# Promesse d’embauche

Nom Prénom ou raison sociale de l’expéditeur

Adresse

Code postal / Ville

N° Tél.

Nom Prénom

Adresse

Code postal / Ville

Fait à (Ville), le (Date).

Objet : Promesse d’embauche

[Madame], [Monsieur], [Mademoiselle],

A la suite de nos échanges du (date) nous avons le plaisir de vous annoncer que votre candidature pour le poste de (intitulé du poste) a été retenue.

Un contrat à durée (indéterminée/déterminée), prévoyant un salaire de (montant) euros pour une durée de travail hebdomadaire fixée à (heures travaillées par mois), vous est donc proposé.

Vous serez ainsi chargé(e) de (description succincte des missions).

En cas d’accord de votre part, votre entrée en fonction débutera le (date), à (heure) au sein de nos locaux situés au (adresse).

Vous êtes libre de nous donner votre accord dans un délai de (délai) en nous adressant une réponse écrite mentionnant que vous consentez aux modalités décrites ci-dessus, par email, fax ou courrier postal.

Conformément aux dispositions de l’article 1124 du Code Civile, ce document constitue une promesse unilatérale de contrat de travail.

Fait à (ville) en deux exemplaires

Signature de l’employeur

Signature du salarié