

A quien corresponda:

Yo, [Nombre y Apellidos] con DNI [XXXXXXXX-X] comunico que:

de acuerdo a mi contrato indefinido en el puesto [nombre del puesto] y en la categoría profesional [tipo de categoría] con un antigüedad en la empresa de [X] años y [X] semanas,

SOLICITO:

Un periodo de permiso no retribuido, de acuerdo con la normativa [indicar cuál rige], por razón de:

[Indicar razón]

Firmado por:

XX/XX/202X

Es aceptado por: [encargado de RRHH o manager] con un informe [positivo/negativo] adjunto.

XX/XX/202X