

KASSEN- SCHNELLSTART

In 10 Minuten betriebsbereit mit
Deiner ready2order Kasse!



Vielen Dank,

dass Du Dich für ready2order entschieden hast! Mit diesem Kassenschnellstart kannst Du unmittelbar mit Deinem Kassensystem loslegen!

Folge den Schritten zur Einrichtung und erhalte

- eine 100% finanzamt-konforme Kasse
- mit Produktgruppen und Produkten

und das alles in nur 10 Minuten!

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung
2. Anmeldung
3. Unternehmensprofil
4. Geschäftslokal
5. Echtbetrieb
6. TSE-Aktivierung
7. Produkte



Schneller bei Kasseneinrichtung! Mit ready2order.

1. Registrierung

1 Trage Deine **Telefonnummer** in das Eingabefeld ein.

2 Setze das Häkchen für die Einwilligung zur Kontaktaufnahme und klicke „**Zum nächsten Schritt**“.



3 Du erhältst eine E-Mail. Überprüfe Deinen Posteingang und eventuell Deinen Spam-Ordner.

Schau in dein E-Mail-Postfach!

Fast fertig! Wir haben eine E-Mail an @ready2order.com gesendet. Bitte klicke auf den Bestätigungslink.

3

Keine E-Mail erhalten?

Bitte checke deinen Spam-Ordner oder sende [E-Mail erneut senden](#)

Immer noch nicht? Rufe unseren Kundenservice unter 01 240 99 82 an. Aus rechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, deine E-Mail-Adresse zu validieren.

4 Bestätige Deine E-Mail-Adresse mit einem Klick auf „**E-Mail-Adresse bestätigen**“

Email Postfach

Deine Unternehmenskennung für den Login:

Willkommen bei ready2order!

Vielen Dank für die Erstellung Deines Test-Abo's. Deine Testphase beginnt, sobald Du diese E-Mail erhalten hast und **endet automatisch** nach 7 Tagen. Nach Ablauf des Test-Abo's kommen **keine Kosten** auf Dich zu! Bestätige zur Aktivierung noch Deine E-Mail-Adresse:

4

E-Mail-Adresse bestätigen

Bei Fragen stehen Dir unsere Experten jederzeit telefonisch oder per E-Mail zur Seite und beraten Dich gerne zur optimalen Kassenlösung für Dein Unternehmen.

Viele Grüße
Dein Team von ready2order

Dein Fortschritt:

00:30 sek

2. Anmeldung

1

Lege nun Dein Passwort fest:

Wir empfehlen mind. 6 Zeichen inkl. 1 Buchstabe und 1 Ziffer.



2

Wähle Deine Branche, um Dein

Kassensystem optimal zu konfigurieren. Bestätige mit „Jetzt loslegen!“

Bevor es losgeht!

Nenne uns dein Land und deine Branche

Österreich

Branche* 2

Jetzt loslegen!

3

Klicke auf „Weiter“, um zur

Verwaltungsoberfläche zu gelangen und Dein Unternehmensprofil anzulegen.

Willkommen bei ready2order:
Deine Kassensystem-Testversion

Wir machen Deinen Arbeitsalltag leichter: Mit der Testversion kannst Du alle Funktionen ausprobieren und herausfinden, wie ready2order Dich im Tagesgeschäft unterstützt.

- Lege Produkte an
- Ordne Produkte zu
- Führe eine Test-Transaktion durch
- Bearbeite Rechnungen

Deine kostenlose Testversion endet nach 7 Tagen - unverbindlich und ganz automatisch.

3 Leg' los

Dein Fortschritt:

01:00 min

3. Unternehmensprofil

1 Gib erneut Dein **Passwort** ein, um Dich in der Verwaltungsoberfläche anzumelden.

Verwaltungsbereich

Passwort der Verwaltung (my.ready2order.com)

Passwort in Zukunft nicht mehr abfragen.

Bei Aktivierung musst Du zukünftig kein Passwort mehr eingeben, um Dich in der Verwaltungsoberfläche anzumelden.

..... 1

Abbrechen Anmelden

2

Mitarbeiter Büro Produkte Tische Statistik Rechnungen readyPay

DU BEFINDEST DICH WEITERHIN IM TESTBETRIEB

Um finanzamtconforme Rechnungen auszustellen, musst Du Deine Kasse auf "scharf" stellen und Deinen erworbenen Tarif aktivieren.

Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb

Was passiert beim Wechsel in den Echtbetrieb?

Konto

- Unternehmensdaten
- Abonnements
- Signaturpflicht
- Passwort
- Sprache
- Logo
- Grundeinstellungen
- Allgemein
- Rechnungen
- Dokumente

Konto / Unternehmensdaten

3 Unternehmensprofil Geschäftslokal (readyAccount)

Daten auf Unternehmensebene

Diese Informationen sollen den offiziellen Daten Deines Unternehmens entsprechen und werden auch zur Rechnungserstellung von ready2order verwendet.

*Kunden-Account-Nr. *Land

A40368566a Österreich

*Branchenkategorie *Branche

Gastronomie Bar, Diskothek

2 Klicke oben rechts auf **"Einstellungen"**

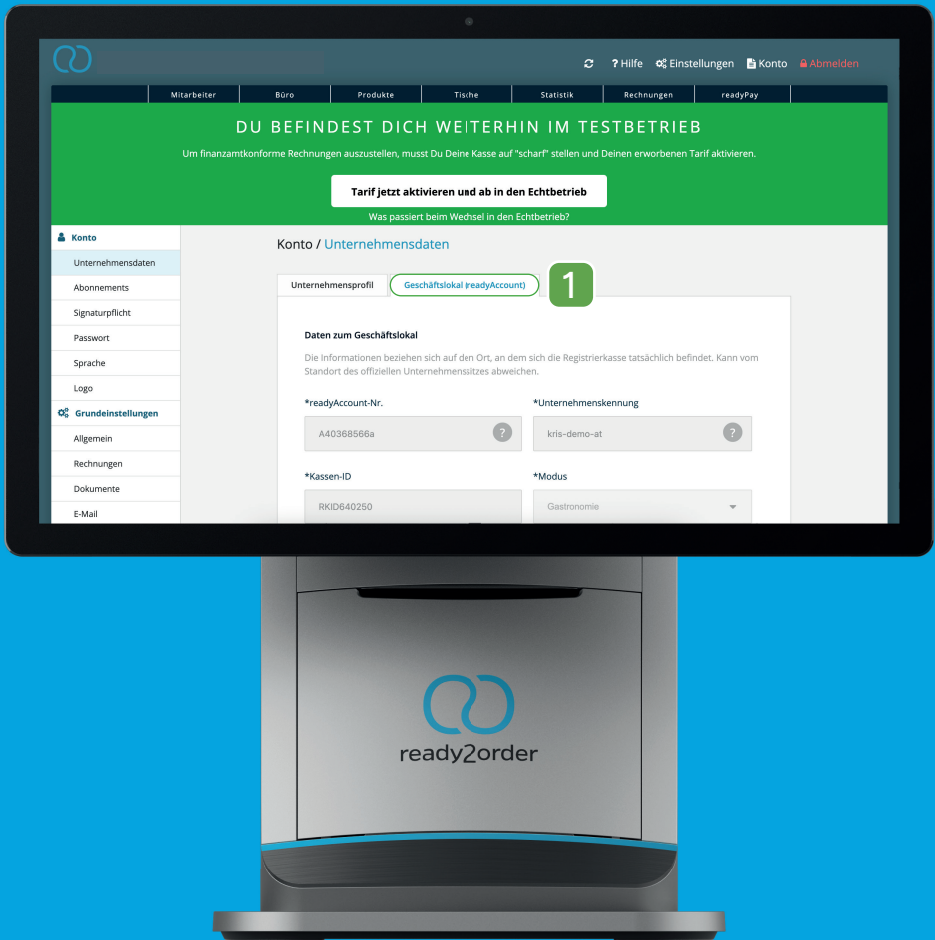
3 Trage Deine Daten im **Unternehmensprofil** ein.

4 Speichere Deine Angaben mit **„Kasse schließen und Änderungen speichern“**.

Dein Fortschritt:

04:00 min

4. Geschäftslokal



1

Wechsle über dem Formular zum Unternehmensprofil zum Reiter „Geschäftslokal“.

2

Trage Deine Informationen ein.

3

Speichere die Änderungen.

Änderungen speichern

Dein Fortschritt:

05:00 min

5. Echtbetrieb

Wenn Du bereits ein Abo erworben hast, aber den Wechsel in den Echtbetrieb noch nicht durchgeführt hast, siehst Du einen grünen Banner mit dem Hinweis „**Du befindest Dich weiterhin im Testbetrieb**“

1 Melde Dich in der Verwaltungsoberfläche an.

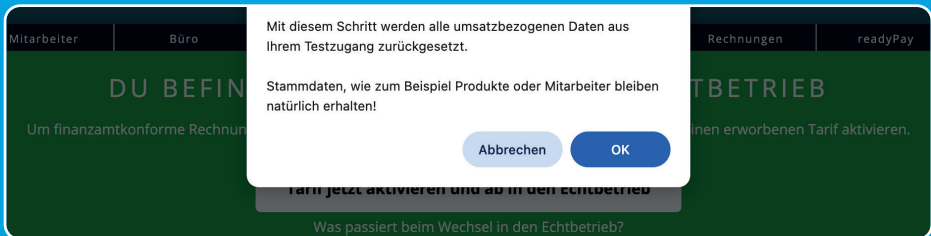
DU BEFINDEST DICH WEITERHIN IM TESTBETRIEB

Um finanzamtconforme Rechnungen auszustellen, musst Du Deine Kasse auf "scharf" stellen und Deinen erworbenen Tarif aktivieren.

Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb

Was passiert beim Wechsel in den Echtbetrieb?

2 Klicke im grünen Banner oben auf **“Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb”**.



The screenshot shows a software interface with a green banner at the top. The banner contains the text "DU BEFINDEST DICH WEITERHIN IM TESTBETRIEB" and "Um finanzamtconforme Rechnungen auszustellen, musst Du Deine Kasse auf 'scharf' stellen und Deinen erworbenen Tarif aktivieren." Below the banner is a button that says "Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb". A white dialog box is overlaid on the banner, containing the text: "Mit diesem Schritt werden alle umsatzbezogenen Daten aus Ihrem Testzugang zurückgesetzt. Stammdaten, wie zum Beispiel Produkte oder Mitarbeiter bleiben natürlich erhalten!". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

3 Bestätige den Hinweis im Dialog mit **“OK”**.

Der Dialog weist darauf hin, dass alle umsatzbezogenen Daten aus dem Testzugang zurückgesetzt werden. Stammdaten bleiben erhalten. Der grüne Banner verschwindet und Du befindest Dich jetzt im **Echtbetrieb**.

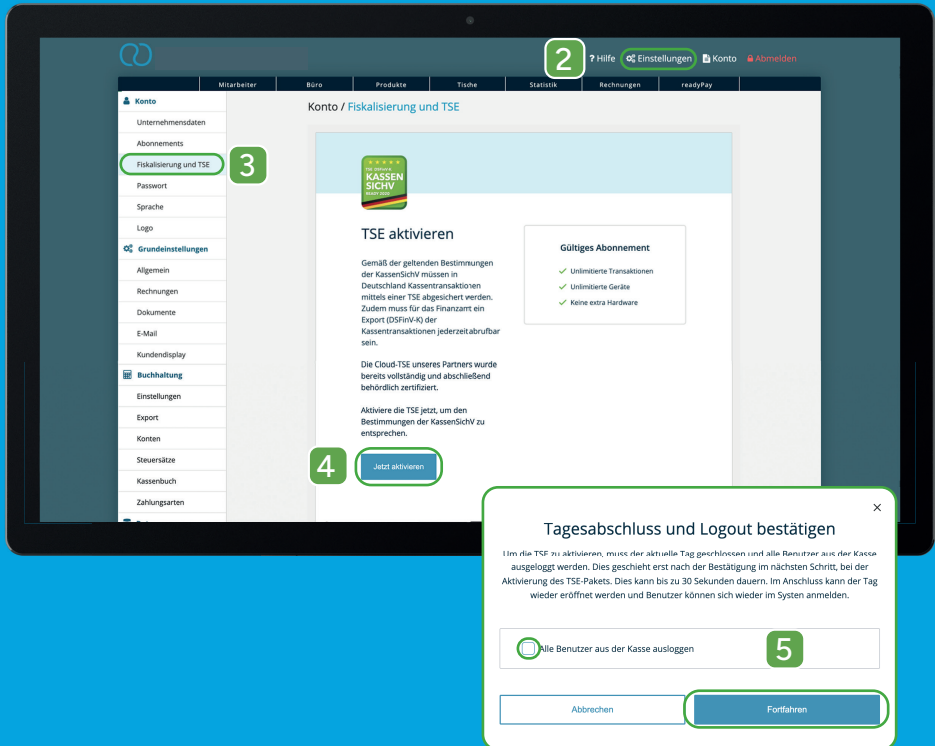
Solltest Du noch kein Kassensystem-Abo abgeschlossen haben, besuche einfach unsere Website.

Dein Fortschritt:

🕒 05:30 min

6. TSE-Aktivierung

Nachfolgend beschreiben wir, wie Du die Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) über die Verwaltungsoberfläche aktivierst und im Anschluss die Anmeldung beim Finanzamt durchführst.



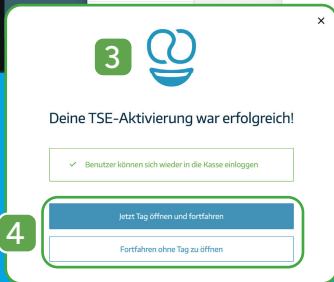
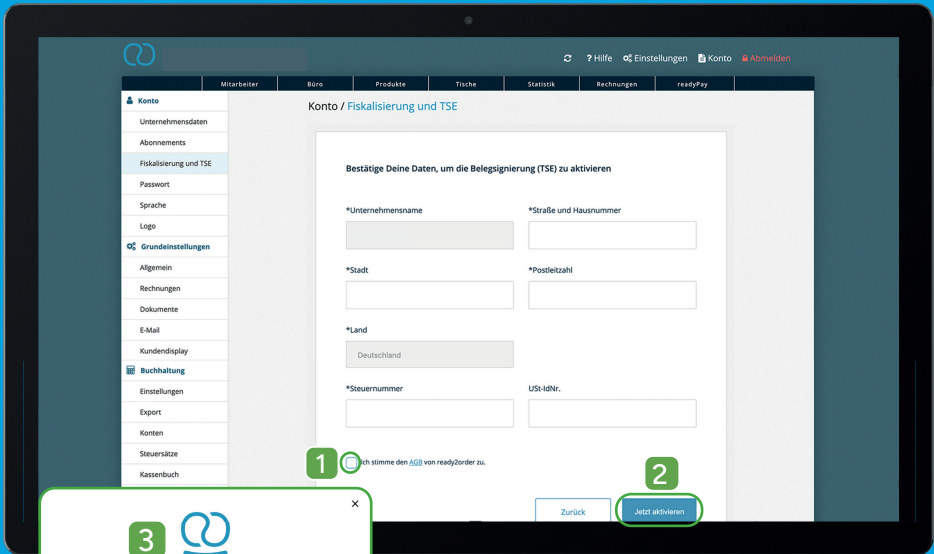
- 1 Melde Dich in der Verwaltungsoberfläche an.
- 2 Klicke oben rechts auf **“Einstellungen“**.
- 3 Klicke in der linken Seitenleiste im Bereich **“Konto“** auf **“Fiskalisierung & TSE“**.
- 4 Klicke auf der Seite „TSE aktivieren“ auf **„Jetzt aktivieren“**.
- 5 Setze im Pop-up den Haken bei **„Alle Nutzer aus der Kasse ausloggen“** und klicke **„Fortfahren“**.

Dein Fortschritt:

08:00 min

6. TSE-Aktivierung

Überprüfe und ändere Deine Unternehmensdaten, falls nötig. Die Daten werden von uns aus dem von Dir ausgefüllten Unternehmensprofil in der Verwaltungsoberfläche entnommen.



- 1 **Setze den Haken**, um die AGB zu bestätigen.
- 2 **Klicke auf „Jetzt aktivieren“**.
- 3 **Ein Pop-Up bestätigt**, dass Deine **TSE-Aktivierung erfolgreich** war.
- 4 **Du kannst nun den Tag eröffnen oder bei geschlossenem Tag fortfahren**, um den **Prozess abzuschließen**.



6. TSE-Aktivierung

Logge Dich nun auf Deinen Geräten wieder ein, um Deine aktiven Geräte zu sehen.



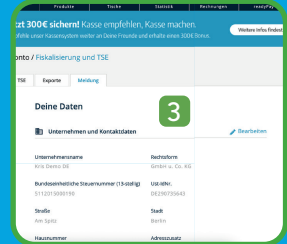
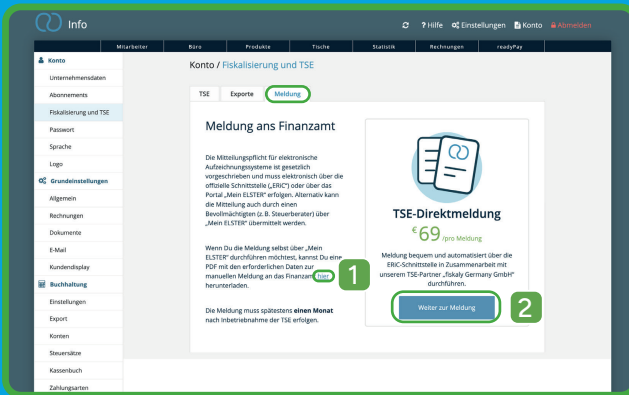
- 1 **Nachdem Du Dich eingeloggt hast**, werden Deine aktiven Geräte angezeigt.
- 2 Im Tab „**Exporte**“ kannst Du die DSFinV-K und die Verfahrensdokumentation herunterladen.
- 3 Nach der erfolgreichen Aktivierung des TSE-Pakets kannst Du den Tag wieder öffnen und Deine Kasse normal benutzen. **Alle Benutzer müssen sich neu einloggen** um die Geräte für die TSE automatisch zu registrieren.

Dein Fortschritt:

🕒 09:00 min

6. TSE-Aktivierung

Nach der TSE-Aktivierung muss die Kasse beim Finanzamt gemeldet werden. Diese Meldung kannst Du entweder manuell erledigen oder bequem und automatisiert über ready2order beauftragen. Klicke dazu auf den Reiter „Meldung“.



- 1 Die „TSE Meldungsdaten zur manuellen Meldung“ findest Du bei „Exporte“ als Download hinterlegt. Diese Daten kannst Du zur Meldung beim Finanzamt vorlegen.
- 2 Entscheidest Du Dich für die „TSE Direktmeldung“ klicke „Weiter zur Meldung“
- 3 Prüfe die von Dir eingegebenen Daten im Formular noch einmal auf ihre Richtigkeit.
- 4 Setze nach der korrekten Eingabe alle Haken und bestätige den Vorgang mit einem Klick auf „Jetzt für €69 melden“.
- 5 Warte kurz, während die Meldung an das Finanzamt übermittelt wird. Die offizielle TSE-Meldebestätigung findest Du anschließend im Reiter „Export“ als Download.



7. Produkte

Lege zuerst Produktgruppen an, um Übersicht bei Deinen Produkten zu behalten.



Um Produktgruppen anzulegen, klicke „Produkte“ und dann „Produktgruppen“.

2 Um eine Produktgruppe hinzuzufügen, klicke auf das **blaue „+“-Zeichen**.

The screenshot shows a modal window titled 'Produktgruppe' with a close button 'x' in the top right. The form contains the following fields and settings:

- Name:** Input field with the value 'Name'.
- Beschreibung:** Input field with the value 'optional'.
- Abkürzung:** Input field with the value 'Abkürzung'.
- Einstellungen / Auswertung:** A section with a refresh icon.
- Aktiv:** A toggle switch that is currently turned on (green).
- Farbe:** A dropdown menu with the value 'Keine Farbe'.
- Typ:** A dropdown menu with the value 'Speisen'.
- Druckprofil:** A section with the text: 'Wähle hier ein Druckprofil aus, wenn Du für diese Produktgruppe Bons (Bestellbestätigungen wie z. B.: Küchen- oder Schankbon) ausdrucken lassen möchtest'. Below this text is a dropdown menu with the value 'Kein Drucker verfügbar'.
- Unterkategorie von:** A dropdown menu with the value 'Keine Untergruppe (Hauptgruppe)'.

At the bottom of the form, there is a large green button labeled '3 SPEICHERN'.

Richte die gewünschte Produktgruppe (z.B. „Getränke“, „Haarschnitt“, „Obst“) ein und klicke auf „Speichern“.

Dein Fortschritt:

09:30 min

7. Produkte

1 Um Produkte anzulegen, klicke auf eine von Dir erstellte Produktgruppe.

2 Um ein Produkt zur Produktgruppe hinzuzufügen klicke auf das **blaue „+“-Zeichen**.



Produkt

Allgemein

Artikelnummer	<input type="text" value="optional"/>	Farbe	<input type="text" value="ohne Farbe"/>
Name	<input type="text" value="Produkt"/>	Produktart	<input type="text" value="-- identisch mit Produktgruppe --"/>
Bezeichnung auf Rechnung	<input type="text" value="optional"/>	Produktgruppe	<input type="text" value="Getränke"/>
Bezeichnung auf Bons	<input type="text" value="optional"/>	Druckprofil	<input type="text" value="Kein Drucker verfügbar"/>
Produktbezeichnung in Kassenerfläche	<input type="text" value="optional"/>	Kontonummer	<input type="text" value="-- identisch mit Produktgrup..."/>
Beschreibung	<input type="text" value="optional"/>	In Favoriten anzeigen	<input type="checkbox"/>
Manuelle Preiseingabe	<input type="checkbox"/>	Produkt aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/>
Preis	<input type="text" value="Preis"/> <input type="text" value="Brutto"/>	Express-Modus	<input type="checkbox"/>
Anzahl der Steuersätze	<input type="text" value="Standard: 1 Steuersatz"/>	Mengeneingabe aktivieren	<input type="checkbox"/>
USt.	<input type="text" value="20% - Allg..."/>	Rabattfähig	<input checked="" type="checkbox"/>
Einheit	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	Auf Rechnung gruppieren	<input checked="" type="checkbox"/>

3 **ÄNDERUNGEN SPEICHERN**

3 Erstelle Dein Produkt mit allen benötigten Angaben und klicke auf „**Änderungen speichern**“.



Gratuliere!

Du bist startbereit.

Noch Fragen?

Bei unserem KI-Assistenten readyBot und im Hilfe-Center findest Du rund um die Uhr Unterstützung. Außerdem ist unser kostenloser Telefonsupport täglich von 8:00-22:00 Uhr für Dich da:

Deutschland: 0 800 722 45 55



readyBot



r2o.me/readybot



| Hilfe-Center



r2o.me/hilfe

Bewerte uns!



r2o.me/trust-de

Schneller bei Kasse!

www.ready2order.com