**Fiche d’évaluation de formation**



Pour vous aider à établir votre fiche d’évaluation de formation, Appvizer met à votre disposition   
un modèle. À vous de le compléter avec vos propres informations !

Plus d’infos : <https://www.appvizer.fr/magazine/ressources-humaines/formation/fiche-evaluation-de-formation-modele>

# Fiche d’évaluation de formation

## Intitulé de la formation :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Dates de la formation :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

## Vos objectifs ont-ils été atteints ?

| **Intitulé de l’objectif** | **Oui** | **Non** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Grille d’évaluation de la formation :

Merci de renseigner votre degré de satisfaction par rapport à chacun des éléments ci-dessous.

* 1 : très satisfaisant,
* 2 : satisfaisant,
* 3 : moyennement satisfaisant,
* 4 : peu satisfaisant,
* 5 : pas du tout satisfaisant.

# Fiche d’évaluation de formation

|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu de la formation** | | | | | | |
| Qualité du contenu de la formation |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des compétences acquises |  |  |  |  |  |  |
| Alignement des compétences acquises avec vos besoins professionnels |  |  |  |  |  |  |
| Structure de la formation (rythme, progression pédagogique, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| Niveau de difficulté de la formation |  |  |  |  |  |  |
| **Pédagogie** | | | | | | |
| Qualité pédagogique du formateur (élocution, dynamisme, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| Expertise du formateur (niveau de connaissance dans son domaine, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des supports de formation |  |  |  |  |  |  |
| Qualité des exercices et des activités |  |  |  |  |  |  |
| Adaptation au profil et au niveau des participants |  |  |  |  |  |  |
| **Conditions matérielles** | | | | | | |
| Confort de la salle |  |  |  |  |  |  |
| Accessibilité du lieu de formation |  |  |  |  |  |  |
| Horaires et pauses |  |  |  |  |  |  |
| État et disponibilité du matériel pédagogique |  |  |  |  |  |  |
| **Organisation générale** | | | | | | |
| Communication des informations d’ordre organisationnel |  |  |  |  |  |  |
| Gestion administrative |  |  |  |  |  |  |
| Composition du groupe (taille et niveau) |  |  |  |  |  |  |
| Durée de la formation |  |  |  |  |  |  |

# Fiche d’évaluation de formation

Recommanderiez-vous cette formation autour de vous ?

| **OUI** | **NON** |
| --- | --- |

**Commentaires et appréciation générale :**

|  |
| --- |