**Profesiograma**



Para ayudarte a construir tu propio profesiograma, hemos preparado la siguiente plantilla, a partir de la cual podrás guiarte. ¡Personalízala con tus datos!

Para más información: [https://www.appvizer.es/revista/recursos-humanos/sirh/profesiograma](https://www.appvizer.es/revista/recursos-humanos/sirh/plan-de-recursos-humanos-de-una-empresa-ejemplo)

## 1. ¿Cuál es el objetivo de la nueva contratación?

*Un profesiograma expresa la respuesta a una necesidad empresarial. Para satisfacer esta necesidad, hay que contratar personal.*

*Por tanto, la primera pregunta que hay que hacerse es: ¿por qué contratar; para satisfacer qué necesidad?*

| **ANÁLISIS DEL CARGO** |
| --- |
| **Necesidad de la empresa** | **Preguntas para encaminar el análisis** |
| Responder a un aumento en la actividad | * ¿En qué consiste la actividad?
* ¿Cuáles son sus especificidades?
* ¿A qué se debe el aumento de la actividad?
* ¿Cuánto durará este periodo?
* ¿Existe el riesgo de que esta situación se repita?
* ¿Qué cualidades y habilidades se requieren?
 |
| Creación de un nuevo puesto de trabajo | * ¿A qué objetivo estratégico responde la creación de este puesto?
* ¿De qué actividad se trata?
* ¿Cuál es el alcance del trabajo?
* ¿Qué cualidades y habilidades requiere?
 |
| Desarrollar una nueva actividad | * ¿De qué actividad se trata?
* ¿Qué recursos requerirá desplegar?
* ¿Qué cualidades y habilidades se requieren?
 |
| Sustitución de un(a) trabajador(a) | * ¿La sustitución es definitiva o temporal?
* ¿Qué cualidades y habilidades se requieren?
* ¿Puede otra persona del equipo llevar a cabo la sustitución?
* ¿Se puede aplazar la actividad?
* ¿Es necesaria una capacitación?
 |
| No adaptabilidad del puesto de trabajo | * ¿Por qué no ha sido exitosa la contratación?
* ¿El perfil del puesto era demasiado exigente?
* ¿No contaba la persona con las habilidades adecuadas?
* ¿La empresa no integró correctamente a la nueva persona?
 |

## 2. Determinar el perfil ideal para el cargo

*Una vez identificadas las necesidades, hay que determinar todo lo relacionado con la función.*

| **PERFIL DEL CARGO** |
| --- |
| Retos para la empresa |  |
| Título del cargo | * Departamento:
* Responsable jerárquico:
 |
| Misiones |  |
| Resultados esperados |  |
| Tareas a realizar |  |
| Habilidades, conocimientos técnicos y conocimientos necesarios | * Experiencia requerida;
* Formación, diplomas, certificaciones;
* Competencias técnicas requeridas:
	+ Permiso de conducir;
	+ Software;
	+ Puntos técnicos;
	+ Idiomas;
	+ Otros;
* Se requieren habilidades interpersonales;
* Habilidades requeridas: organización, métodos, etc.
 |
| Ambiente laboral | * Sector;
* Nivel de responsabilidad;
	+ ¿Trabajar de forma independiente?
	+ ¿Compartir la experiencia con el equipo?
* Zona geográfica;
* Recursos.
 |
| Remuneración | Salario estimado. |
| Condiciones de contrato | * Tipo de contrato: permanente, de duración determinada, etc.;
* Horario de trabajo;
* Beneficios.
 |