detailed Diagram:



bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA



STRATEGIC MANAGEMENT

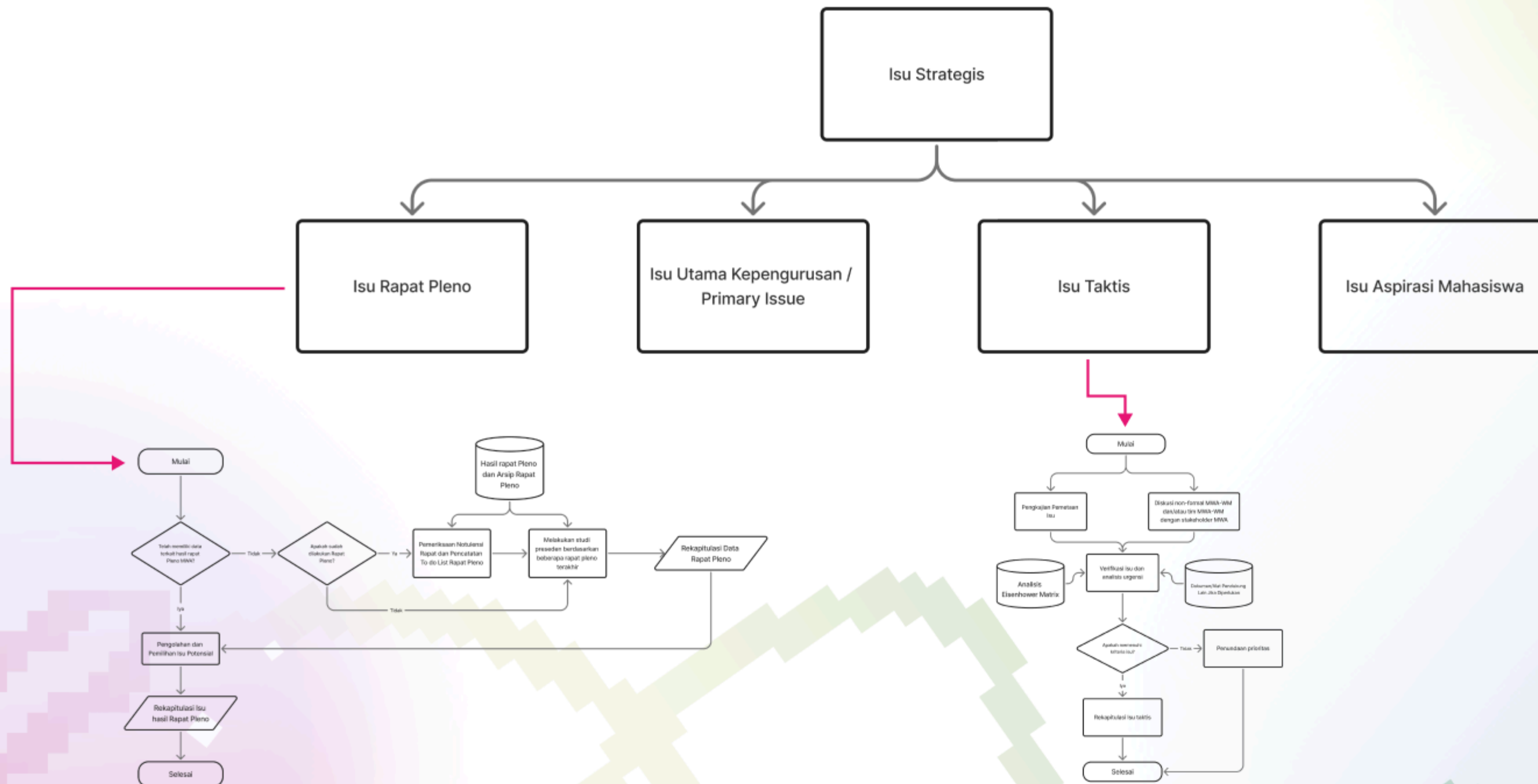
DEPARTMENT

Breakdown of The Strategic Issues

For Detailed Diagram:



bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA



STRATEGIC MANAGEMENT

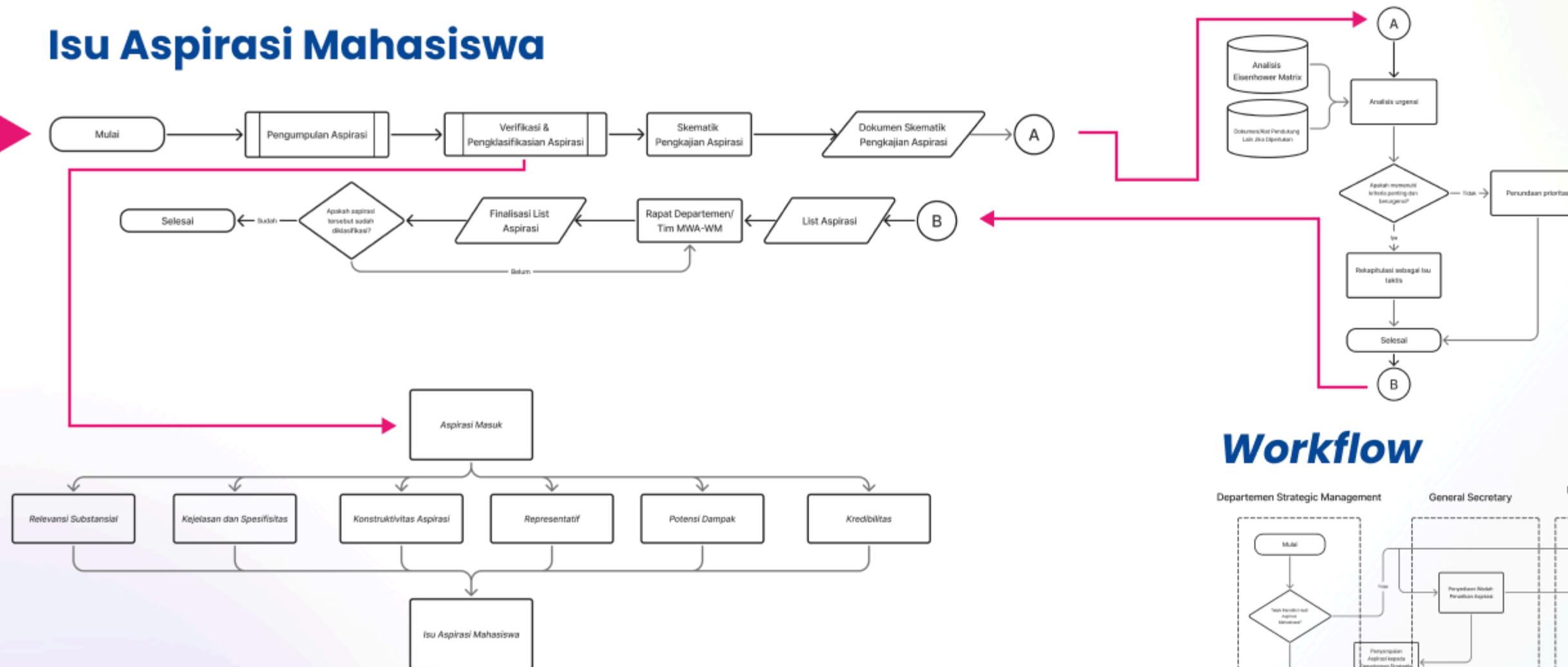
DEPARTMENT

For Detailed Diagram:

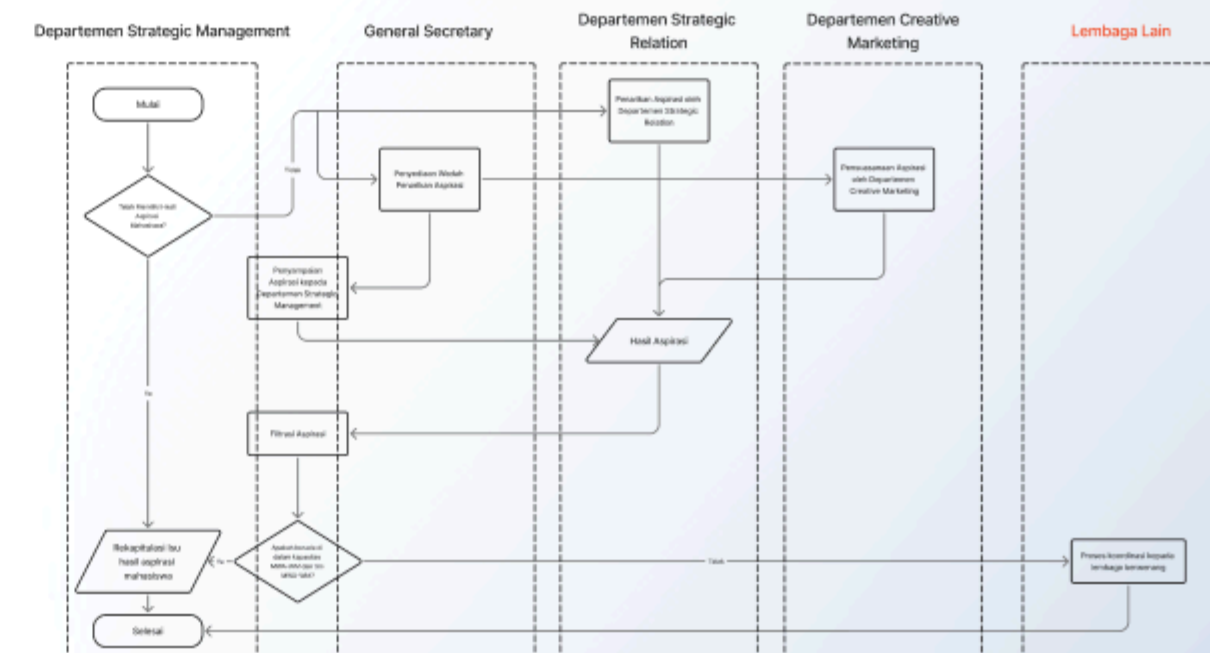


bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA

Isu Aspirasi Mahasiswa



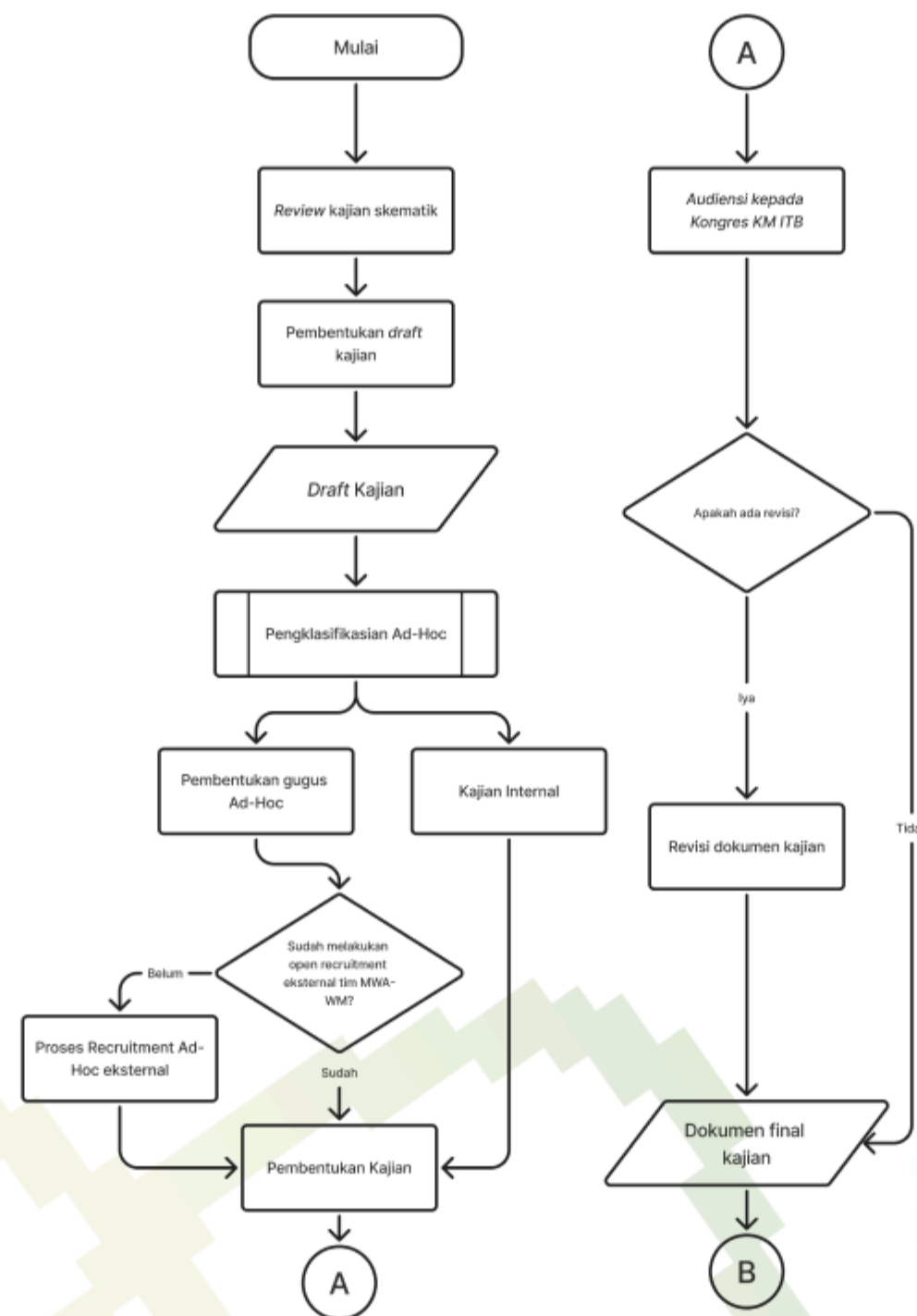
Workflow



STRATEGIC MANAGEMENT

DEPARTMENT

Once it's done,
what are we going to do?



For Detailed Diagram:



bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA

Keypoints:

1. Audiensi
2. Revisi
3. Eskalasi

STRATEGIC MANAGEMENT

DEPARTMENT

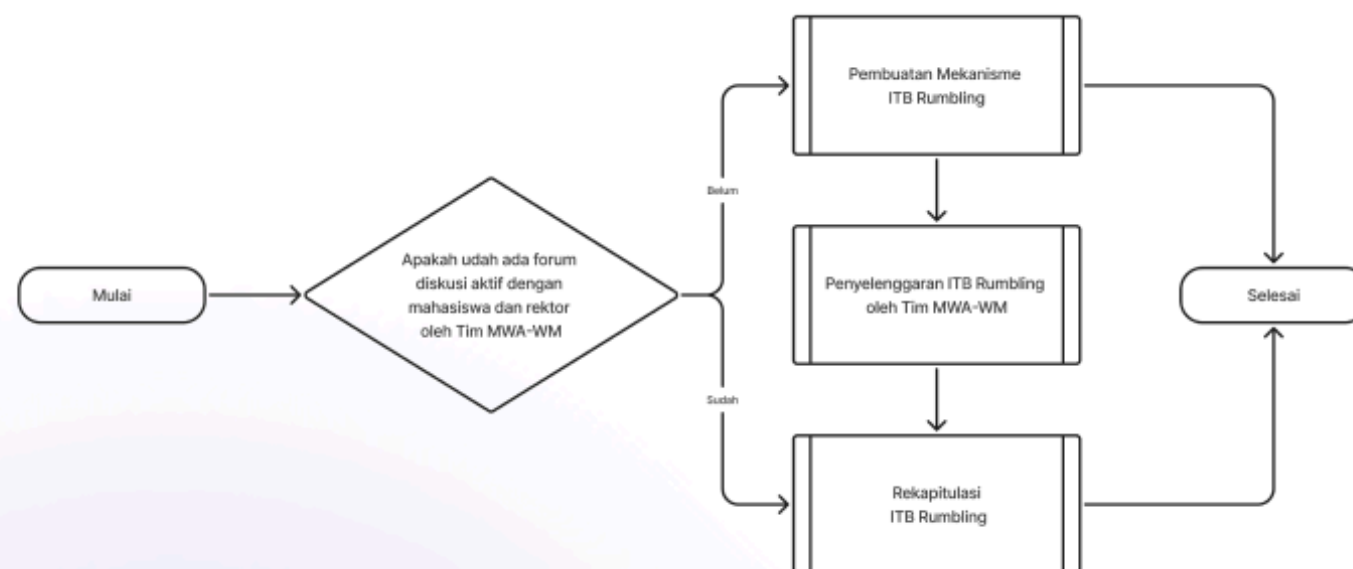
WORKFLOW

For Detailed Diagram:

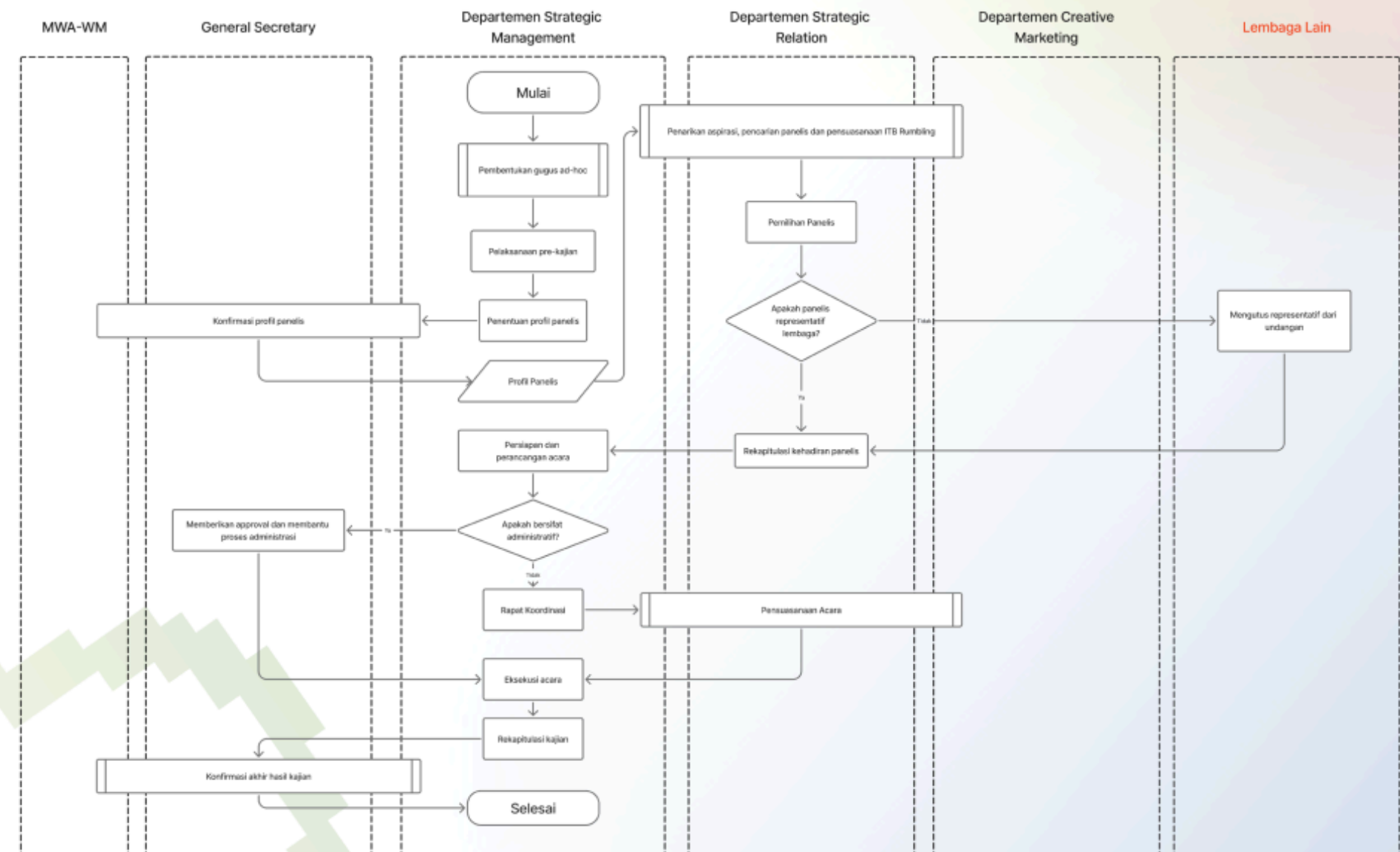


bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA

ITB Rumbling



Sub-Proses ITB Rumbling

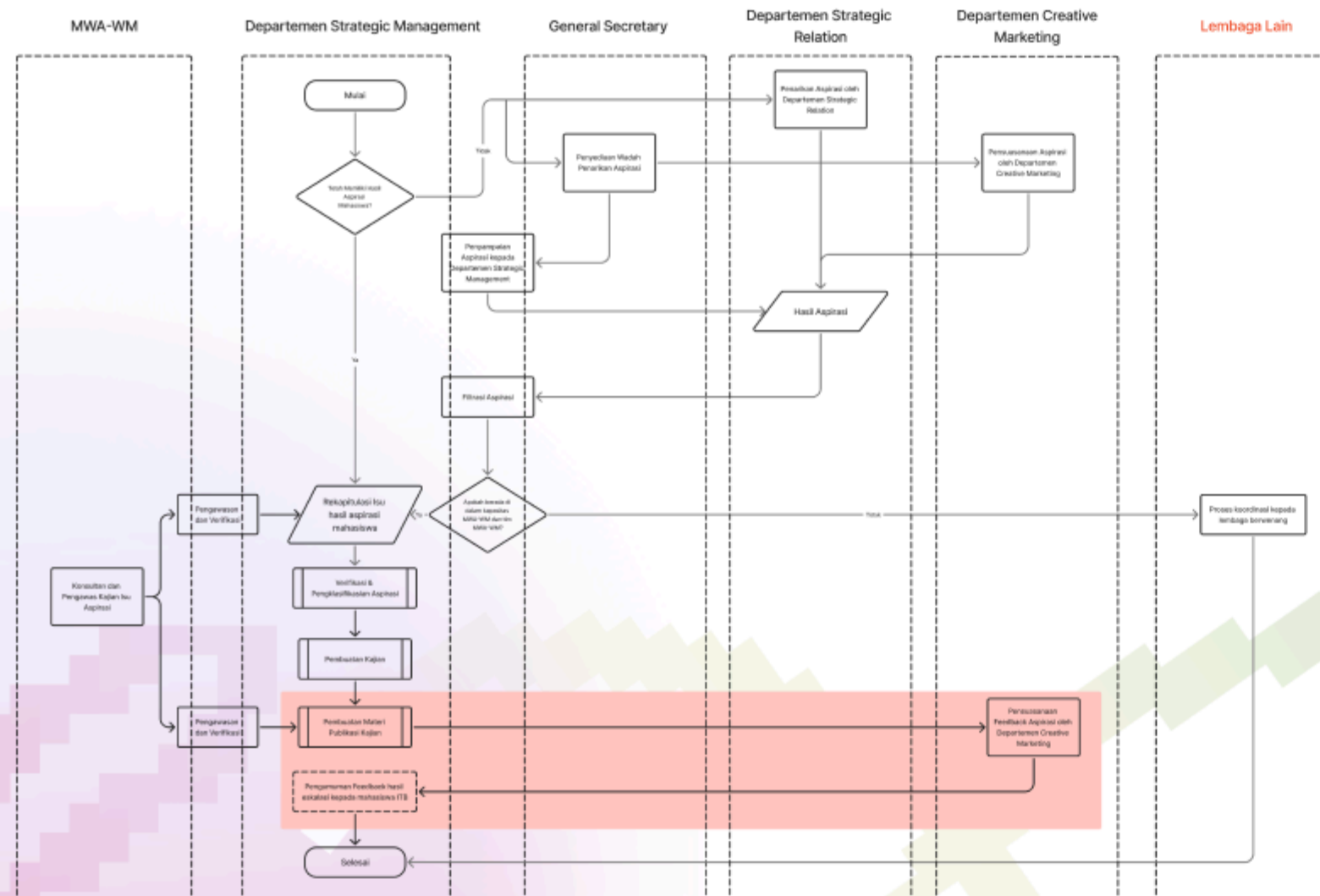


STRATEGIC MANAGEMENT

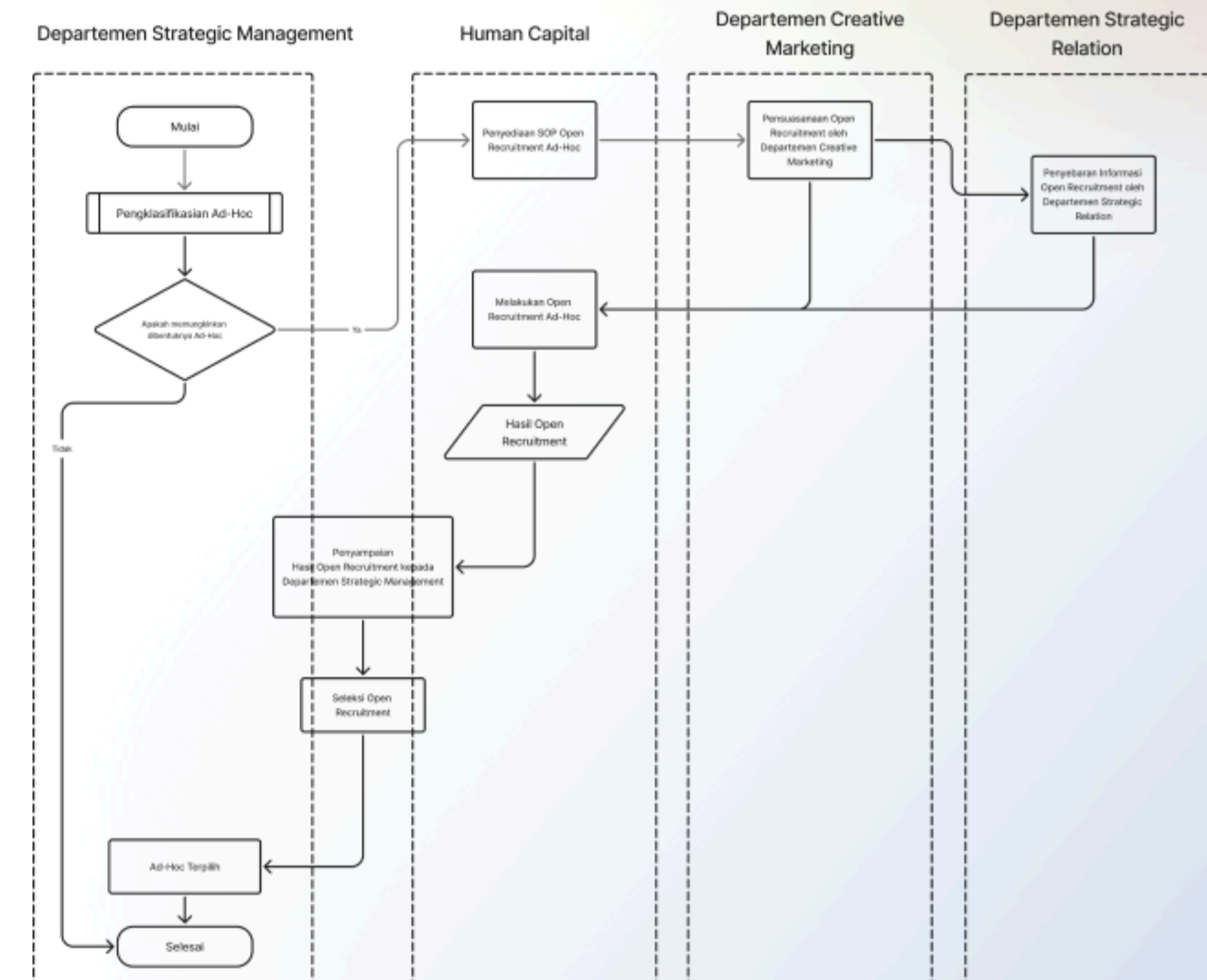
DEPARTMENT

WORKFLOW

Kajian Isu dan Aspirasi



Anggota Ad-Hoc



For Detailed Diagram:



bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA

STRATEGIC MANAGEMENT

DEPARTMENT

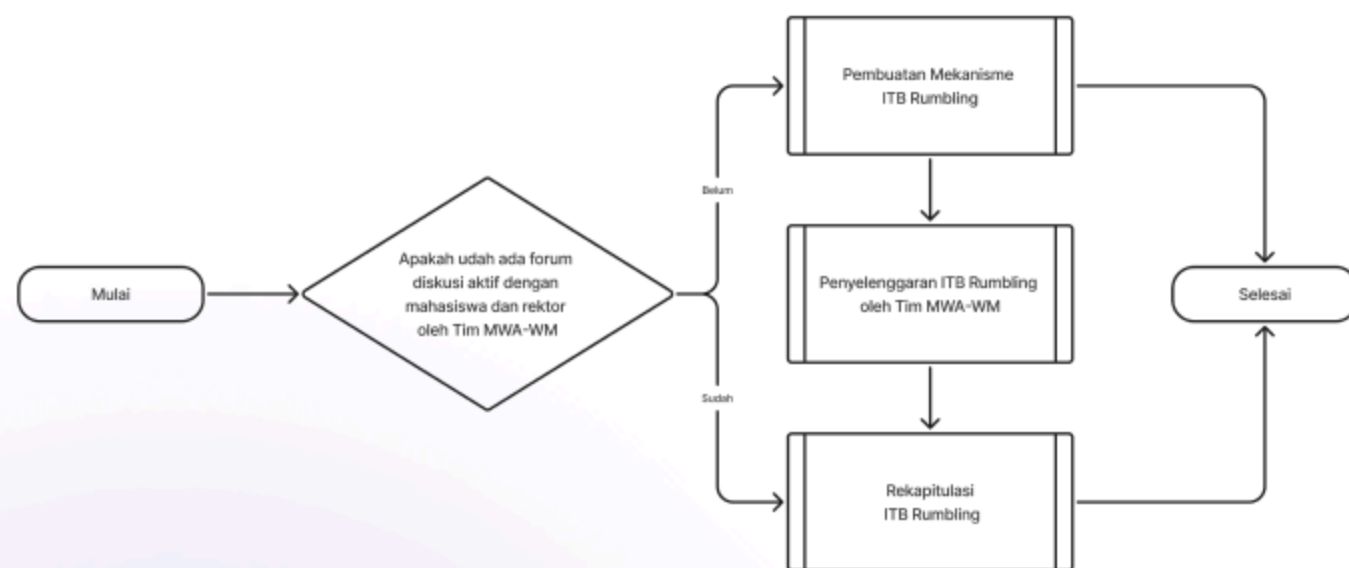
WORKFLOW

For Detailed Diagram:

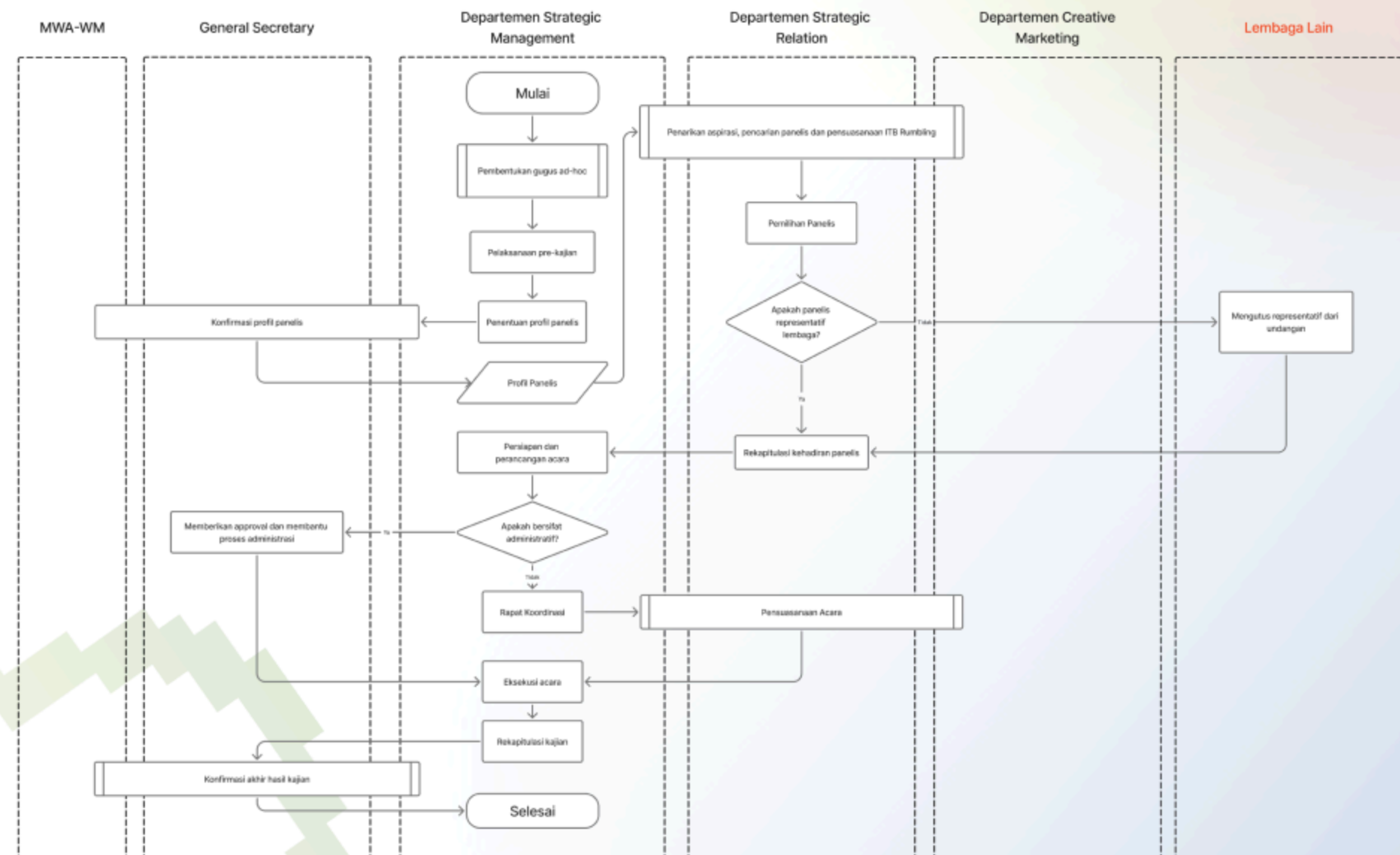


bit.ly/FLOWCHARTMANSTRA

ITB Rumbling



Sub-Proses ITB Rumbling





Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

STRATEGIC RELATIONS

DEPARTMENT

Departemen yang bertanggung jawab dalam **menjalin relasi** dan juga **komunikasi** terbuka dengan seluruh civitas akademika ITB, terutama Mahasiswa ITB yang berada pada seluruh kampus dan seluruh jenjang



People Behind STRATEGIC RELATIONS



Raihan - OS22



Kirana - FKK22

Ganesha Relations



Salsa - ME22



Staff : Yasmine,
Kafa, Friz, Luthfi

Jatinangor Relations



Gue - BA23



Staff : Sahla, Arief,
Carlos

Cirebon Relations



Zaki - TI22



Staff : Key

Postgraduate Relations



Baim - MBA24



Staff : Freddy

TPB Relations



Abbass - RIL23



Staff : Ilma



Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

STRATEGIC RELATIONS
DEPARTMENT

Program Kerja

4 DISEMINASI INFORMASI

Target: **Menyebarkan informasi strategis secara cepat dan merata kepada mahasiswa ITB**

Perkiraan Waktu: Dilaksanakan sesuai kebutuhan penyebaran informasi penting atau strategis

5 KOORDINASI STRATEGIS

Target: **Berpartisipasi aktif dengan menghadiri forum strategis KM ITB**

Perkiraan Waktu: Jadwal pelaksanaan menyesuaikan dengan undangan forum yang diterima dari KM ITB

6 JELAJAH

Target: **Mengadakan studi banding ke perguruan tinggi mitra**

Perkiraan Waktu: 1 November 2025 – 30 November 2025

DATABASE STAKEHOLDER

Nama Himpunan	Jurusan	Ketua Himpunan			Intrakampus	
		Nama Lengkap	ID Line	No. HP	Nama Lengkap	ID Line
HIMAFI ITB	Fisika	Aditya Aryashakti Putra Rahmawan	adityaaryashakti	089623397907	Fadila Hasna Amalia	fadilakaruma17
IMT "SIGNUM" ITB	Teknik Telekomunikasi	Hirzy Fakhriadih Ardika Harnedi	hirzy_12	0811754102	Naura Tiara Rieseni	nauratr
HMS ITB	Teknik Sipil	Jovan Novianto Sumanta	jovansmnt	085156872194	Izzath Lazuardi	izzath_la190803
KWKL-ITB	Teknik Kelautan	Muhammad Raihan Insyen Shidqi Maalik	raihaninsyan	08118002133	Steven	steven_lim0
HWA ITB	Teknik Mesin	William Nathan Thomas	william1193prtgi	081282366366	Calvin Junarta Wibowo	gapunya-line
KAPH	Teknik Dirgantara	Raditya Chema Hafizh Pradigta	raditya.chema	0811250572	Nigel Rafli Ardian	nigelardian
MTI ITB	Teknik Industri / Manajemen Rekayasa	Maulana Juanda Dananjaya	dananmaul	085649844390	Rifqi Ilham Pratama	rifqi2911
HIMABIO "NYMPHAEA" ITB	Biologi	Ranti Aulia Siregar	ras2953	0811850074	Ignacio Sandiko	ignacio080303
MTM ITB	Teknik Material	Dantiz H J V Samosir	d.a.n.i.z	082165069889	Rizky Ramadhan Putra	rizky151102
HMME "ATMOSPHERA" ITB	Meteorologi	Teresa Anindya Satria Permono	teressanindya	087724791614	Shulhan Al Khalidy	thotbottles
HMO "TRITON" ITB	Oseanografi	Christopen Pardomuan Gultom	topin021114	0895602036551	Ni Luh Putu Jiesta P.s.	jliestabpadmi
HIMATEK-ITB	Teknik Kimia	Feliciano Enrico Setiawan	upinen	087883455657	Andhika Andriyuantha Sulisty	ry1727
KMSR	PSRD	Nazly Fariza Persadaan	nazlypersadaan	082128961106	Alisha Dien Fatima Sunardi	Alisha1310
KMA ITB	Manajemen	Habibie Raiuf Harvian	harvian67	08111935756	Albert Christian Fo	albertcfo
HIMAMIKRO "Archaea" ITB	Mikrobiologi	Nathan Aristiphano	nathanaristiphano	082257427522	Darryl Francis	darrylfrancisalm
HIMATIKA ITB	Matematika / Aktuaria	Ketta Kamil Bahardyan	kettakamilbahardyan	081324002070	Muhammad Ahyam	m.ahyamn
HIMASTRON ITB	Astronomi	Naufal Shidqi Abd Malikulmulk	shidqi.am	081358918710	Naufal Farras Nurindra	naufalfarasn
HWA "AMISCA" ITB	Kimia	Seska Aulia	seska.aulia	085179736312	Debora Sianti Kristianto	deborasianti127
HWTM "PATRA" ITB	Teknik Perminyakan	Urban Gading Satrio Wicaksono	gadingatrio	081285953197	M. Ravindra Nauvaldo R.	mnavdx
HMTG "GEA" ITB	Teknik Geologi	Daniel Timothy Natanael Sihombing	danielasihombing16	085854371303	Riseva Felati Setiafany	Riseva22
HMT-ITB	Teknik Pertambangan	Dzaudan Faaris	dzaudan_faaris	081574460364	Azar Alvi Dwi Behtier	azar_alvi
HIMA TG "TERRA" ITB	Teknik Geofisika	Mikael Elgo	elgo1	081299040110	Taufik Muhammad Zaki	tmzak12
HIMG-ITB	Teknik Metalurgi	Eridin Imatias Silalahi	eridil	082117097819	Glenn Dicanil Prasetyo	glennprasetyo

RUANG SUARA



TAMASYA





Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

STRATEGIC RELATIONS
DEPARTMENT

Program Kerja

4 DISEMINASI INFORMASI

Target: **Menyebarkan informasi strategis secara cepat dan merata kepada mahasiswa ITB**

Perkiraan Waktu: Dilaksanakan sesuai kebutuhan penyebaran informasi penting atau strategis

5 KOORDINASI STRATEGIS

Target: **Berpartisipasi aktif dengan menghadiri forum strategis KM ITB**

Perkiraan Waktu: Jadwal pelaksanaan menyesuaikan dengan undangan forum yang diterima dari KM ITB

6 JELAJAH

Target: **Mengadakan studi banding ke perguruan tinggi mitra**

Perkiraan Waktu: 1 November 2025 – 30 November 2025

DISEMINASI INFORMASI

 Undangan Terbuka untuk Massa
ITB
Halo, massa kampus!

Kami mengundang kalian untuk
menyimak dan turut mengawal
jalannya:

 Musyawarah Kerja MWA-WM &
Tim MWA-WM ITB 2025/2026

 17 Sabtu, 19 Juli 2025

 Pukul 20.00 WIB – selesai

 Zoom (link menyusul)

 Di forum ini, kami akan
memaparkan rencana kerja selama 1
periode ke depan.
Partisipasi dan perhatianmu penting
untuk transparansi dan kolaborasi
vna lebih baik.

KOORDINASI STRATEGIS



JELAJAH

MWA ITB X MWA USU

Kunjungan MWA
Universitas Sumatera Utara
Selasa, 25 Juni 2024
 Gedung MWA & SA ITB





Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

CREATIVE MARKETING

DEPARTMENT

Departemen yang bertanggung jawab membentuk citra MWA WM secara publik, baik secara online maupun offline.



People Behind Creative Marketing



Jose - DKV22



Yesha - DKV22

Graphic Design



Diandra - AR23



Staff : Cenna, Lia

Publication



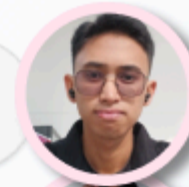
Haura - BM23



Staff : Olivia, Sheril, Raihan

Social Media

Jonathan - KI22



Copywriting

Jongut - MS24



Documentation

Wibi - PWK23





Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

CREATIVE MARKETING
DEPARTMENT

Program Kerja

1

Warna MWAWM

Mengomunikasikan kehadiran dan **keterlibatan MWA-WM** dalam agenda MWA ITB secara visual dan informatif kepada mahasiswa ITB.

2

Suara dalam Warna

Mengemas dan **menyampaikan hasil kajian aspirasi** mahasiswa secara menarik, jelas, dan mudah diakses sebagai bentuk transparansi kepada seluruh mahasiswa ITB.

3

Palet MWAWM

Meningkatkan pemahaman mahasiswa **terhadap isu dan kebijakan** MWA ITB melalui distribusi konten yang kredibel, mudah diakses, dan menarik.

4

Laras Warna MWAWM

Membangun **kesadaran** dan **pemahaman** mahasiswa mengenai **struktur, fungsi, dan peran strategis MWA-WM** dalam pengambilan keputusan kampus.

5

Kolaborasi Warna

Membangun kanal **komunikasi dua arah** yang aktif antara MWA-WM dan KM ITB untuk **memperkuat representasi** dan kolaborasi isu.

QnA



MWA WM ITB 2025/2026
Terangkai
dalam Warna

Musyawarah Kerja
MWA-WM 2025/2026

THANK YOU

MUSYAWARAH
KERJA

Terangkai dalam Warna
MWA-WM 2025/2026

19th June
2025