

Modèle de formulaire de demande de congrés



Pour vous aider dans votre démarche, nous mettons à votre disposition un modèle de formulaire de demande de congés. Il vous suffit de le compléter avec les informations adéquates, et le tour est joué.

Demande de congés

Je soussigné _____, affecté(e) au service _____

et au poste de _____, sollicite un congé de _____ jours

à compter du ____ / ____ / ____, et jusqu'au ____ / ____ / ____ compris.

Type de congés : _____

Justification de la demande : _____

La présente demande est basée sur l'article L233-10 du Code du travail.

Fait le _____, à _____

Signature

Réponse du responsable

La demande congés est

☐ approuvée.

☐ refusée, pour la raison suivante : _____

Fait le _____, à _____

Signature