**Plan de recursos humanos**



Para ayudarte a construir el plan de recursos humanos de tu empresa, hemos preparado la siguiente hoja de ruta, a partir de la cual podrás guiarte. ¡Personalízala con tus datos!

Para más información: <https://www.appvizer.es/revista/recursos-humanos/sirh/plan-de-recursos-humanos-de-una-empresa-ejemplo>

## 1. Balance del año que está por terminar

*Se trata del estado del arte o situación actual de la empresa.*

*Incluye toda la información que consideres útil y sirva para trazar el plan estratégico del próximo año*:

| * **Para completar el cuadro:**   + *Acciones que generaron los resultados esperados,*   + *acciones estratégicas que superaron las expectativas,*   + *acciones susceptibles de mejora,*   + *acciones que pueden abandonarse.* |
| --- |

## 2. Definición del organigrama

*Si tu empresa ya cuenta con un organigrama, revísalo y determina si el mismo sigue siendo pertinente.*

*Si se trata de una empresa nueva, es la oportunidad de visualizar cómo estarán repartidas las actividades*:

| * **Para completar el cuadro:**   + *Define los departamentos que serán necesarios para desarrollar el negocio,*   + *determina los niveles jerárquicos,*   + *asigna a cada mánager de departamento un equipo,*   + *identifica el cargo que tendrá cada persona y sus dependencias.* |
| --- |

## 

## 3. Preparación de la documentación

*Lista todas las políticas que deban redactarse y que estén alineadas con la misión, visión y valores de la empresa.*

*Por un lado se trata de procesos comunes a toda empresa como la política de contratación, la tercerización de procesos o el manejo de la nómina; pero en otros casos puede incluir documentos específicos, propios de cada cultura empresarial*:

| * **Para completar el cuadro:**   + *Puedes incluir políticas referentes a:*     - *La integración del nuevo talento,*     - *la calidad de vida en el trabajo,*     - *el plan de formación,*     - *la diversidad, etc.* |
| --- |

## 4. Recolección de necesidades

*Las y los trabajadores también tienen un papel importante dentro del plan de recursos humanos que consiste en transmitir sus necesidades de formación y crecimiento profesional.*

| * **Para completar el cuadro:**   + *Lista las personas que han expresado su voluntad de formación,*   + *lista las personas que desde tu conocimiento de los objetivos del negocio consideras que deben seguir una formación,*   + *prepara el catálogo de formaciones disponibles,*   + *completa el plan de carrera de la empresa.* |
| --- |